



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAMU CEEPUS A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Dům zahraniční spolupráce, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO: 61386839 (dále jen „DZS“) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. U osobních údajů, které byly shromážděny za účelem Propagační a diseminační aktivity, školení osob zapojených do programů, zajištění hodnotícího procesu je společným správcem Centrální kancelář CEEPUS v Rakousku, 1080 Vienna, Albertgasse 35 E-mail: office@ceepus.info, pověřenec: Dr. Daniel Stanonik, tel: +43 1319 485 011, a to na základě mezinárodní smlouvy CEEPUS IV. Jako správce shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

Kontaktní údaje pověřence DZS pro ochranu osobních údajů:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: +420 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) Na základě smlouvy CEEPUS IV o implementaci programu CEEPUS podepsané členskými zeměmi programu ve Varšavě dne 20. září 2023, a Dodatku k dohodě CEEPUS, podepsaného všemi národními kancelářemi CEEPUS a Centrální kancelář CEEPUS dne 19. června 2024. Tento Dodatek k dohodě CEEPUS prodloužil na dobu neurčitou platnost stávající Dohody o zpracování osobních údajů mezi DZS a Centrální kancelář CEEPUS v Rakousku (DPA, v souladu s článkem 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) ze dne 26. srpna 2018 a jejího dodatku ze dne 26. listopadu 2018, a také Dohody o společných správcích (JCA, v souladu s článkem 26 GDPR) ze dne 28. února 2019, podepsané všemi národními kancelářemi CEEPUS v členských zemích a Centrální kancelář CEEPUS v rámci předchozí Dohody CEEPUS III.
- b) Na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině státní příspěvkové organizace Dům zahraniční spolupráce ve znění z 1. 4. 2025, čl. IV a V (dále „Zřizovací listina“) a také v dokumentu Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;



- c) Na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu CEEPUS.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu CEEPUS;
- evidovat žádosti o finanční podporu v programu CEEPUS;
- zajišťovat hodnocení žádostí o finanční podporu v programu CEEPUS v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu při realizaci projektu;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;

ad b)

- poskytovat informace o dostupných možnostech v rámci programu a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě Zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe;
- zpracovat výroční zprávu pro MŠMT.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro účely uvedené v bodě 1 od Vás potřebujeme následující osobní údaje:

- Základní údaje: akademický titul, pozice, jméno a příjmení, občanství, pohlaví, místo a datum narození;
- Kontaktní údaje: adresa, telefon, e-mail;
- Přístupové údaje: uživatelské jméno, heslo (dostupné výhradně provozovateli serveru Centrální kanceláře CEEPUS).

U žádosti o projekt univerzitních sítí navíc potřebujeme:

- údaje k projektu: název a cíle;
- údaje k zapojeným institucím: název vysoké školy, fakulta, katedra, adresa;
- údaje ke kontaktní osobě: jméno, příjmení, titul, adresa, telefon, e-mail;
- údaje k administrativnímu pracovníkovi zahraničního oddělení vysoké školy pověřeného agendou CEEPUS: jméno, příjmení, titul, pozice, telefon, e-mail;



- údaje ke spolupráci: společné využití sítě a poznatků instituce (koordinace, kritéria výběru pedagogů a studentů, uznávání výstupů, síťové aktivity, popis projektu).

U žádosti o mobilitu v rámci univerzitní sítě navíc potřebujeme:

- údaje k plánované mobilitě: hostitelská vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), vysílající vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), typ mobility, datum a délka plánované mobility;
- údaje ke studiu a vzdělání: obor studia, motivace pro podání žádosti, dosažené vzdělání, délka studia, znalost jazyků;
v případě státního občanství jiné, než členské země programu je vyžadována od pedagoga/zaměstnance VŠ první strana pracovní smlouvy s vysílající vysokou školou s údajem o trvání pracovního poměru, u studentů je vyžadováno potvrzení o studiu na vysílající vysoké škole; po ukončení mobility je vyžadováno potvrzení o pobytu a závěrečná zpráva s těmito údaji: *pedagog/zaměstnanec VŠ (u kategorie zaměstnanců je výuka nahrazena programem činnosti během pobytu)* – délka pobytu, počet odučených hodin – názvy přednášek/pracovní program, zhodnocení pobytu (z hlediska organizace a programu, přínosu pro instituci i pro danou osobu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch; *student* – délka pobytu, účast na přednáškách, absolvované zkoušky, ECTS (zkoušky a kredity), zhodnocení výše přijatého stipendia, další poplatky, , zhodnocení pobytu (z hlediska organizace a programu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch.

U žádostí o mobilitu freemover navíc potřebujeme:

- údaje k plánované mobilitě: hostitelská vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), vysílající vysoká škola (název vysoké školy, fakulta příp. katedra, adresa), typ mobility, datum a délka plánované mobility;
- údaje ke studiu a vzdělání: obor studia, motivace pro podání žádosti, dosažené vzdělání, délka studia, znalost jazyků;
- požadované přílohy žádosti o mobilitu: *u pedagogů /zaměstnanců VŠ* – akceptační dopis potvrzený hostitelskou vysokou školou: rozsah výuky a výčet přednášek/program pobytu, název hostitelské instituce, fakulty, katedry, titul, jméno a příjmení garanta; *u studentů* – akceptační dopis potvrzený hostitelskou vysokou školou: název hostitelské instituce, fakulty, katedry, tituly, jména a příjmení garantů; dva doporučující dopisy potvrzené vysílající vysokou školou s doporučením, titulem, jménem a příjmením akademického pracovníka;
- v případě státního občanství jiné, než členské země programu je vyžadována od pedagoga/zaměstnance VŠ první strana pracovní smlouvy s vysílající vysokou školou s údajem o trvání pracovního poměru, u studentů je vyžadováno potvrzení o studiu na vysílající vysoké škole;
- po ukončení mobility je vyžadováno potvrzení o pobytu a závěrečná zpráva s těmito údaji: *pedagog/zaměstnanec VŠ* – délka pobytu, počet odučených hodin – názvy přednášek/pracovní program, zhodnocení pobytu (z hlediska organizace a programu), přínosu pro instituci i pro danou osobu), nejlepší vzpomínka, největší úspěch; *student* – délka pobytu, účast na přednáškách, absolvované zkoušky, ECTS (zkoušky a kredity), zhodnocení výše přijatého stipendia, další poplatky, zhodnocení pobytu (z hlediska organizace a programu) nejlepší vzpomínka, největší úspěch.



Ostatní:

- v opodstatněných případech údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, doložení potvrzení o zdravotní nezpůsobilosti pro účast na mobilitě;
- u osob účastnících se společných akcí: jména a příjmení, dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí;
- u osob účastnících se propagačních a diseminačních akcí: jméno, příjmení, e-mail, telefon, organizace, adresa, pozice v organizaci, stát, zobrazení obličeje (v případě použití kamery), fotografie, v relevantních případech rodné číslo, datum narození, adresa, pozice v organizaci, stravovací omezení, podklady pro placení jízdného, číslo účtu.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Národní kancelář CEEPUS v DZS je spolu s ostatními Národními kancelářemi členských zemí společným správcem dat zadávaných subjektem osobních údajů prostřednictvím on-line portálu www.ceepus.info. Zpracovatelem dat je Centrální kancelář CEEPUS.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo veřejného a/nebo oprávněného zájmu DZS následujícím subjektům:

ad a)

- Centrální kanceláři CEEPUS, Národním kancelářím CEEPUS, koordinátorům a kontaktním osobám příslušných univerzitních sítí CEEPUS, administrativním pracovníkům zahraničních oddělení vysokých škol pověřených agendou CEEPUS na příslušné vysoké škole;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;

ad c)

- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace na webových stránkách spravovaných DZS.

S vaším souhlasem poskytneme vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S vaším souhlasem budou vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.



4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním řádem DZS (VP07_P03_7.0_Spisový a skartační plán DZS_01042025) a rakouským Občanským zákoníkem:

- registrace na akcích, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- přihlášky a žádosti, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- doklady o přidělení stipendia, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- projektová dokumentace včetně eventuálně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, zápisů z jednání/porad, komunikace k příspěvkům aj., po 30 letech po ukončení programové smlouvy předání k archivaci do státního archivu;
- účetní doklady, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 30 letech po ukončení programové smlouvy;
- reportážní fotografie, obrazové a zvukové záznamy – skartace po 5 letech po ukončení aktivity/akce.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět. Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat. Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na



adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět předáme odpovědnému zaměstnanci DZS, který jej posoudí a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud bude podnět patřit do působnosti společného správce – Centrální kanceláře CEEPUS v Rakousku – předáme jej této kanceláři, která s Vámi následně zahájí komunikaci. Pokud se i nadále domníváte, že s vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.