

Jednací řád Komise pro krajské záležitosti

Článek I Základní ustanovení

Jednací řád Komise pro krajské záležitosti (dále jen „Komise“) upravuje jednání Komise, stanoví způsob a organizaci práce při výběru učitelů a při projednávání dalších témat a návrhů souvisejících s agendou krajských pracovišť, výuky a propagace českého jazyka a literatury v zahraničí.

Článek II Příprava jednání komise

- (1) Jednání Komise svolává odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), příp. pověřený člen Komise podle potřeby, nejméně 1x ročně.
- (2) Člen Komise obdrží nejméně 5 kalendářních dnů před konáním jednání Komise pozvánku a další materiály související se zasedáním Komise.

Článek III Zásady řízení jednání Komise a způsob rozhodování

- (1) Jednání Komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda Komise.
- (2) MŠMT ve spolupráci s Domem zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“) připravuje a zajišťuje potřebné podklady a materiály pro jednání Komise, vede evidenci předložených přihlášek uchazečů o působení u krajských komunit.
- (3) Komise je usnášeníschopná, je-li na jednání Komise přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (4) Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Komise, mohou být z rozhodnutí předsedy či místopředsedy Komise rozeslány členům Komise k vyjádření per rollam (elektronicky). Lhůta pro takové vyjádření je nejméně 5 pracovních dnů. Aby bylo možno ze stanovisek členů Komise k návrhu posuzovanému per rollam vyvodit závěr, je třeba, aby se k němu vyjádřila nadpoloviční většina všech členů Komise.
- (5) Zápis z jednání Komise pořizuje pověřený člen Komise. Zápis obsahuje jmenný seznam všech přítomných členů, datum a místo zasedání, program, popis průběhu jednání a shrnutí přijatých závěrů. Zápis je do 10 pracovních dnů zaslán ke schválení

předsedovi Komise. MŠMT poté rozešle všem členům komise zápis elektronickou cestou, a to nejpozději do 3 týdnů ode dne konání zasedání Komise. Má se za to, že je zápis odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi Komise do 5 pracovních dnů od jeho odeslání členům Komise. V případě, že předseda Komise obdrží ve stanové lhůtě nesouhlas s návrhem zápisu, rozhodne o zapracování obdržených připomínek a zápis znovu rozešle všem členům Komise ke schválení.

- (6) Výběr učitelů může být vícekolový. Poslední kolo výběru probíhá na jednání Komise, kdy se o jednotlivých přihláškách hlasuje. Ostatní kola výběru mohou proběhnout per rollam. Při rozhodování je nutné zohlednit rozpočtové možnosti Programu podpory Čechů a češtiny v zahraničí.
- (7) Při posuzování dokumentace uchazečů o působení u krajanských komunit a výběru učitelů se přihlíží ke kvalifikaci a praxi zájemce o toto místo. Požadavkem je vysokoškolské vzdělání, získané absolvováním vysokoškolského studia v akreditovaném magisterském studijním programu přednostně v oblasti českého jazyka a literatury, nejlépe v kombinaci s jiným cizím jazykem; výhodou je nejméně dvouletá praxe ve výuce českého jazyka na základní škole, konzervatoři nebo střední škole, absolvování kurzu metodiky výuky českého jazyka jako cizího jazyka a praxe ve výuce češtiny jako cizího jazyka, dále hra na hudební nástroj a zájem o taneční nebo dramatické aktivity.
- (8) Při osobních pohovorech s uchazeči o působení u krajanských komunit a výběru učitelů má každý uchazeč k dispozici 30 minut k představení, uvedení motivace pro práci u krajanských komunit, zodpovězení dotazů členů Komise a prezentaci zadaného bohemistického úkolu. Osobní pohovor je posuzován v souladu s hodnotícími kritérii zveřejněnými na webu DZS. Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni e-mailem do 10 pracovních dnů od termínu osobních pohovorů.
- (9) K jednání Komise může být se souhlasem všech členů jako přisedící přizván odborník na danou problematiku.
- (10) Komise dále projednává ostatní agendu související s krajanským vzdělávacím programem, výukou a propagací českého jazyka a literatury v zahraničí a iniciuje případné změny.

Článek IV **Povinnosti člena Komise**

- (1) Člen Komise je povinen bezodkladně oznámit předsedovi Komise jakýkoliv střet zájmů nebo okolnost, která by mohla vzbudit pochybnost o jeho nepodjatosti ve vztahu k posuzovanému uchazeči (zejména vztah příbuzenský, blízký osobní nebo přímý zaměstnanecký či pedagogický vztah). Člen Komise, u něhož byl shledán střet zájmů, se neúčastní hodnocení ani hlasování o daném uchazeči a tato skutečnost se uvede v zápise z jednání.

- (2) Člen Komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se svou činností v Komisi.

Článek V **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy Komise.

V Praze

Mgr. Ladislav Bánovec, LL.M.
předseda