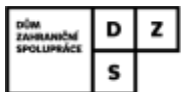


Aktivita KA131

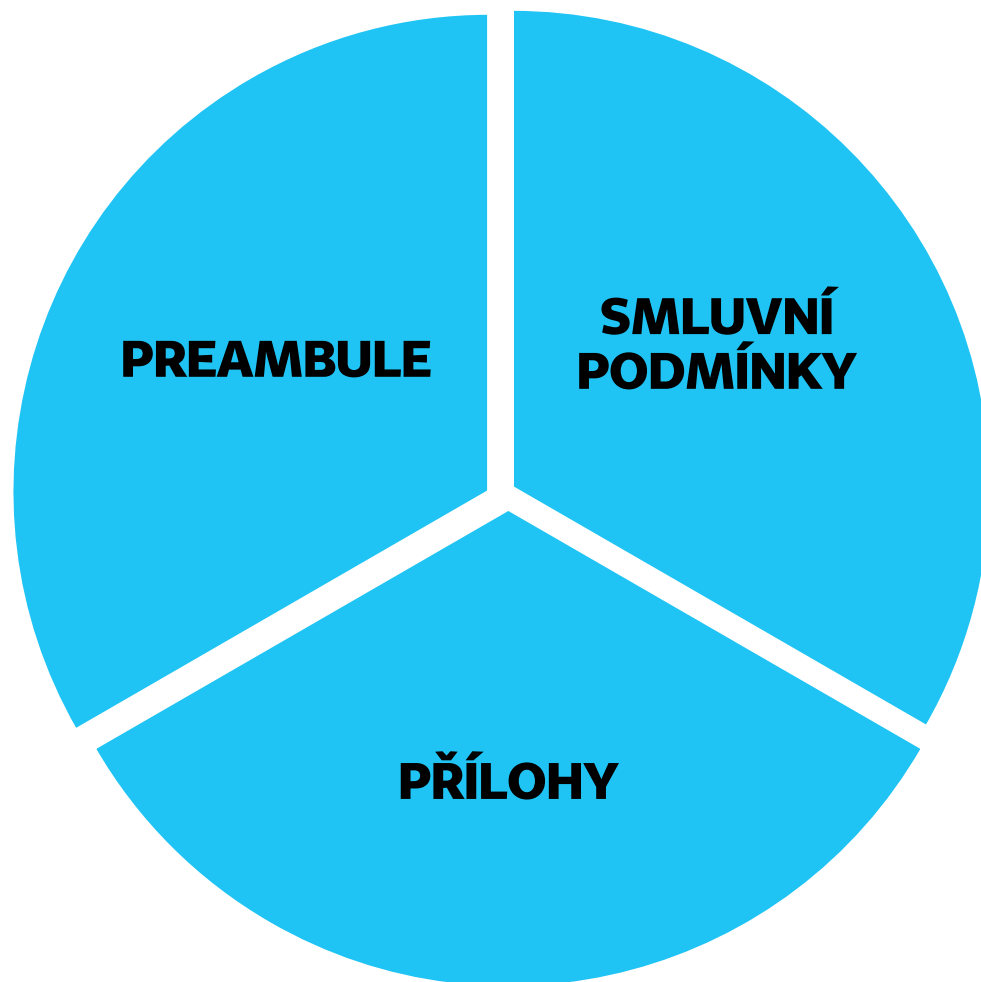
Výzva 2025

GRANTOVÁ DOHODA



EVROPSKÁ UNIE

GRANTOVÁ DOHODA



PREAMBULE

- základní údaje o smluvních stranách
- za jakým účelem se dohoda uzavírá

SMLUVNÍ PODMÍNKY

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- předmět dohody
- definice

2 AKCE

- akce
- doba trvání a datum zahájení

3 GRANT

- financování
- rozpočet
- uznatelné a neuznatelné náklady a příspěvky

4 REALIZACE GRANTU

- povinnosti příjemce grantu
- střet zájmu
- ochrana údajů
- komunikace, propagace
- překládání zpráv
- platby a vratky
- kontroly a audit

5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI

- zamítnutí nákladů
- snížení výše grantu
- pozastavení plateb
- ukončení GD
- vyšší moc

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- komunikace
- výklad dohody
- dodatky
- rozhodné právo a řešení sporů
- vstup v platnost

PŘEHLED ÚDAJŮ

- obecné údaje: číslo projektu, výzva, doba trvání projektu
- maximální výše grantu
- rozpočtové kategorie, typy aktivit
- jednotkové příspěvky a skutečné náklady
- varianty uznatelných nákladů
- předkládání zpráv, platby a vratky
- přehled vyplácení záloh a bankovní účet

PŘEHLED ÚDAJŮ

Projektové období: 26 měsíců (1.6.2025 - 31.7.2027)

Zálohové platby:

1. záloha:

- DZS uhradí příjemci do 30 dnů po uzavření dohody **80 % grantu**
- v případě nízké finanční kapacity vyplácení ve dvou splátkách: **40 % a 40 %**
- o druhou splátku 1. zálohy mohou příjemci s nízkou finanční kapacitou požádat po Zprávě o pokroku skrze Additional Interim Report

2. záloha:

- **20 % celkové výše grantu** při prokázání **čerpání 70% z první zálohy**, nejdříve po odevzdání Průběžné zprávy, později v rámci Additional Interim Report

PŘEHLED ÚDAJŮ – BANKOVNÍ ÚDAJE

- příjemce grantu vyplňuje skrze systém BADU dle instrukcí ve schvalovacím dopise (zasílá DZS po schválení rozpočtu)
- název majitele účtu by měl odpovídat celému a oficiálnímu názvu školy (žádné zkratky atp.)



V případě změny bankovního účtu je potřeba tuto změnu neprodleně nahlásit DZS a aktualizovat skrze systém BADU.

PŘEHLED ÚDAJŮ – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

TYP ZPRÁVY	POVINNÉ DATUM PODÁNÍ	ŽÁDOST O DALŠÍ ZÁLOHU
ZPRÁVA O POKROKU / PROGRESS REPORT	31.10.2025	Ne
PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA / INTERIM REPORT	15.3.2026	Ano
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA / FINAL REPORT	60 dní po skončení projektu	Ano, v případě doplatku



Pokud příjemce neprokáže dostatečné čerpání během IR, podá později **tzv. Additional Interim Report**, kde prokáže dostatečné čerpání, a tím **zažádá o další splátku grantu**. Formulář AIR je **dostupný na webu DZS** v sekci „dokumenty“.

KDY JE NUTNÉ UZAVŘÍT DODATEK?

- úprava celkové výše grantu (vč. navýšení na podporu inkluze a mimořádné náklady)
- změna klíčových údajů původní grantové dohody (např. IČO, fúze škol atp.)
- restrukturalizace grantu



V případě jakékoliv změny je nutné informovat DZS.

ZVIDITELNĚNÍ A PLATNÁ LOGA



Financováno
Evropskou unií



Spolufinancováno
Evropskou unií



Financováno
Evropskou unií



Spolufinancováno
Evropskou unií



Pokyny a tipy ke komunikaci od Evropské komise.

Platná **loga ke stažení**.

Logomanuál od Evropské komise.

PŘÍLOHY

1. Popis akce, předpokládaný rozpočet a seznam zúčastněných subjektů

2. Doplnující informace pro uznatelné náklady

- jednotkové příspěvky (cestovní a pobytové náklady, organizační podpora)
- skutečné náklady (podpora inkluze, mimořádné náklady)

3. Platné sazby (studentské a zaměstnanecké mobility, krátkodobé a dlouhodobé mobility)

4. Formulář přistoupení příjemců grantu (pouze pro konsorcia)

5. Zvláštní pravidla

6. Šablony dohod k použití mezi příjemci grantu a účastníky (dostupné na webu DZS)



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](https://www.facebook.com/dzs.cz)

[@erasmusplusCR](https://www.facebook.com/erasmusplusCR)

[@mladezvakci](https://www.facebook.com/mladezvakci)

[@czelobrussels](https://www.facebook.com/czelobrussels)

Instagram

[@dzs_cz](https://www.instagram.com/dzs_cz)

[@eurodesk_cz](https://www.instagram.com/eurodesk_cz)

TwitterX

[@dzs_cz](https://twitter.com/dzs_cz)

[@CZELO_Brussels](https://twitter.com/CZELO_Brussels)

LinkedIn

[@dzs_cz](https://www.linkedin.com/company/dzs_cz)

YouTube

[@dzs_cz](https://www.youtube.com/dzs_cz)