



Manuál pro realizátory solidárních projektů

Youthpass je součástí strategie Evropské komise na podporu uznávání neformálního a informálního učení.

Youthpass je **nástroj**, který dopomáhá (nejen) realizátorům projektů zaznamenávat si dosažené úspěchy a sebehodnotit se. Youthpass je kromě toho ale i **procesem**, který mladé lidi podporuje v uvědomění si svého učení během účasti v programech Erasmus+ a Evropský sbor solidarity. Cílem Youthpassu je tak nejen vydání certifikátu dokumentujícího získané kompetence v rámci projektu, ale také nabytá schopnost sebereflexe vlastních schopností, která je zásadní pro celoživotní proces učení.

Možnost vytvořit certifikát je skrze webové stránky Youthpass, na adrese <https://www.youthpass.eu/en/>. Na platformě máte i volný přístup k různým publikacím Youthpassu či hrám, které vám mohou pomoci s reflexí a dokumentací nabytých zkušeností.

Youthpass připravil pro příjemce také zkrácený manuál na vytváření Youthpassu, který můžete nalézt v sekci **Help and Instructions**, návod lze kliknutím na ikonku vlajky v pravém rohu nahoře zobrazit i v českém jazyce.

Vytváření certifikátu krok po kroku

1. Přihlášení na webových stránkách Youthpass

a. Nejdříve je potřeba se zaregistrovat prostřednictvím vašich osobních údajů.

V případě, že váš solidární projekt je **zastřešen organizací aktivní** v evropských mládežnických programech, je možné, že již má účet Youthpassu vytvořen. V tomto případě kontaktujte statutární zástupce organizace nebo osobu z organizace, která je vám v projektu nápomocná. Zástupce organizace vyplní projektové informace a zašle vám pozvánku ke generaci vlastních Youthpassů. Pokud vaše zastřešující organizace dosud nemá Youthpass účet, musí se nejdříve zaregistrovat.

V případě, že realizujete solidární projekt jako **neformální skupina mladých lidí**, registrujete projekt na platformě sami. Zástupce neformální skupiny se registruje svými osobními údaji. Poté zástupci bude na email zasláno heslo, přes které se přihlásí do portálu.

WELCOME TO YOUTHPASS

Recognition tool for non-formal & informal learning in youth projects

Erasmus+ 

1963687
CERTIFICATES



Login

E-mail address

Password

LOGIN

[Forgot password?](#)

[Register](#)

IMPORTANT

Deletion of old projects



HIGHLIGHT

ETS competence model
for youth workers in
Youthpass



NEW

Meet Yans!



Youthpass

[ABOUT YOUTHPASS](#)

[PUBLICATIONS](#)

[RECOGNITION](#)

[HELP & INSTRUCTIONS](#)

[CREATE CERTIFICATES](#)



SIGN UP WITH YOUTHPASS

Personal details

First name

Surname

Language of communication

English

E-mail

Please enter your e-mail address.
Note that it is **part** of your personal
login data.

SIGN UP NOW!

- b. Dalším krokem je vyplnění základních informací o vaší organizaci/neformální skupině a jejich uložení. V případě solidárního projektu realizovaného neformální skupinou, je možné, že vaše neformální skupina nemá webové stránky – v tom případě uveďte sociální síť svého projektu. Adresa poté odpovídá adrese zástupce neformální skupiny.

Youthpass

[ABOUT YOUTHPASS](#)

[PUBLICATIONS](#)

[RECOGNITION](#)

[HELP & INSTRUCTIONS](#)

[CREATE CERTIFICATES](#)



YOUR ORGANISATION DETAILS

DETAILS OF THE ORGANISATION

NAME OF THE ORGANISATION/INFORMAL GROUP

STREET ADDRESS

0 of 255 allowed characters used

CITY

POSTCODE

COUNTRY

- Please select -

PHONE

WWW

SAVE

CANCEL

2. Zadávání údajů o projektu

- a) Po přihlášení do vašeho účtu Youthpass můžete na úvodní stránce přidat váš projekt a dále doplnit nebo upravit data o vašem projektu.

AHOJ

[Upravte své osobní údaje](#)

[Spravovat organizace](#)

Projekty, které spravujete

Toto jsou ty nejnovější projekty v Youthpassu, ve kterých máte roli udělovat certifikáty účastníkům.

ZADEJ NOVÝ PROJEKT

ZADEJTE ČÍSLO PROJEKTU

ČÍSLO PROJEKTU DLE GRANTOVÉ SMLOUVY

Číslo projektu

POKRAČOVAT

ZRUŠIT

2021-1-CZ01-ESC30-SOL-000000000

 Projekt

 Aktivita

 Jednotlivci

 Vygenerovat

Údaje o projektu

Ještě jste nevložili žádné detaily projektu.

Editoři

UPRAVIT ÚDAJE O PROJEKTU



Přihlaste se k odběru YANS – Automatického notifikačního systému, který vám bude zasílat užitečné tipy ohledně jednotlivých úkonů v rámci Youthpassu. Notifikace můžete kdykoliv zrušit.

AKTIVOVAT UPOZORNĚNÍ YANS (AUTOMATICKÝ NOTIFIKAČNÍ SYSTÉM YOUTHPASSU) PRO TENTO PROJEKT

V této části profilu si také můžete **aktivovat Automatický notifikační systém Youthpassu – YANS**, který vám bude v průběhu projektu zasílat informační zprávy na email. YANS tu není jen z důvodu, abyste nezapomněli na reflexi a dokumentaci výsledků učení během projektu, ale v jednotlivých fázích projektu vám bude zasílat také podrobnější informace a doporučení, jak v dokumentaci postupovat.

b) Doplníte základní informace o projektu. V případě solidárních projektů s jednou aktivitou se text, který zadáte do kolonek "Název projektu" a "Popis projektu", přepíše i do kolonky „Název aktivity“ a „Popis aktivity“.

- **Jazyk projektových detailů** – informace o projektu můžete zadávat ve více než jednom jazyku – pokud jde například o projekt zaměřující se na účastníky, kteří mají v plánu certifikát využívat spíše v českém prostředí, je příhodné zadat češtinu.
- **Název projektu** (případně číslo projektu) a projektové období

- **Základní popis realizovaného projektu** v maximální délce 500 znaků a jazyky, ve kterých projekt probíhal

ZADEJTE ÚDAJE O PROJEKTU

Language

Jazyky údajů o projektu

 čeština

ZMĚŇTE NEBO PŘIDEJTE JAZYK

Základní údaje

Název projektu  Pomáháme si navzájem

Začátek projektu 1 srpna 2025

Konec projektu 31 května 2026

O projektu

Popis projektu  Zde popsat projekt

Pracovní jazyky

ČEŠTINA ×

ANGLIČTINA ×

ULOŽ

ZRUŠIT

Na konci nezapomeňte zadané informace o projektu uložit.

3. Zadávání údajů o vaší aktivitě

- Po překliknutí na záložku „Aktivity“ můžete přidat novou aktivitu (projektová aktivita jako taková či workshop, seminář nebo podcast realizovaný v průběhu projektu)

POMÁHÁME SI NAVZÁJEM

★ Projekt

🔗 Aktivita

👤 Jednotlivci

🖨️ Vygenerovat

Zatím jste nevložil/a žádnou aktivitu.

PŘIDAT NOVOU AKTIVITU

b. Systém po vás ještě bude vyžadovat upřesňující informace o dané aktivitě, a to:

- **Jazyk či jazyky**, ve kterých bude certifikát **pro tuto aktivitu** vygenerován
- **Typ aktivity** – solidární projekt
- **Doba trvání aktivity** – v případě aktivit realizátorů solidárních projektů jde o dobu projektového období
- **Místo konání** – země a město
- **Další podrobnosti** – pokud chcete specifikovat například počet účastníků aktivity

Pokud váš projekt zahrnuje pouze jednu aktivitu, informace, které zadáte do kolonky "Název aktivity" a "Popis aktivity" přepíší informace, které jste uvedli v sekci věnované detailům projektu (v kolonkách "Název projektu" a "Popis projektu").

Pokud váš projekt zahrnuje více aktivit, například budete generovat jak certifikáty pro realizátory, tak pro účastníky projektových aktivit (doba trvání aktivity pak bude odpovídat době zapojení účastníků do projektu), k přepsání výše zmíněných kolonek nedojde.

Po vyplnění příslušných informací bude vytvořena aktivita.

POMÁHÁME SI NAVZÁJEM

★ Projekt	• Aktivita	• Jednotlivci	🖨 Vygenerovat
-----------	------------	---------------	---------------

[Pomáháme si navzájem \(Solidární projekt\)](#)

01/08/2025 – 31/05/2026
Praha (Česko)

[Workshop mentálního zdraví \(Solidární projekt\)](#)

20/10/2025 – 20/10/2025
Praha (Česko)

PŘIDAT NOVOU AKTIVITU

4. Přidávání jednotlivých účastníků a vyplňování certifikátů

- a) Po překliknutí na záložku „Jednotlivci“ můžete přidat účastníky aktivity

POMÁHÁME SI NAVZÁJEM



Ještě jste nevložil(a) žádné jednotlivce.



- b) Vyplňte úvodní informace o jednotlivci:

- **Jazyk či jazyky**, ve kterých bude **certifikát pro toho jednotlivce** vygenerován
- **Role jednotlivce v projektu** – účastník (realizátoři solidárního projektu, účastníci pořádaných aktivit) nebo člen týmu (kouč)

- c) Dále budete vyplňovat detailní údaje certifikátu – podrobné informace o jednotlivci, jeho úlohu v projektu a získané kompetence

- **Jméno, příjmení, gender, datum a místo narození, země trvalého bydliště**
- **Komunikace** – email účastníka, jazyk komunikace a kontaktní osoba (osoba zodpovědná za generaci konkrétního Youthpassu)
- **Úkoly a školení**

Zadání výše zmíněných polí je povinné. Po zadání základních informací můžete uložit profil jednotlivce (sjet na stránce až dolu a kliknout na „Pokračovat“) a pozvat ho k úpravě dalších částí v rámci certifikátu:

- **Kompetence**
- **Doložení procesu učení a jeho výsledků**
- **Partner v dialogu**
- **Doporučení – referenční osoba**

5. Sdílení certifikátu s jednotlivcem a doplnění detailů

Zpět na profilu projektu v záložce „Jednotlivci“ můžete s draftem certifikátu dále:

a. Propojit jednotlivce s projektem

★ Projekt 👤 Aktivita 👤 Jednotlivci 🖨 Vygenerovat			
Jméno	Aktivita	Stav certifikátu	Actions
☒ Mladý, Štěpán	▶ Zde popis aktivity (Solidární projekt) uprav	-	PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA UPRAVIT DATA Upravte jazyk Komunikace Ukázka certifikátu
☒ Nemilá, Milena	▶ Zde popis aktivity (Solidární projekt) uprav	-	PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA UPRAVIT DATA Upravte jazyk Komunikace Ukázka certifikátu
☒ Všichni	PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA VYZVAT K ÚPRAVÁM ZRUŠIT POZVÁNKU K ÚPRAVĚ ODESLAT ZPRÁVU SMAZAT		

VLOŽIT NOVÝ

IMPORTOVAT Z EXTERNÍHO SEZNAMU

Štěpán Mladý

PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA K PROJEKTU

Předtím, než mohou účastníci začít s úpravou údajů, je potřeba, aby měli s tímto projektem propojen svůj Youthpass účet. Účastníci si mohou buď vytvořit nový účet nebo se k projektu připojit skrze již existující účet. Poté můžete vyzvat účastníky k úpravě osobních údajů. Můžete připojit i vzkaz, ve kterém popíšete vaše požadavky, určíte deadline na doplnění a podobně.

Osobní poznámka (Nepovinné)

VYŽÁDAT PŘIPOJENÍ

ZRUŠIT

- b. Upravit data
- c. Vyzvat jednotlivce k úpravám
- d. Zrušit pozvánku k úpravě
- e. Vymazat účastníka

★ Projekt
🔗 Aktivita
👤 Jednotlivci
🖨 Vygenerovat

Jméno	Aktivita	Stav certifikátu	Actions
☒ Mladý, Štěpán	▶ Zde popis aktivity (Solidární projekt) uprav	-	VYZVAT K ÚPRAVÁM UPRAVIT DATA Upravte jazyk Komunikace Ukázka certifikátu
☐ Nemilá, Milena	▶ Zde popis aktivity (Solidární projekt) uprav	-	PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA UPRAVIT DATA Upravte jazyk Komunikace Ukázka certifikátu
☐ Všichni	PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA VYZVAT K ÚPRAVÁM ZRUŠIT POZVÁNKU K ÚPRAVĚ ODESLAT ZPRÁVU SMAZAT		

VLOŽIT NOVÝ

IMPORTOVAT Z EXTERNÍHO SEZNAMU

- f. Načíst předběžný náhled certifikátu

Actions

PŘIPOJIT ÚČASTNÍKA

UPRAVIT DATA

[Upravte jazyk](#) [Komunikace](#)

[Ukázka certifikátu](#)

Doplnění detailů

Jednotlivec si v rámci reflexe svých kompetencí a jejich dokumentace vyplní druhou, vypisovací, část certifikátu. I v této části platí, že by měl jednotlivec možnost se obrátit na partnera v dialogu – osobu, která mu může být svou expertízou v reflexi a evaluaci procesu učení nápomocná – např. kouče, pokud vám byl na tuto úlohu schválen.

I. Kompetence

K popisu výsledků učení **realizátorů projektu** a **účastníků projektových aktivit** je vhodné používat doporučené Evropské **klíčové kompetence**. Ty mohou pomoci realizátorům solidárního projektu s detailním popisem zkušeností získaných v průběhu projektu. Při popisování výsledků učení vybírejte takové klíčové kompetence, které nejlépe charakterizují zkušenosti nabyté v rámci projektu. Není potřeba vyplnit všechny kompetence, pokud nebyly pro daného účastníka relevantní. Certifikáty budou často prezentovány lidem, kteří ví o neformálním vzdělávání a jeho uznávání málo, snažte se proto, aby byl popis snadno pochopitelný.

Pokud si Youthpass chce vygenerovat i **kouč** zapojený do solidárního projektu, řídí se při vyplňování certifikátu kompetencemi uvedenými v rámci **Evropské vzdělávací strategie (ETS)** pro pracovníky s mládeží.

Mezi 8 klíčových kompetencí patří:

- **Jazykové kompetence**
- **Osobní a sociální kompetence, schopnost se učit**
- **Občanské kompetence**
- **Podnikatelské kompetence**
- **Kompetence v oblasti kulturního povědomí a vyjadřování**
- **Digitální kompetence**
- **Matematické kompetence a kompetence v oblasti přírodních věd, technologií a inženýrství**
- **Kompetence v oblasti gramotnosti**

Jazykové kompetence (Multilingual competence)

Jazykové kompetence jsou schopnost používat různé jazyky pro komunikaci, porozumění a vyjadřování myšlenek, pocitů a faktů v ústním projevu i v psané formě. Pro jakýkoliv jazyk je zásadní znalost gramatiky a slovní zásoby. Důležitá je také schopnost učit se jazyk různými způsoby. Do této kompetence spadá i zájem o mezikulturní komunikaci.

Příkladem jazykových kompetencí je:

Práce se skupinou osob, která nemluví stejným mateřským jazykem jako vy

Schopnost použít cizí jazyk v praktických situacích za účelem rozvoje aktivní slovní zásoby a mluveného jazyka

Rozvoj psaného projevu v cizím jazyce prostřednictvím materiálů, které jednotlivec připravuje v rámci realizace solidárního projektu

Osobní a sociální kompetence, schopnost se učit (Personal, social and learning to learn competence)

Naučit se učit – být schopný reflektovat vlastní proces učení. Důležitá je schopnost řízení vlastního času a zpracování informací. Sociální kompetence zahrnují konstruktivní práci s ostatními, schopnost efektivního řešení konfliktu. Přistupovat k věcem s odhodláním, empatií, asertivitou a dovedností si poradit i s nepředvídatelnými situacemi. Schopnost podporovat dušení i fyzickou pohodu sama sebe a ostatních.

Příkladem osobních a sociálních kompetencí je:

Schopnost prezentovat svoje nápady a myšlenky, mluvit na akcích pro veřejnost či cílovou skupinu

Skupinová práce v rámci týmu realizátorů a s koučem, která vede k vzájemnému konsenzu a porozumění

Kriticky posoudit své nedostatky, poučit se z chyb, ale zároveň i schopnost efektivně komunikovat nespokojenost, připomínky

Pracování na schopnosti sebereflexe, zaznamenávání získaných kompetencí

Občanské kompetence (Citizenship competence)

Občanské kompetence jsou schopnost jednat jako zodpovědný občan a plně se angažovat ve společenském a občanském životě. Základním předpokladem je chápání sociálních, ekonomických, právních a politických konceptů, stejně tak jako porozumění globálního vývoje a udržitelnosti.

Příkladem občanských kompetencí je:

Angažovanost v rozvoji komunitního života v místě realizace

Komunikace a spolupráce s lidmi různých věků, ale i názorů

Schopnost porozumět významu evropského občanství a jeho diverzity

Porozumění významu neformálního vzdělávání/neziskového sektoru/sociální práce/solidarity pro dnešní společnost

Schopnost porozumět evropským hodnotám a aplikovat je v praxi

Podnikatelské kompetence (Entrepreneurship competence)

Podnikavost je schopnost využívat příležitosti a měnit nápady ve skutky, které mají hodnotu pro ostatní. To znamená být iniciativní, kreativní, inovativní, ale i schopný kritického uvažování a řešení problémů. Důležitá je i schopnost spolupracovat a plánovat projekty a akce s přidanou kulturní nebo společenskou hodnotou.

Příkladem podnikatelských kompetencí je:

Plánování a uskutečňování aktivit a akcí pro vybranou cílovou skupinu

Schopnost reflektovat svoje limity v plnění stanovených plánů a měnit způsob realizace podle potřeby

Schopnost inovace prováděných činností a kritického zhodnocení dosavadních výsledků projektu

Vlastní iniciativa a inovativnost v prováděných aktivitách

Schopnost naučit se, jak funguje projektový cyklus a co obnáší projektový management

Schopnost propagace a diseminace projektových aktivit veřejnosti, tak aby měl projekt co největší dosah

Kompetence v oblasti kulturního povědomí a vyjadřování (Cultural awareness and expression competence)

Porozumění toho, jak jsou nápady vyjadřovány kreativním způsobem v různých kulturách i oblastech umění. Zároveň jde i o rozvoj a vyjadřování vlastních myšlenek tímto způsobem. Klíčová je znalost lokální, evropské a globální kultury a schopnost vyjádřit myšlenky a emoce prostřednictvím různých uměleckých a kulturních forem. Důležitá je otevřenost, vnímavost a zvědavost.

Příkladem kompetencí v oblasti kulturního povědomí a vyjadřování je:

Uvědomování si vlastního socio-kulturního kontextu a kontextu účastníků projektových aktivit

Tolerance k rozdílným kulturním kontextům či sociálnímu původu

Schopnost začlenit inkluzivní přístupy a metody v rámci svých projektových aktivit

Vytváření grafického obsahu pro sociální sítě či materiálů k projektu pro účastníky se speciálními potřebami (např. audio-vizuální adaptace obsahu)

Digitální kompetence (Digital competence)

Digitální kompetence v sobě zahrnují zodpovědné zacházení s digitálními technologiemi; komunikaci a spolupráci, mediální gramotnost, vytváření digitálního obsahu, bezpečnost, otázky týkající se duševního vlastnictví, řešení problému a kritického myšlení. Zahrnují též schopnost využít informace napříč spektrem digitálních technologií, schopnost kriticky nahlížet na dostupné informace.

Příkladem digitálních kompetencí je:

Správa sociálních sítí a pravidelné přidávání příspěvků

Administrativní a finanční správa projektu v online prostředí

Informovanost o událostech probíhajících jak v lokální komunitě, tak na úrovni státu

Práce s programy MS Office, Adobe či Canva

Spolupráce s relevantními médii (na regionální, národní úrovni)

Matematické kompetence a kompetence v oblasti přírodních věd, technologií a inženýrství (Mathematical competence and competence in science, technology and engineering)

Jedná se o schopnost využívat matematické přemýšlení při řešení situací v každodenním životě. Kompetence v oblasti vědy odkazují ke schopnosti aplikovat vědomosti a na základě faktů rozpoznávat problémy a vytvářet si názory. Zahrnují v sobě též schopnost využívat logické a kritické myšlení, umět zacházet s technologickými nástroji, vyhodnocovat závěry i argumentaci, která jim předcházela.

Příkladem matematických kompetencí a kompetencí v oblasti přírodních věd je:

Spravovat grant na projekt, schopnost odhadnout a naplánovat finanční výdaje, tak aby bylo zajištěno optimální čerpání prostředků

Schopnost improvizace – drobných oprav věcí, pomůcek během projektových aktivit

Zahrnutí udržitelných a ekologických postupů při realizaci projektu

Využití poznatků o geografii/podnebí při organizování venkovních projektových aktivit

Schopnost analytického myšlení při rozhodovacích procesech

Kompetence v oblasti gramotnosti (Literacy competence)

Jedná se o schopnost porozumění, schopnost verbálně, písemně či jinou formou vyjadřovat své myšlenky, pocity i fakta a schopnost interagovat s ostatními. Tato schopnost představuje základní stavební kámen pro další proces učení. Důležitými prvky této kompetence jsou otevřenost kritickému a konstruktivnímu dialogu a povědomí o tom, jaké dopady mohou mít jazykové projevy.

Příkladem kompetencí v oblasti gramotnosti je:

Vyjadřování svých myšlenek a názorů vhodným způsobem, flexibilita jazykového projevu v závislosti na cílové skupině

Schopnost vytvářet články do místních novin, na webové stránky, sociální sítě a upravit formu požadovanému médiu

Uvědomění si toho, že jazyky, kterými mluvím a které se učím, ovlivňují i moji kulturní identitu a společenské povědomí

Schopnost komunikovat a vyjednávat s dalšími subjekty v projektu (zástupci organizací, měst...)

Další kompetence (Other competences)

Z výše uvedených kategorií kompetencí si můžete do certifikátu vybrat všechny, jen některé či žádné. Navíc k výše zmíněným kompetencím či namísto nich můžete využít kategorie "Další kompetence". Do vygenerovaného certifikátu se promítnou pouze vyplněná pole.

II. Doložení procesu učení a jeho výsledků

Pokud máte zdroje, které do větší hloubky popisují kontext učení a jeho výsledky, (jako například video, publikaci nebo webovou stránku) můžete je uvést zde. Přidat další zdroj můžete kliknutím na ikonku dole.

Doložení procesu učení a jeho výsledků

► Ukázat vysvětlení

1. Potvrzení o výsledcích učení (Nepovinné)

Název nebo popis (Nepovinné)

URL (Nepovinné)

PŘIDAT DALŠÍ POTVRZENÍ O VÝSLEDKÁCH UČENÍ

III. Partner v dialogu

Partner v dialogu je osoba, která **zprostředkovává a usnadňuje proces učení** jedince v rámci projektu. Tato role může být vykonávána různými lidmi v projektu – koučem, pracovníky s mládeží a dalšími.

Toto pole není povinné.

Partner v dialogu

► Ukázat vysvětlení



Proces byl podpořen partnerem v dialogu

Jméno partnera/partnerky v dialogu.

Role partnera/partnerky v dialogu v projektu (Nepovinné)

Prosím vyberte



Gender (Nepovinné)

► Ukázat vysvětlení

Prosím vyberte



IV. Doporučení – referenční osoba

Přidání **referenční osoby** do Youthpassu může jedinci napomoci při prokazování se certifikátem u pracovních pohovorů, přijímaček a podobně.

Toto pole není povinné.

Reference



Uveďte kontaktní údaje těch, kteří mohou být kontaktováni za účelem získání více informací

První kontaktní osoba

Jméno kontaktní osoby (Nepovinné)

Provázanost referenční osoby s projektem (Nepovinné)

Kontaktní údaje referenční osoby (Nepovinné)

V. Kontext projektu

Kontext projektu je poslední, nepovinná část certifikátu, ve které jsou uvedené dodatečné detaily o projektu a zapojení účastníka v něm. Především u dlouhodobějších projektů je přínosné tuto část využít. V případě krátkého projektu s menším počtem aktivit můžete tuto část přeskočit a vyplnit kratší certifikát.

Dále lze vyplnit i délku a četnost zapojení jednotlivce, například **kolik hodin a dnů** projektovými aktivitami strávil.

Toto pole není povinné.

Kontext projektu

► Ukázat vysvětlení

Měl by certifikát zahrnovat i kontext projektu?

☐

Ano, zahrňte kontext projektu

☒

Ne, nezahrnujte kontext projektu

Délka zapojení (Nepovinné)

► Ukázat vysvětlení

AKTUALIZOVAT OSOBNÍ ÚDAJE

ZRUŠIT

6. Vygenerování certifikátu

- a. V posledním kroku můžete vybrat, jestli budete chtít vygenerovat všechny certifikáty nebo jen určitý výběr

POMÁHÁME SI NAVZÁJEM

★ Projekt Aktivita Jednotlivci **Vygenerovat**

Co byste chtěli vygenerovat?

☒ Všechny certifikáty ☐ Výběr certifikátů

POKRAČOVAT

- b. Potvrďte platnost certifikátu tím, že uvedete místo a datum podpisu a celé jméno odpovědné osoby, která certifikát podepíše (statutární zástupce zastřešující organizace nebo zástupce neformální skupiny). Dále můžete zvolit jakým způsobem bude uvedena **role odpovědné osoby**, zda bude certifikát **podepsán elektronicky**, zda budou **certifikáty vygenerované v komprimované složce ZIP nebo v jednom PDF dokumentu** a také, jestli chcete do certifikátu vložit prázdnou stranu, aby byl počet stran certifikátu sudý a lépe se tak tisknul. Poté klikněte na „Začni vytvářet certifikát“.

UDĚLTE PLATNOST CERTIFIKÁTU

Místo podpisu  Praha

Datum podpisu 15  září  2026 

Osoba oprávněná jednat za organizaci  Anna Malá

☐ První stranu certifikátu Youthpass může podepsat zákonný zástupce. Jestliže zaškrtnete políčko, máte možnost upřesnit popis jeho role (např. "ředitel", "vedoucí", ...). Jestliže políčko nezaškrtnete, objeví se označení "zákonný zástupce".

☐ Označit certifikát jako elektronicky podepsaný. Po zaškrtnutí tohoto pole se na certifikátu zobrazí zmínka o tom, že byl podepsán elektronicky: 'Podepsán elektronicky /datum/ /čas/ /uživatelské jméno/. Vezměte prosím na vědomí, že se uživatelské jméno zobrazí jako 'Křestní jméno' a 'Příjmení' ve vašem uživatelském účtu. Pokud by bylo potřeba, můžete tyto údaje upravit pomocí odkazu 'Úprava osobních údajů' v rámci vašeho uživatelského účtu.

☐ Generujte certifikáty ve formátu ZIP. Pokud necháte pole neoznačené, všechny certifikáty budou generovány ve formátu pdf.

Logo vaší organizace

Pokud chcete, aby se logo vaší organizace zobrazilo na certifikátech, nahrajte ho zde.

[Nahraj logo](#)

ZAČNI VYTVÁŘENÍ ZRUŠIT

c. Stáhněte si vygenerovaný certifikát

VAŠE CERTIFIKÁTY YOUTHPASS



Vaše certifikáty Youthpass byly úspěšně vytvořeny a jsou nyní k dispozici.

Jste vyzván(a) ke **stažení** dokončeného PDF souboru **certifikátu Youthpass**. Soubor PDF můžete buď otevřít ihned nebo jej uložit ve svém počítači.

Certifikáty Youthpass jsou připraveny ve formátu A4 na výšku. Doporučuje se gramáž papíru 160g. Pokud je to možné, použijte barevnou tiskárnu a tiskněte oboustranně.

Děkujeme, že využíváte Certifikáty Youthpass!

STÁHNĚTE DOKONČENÝ SOUBOR PDF

VRAŤTE SE K PROJEKTU

PŘEJDETE DO SVÉHO ÚČTU

GRATULUJEME K ÚSPĚŠNÉMU VYGENEROVÁNÍ CERTIFIKÁTU YOUTHPASS!