



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAMU “AKTION ČESKÁ REPUBLIKA – RAKOUSKO, SPOLUPRÁCE VE VĚDĚ A VZDĚLÁVÁNÍ” A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985, elektronická adresa podatelny: posta@msmt.gov.cz, ID datové schránky: vidaawt (dále jen „MŠMT“), kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, elektronická adresa: poverenec@msmt.gov.cz, je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které Vy, jako subjekt údajů, poskytnete,

a

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS), je pro účely zpracování osobních údajů zpracovatelem údajů, které nám vy, jako subjekt údajů, poskytnete.

Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k vámi poskytnutým osobním údajům.

Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy naleznete na: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Kontaktní údaje pověřence DZS pro ochranu osobních údajů:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: +420 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďuje MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce



ve vědě a vzdělávání (dále jen „AKTION“) ukotveného ve Zřizovací listině státní příspěvkové organizace Dům zahraniční spolupráce ve znění z 1. 4. 2025, čl. IV a V. a v Pracovním programu pro program Akce Česká republika – Rakouská republika, spolupráce ve vědě a vzdělávání, jehož pokračování na léta 2024–2028 bylo podepsáno členy smíšené česko-rakouské komise dne 28. 6. 2023 na základě článku 18 Dohody mezi vládou České republiky a vládou Rakouské republiky o spolupráci v oblasti kultury, školství, vědy, mládeže a sportu z 21. 11. 2008. a na základě Příkazu ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 4/2014 ze dne 28. 1. 2014, jeho Přílohy č. 4 „Stipendia MŠMT vložená do programu Akce“;

- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů vyplývajících z kontextu mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu AKTION.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu AKTION;
- evidovat žádosti o finanční podporu;
- zajišťovat formální i odborné hodnocení žádostí o stipendia i o dotace pro projekty spolupráce;
- informovat vás o výsledcích hodnocení žádostí;
- zajišťovat podklady pro vyplacení finančních prostředků v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu při realizaci projektů;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému MŠMT a DZS;

ad b)

- informovat vás s vaším souhlasem o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout Vám s Vaším souhlasem informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.



2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

V případě uchazečů o stipendium z Česka:

- osobní údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, pohlaví datum narození, místo narození, stát narození, rodinný stav, adresa, státní příslušnost, titul, telefonní číslo, e-mailová adresa;
- údaje o stávajícím studiu: název VŠ, místo, stát, studijní obor, název fakulty a katedry v České republice;
- údaje o ukončeném studiu;
- údaje o současném pracovním zařazení;
- údaje o současné akademické činnosti a vyučovaných přednáškách;
- údaje o předchozích pracovních pozicích a praxi;
- údaje o jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o plánovaném studijním pobytu: akademický rok, semestr, termín stipendijního pobytu, typ pobytu, délka stipendijního pobytu, finanční plán, údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa osob, které vystavily doporučující dopisy a příslib přijetí, preferovaný jazyk komunikace s Rakouskou výměnnou službou (*Österreichischer Austauschdienst – OeAD*), zda je dotýčný student nebo vědecký personál.
- údaje o hostitelské VŠ, fakultě a katedře v Rakousku vč. jména, příjmení, titulu a kontaktního e-mailu školitele na hostitelské VŠ;
- údaje o výzkumném záměru: oblast, téma;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- v rámci průběžných zpráv stipendisty: jméno, příjmení, domácí a hostitelská VŠ, fakulta, katedra, název studijního oboru, termín stipendijního pobytu/semestr, jméno školitele/školitelů;
- v rámci finální závěrečné zprávy ze stipendijního pobytu: jméno, příjmení, titul, vysílající a přijímající VŠ, datum stipendijního pobytu, název projektu, podpisy, popis průběhu a zkušeností se stipendijní pobytem;
- v případě čerpání doplňkového stipendia také: počet měsíců, údaje o refundaci částky za měsíc VŠ;
- podpis.

V případě uchazečů o stipendium z Rakouska:

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul, pohlaví, datum narození, místo a stát narození, korespondenční adresa, státní příslušnost, telefonní číslo, e-mailová adresa, rodinný stav;
- údaje o vysoké škole, na které uchazeč působí: název VŠ, fakulty a katedry v Rakousku;
- údaje o současném studiu: název VŠ, místo, země, studijní obor;
- údaje o ukončeném studiu;



- údaje o hostitelské VŠ, fakultě a katedře v ČR: název hostitelské VŠ, fakulty, název studijního programu;
- jméno, příjmení a titul školitele na hostitelské VŠ, adresa jeho pracoviště, telefonní číslo a e-mailová adresa;
- titul pracovníka zahraničního oddělení na VŠ v ČR, který má na starosti agendu programu AKTION vč. adresy, tel. čísla a e-mailové adresy;
- údaje o plánovaném studijním pobytu: termín stipendijního pobytu, semestr, počet přidělených stipendijních měsíců, výše měsíčního stipendia, adresa ubytovacího zařízení v ČR; finanční plán, údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa osob, které vystavily doporučující dopisy a příslib přijetí, preferovaný jazyk komunikace s OeAD, zda je dotyčný student nebo vědecký personál;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- údaje o jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o současné akademické činnosti a vyučovaných přednáškách;
- údaje o předchozích pracovních pozicích a praxi;
- podpis.

V případě uchazečů z Rakouska o stipendium pro účast na letních školách slovanských studií v České republice:

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul, pohlaví, e-mail, rodinný stav, datum narození, místo narození, stát narození, státní příslušnost, korespondenční adresa;
- údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o domácí a hostitelské VŠ v ČR: název VŠ, fakulty, katedry;
- údaje o současném studiu: název VŠ, místo, stát, název studijního oboru;
- údaje o stipendijním pobytu: termín stipendijního pobytu, název letní jazykové školy v ČR, finanční plán, údaje o osobách, které vystavily doporučující dopisy jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- V rámci formuláře žádosti MŠMT v angličtině (který vyplňují stipendisté z Rakouska nominovaní stipendijní komisí programu AKTION) také: adresa trvalého bydliště, číslo pasu, životopis v češtině či angličtině;
- V rámci závěrečné zprávy také: popis průběhu a zkušeností s letním kurzem.

V případě školitelů v Česku:

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul;
- údaje o hostitelské VŠ v Česku, na které školitel působí: název VŠ, fakulty, katedry, adresa pracoviště, telefonní číslo, e-mailová adresa.



V případě pracovníků zahraničních oddělení pověřených agendou programu AKTION na příslušné VŠ v Česku:

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul, soukromé telefonní číslo;
- údaje o pracovišti na hostitelské VŠ v ČR: název VŠ, fakulty, adresa pracoviště, telefonní číslo, e-mailová adresa.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů a evidencí.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel údajů neuskutečňují. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo veřejného a/nebo oprávněného zájmu MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatele následujícím příjemcům:

ad a)

V případě stipendistů z ČR i z Rakouska v rámci plnění mezinárodních smluv:

- partnerské kanceláři MPC OeAD se sídlem ve Vídni;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření.

V případě stipendistů z Rakouska dále také:

- administrativním pracovníkům zahraničních oddělení veřejných VŠ v Česku pověřených agendou programu AKTION;
- školiteli na hostitelské veřejné VŠ v Česku.

ad b)

- dalším orgánům státní správy.

ad c)

V případě stipendistů z Česka a z Rakouska:

- Ministerstvu zahraničních věcí České republiky (v případě výměny stipendistů příslušným zastupitelským úřadům);
- Ministerstvu vnitra České republiky;
- členům řídicího grémia programu AKTION;
- externím hodnotitelům v Česku a v Rakousku.



V případě stipendistů z Česka a z Rakouska:

- veřejnosti formou zprávy ze stipendijního pobytu na webových stránkách DZS. Zpráva ze stipendijního pobytu obsahuje jméno, příjmení, název domácí VŠ a fakulty, název hostitelské VŠ a fakulty, termín stipendijního pobytu, semestr, studijní obor, téma výzkumného záměru, jméno školitele.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, věk, adresu včetně fotografií zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS (VP07_P03_7.0_Spisový a skartační plán DZS_01042025):

- žádosti o stipendia, žádosti o dotace na projekty spolupráce, výsledky výběrových řízení, závěrečné zprávy, monitorovací zprávy a další zásadní dokumenty agendy stipendií a projektů spolupráce – předání k archivaci do státního archivu po 10 letech od ukončení stipendijního pobytu nebo od realizace projektu;
- doklady o přidělení stipendia/schválených dotací na projekty – předání k archivaci do státního archivu po 10 letech po ukončení stipendijního pobytu/realizace projektu;
- programová dokumentace (zápisy/protokoly ze zasedání Řídícího grémia, informace o výši příspěvku z rakouské strany, změny v rozpočtu, a další zásadní dokumenty) – předání k archivaci do státního archivu po 10 letech od ukončení programu.
- Záznamy z akcí – reportážní fotografie, obrazové a zvukové záznamy – skartace po 5 letech.
- Zásadní korespondence – skartace po 10 letech;

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje postoupeny dle Skartačního řádu DZS buď Státnímu národnímu archivu anebo budou na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.



5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení, a to také předáním podnětu na správce k rukám pověřence MŠMT ČR. Pokud se i nadále domníváte, že s vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.