

Žádost o akreditaci



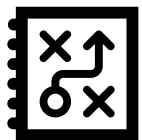
KA120 - VET

Září 2025



EVROPSKÁ UNIE

ZÁKLADNÍ INFORMACE K ŽÁDOSTI – KA120 - VET



Hlavní část žádosti o akreditaci je postavena na Plánu Erasmus a na popisu toho, jak organizace prostřednictvím realizace mobilit přispěje k rozvoji svému i naplnění cílů programu.



Žádost se neptá na konkrétní praktické náležitosti, kritéria výběru účastníků, jejich přípravu a monitoring atd.



Koordinátoři konsorcií - otázky odpovídají těm pro běžné žadatele, ale zohledňují navíc působení konsorcia jako celku i roli koordinátora a budoucích členských organizací

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ AKREDITACE



Relevance (maximálně 10 bodů)



Plán Erasmus: Cíle (maximálně 40 bodů)



Plán Erasmus: Aktivita (maximálně 20 bodů)



Plán Erasmus: Řízení (maximálně 30 bodů)



Minimálně 70 bodu ze 100

Minimálně polovinu bodů
u každého kritéria

Maximální počet schválených
akreditací: **25**

Relevance (max. 10 bodů)



- ✓ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast, které se žádost týká, cíle akreditací Erasmus a typ žádosti (jednotlivá organizace nebo koordinátor konsorcia)
 - ✓ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace
-
- ✓ v případě organizací, které žádají o funkci akreditovaného koordinátora **konsorcia**, do jaké míry:
 - ✓ je profil členů plánovaného konsorcia relevantní pro účel a cíle konsorcia definované v žádosti, pro oblast, které se žádost týká, a pro cíle akreditací Erasmus,
 - ✓ přináší vytvoření konsorcia jeho členům jednoznačnou přidanou hodnotu s ohledem na cíle akreditací

Plán Erasmus: Cíle (max. 40 bodů)



- ✓ je navrhovaný Plán Erasmus v souladu s cíli akreditací Erasmus
 - ✓ řeší cíle navrhovaného Plánu Erasmus potřeby žadatele, jeho zaměstnanců a účastníků vzdělávání jasným a konkrétním způsobem
 - ✓ jsou cíle navrhovaného Plánu Erasmus a jejich harmonogram realistické a dostatečně ambiciózní, aby měly na organizaci (nebo konsorcium) pozitivní dopad
 - ✓ jsou opatření navrhovaná za účelem sledování a hodnocení plnění cílů Plánu Erasmus vhodná a konkrétní
 - ✓ pokud žadatel připojil k žádosti strategické dokumenty: je jasně vysvětlena souvislost mezi navrhovaným Plánem Erasmus a připojenými dokumenty
-
- ✓ v případě **koordinátorů konsorcia** toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium, a cíle Plánu Erasmus proto musí být v souladu s účelem konsorcia

Plán Erasmus: Aktivita (max. 20 bodů)



Do jaké míry:

- ✓ je navrhovaný počet účastníků mobilit odpovídající velikosti a zkušenostem žadatelské organizace
- ✓ v případě **koordinátorů konsorcia** je zohledněna plánovaná velikost konsorcia
- ✓ je navrhovaný počet účastníků mobilit realistický a vhodný pro dosažení Plánu Erasmus,
- ✓ jsou profily plánovaných účastníků relevantní pro oblast, pro kterou je žádost podávána, pro navrhovaný Plán Erasmus a pro cíle akreditací Erasmus
- ✓ pokud je to relevantní a pokud žadatel zamýšlí organizovat mobility pro účastníky vzdělávání: jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi

Plán Erasmus: Řízení (max. 30 bodů)



Do jaké míry:

- ✓ navrhl žadatel konkrétní způsoby, jak přispět k základním zásadám akreditace Erasmus popsaným ve Standardech kvality programu Erasmus
- ✓ navrhl žadatel jasné a úplné rozdělení úkolů v souladu se Standardy kvality programu Erasmus
- ✓ žadatel vyčlenil příslušné zdroje za účelem realizace aktivit programu v souladu se Standardy kvality programu Erasmus
- ✓ je zapojení na úrovni vedení organizace přiměřené
- ✓ byla definována vhodná opatření k zajištění kontinuity aktivit programu v případě změn týkajících se zaměstnanců nebo vedení žadatelské organizace
- ✓ navrhl žadatel konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné praxe organizace

KDE NAJDU FORMULÁŘ ŽÁDOSTI



Vstupní portál programu Erasmus+ pro žadatele a příjemce (registrace organizace, žádosti, projekty)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Příležitosti pro Erasmus +

Vítejte v žádostech programu Erasmus+. Zde můžete požádat o jednu nebo více akcí podporovaných programem Erasmus + a spravovaných národními agenturami Erasmus +. Niž můžete procházet žádosti podle oblasti příležitostí nebo klíčových akcí. Před spuštěním žádosti zkontrolujte, zda má vaše organizace přidělené jedinečné ID organizace, které je vyžadováno pro účast na akcích Erasmus+ řízených národními agenturami. Můžete vyhledat své ID organizace nebo zaregistrovat novou organizaci pomocí platformy Erasmus + a Evropský sbor solidarity: [Vyhledat organizaci](#)

Pokud máte zájem podat žádost v rámci programu Erasmus + spravované výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast, navštivte prosím: [Příležitosti financování EACEA](#)

Filtrovat dle

Můžete filtrovat váš obsah, ale musíte se přihlásit, abyste mohli podat žádost

Status

All

Open

Upcoming

Fields

All

Vzdělávání dospělých

Odborné vzdělávání a příprava

Školní vzdělání

Vysokoškolské vzdělávání

Mládež

Sport

Klíčová akce

☐

Vzdělávací mobilita jednotlivců

☐

Partnerství pro spolupráci a výměnu postupů

Otevřené výzvy

Akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých (KA120-ADU)

Call 2025

Akreditace Erasmus je nástroj pro organizace, které se chtějí otevřít přeshraniční výměně a spolupráci na pravidelné bázi. Akreditované organizace získají snadnější přístup k možnostem financování v rámci Klíčové akce 1.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

Akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (KA120-VET)

Call 2025

Úspěšní žadatelé o akreditaci v programu Erasmus získají snazší přístup k možnosti financování v budoucí klíčové akci 1 pro vzdělávání dospělých. Současní držitelé Charty mobility odborného vzdělávání a přípravy v rámci programu Erasmus+ mohou v této výzvě požádat také o převod své charty do budoucího programu.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

Krátkodobé projekty mobility osob v oblasti školního vzdělávání (KA122-SCH)

Call 2025 | Kolo 2

Tato akce podporuje školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání, které chtějí organizovat aktivity vzdělávací mobility pro žáky a zaměstnance školy.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

Akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání (KA120-SCH)

Call 2025

Akreditace Erasmus je nástroj pro organizace, které se chtějí otevřít přeshraniční výměně a spolupráci na pravidelné bázi. Akreditované organizace získají snadnější přístup k možnostem financování v rámci Klíčové akce 1.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

Krátkodobé projekty mobility osob v oblasti vzdělávání dospělých (KA122-ADU)

Call 2025 | Kolo 2

Tato akce podporuje poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (OVP) a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých, které pomáhají organizovat aktivity spojené se vzdělávací mobilitou pro studenty a zaměstnance odborného vzdělávání a přípravy.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

Krátkodobé projekty mobility osob v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (KA122-VET)

Call 2025 | Kolo 2

Tato akce podporuje poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (OVP) a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které chtějí organizovat aktivity spojené se vzdělávací mobilitou pro studenty a zaměstnance odborného vzdělávání a přípravy.

Termín podání žádosti: 01/10/2025 12:00:00 (bruselský čas)

37 zbývá dnů !

Podat žádost

JAK VYPADÁ OTEVŘENÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Podrobnosti o žádosti ?

Podat

PDF

Id formuláře: KA120-VET-51A39F3B

Zadatel : Testovací organizace I (E10073622 - CZ)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 Kolo 1 - Typ akce : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

26 zbývá dnů !

KONCEPT

Koncept

Obsahová nabídka

All

Červené značky

✓ Souhrnné údaje

✗ Organizace žadatele

• Testovací organizace I (E10073...

✗ Představení organizace

✓ Plán Erasmus: Cíle

✗ Plán Erasmus: Aktivity

✓ Plán Erasmus: Standardy kvality

✗ Plán Erasmus: Řízení

✗ Hodnoty EU

✗ Přílohy

0

✓ Kontrolní seznam

Sdílení

0

✓ Souhrnné údaje ⓘ

Přejděte na



Vítejte v žádosti o akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání: Odborné vzdělávání a příprava

Než začnete vyplňovat žádost, přečtěte si tu část Příručky k programu Erasmus+, která popisuje pravidla pro akreditace Erasmus. Zvláštní pozornost věnujte:

- Pravidlům pro původní obsah a autorství: vaši žádost musí napsat vaše organizace. Je přísně zakázáno platit jiným organizacím nebo externím osobám za vypracování žádosti vaším jménem.
- Kritériím způsobilosti: pečlivě si přečtěte kritéria a prostudujte si internetové stránky své národní agentury, abyste ověřili, zda je vaše organizace způsobilá pro oblast, kterou jste si vybrali (odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání nebo vzdělávání dospělých). Pokud si nejste jisti, o kterou oblast se můžete ucházet, měli byste se obrátit na svou národní agenturu.

Kromě výše uvedeného může být užitečné přečíst si v Příručce k programu část věnovanou akreditovaným projektům mobility. Tato část popisuje, jak získáte finanční prostředky, pokud bude vaše akreditace schválena.

Příručka k programu Erasmus+ je k dispozici na internetových stránkách EK: [zde](#)

Seznam národních agentur pro program Erasmus+ je také zveřejněn na Europa webu [zde](#)

Než začnete psát svou žádost, doporučujeme si nejprve přečíst celý formulář žádosti, abyste lépe porozuměli jeho struktuře a souvislostem mezi jednotlivými sekcemi. V Příručce k programu si můžete přečíst kritéria pro udělení grantu, která budou použita k vyhodnocení vaší žádosti – měli byste je mít na paměti při psaní odpovědi.

Každá žádost o akreditaci zahrnuje pouze jednu oblast (školní vzdělávání, vzdělávání dospělých nebo odborné vzdělávání a přípravu). Pokud chcete žádat ve více než jedné oblasti, je třeba, abyste podali samostatné žádosti. **Není povoleno podat více než jednu žádost v jedné oblasti.**

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus získají zjednodušený přístup k **možnostem financování v Klíčové akci 1** v této oblasti vzdělávání v této oblasti vzdělávání po dobu platnosti akreditace, za podmínek stanovených v každoročních výzvách k předkládání návrhů zveřejňovaných Evropskou komisí.

Oblast vzdělávání

Odborné vzdělávání a příprava

STRUKTURA ŽÁDOSTI

1. **Souhrnné údaje**
2. **Organizace žadatele**
3. **Představení organizace**
4. **Plán Erasmus: Cíle**
5. **Plán Erasmus: Aktivita**
6. **Plán Erasmus: Standardy kvality**
7. **Plán Erasmus: Řízení**
8. **Hodnoty EU**
9. **Přílohy**
10. **Kontrolní seznam**

Obsahová nabídka

All Červené značky

- ✓ Souhrnné údaje
- ✓ Organizace žadatele
- ✗ Představení organizace
- ✓ Plán Erasmus: Cíle
- ✗ Plán Erasmus: Aktivita
- ✗ Plán Erasmus: Standardy kvality
- ✗ Plán Erasmus: Řízení
- ✗ Hodnoty EU
- ✗ Přílohy 0
- ✗ Kontrolní seznam
- Sdílení 0
- Historie 0



SOUHRNNÉ ÚDAJE



**Automaticky se ukazuje oblast
vzdělávání, ve které žádost chcete podat
(odborné vzdělávání a příprava)**

Oblast vzdělávání

Odborné vzdělávání a příprava

Národní agentura *

CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)



Národní agentura – CZ01

Jazyk žádosti - ČEŠTINA

Jazyk, ve kterém je žádost vyplněna *

čeština



[Typ akreditace](#)

O jaký typ akreditace Erasmus byste se chtěli ucházet?

☒ Akreditace jednotlivé organizace ☐ Akreditace koordinátora konsorcia pro mobilitu

**Zvolte zda podáváte žádost
pouze za svou organizaci nebo
jako koordinátor konsorcia**

ORGANIZACE ŽADATELE

× Organizace žadatele ?

Přejděte na ↶ ↷ ⌂

K dokončení této sekce budete potřebovat identifikační číslo vaší organizace (OID).

Pokud máte číslo OID, zadejte ho prosím do této sekce.

Pokud si nejste jisti, zda máte číslo OID, můžete to zkontrolovat zde: [Registrační systém organizací](#)

Pokud nemáte číslo OID, můžete si jej vytvořit zde: [Zaregistrovat novou organizaci](#)

[Žadatel](#) **Vložte OID => načte se vaše organizace**

OID organizace žadatele *	Název organizace	Stát	Akce
E10073622	Testovací organizace I	Česká republika	✖ ↺ 📄

Vyplňte statutárního zástupce a kontaktní osobu(y)

Nekompletní ✎ 👤 ✖ ^

Title	Position
<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>
Last name *	First name *
<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>
Telephone *	Email Address *
📞 <input type="text" value="Please provide a valid phone number with country code"/>	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>

☐ Statutární zástupce ☐ Koordinátor pro program Erasmus ?

+ Přidat kontaktní osobu 🔍 Přidat z mých kontaktů

- Erasmus koordinátor - hlavní odpovědná a kontaktní osoba pro Vaši akreditaci po celou dobu její platnosti
- Telefonní čísla/e-maily - aktivní přímo na konkrétní osoby
- Email organizace (ne @seznam.cz, @gmail.com atp.)

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – typ



- V této části máte odpovědět na otázku: 'Kdo jste?'
- Má-li vaše organizace více oddělení/sekcí, je důležité popsat celou strukturu a vysvětlit, které části organizace se vztahují k této žádosti.

Je tato organizace veřejnoprávním subjektem?

☒ Ano ☐ Ne

Je tato organizace nezisková?

☒ Ano ☐ Ne

Typ organizace *

Škola/Institut/Vzdělávací středisko – Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)

Představte prosím krátce svou organizaci.

i. Jaké jsou hlavní každodenní činnosti vaší organizace (mimo program Erasmus+)? Jaký druh vzdělávacích programů vaše organizace nabízí? Pokud vaše organizace poskytuje více než jeden vzdělávací program, uveďte, který z těchto programů patří do oblasti působnosti této žádosti. *

Otázky:

Je tato organizace veřejnoprávním subjektem? (= min 50% rozpočtu z veřejných zdrojů); v případě NE následuje otázka na popis financování běžného chodu organizace)

Je tato organizace nezisková?

Zvolte typ organizace.

- nejčastěji škola, pokud je zvolena jiná organizace (např. podnik), objeví se otázka

Poskytuje vaše organizace nějaké programy formálního či neformálního vzdělávání relevantní pro tuto žádost?

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – hl. činnosti



Představte, prosím, krátce svou organizaci.

i. Jaké jsou hlavní aktivity vaší organizace? Jaký typ vzdělávacích programů vaše organizace nabízí? Pokud vaše organizace poskytuje více než jeden vzdělávací program, uveďte, které z těchto programů patří do oblasti podlé této žádosti. *

Vypište, prosím...

Maximální počet znaků

1000

Jaké jsou hlavní každodenní činnosti vaší organizace (mimo program Erasmus+)? Jaký druh vzdělávacích programů vaše organizace nabízí? Pokud vaše organizace poskytuje více než jeden vzdělávací program, uveďte, které z těchto programů patří do oblasti působnosti této žádosti?

Uveďte popis organizace, v případě škol rozdělení SOŠ/VOŠ, (případně GYM), obory apod.

S jakými profily a věkovými skupinami studujících pracujete?

Běžní žáci/studenti nebo vzdělávané osoby pokračujícího odborného vzdělávání (CVET); nepopisujte profil absolventa dle oboru; dále např. poměr chlapců a dívek, žáci s omezenými příležitostmi apod.

Kolik let zkušeností má vaše organizace s realizací podobných vzdělávacích programů?

počet let působení v odborném vzdělávání a přípravě (min. 2 roky)

Důležitá doplňující otázka pokud organizace není poskytovatelem OVP:

Jaká je role vaší organizace v systému vzdělávání a odborné přípravy, který vás kvalifikuje jako žadatele o akreditaci Erasmus podle kritérií způsobilosti pro tuto výzvu?

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE



struktura, velikost

Popište strukturu vaší organizace
(oddělení/sekce, vedení organizace, klíčové osoby apod.);
je možné vložit do příloh organizační schéma

Velikost organizace – otázky se liší dle typu organizace

Pokud vaše škola poskytuje i školní vzdělávání nebo vzdělávání dospělých, uveďte pouze zaměstnance a žáky/studenty OVP, kterých se tato žádost týká!

- **Počet žáků/studentů/vzdělávaných osob**
- **Počet pedagogických pracovníků**
(pouze vyučující)
- **Počet nepedagogických pracovníků**
(ostatní, včetně školního psychologa či uklízečky)

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – konsorcium



Který z těchto popisů nejlépe vystihuje účel vašeho konsorcia mobility?

Který z těchto popisů nejlépe vystihuje účel vašeho konsorcia mobility? Pokud odpovídá více než jeden popis, zvolte prosím ten, který je pro vaše konsorcium mobility nejdůležitější a nejrelevantnější.

- ☐ Cílem mé organizace je podporovat organizace v mém oboru, aby se zapojily do programu a koordinovaně prováděly vysoce kvalitní činnosti.
- ☐ Naše konsorcium mobility je skupinou organizací s podobnými zájmy a zkušenostmi, která chce spolupracovat v konkrétních tématických oblastech.
- ☐ Naše konsorcium mobility je skupina podobných organizací, pro které je obtížné zapojit se do programu jednotlivě a dávají dohromady zdroje pro snadnější a lepší řízení činností programu Erasmus.

Jaké organizace plánujete zapojit do svého konsorcia? Jaké vzdělávací a školicí programy relevantní pro tuto žádost nabízejí?

S jakými profily žáků a vzdělávaných osob plánování členové konsorcia pracují?

Kolik organizací očekáváte, že se zapojí do vašeho konsorcia? Přibližně kolik žáků či vzdělávaných osob mají celkem?

Proč jste se rozhodli spolupracovat s těmito organizacemi?

Očekáváte, že se složení vašeho konsorcia bude v průběhu času měnit? Pokud ano, vysvětlete prosím proč a jak se bude měnit a jak často?

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – potřeby



Jaké jsou potřeby a výzvy vaší organizace?

Jaké jsou v současné době nejdůležitější potřeby a výzvy vaší organizace? Jak je možné vaši organizaci vylepšit ve prospěch vašich žáků / studentů / vzdělávaných osob? Doložte, prosím, své odpovědi konkrétními příklady. *

4000

Toto pole je povinné.

Navazuje ne ně Plán Erasmus ?!

Představte celkově potřeby a vizi vaší organizace (kam směřujete).

CO a PROČ chcete řešit jako celek. Popište, jaké výzvy chcete řešit, proč jsou pro vás důležité a jak vaše cíle souvisí s programem Erasmus+.

Vyhněte se obecným formulacím – zaměřte se na konkrétní situaci a potřeby vaší organizace.

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – předchozí účast



Předchozí účast

3 Typy projektů identifikovaných v předchozím zapojení organizace:

Typ akce	Jako žadatel		Jako partner nebo člen konsorcia	
	Počet projektových žádostí	Počet schválených projektů	Počet projektových žádostí	Počet schválených projektů
Mobilita zaměstnanců školního vzdělávání (KA101)	0	0	1	0
Mobilita v odborném vzdělávání pro učící se osoby a pracovníky (KA102)	1	1	0	0
Krátkodobé projekty mobility osob v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (KA122-VET)	3	1	0	0

Údaje o předchozí účasti se načítají z databáze EK (dle OID) a zobrazují ve formě přehledu.

Chtěli byste zmínit nějaké komentáře nebo přidat nějaké informace do shrnutí dřívější účasti vaší organizace v programu Erasmus+?

Jak předchozí účast v programu ovlivnila Vaši organizaci. Co jste se naučili, jaký potenciál jste rozvíjeli?

Možnost shrnutí přínosů dosavadní účasti – neuvádějte počty, data, destinace, ale spíše posun, zlepšení, zkušenosti

PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – strategické dokumenty



Strategické dokumenty nejsou povinnou součástí žádosti.

Do příloh žádosti můžete vložit např.:

Strategii internacionalizace nebo jiný druh strategie rozvoje vaší organizace.

V žádosti je k dispozici odkaz na praktickou

Příručku pro strategickou internacionalizaci v odborném vzdělávání a přípravě

[Go International](#) (aktualizovaná verze 2024).

Obsahová nabídka

All

Červené značky

✓

Souhrnné údaje

✓

Organizace žadatele

▼

✗

Představení organizace

✓

Plán Erasmus: Cíle

✗

Plán Erasmus: Aktivity

✗

Plán Erasmus: Standardy kvality

✗

Plán Erasmus: Řízení

✗

Hodnoty EU

✗

Přílohy

0

✗

Kontrolní seznam

Sdílení

0

Historie

0

PLÁN ERASMUS – co to je a jak vypadá?

Jak využijete finanční prostředky ve prospěch vaší organizace a všech jejích zaměstnanců a žáků/studentů, bez ohledu na to, zda se mobilit účastní.

Plán Erasmus je:

- **jedinečný** a odpovídá vaší organizaci, jejím zkušenostem a ambicím;
- **Provázaný** spojuje mobility s potřebami a cíli vaší organizace
 - cíle musí navazovat na další části žádosti, zejména potřeby a výzvy v části „Představení organizace“
 - pokud jsou přiloženy strategické dokumenty, musí je reflektovat
- **výsledkem společné práce** ve vaší organizaci (je zapojeno vedení)

Obsahová nabídka

All

Červené značky



Souhrnné údaje



Organizace žadatele



Testovací organizace I (E10073...



Představení organizace



Plán Erasmus: Cíle



Plán Erasmus: Aktivita



Plán Erasmus: Standardy kvality



Plán Erasmus: Řízení



Hodnoty EU



Přílohy

0



Kontrolní seznam



Sdílení

0



Historie

0

PLÁN ERASMUS – na jak dlouho?



Délka Plánu Erasmus

Uveďte, prosím, délku trvání vašeho Plánu Erasmus. *

Délka Plánu Erasmus 2-5 let

5 years

Vyberte, prosím...

2 years

3 years

4 years

5 years

Seznam cílů

Počet cílů : 2

Přidat cíl (maximálně 10 cílů)



Cíl 1

Complete



Otázka

Text

Název

Title 1 test

Maximální počet znaků

188

Čeho chcete dosáhnout? *

Vysvětlení

Popište cíl a vysvětlete, jak souvisí s

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas lorem. Nullam justo enim, consectetur nec, ullamcorper ac, vestibulum in, elit. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Sed vel lectus. Donec odio tempus molestie, porttitor ut, iaculis quis, sem. Nulla accumsan, elit sit amet varius semper, nulla mauris mollis quam, tempor suscipit diam nulla vel leo. Aenean vel massa quis mauris vehicula lacinia. Aenean placerat. Nullam at arcu a est sollicitudin euismod. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut

280

PLÁN ERASMUS – cíle



Otázka	Text
Název	<input type="text" value="Title 1 test"/>
Čeho chcete dosáhnout? *	
Vysvětlení Popište cíl a vysvětlíte, jak souvisí s potřebami a výzvami, které jste vysvětlili v části „Představení organizace“ *	<input type="text" value="."/>
Časové rozvržení Kdy očekáváte, že uvidíte výsledky u tohoto cíle? *	<input type="text" value="."/>
Měření pokroku Jak hodláte sledovat a hodnotit svůj pokrok u tohoto cíle? *	<input type="text" value="."/>

200 znaků

1000 znaků

500 znaků

1000 znaků

Doplňující otázka: Kdo se podílel na definování vašich cílů? Jaké proběhly diskuse a přípravy?

Minimálně by měla proběhnout diskuse na úrovni vedení organizace a vyučujících pracovníků, zapojeni však mohou být i partneři (podniky, asociace apod.), zřizovatel, rodiče, žáci....

PLÁN ERASMUS – Aktivita

Počty účastníků mobilit z řad žáků/studentů a zaměstnanců, které chcete vysílat. Počty jsou předběžné.

ALE musí být:

**v souladu s cíli plánu Erasmus = obsahově i délkou (2-5 let)
realistické a úměrné velikosti vaší organizace a zkušenostem.**

Popište prosím váš plán pro aktivity pracovníků/žáků. Jak jste stanovili počet?

Kolik pracovníků/žáků chcete v prvním roce implementace podpořit? Očekáváte, že tento počet zůstane v dalších letech stejný nebo se bude vyvíjet? Pokud očekáváte, že se počet změní, popište jak.

Jakým způsobem přispějí plánované mobility pracovníků/žáků k dosažení cílů vašeho Plánu Erasmus?

Obsahová nabídka

All

Červené značky



Souhrnné údaje



Organizace žadatele



Testovací organizace I (E10073622)



Představení organizace



Plán Erasmus: Cíle



Plán Erasmus: Aktivita



Plán Erasmus: Standardy kvality



Plán Erasmus: Řízení



Hodnoty EU



Přílohy

0



Kontrolní seznam



Sdílení

0



Historie

0

PLÁN ERASMUS – Aktivita otázky



- **Jak jste stanovili očekávaný počet žáků v prvním roce a jeho vývoj v následujících letech? Proč si myslíte, že jsou tyto počty realistické a adekvátní (uvážíte-li zkušenosti vaší organizace, její velikost a cíle vašeho Plánu Erasmus)?**
- **Jaké profily pracovníků zaměstnanců a žáků / studentů / vzdělávaných osob se chystáte zapojit?**
- **Kromě profilů účastníků (neuvádět popis profilu absolventa) zdůvodněte, proč volíte právě tyto účastníky. Nejedná se však o kritéria výběru jednotlivých konkrétních účastníků!**
- **Nezapomeňte popř. uvést zapojení účastníků s omezenými příležitostmi.**
- **Jak přispějí plánované mobility žáků/pracovníků k naplnění cílů Plánu Erasmus?**

PLÁN ERASMUS – Standardy kvality

Chcete-li požádat o akreditaci Erasmus, musí se vaše organizace zavázat k respektování a naplňování Standardů kvality programu Erasmus.

V žádosti proto potvrzujete, že:

- ☒ **jste četli a porozuměli Standardům kvality programu Erasmus;**
- ☒ **rozumíte a souhlasíte, že Standardy kvality programu Erasmus budou použity jako součást kritérií pro hodnocení aktivit realizovaných na základě této akreditace;**
- ☒ **rozumíte a souhlasíte, že výsledky hodnocení na základě těchto standardů budou součástí kritérií pro rozhodování o případných následných grantech v rámci této akreditace.**

Obsahová nabídka

All

Červené značky

✓ Souhrnné údaje

✓ Organizace žadatele

● Testovací organizace I (E10073622)

✗ Představení organizace

✗ Plán Erasmus: Cíle

✗ Plán Erasmus: Aktivita

✗ **Plán Erasmus: Standardy kvality**

✗ Plán Erasmus: Řízení

✗ Hodnoty EU

✗ Přílohy

0

✗ Kontrolní seznam

Sdílení

0

Historie

0

PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ I.

I. Standardy kvality – základní principy

Co učiní vaše organizace, aby přispěla k základním principům akreditace Erasmus?

V žádosti musíte odpovědět na tuto otázku v následujících oblastech:

1000 znaků

- ☐ Inkluze
- ☐ Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- ☐ Digitální vzdělávání
- ☐ Aktivní účast v síti organizací v programu Erasmus

Obsahová nabídka		<
All	Červené značky	
✓	Souhrnné údaje	
✓	Organizace žadatele	^
●	Testovací organizace I (E10073822)	
✗	Představení organizace	
✗	Plán Erasmus: Cíle	
✗	Plán Erasmus: Aktivity	
✗	Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗	Plán Erasmus: Řízení	
✗	Hodnoty EU	
✗	Přílohy	0
✗	Kontrolní seznam	
	Sdílení	0
	Historie	0

PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ II.

II. Standardy kvality – Kvalita řízení mobilit

Jak budou koordinovány a kontrolovány aktivity v rámci této akreditace?

- **Jak jste rozhodli, kdo je/bude koordinátorem?**
- **Kdo bude odpovědný za monitoring a dodržování Standardů?**
- **Jak bude zapojeno vedení vaší organizace do implementace aktivit?**

Jak zajistíte pokračování aktivit v případě personálních změn?

Jak budete integrovat výsledky realizovaných mobilit do běžné praxe vaší organizace?

Obsahová nabídka	
All	Červené značky
✓ Souhrnné údaje	
✓ Organizace žadatele	^
● Testovací organizace I (E10073822)	
✗ Představení organizace	
✗ Plán Erasmus: Cíle	
✗ Plán Erasmus: Aktivity	
✗ Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗ Plán Erasmus: Řízení	
✗ Hodnoty EU	
✗ Přílohy	0
✗ Kontrolní seznam	
Sdílení	0
Historie	0

PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ III.

III. Standardy kvality – zajištění kvality a podpory účastníkům

Jak plánujete rozdělit úkoly při organizaci plánovaných aktivit?

- **Kdo kromě koordinátora Erasmus a dalších kontaktních osob z této žádosti, bude zapojen a jak?**
- **Kdo bude odpovědný za jednotlivé úkoly (finance, praktické náležitosti, příprava a monitoring účastníků, obsah aktivit nebo komunikaci s partnerskými organizacemi)?**

Obsahová nabídka	
All	Červené značky
✓ Souhrnné údaje	
✓ Organizace žadatele	^
● Testovací organizace I (E10073822)	
✗ Představení organizace	
✗ Plán Erasmus: Cíle	
✗ Plán Erasmus: Aktivity	
✗ Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗ Plán Erasmus: Řízení	
✗ Hodnoty EU	
✗ Přílohy	0
✗ Kontrolní seznam	
Sdílení	0
Historie	0

PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ IV.

IV. Standardy kvality – sdílení výsledků a informací o programu

Co udělá vaše organizace za účelem sdílení výsledků aktivit a poznatků o programu?

- ***Sdílení výsledků v rámci vaší organizace
/nebo v rámci konsorcia mobility***
- ***Sdílení výsledků s dalšími organizacemi a veřejností***
- ***Veřejné uznání financování Evropskou unií***

Obsahová nabídka	
All	Červené značky
✓ Souhrnné údaje	
✓ Organizace žadatele	^
● Testovací organizace I (E10073822)	
✗ Představení organizace	
✗ Plán Erasmus: Cíle	
✗ Plán Erasmus: Aktivity	
✗ Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗ Plán Erasmus: Řízení	
✗ Hodnoty EU	
✗ Přílohy	0
✗ Kontrolní seznam	
Sdílení	0
Historie	0



HODNOTY EU

Implementace programu Erasmus+, a tedy příjemci grantů a aktivity realizované v rámci programu, musí respektovat hodnoty EU založené na úctě k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, plně v souladu s hodnotami a právy zakotvenými ve Smlouvách o EU a v Listině základních práv EU.

Dodržování hodnot EU

- ☐ Potvrzuji, že já, moje organizace a ostatní příjemci (pokud je to relevantní) dodržujeme hodnoty EU uvedené v Článku 2 Smlouvy o EU a v Článku 21 Listiny základních práv EU.
- ☐ Rozumím a souhlasím, že hodnoty EU budou použity jako součást kritérií pro hodnocení mého projektu ve fázi závěrečné zprávy

PŘÍLOHY



Maximální počet všech příloh je 10, na jeden soubor max. 15 MB a celkově max. 100 MB.

Používejte **jasné názvy souborů!**

Stáhněte **čestné prohlášení, vytiskněte, dejte podepsat statutárnímu zástupci (např. ředitel/jednatel) a připojte zpět k žádosti.**

Lze připojit dříve uvedené strategické dokumenty, organizační schéma apod. (Nutno na ně v textu odkázat.)

[Čestné prohlášení](#)

Čestné prohlášení si prosím stáhněte, vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem organizace a přiložte zde.

Stážení souboru k podpisu

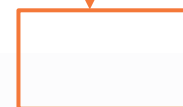
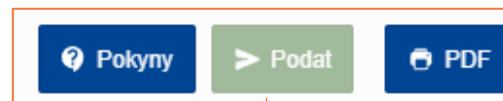
Nahrání zpět do žádosti

0 Nahrané dokumenty

Přidat čestné prohlášení

Název souboru	Velikost souboru (kB)	Akce
---------------	-----------------------	------

KONTROLNÍ SEZNAM



Žádost – ID formuláře:KA120-VET-EBF70D50

Žadatel : Testovací organizace I (E10073622 - CZ)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2025 Kolo 1 - Typ akce : Akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (KA120-VET)



27 zbývá dnů !

KONCEPT
Koncept

Postup: 100%

Open more information ▼

Obsahová nabídka

All Červené značky

✓ Souhrnné údaje

✓ Organizace žadatele

● Testovací organizace I (E100736...

✓ Představení organizace

✓ Plán Erasmus: Cíle

✓ Plán Erasmus: Aktivity

✓ Plán Erasmus: Standardy kvality

✓ Plán Erasmus: Řízení

✓ Hodnoty EU

✓ Přílohy

1

✓ Kontrolní seznam

✓ Kontrolní seznam ?

Před odesláním žádosti národní agentuře se ujistěte, že:

✓ Žádost splňuje všechna kritéria stanovená v [Příručce k programu](#)

✓ Všechna relevantní pole ve formuláři žádosti jsou vyplněna.

✓ Pro vaši organizaci byla vybrána správná oblast vzdělávání. Aktuálně vybraná oblast je: Odborné vzdělávání a příprava

✓ Zvolili jste správnou národní agenturu země, ve které má vaše organizace sídlo. Aktuálně vybraná NA je: CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Dokumenty prokazující právní status žadatele je třeba nahrát do registračního systému organizací zde: [Registrační systém organizací](#)

Originální obsah a autorství žádosti

✓ Potvrzuji, že tato žádost obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatelská organizace.

✓ Potvrzuji, že žádné další organizace ani jednotlivci externí ve vztahu k žadatelské organizaci neobdrželi platbu ani jinou kompenzaci za přípravu žádosti.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přečtěte si, prosím, naše prohlášení o ochraně osobních údajů, abyste porozuměli tomu, jak je zpracováváme a chráníme. [vaše osobní údaje](#)



TERMÍN PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI: 1. ŘÍJNA 12:00
POVINNÁ PŘÍLOHA: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Užitečné odkazy:

**Vstupní portál programu Erasmus+ pro žadatele a příjemce
(registrace, žádosti, projekty)**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Web EK k programu Erasmus+

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

Příručka k programu

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en





**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)