



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAM ERASMUS+ A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

DG Education, Youth, Sport and Culture, Unit B.4 – Erasmus+ Coordination (Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu, oddělení B.4 – Koordinace Erasmus+). Tento útvar **Evropské komise** vystupuje jako **správce osobních údajů** v rámci programů **Erasmus+**. V případě jakýchkoli dotazů, nejasností nebo při **uplatnění práv subjektu údajů** se můžete obrátit přímo na správce prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže v tomto dokumentu (např. e-mail: eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu). V textu tohoto prohlášení se pojmem „**my**“ rozumí výše uvedený správce, tedy **DG Education, Youth, Sport and Culture, Unit B.4 – Erasmus+ Coordination**. Pokud si nejste jisti, zda máte kontaktovat přímo správce nebo potřebujete pomoc s upřesněním postupu, můžete se **bezplatně obrátit na Dům zahraniční spolupráce (DZS)** – e-mail: gdpr@dzs.cz, který pro Evropskou komisi zajišťuje zpracování osobních údajů jako **národní agentura a zpracovatel**.

DZS (Dům zahraniční spolupráce) jakožto **Národní agentura** pro program **Erasmus+** vystupuje v tomto případě v rámci plnění svých povinností v postavení zpracovatele osobních údajů.

DZS, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO: 61386839 (dále jen „DZS“) je pro účely zpracování osobních údajů zpracovatelem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

Kontaktní údaje pověření pro ochranu osobních údajů DZS:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: +420 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) DZS zpracovává osobní údaje **výhradně na pokyn správce** – Evropské komise (DG EAC, Unit B.4 – Erasmus+ Coordination) – na základě delegační dohody a v souladu s články **29, 30 a 31 Nařízení (EU) 2018/1725**. Právní základy zpracování stanoví správce; zejména **Nařízení (EU) 2021/817 (Erasmus+)**, a **Nařízení (EU, Euratom) 2018/1046**



(finanční pravidla) za účelem splnění role Národní agentury programu Erasmus+; a na základě Grantové smlouvy mezi DZS a organizací příjemce grantu;

- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Erasmus+.

Shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu Erasmus+;
- evidovat žádosti o finanční podporu, závěrečné a průběžné zprávy;
- zajišťovat hodnocení žádostí a zpráv (formálních i kvalitativních);
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí a poskytovat související administrativní a odbornou podporu;
- vystavovat účetní doklady;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační, diseminační aktivity a TCA aktivity a aktivit informační sítě Eurodesk;
- realizovat vnitřní kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS.

Národní agentura (DZS) dále zpracovává osobní údaje v rámci:

- **registrace a správy organizací a účastníků v informačních systémech Evropské komise** (Organisation Registration System – ORS, EU Login, Beneficiary Module, Mobility Tool+, Compass, M365 apod.);
- **řízení hodnotitelů a expertů programu** včetně vedení výběrových řízení, evidence odborných profilů a výsledků hodnocení;
- **realizace výzkumů, analýz a statistických šetření dopadu programů** v souvislosti s reportingem a vyhodnocením efektivnosti programů EK;
- **diseminace výsledků projektů** v rámci Platformy výsledků projektů Erasmus+ (*Erasmus+ Project Results Platform*) a dalších nástrojů Evropské komise;
- **správy uživatelských účtů a autentizace přístupů** do nástrojů EU (Login, Access, Secunda+);
- **realizace online vzdělávacích a jazykových aktivit** prostřednictvím platformy *Akademie EU* (včetně registrace a sledování pokroku účastníků);
- **poskytování údajů orgánům oprávněným k auditu a kontrole** (Evropská komise, EACEA, OLAF, NKÚ, MŠMT);
- **archivace a uchování údajů** v souladu s *Common Retention List Evropské komise* (SEC(2019)900/3) a vnitřním skartačním plánem DZS.



ad b)

- poskytovat informace o možnostech a umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu Erasmus+;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

a) V případě žadatelů a příjemců finanční podpory v programu Erasmus+

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, IČ, DIČ, název organizace, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis, pozice v organizaci, v případě neformálních skupin mladých lidí u všech členů realizačního týmu, data narození všech členů realizačního týmu, dokument stvrzující dlouhodobý či přechodný pobyt v ČR (pracovní, nájemní smlouva, povolení k pobytu – dopis o potvrzení víza, osvědčení o imatrikulaci), fotografie, číslo OP nebo cestovního pasu;
- bankovní údaje v případě získání finanční podpory – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT);
- fotografie a audiovizuální záznamy z realizace dobrovolnických a solidárních projektů - adresní a identifikační osobní údaje členů realizačního týmu solidárního projektu a účastníků aktivit dobrovolnických projektů (zejména jméno, příjmení, datum narození, národnost, místo pobytu, délka aktivity na projektu, e-mailová adresa);
- údaje o zdravotním stavu v případě ukončení aktivity z důvodu vyšší moci (či jiné prokazující dokumenty a zásahu), podepsané čestné prohlášení v případě podpory pro účastníky se specifickými potřebami; indikátor „**fewer opportunities / inclusion support**“ (ano/ne) v případech, kdy může ovlivnit poskytování dodatečné podpory nebo statistické vykazování; zpracování je **přiměřené** sledovanému cíli a opírá se o **významný veřejný zájem** dle programových nařízení.

b) V případě účastníků TCA aktivit

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, název organizace, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;
- bankovní údaje – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu).



další údaje – podklady potřebné pro výběr nejvhodnějších účastníků = CV, motivační dopis, dokument stvrzující dlouhodobý či přechodný pobyt, čestné prohlášení či jiné doložení v případě neúčasti z důvodu zásahu vyšší moci

c) V případě externích hodnotitelů/supervizorů/školiců akcí pořádaných DZS

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mailová adresa, kontaktní adresa;
- další údaje – charakteristika člověka, znalosti dovednosti (uvedené např. v životopisu, které člověka identifikují), průběh vzdělání, znalost jazyků, pracovní zkušenosti, odborné znalosti a dovednosti.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující odpovídající technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, s výjimkou dat, která jsou zadávána subjektem údajů přímo do informačních systémů Evropské komise, kde je správcem dat přímo Evropská komise.

DZS v rámci role zpracovatele zajišťuje zejména:

- **zpracování dat v informačních systémech Evropské komise**, včetně registrace organizací, přidělení OID a správy uživatelských přístupů;
- **vedení evidence a hodnocení žádostí**, grantových smluv, zpráv a monitoring projektů;
- **správu údajů účastníků, žadatelů a hodnotitelů** v centrálních databázích EK;
- **analytické a statistické vyhodnocování údajů** pro účely monitorování dopadů programů;
- **využití nástrojů Evropské komise pro analýzy a reporting**, zejména **Compass** a **Survey Tool**, pro vyhodnocení dopadů programů a tvorbu statistických výstupů;
- **předání údajů osob označených jako „learning managers“ do EU Academy** za účelem správy jazykových kurzů/assessmentů; zpracování probíhá **na základě souhlasu** a v souladu s pravidly EU Academy;



- **diseminaci výsledků projektů** a zveřejňování údajů se souhlasem subjektu údajů na platformách EK (Erasmus+ Project Results Platform, Youth Portal);
- **zajišťování komunikace s účastníky a příjemci prostřednictvím automatizovaných notifikací** z informačních systémů EK (včetně EU Login, EPlusLink apod.);
- **spolupráci s orgány oprávněnými k auditu a kontrole** (OLAF, EK, EACEA, MŠMT, NKÚ);
- **uchování a archivaci dat** po dobu stanovenou Evropskou komisí a v souladu s vnitřními předpisy DZS;
- **zajištění technické a organizační bezpečnosti zpracování** v souladu s článkem 33 *Nařízení (EU) 2018/1725* a *Rozhodnutím Komise (EU, Euratom) 2017/46* o bezpečnosti komunikačních a informačních systémů.

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad 1a)

- Evropské komisi a případně Národní agenturám programu Erasmus+
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- hodnotitelům, supervizorům, školitelům a dalším externím pracovníkům;
- Evropské výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu (EACEA);
- Finské národní agentuře EDUFI v rámci sítě RAY (výzkum dopadů programů);

ad 1 b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;
- vnitrostátní orgány členských států mohou zpracovávat osobní údaje účastníků, žadatelů a příjemců za účelem hodnocení programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity. Za tímto účelem mohou být účastníci, žadatelé a příjemci kontaktováni e-mailem nebo telefonicky, aby poskytli informace o programu a výsledcích své účasti.

ad 1 c)

- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací na webových stránkách a sociálních sítích spravovaných DZS.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budou Vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.



Externí dodavatelé pověřeni EK nebo DZS mohou mít **omezený přístup** k údajům za účelem podpory IT nástrojů; vždy na základě **smluvních ujednání** a **povinnosti mlčenlivosti**.

Případné **předání osobních údajů do třetích zemí** (např. v projektech s partnery v Turecku, Srbsku nebo Severní Makedonii) **zabezpečuje správce (EK)** dle **kap. V Nařízení (EU) 2018/1725**. Detaily jsou uvedeny v prohlášení [správce](#).

DZS **neprovádí automatizované rozhodování** ani **profilování**.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

U údajů, které subjekty údajů vkládají **přímo do nástrojů Evropské komise**, se uplatní **retenční lhůty EK** (např. přihlášky 5 let od uzávěrky výzvy, uživatelská nastavení 6 měsíců od posledního přihlášení, anonymizace projektových dat obvykle do 10 let po roce uzavření dohody NA-EK). Tyto lhůty se řídí pravidly EK a **nemusí se shodovat** s vnitřním skartačním plánem DZS. EK může uchovávat **vzorky dat** pro účely **archivace ve veřejném zájmu** v souladu s **čl. 13 Nařízení (EU) 2018/1725**; v těchto případech mohou platit **omezení některých práv** subjektů údajů.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za



poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět. Výkon některých práv může být **omezen** z důvodů **ochrany finančních zájmů EU** a kontrolních funkcí Unie dle **čl. 132(1) Nařízení (EU, Euratom) 2018/1046**.

V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

- Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
- vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
- došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů, nebo
- musí být Vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše osobní údaje zpracovávané z naší strany nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.

Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

- popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit;
- došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;
- došlo z Vaší strany ke vznesení námítky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě nebo se můžete obrátit přímo na správce osobních údajů, kontaktní údaje naleznete níže:

- **Správce údajů**

Pokud byste chtěli uplatnit svá práva podle nařízení (EU) 2018/1725 nebo máte-li připomínky, otázky či pochybnosti nebo pokud byste chtěli podat stížnost ohledně shromažďování a používání vašich osobních údajů, můžete se obrátit na správce údajů:



Head of Unit, Youth, Volunteer Solidarity and Traineeships Office, Rue Joseph II 70, B-1049, Brusel, e-mail: EAC-EYP@ec.europa.eu.

- **Pověřenec Evropské komise pro ochranu osobních údajů (DPO)**
V souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725 se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).
- **Evropský inspektor ochrany údajů (EDPS)**
Pokud se domníváte, že následkem zpracování vašich osobních údajů správcem údajů byla porušena vaše práva podle nařízení (EU) 2018/1725, máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).

Více informací o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+ naleznete na stránce [Erasmus+ a ochrana dat](#). Další zvláštní prohlášení o ochraně soukromí, záznamy o zpracování osobních údajů nebo jiné důležité dokumenty naleznete rovněž pod následujícími odkazy:

- [EU Login](#)
- [Platforma výsledků projektů](#)
- [E-learningová platforma Akademie EU](#)
- [Evropský portál pro mládež](#)
- [Nástroj pro řízení incidentů](#)
- [Portál School Education Gateway](#)
- [Listina programu Erasmus+ pro vysokoškolské vzdělávání](#)
- [Compass Corporate pro účely identifikace a autorizace uživatelů v rámci modulu řízení projektů \(Project Management Module – PMM\) a ve vícejazyčném modulu \(Multilingual Module – MLM\)](#)
- [Používání souborů cookie na internetových stránkách Komise](#)
- [Rejstřík dokumentů Komise-Společný seznam pro uchovávání spisů Evropské komise na úrovni Komise](#)
- [Záznam o ochraně osobních údajů v rámci prostředí Evropské komise M365](#)