

OBSAH ŽÁDOSTI KA120 VET



Jak definovat potřeby a cíle

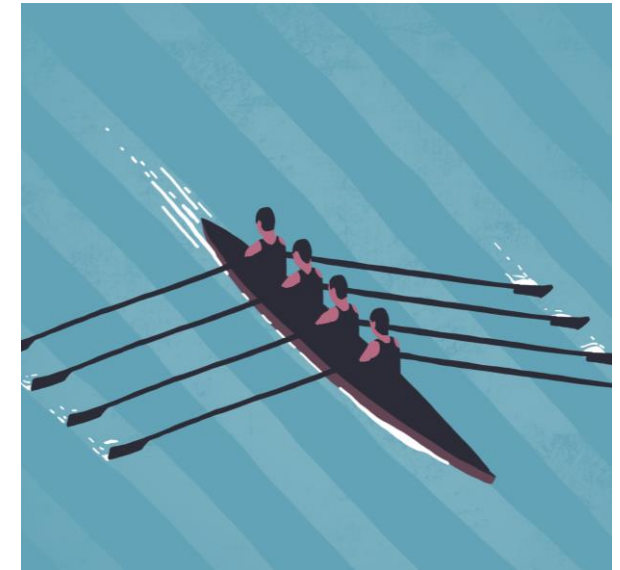
Team Odborného vzdělávání a přípravy

9. září 2025

Žádost připravuje projektový tým

Uvnitř organizace

- Vedení školy/organizace
- Koordinátor Erasmus
- Zaměstnanci školy/organizace – vyučující cizích jazyků, vyučující OV/OP, výchovný/kariérový poradce



PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI

= SPOLEČNÁ PRÁCE

Nemůže stát na jednom
člověku.



POTŘEBY A VÝZVY

Před psaním žádosti o akreditaci je nutné si definovat potřeby a výzvy organizace!

Jaký je současný stav školy/organizace?

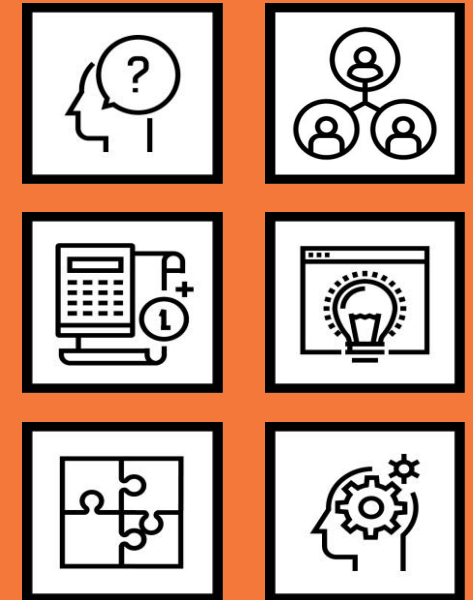
Jaké jsou nedostatky, slabá místa, jaké problémy je třeba řešit? (SWOT)

Co naše organizace nejvíce potřebuje a kam bychom ji chtěli posunout?

Co chceme vylepšit ve prospěch žáků/studentů/pracovníků?

Proč žádáme o akreditaci?

*Lze tyto potřeby
řešit za pomoci
programu
Erasmus+?*



NÁSTROJE A ZDROJE PRO DEFINOVÁNÍ POTŘEB

» **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje organizace / strategické dokumenty**

» Národní strategie, Zprávy ČŠI

» www.kvalitniskola.cz

» [SELFIE](#) - nástroj pro analýzu v oblasti digitalizace, [tutoriál](#)

» SURVIO – nástroj pro tvorbu dotazníků

» [Průvodce strategickým a akčním plánováním](#) NPI

» Potřeby navázané na školu/organizaci, kraj, trh práce



Je možné doložit existující Strategické dokumenty a vysvětlit souvislost Plánu Erasmus s těmito dokumenty.



Nevhodné příklady ze žádostí

„S ohledem na prohlubující se mezinárodní spolupráci patří k základním potřebám školy zapojit do mezinárodních aktivit nejen žáky, ale pracovníky.“

„Je zapotřebí neustálé prohlubování a zdokonalování jazykové vybavenosti žáků.“

„Záměrem školy je kromě povinné odborné praxe také zajištění přednáškové činnosti pro žáky účastí odborníků z praxe.“

„Škola potřebuje připravit absolventy, aby mohli uplatnit své vědomosti a dovednosti na trhu práce nejen v ČR, ale i v zahraničí.“

„Považujeme za důležité podporovat předcházení sociálně patologickým jevům a zapojit žáky s omezenými příležitostmi.“

„Potřebujeme vyslat 20 žáků a 5 pracovníků na zahraniční stáž.“

PLÁN ERASMUS

Klíčová část žádosti, kde definujete své cíle, aktivity a plán pro řízení a zdroje

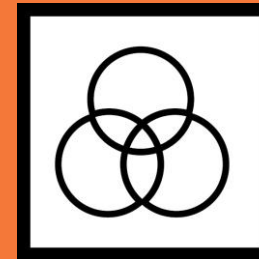
Poskytuje jednotlivcům příležitost k mobilitě ve vzdělávání a podporuje rozvoj vzdělávací organizace

Úzce a plynule navazuje na definované potřeby

Je provázán s dalšími částmi žádosti (např. představení organizace)

Jedinečný a autentický

Konzistentní a ucelený



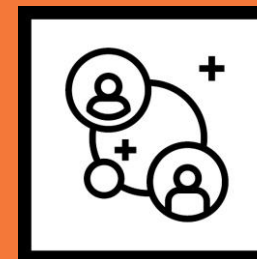
PLÁN ERASMUS

Zásadní strategický plán, kterým se budete řídit po celou dobu jeho platnosti

Aktivity, které budete v jednotlivých projektech volit, musejí vždy přispívat k naplňování Plánu Erasmus

V různých typech zpráv se k němu budete vztahovat a budete hodnotit, zda se vám cíle daří plnit, nebo ne

Čím jasněji si cíle nastavíte, tím lépe se vám bude dařit Plán Erasmus naplňovat



Plán Erasmus

Cíle a aktivity



CÍLE

Cíle jsou základem akreditace a vycházejí z definovaných potřeb organizace


Čeho chcete v rámci akreditace dosáhnout

Kam se chce organizace posunout

Jakých **změn** chcete docílit

Cíle:

- **Definují, čeho chce organizace dosáhnout pomocí mobilit v rámci Klíčové akce 1**
- **Musejí být realizovatelné pomocí aktivit programu E+**



The poster features a woman in a yellow hard hat and a green jacket, holding a clipboard, standing in front of a construction site. The text on the poster includes: "Your professional journey starts here", "Erasmus+ Enriching lives, opening minds.", "Vocational education and training", "ec.europa.eu/erasmus-plus", and the European Commission logo.

Plán Erasmus může obsahovat 1 – 10 cílů.



9

Struktura cíle v žádosti



Název cíle

Čeho chcete dosáhnout?



Vysvětlení

Popište cíl a vysvětlete, jak souvisí s potřebami a výzvami, které jste vysvětlili v části "Představení organizace,,.



Časové rozvržení

Kdy očekáváte, že uvidíte výsledky u tohoto cíle? (Odpovídejte konkrétně, nikoli pomocí výrazů „průběžně“ apod.)



Měření pokroku

Jak hodláte sledovat a vyhodnocovat svůj pokrok u tohoto cíle?



Stanovení cílů

CO?

- Co chcete změnit?
- Zlepšení – inovace - zvýšení kvality čeho?
- Jaký je cílový stav?
- Je možné změny dosáhnout za dobu trvání Plánu Erasmus?

PROČ?

- Proč jste zvolili tento cíl?
- Jaký problém/ potřebu/nedosta - tek řeší?
- Vychází z vize – koncepce – dlouhodobého záměru?

KDY?

- Termín dosažení cíle
- Je termín v době trvání Plánu Erasmus?

Jak poznám (ne)úspěch?

- Způsoby vyhodnocení
- Kvalita!
- Nehodnotit jednotlivé mobility, ale celkovou změnu.

JAK?

- Aktivita programu Erasmus+, kterými budu cíle naplňovat

METODY PRO STANOVENÍ CÍLŮ

SWOT analýza

Strengths/Weaknesses/Opportunities/Threats

Na základě SWOT se určují priority a cíle, které reagují na realitu organizace a prostředí

SMART metoda

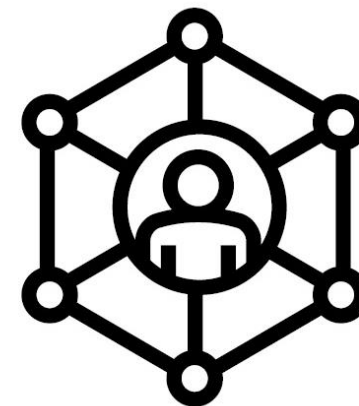
Specific/Measurable/Achievable/Relevant/Time-bound

Pomáhá, aby cíle nebyly příliš obecné, ale šly skutečně vyhodnotit

Logický rámec

Potřeby → Cíle → Výstupy → Aktivity → Indikátory → Ověřování

Strukturovaný nástroj pro plánování projektů



V praxi se obvykle začíná **SWOT analýzou**, potom se formulují cíle podle **SMART** a ověřuje se jejich provázanost v **logickém rámci**.





**Promysleli jsme, jak přeneseme
znalosti a zkušenosti
z mezinárodních aktivit do
každodenního chodu celé naší
organizace?**

**Grantové prostředky jsou
určeny na rozvoj celé organizace.
Z aktivit nesmí mít individuální
užitek jen ti, kdo se jich účastní.**

**Přenos musí být zajištěn na
celou organizaci, tzn. na všechny
žáky/studenty, ale i pracovníky.**



**MOBILITA
NENÍ CÍL**



Nejčastější nedostatky při definování cílů

- Cíl je**
- příliš obecný
 - není navázán na potřeby
 - skrývá podcíle
 - je aktivitou (mobilita není cíl)
 - je příliš nebo málo ambiciózní
 - kopíruje Standardy kvality
 - prolíná se s jiným cílem





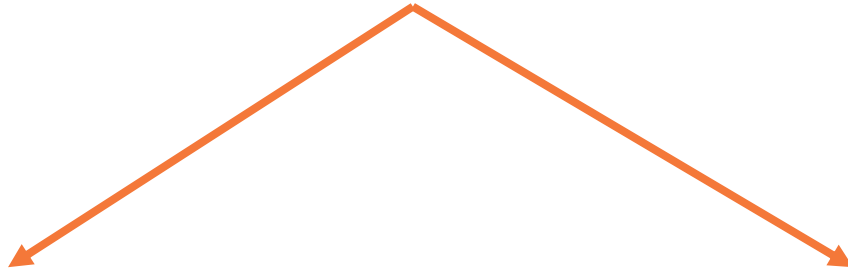
**NA CO JEŠTĚ
PAMATOVAT**

Navazují cíle na naše potřeby?

Ukazuje jasně stanovený cíl souvislost mezi zahraniční mobilitou a rozvojem organizace?

Zvolili jsme pouze takové cíle, které jsme schopni realizováním projektových aktivit skutečně ovlivnit a kterých můžeme dosáhnout během stanoveného období?

**Indikátor = kritérium, pomocí něhož
změříte, jak se vám daří plnit cíle**



KVANTITATIVNÍ

= uvede se měrná
jednotka, např.
počet, procenta
apod.

KVALITATIVNÍ

= popis **konkrétní**
změny
(nemusí být spojen
s konkrétním číslem)



MĚŘITELNOST

CÍLŮ

= indikátory

Nejčastější nedostatky měřitelnosti cílů

- hodnotí se kvalita samotné mobility, ale ne celková kvalitativní změna (systémovost)
- cíl je těžko hodnotitelný (např. rozvoj kulturních kompetencí, uplatnitelnost absolventů – jaká je cílová hodnota?)
- nejasné, nerelevantní měřitelné ukazatele
- nekonzistentnost názvu, obsahu, měření, aktivit
- popisuje se to, co se bude měřit, ale ne JAK!
- stejné měření u více cílů





**NA CO PŘI
MĚŘENÍ CÍLŮ
DÁT POZOR**

Co vlastně měřím?

Je indikátor jednoznačný, spolehlivý a opodstatněný?

**Budou údaje užitečné při rozhodování, kam se má
organizace posunout?**

Jsou cíle i indikátory popsány jednoduše a srozumitelně?

**Počet žáků/učitelů, kteří se účastní mobility, nemůže být
ani cíl, ani indikátor!**

**Se stanovováním cíle je třeba zároveň vědět, jak budete
sledovat jeho plnění!
Díky indikátorům budete vědět, kam směřujete a jaký má
být žádoucí výstup cíle.**

Definujte

Výchozí stav, který je nutné zlepšit, potřeby či problémy, které je nutné vyřešit.

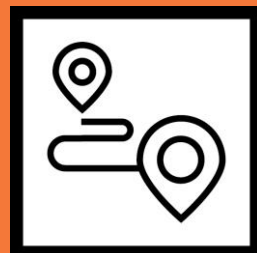


Cíl – kam chcete dojít, jaké změny chcete dosáhnout.



Jakým způsobem dosáhnete cíle = jaké aktivity programu Erasmus+ k tomu využijete.

Potřeby jsou prvním východiskem pro žádost! Pokud nejsou potřeby dobře definované, bude velmi těžké až nemožné stanovit specifický cíl! Potřeby budete znovu promítat např. do obsahu vzdělávacích aktivit v LA.





**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)