



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAMU ERASMUS+ VČETNĚ EVROPSKÉ JAZYKOVÉ CENY LABEL A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Dům zahraniční spolupráce, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO: 61386839 (dále jen „DZS“) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaneho v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013 a za účelem splnění role Národní agentury programu Erasmus+;
- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Erasmus+.

Shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje.



Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do mezinárodních programů;
- evidovat žádosti v případě zájmu o zapojení do mezinárodních programů, průběžné a závěrečné zprávy;
- zajišťovat hodnocení žádostí, průběžných a závěrečných zpráv v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- zajišťovat evidenci a hodnocení žádostí v případě Evropské jazykové ceny Label;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace příjemcům finanční podpory v případě schválených žádostí;
- vystavovat účetní doklady;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;

ad b)

- umožnit zapojení do mezinárodních programů;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu Erasmus+;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe;
- komunikovat a zajistit Vaši účast na seminářích, webinářích či jiných akcích pořádaných DZS.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, IČ, DIČ, název organizace, sídlo, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis;
- popisné osobní údaje – pozice v organizaci, účast na školení, informace o přijímání podpory, účast na zahraniční mobilitě;
- další údaje v případě získání finanční či jiné hmotné podpory – číslo účtu (případně IBAN, SWIFT, přesný název a přesnou adresu majitele účtu), údaje vyplývající z ukončení mobility z důvodu vyšší moci, údaje o zdravotním stavu (kopie lékařské zprávy a průkazu ZTP) v případě speciálního stipendia nad rámec běžného a podepsané čestné prohlášení v případě podpory pro účastníky se specifickými



potřebami, povolení k trvalému / přechodnému pobytu v ČR u cizích státních příslušníků, fotografie;

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS;

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, sběr dat za účelem zpracování analýz;
- jméno, příjmení a e-mailová adresa za účelem zajištění Vaší účasti na seminářích, webinářích či jiných akcích pořádaných DZS.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující odpovídající technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem:

- v případě programu Erasmus+ se jedná o IT nástroje a databáze Evropské komise a zde je správcem dat přímo Evropská komise.

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad a)

- v případě evropských programů Evropské komisi;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- hodnotitelům, školitelům a případně dalším externím pracovníkům;

ad b)

- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;

ad c)

- veřejnosti v rámci zobrazených informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobrazených informací na webových stránkách spravovaných DZS.



S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Některá zpracování osobních údajů probíhají pouze na základě Vašeho výslovného souhlasu, např. zveřejnění osobních údajů na webových stránkách, sociálních sítích nebo v publikacích DZS za účelem publicity programu. Udělený souhlas lze kdykoli odvolat zasláním e-mailu na **gdpr@dzs.cz**

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.



V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

- a. Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- b. odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
- c. vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
- d. došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů, nebo
- e. musí být Vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše osobní údaje zpracovávané z naší strany nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů. Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

- a. popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit;
- b. došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;
- c. došlo z Vaší strany ke vznesení námitky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.