# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY ETWINNING

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

**Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: 725 358 68
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

## 1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

a) na základě zákonného důvodu vyplývajícího z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013 , kterým se zavádí program „Erasmus+“ a Grantové smlouvy Ares(2026)528329 mezi DZS a Evropskou komisi za účelem splnění role Národního podpůrného střediska aktivity eTwinning v České republice;

b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;

c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací aktivity eTwinning.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do mezinárodních programů;
- evidovat přihlášky a žádosti v případě zájmu o zapojení do mezinárodních programů;
- zajišťovat hodnocení přihlášek a žádostí v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení přihlášek a žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;
- validovat registraci učitelů a projektů do aktivity eTwinning;

ad b)

- zajišťovat hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění;
- umožnit zapojení do mezinárodních programů;
- informovat o aktivitách a akcích DZS umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace aktivity eTwinning do českých škol;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe v rámci aktivity eTwinning.

## 2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, datum narození, IČ, DIČ, název firmy, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis;
- popisné osobní údaje – zaměstnavatel – škola, pozice ve škole;
- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo; dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;
- číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu), údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, potvrzení praktického lékaře, že osoba není ze zdravotních důvodů schopna v daném termínu realizovat výjezd/cestu/vyslání (potvrzení neobsahuje diagnózu a další zdravotní detaily.

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;
- popisné osobní údaje – jméno, příjmení, pozice ve škole za účelem vydávání publikací a informování veřejnosti o příkladech dobré praxe v rámci aktivity eTwinning.

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, sběr dat za účelem zpracování analýz.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

## 3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externí databáze portálu eTwinning ( https://school-education.ec.europa.eu/), která je databází Evropské komise. Platformu spravuje poskytovatel služby (European Schoolnet) na základě smlouvy s agenturou EACEA, DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad a)

- Evropské komisi;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- statutárním zástupcům škol, pod jejichž hlavičkou je účastník zaregistrován do aktivity eTwinning;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;
- Národním podpůrným střediskům a Partnerským podpůrným agenturám ostatních zemí v případě účasti na mezinárodní vzdělávací aktivitě eTwinning v zahraničí;
- hodnotitelům v případě hodnocení žádostí o národní a evropská eTwinningová ocenění;

ad c)

- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací na webových stránkách spravovaných DZS.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budou Vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.
Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vašim osobním údajům nemají přístup.

## 4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy o vyslání, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

## 5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady

nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.
V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

a. Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
b. odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
c. vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
d. došlo k protiprávnímu zpracovávání Vašich osobních údajů, nebo
e. musí být Vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebože jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.

Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

a. popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit;
b. došlo k protiprávnímu zpracovávání Vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;
c. došlo z Vaší strany ke vznesení námitky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.