

# Standardy kvality programu Erasmus +



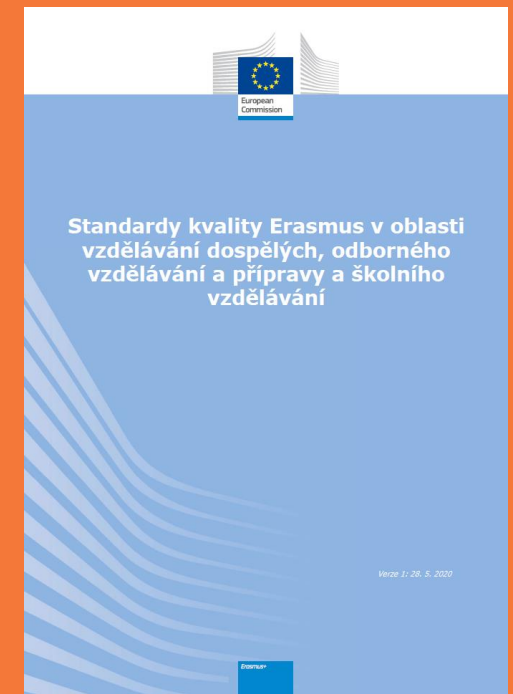
# Standardy kvality

Obsahují hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu. Jejich smyslem je zajistit kvalitní mobility a přispívání k cílům programu.

## Části:

1. Základní principy
2. Kvalita řízení mobilit
3. Zajištění kvality a podpora účastníkům
4. Sdílení výsledků a informací o projektu

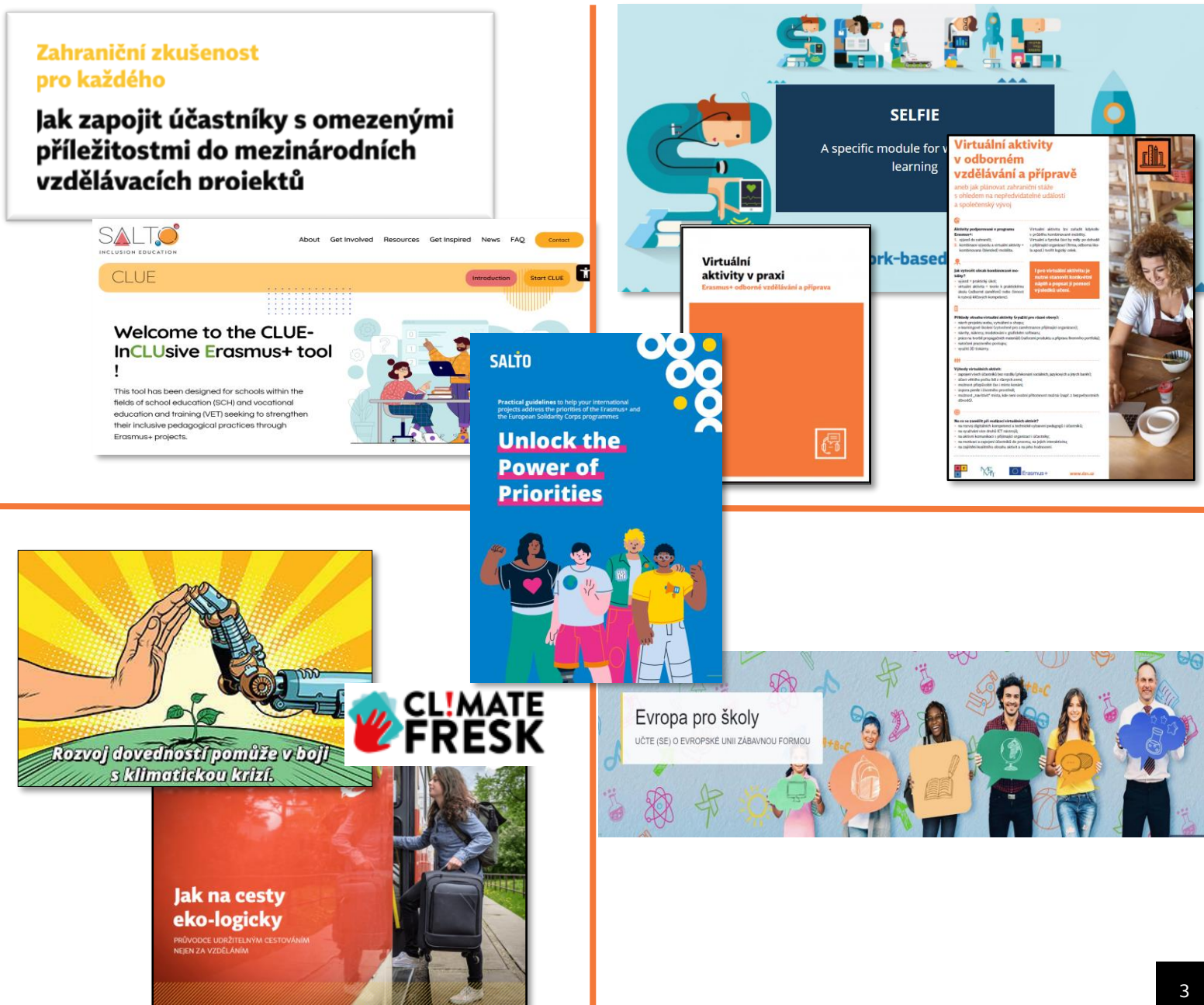
K dodržování Standardů kvality jste se zavázali v žádosti. Jejich plnění bude hodnoceno v závěrečné zprávě.





# I. Základní principy

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- Digitální vzdělávání
- Aktivní zapojení do sítí organizací programu





## II. Kvalita řízení mobilit

- **Hlavní úkoly**
- **Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost**
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- **Rozvoj kapacit**
- **Pravidelné aktualizace IT nástrojů**
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků



# Hlavní úkoly

## Odpovědnost

**Příjemci grantu musí nést odpovědnost za realizaci hlavních úkolů a tyto úkoly nemohou zajišťovat prostřednictvím jiných organizací.**

- Řízení finančních prostředků programu,
- Kontakt s národní agenturou (tj. DZS),
- Předkládání zpráv o realizovaných aktivitách
- Veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky uskutečněných aktivit (např. rozhodnutí týkající se typu aktivity, doby trvání, výběru hostitelské=přijímající organizace, definování a hodnocení výsledků učení apod.)





## Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

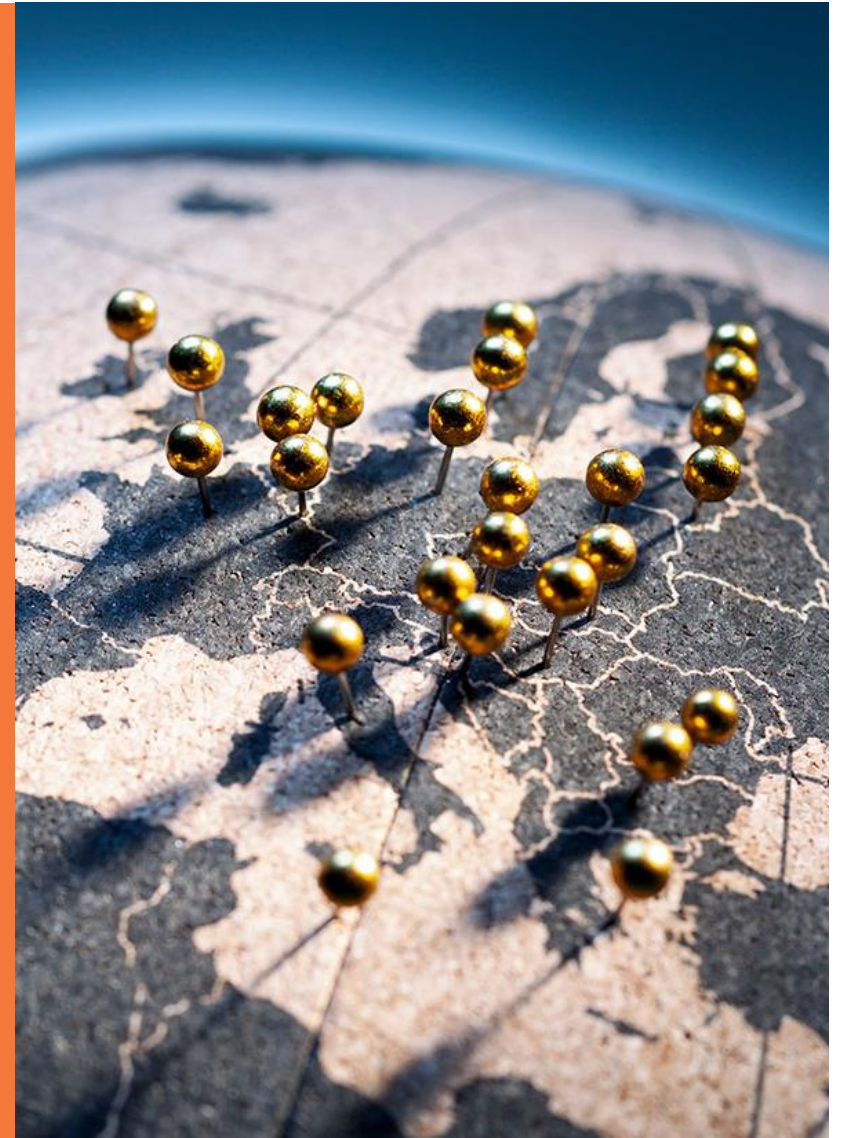
Podpůrná organizace je jakákoli organizace (nebo jiný subjekt mimo organizaci příjemce) – v Česku nebo v zahraničí, která za úplatu nebo zdarma pomáhá příjemci s plněním určitých úkolů.

- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu a pro kvalitu realizovaných mobilit.
- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.

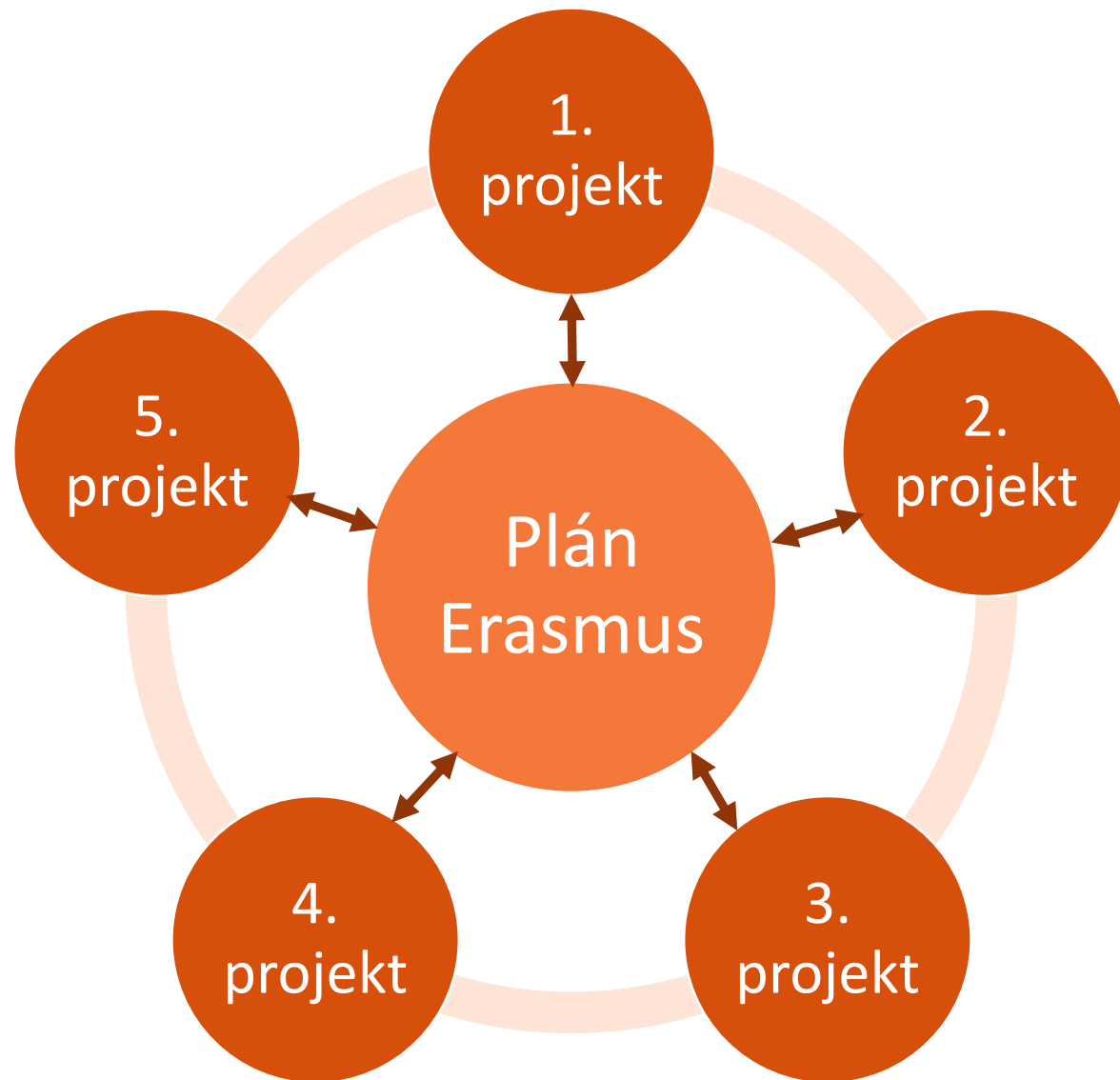
Odpovědnost za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.

- Podpůrné organizace musí být uvedeny v Grantové dohodě a evidovány v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.

# — Systém akreditace

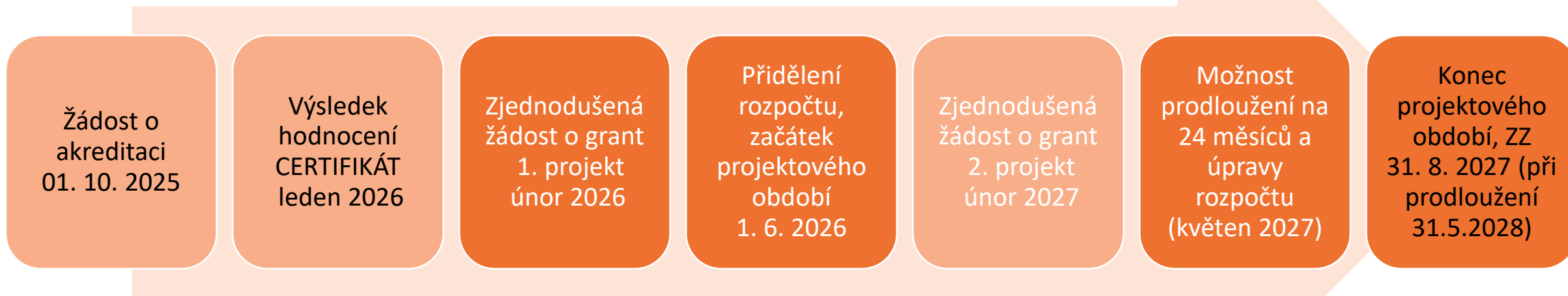


# Plán Erasmus





# Harmonogram akreditací

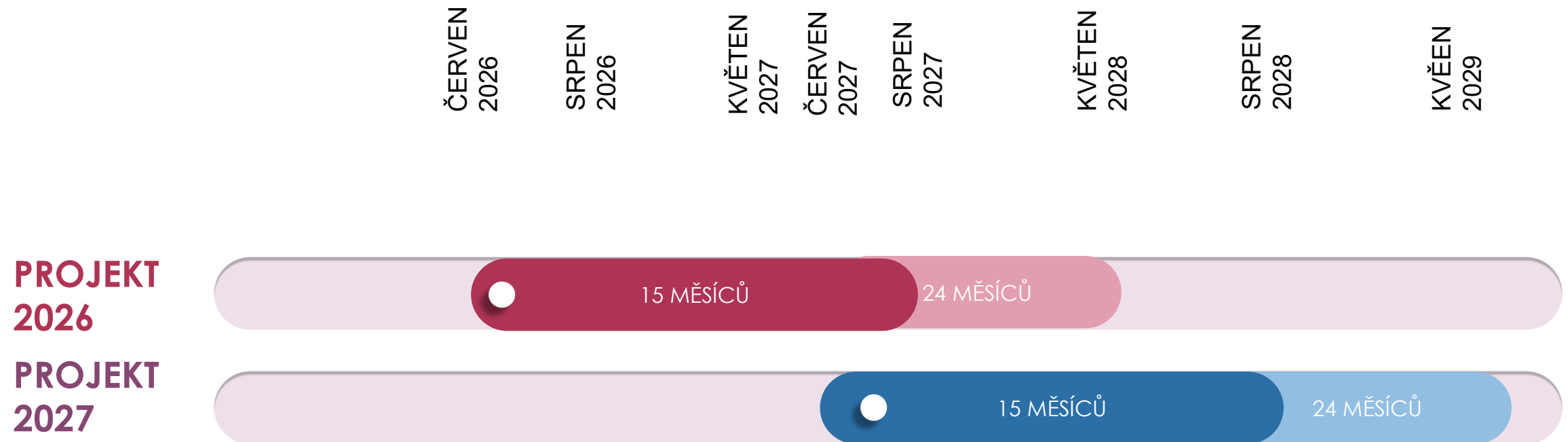


Aktualizace Plánu Erasmus

Průběžná zpráva o zajištění  
Standardů kvality

Průběžná zpráva o plnění  
cílů Plánu Erasmus

# PROJEKTY v rámci AKREDITACE



# Rozpočet grantu v rámci akreditace

## Závisí na:

- požadovaných aktivitách
- celkovém rozpočtu NA
- základním a maximálním grantu
- alokačních kritériích

## Prioritní aktivity



- **Dlouhodobé mobility žáků**
- **Mobility pracovníků:**
  - **Teaching and Training**



# Děkujeme za pozornost.

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS