

Aktivity KA131 & KA171

Zaměstnanecké mobility a jejich dokumentace



Přehled zaměstnaneckých mobilit



Výukový pobyt (STA)

Akademický pracovník
Pozvaný odborník z podniku



Školení (STT)

Akademický pracovník
Neakademický pracovník





Výukový pobyt

DÉLKA: 2 – 60 dní (v programových zemích*)

1 – 60 dní (pro pozvané odborníky z podniku*)

5 – 60 dní (mezi programovými a partnerskými zeměmi, pro všechny typy mobility**)

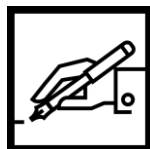


8 hodin/týden (neplatí pro pozvaného odborníka z podniku)



Přijímající VŠ musí být držitelem ECHE

Partnerské země – VŠ uznaná příslušnými orgány



Před zahájením mobility musí být podepsaná meziinstitucionální dohoda

* KA131

** KA171 a mezinárodní mobilita KA131

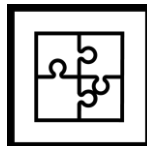


Školení

DÉLKA: 2 – 60 dní (v programových zemích*)
5 – 60 dní (mezi programovými a partnerskými zeměmi**)



Job shadowing, jazykové kurzy, tematické workshopy aj.



Možnost kombinace s STA (4 hodiny/týden)



NELZE využít na konference

* KA131

** KA171 a mezinárodní mobilita KA131

Způsobilé organizace

	Výukový pobyt (STA)	Školení (STT)
Vysílající organizace	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHE (KA131 a KA171) vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány (KA171) <i>v případě pozvaných odborníků z podniku:</i> jakákoli veřejná nebo soukromá organizace v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu (KA131 a KA171) nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu (pouze KA171), která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHE (KA131 a KA171) vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány (KA171)
Přijímající organizace	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHE (KA131 a KA171) vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány (KA131 a KA171) 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHE (KA131 a KA171) vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány (KA131 a KA171) jakákoli veřejná nebo soukromá organizace ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací (pouze KA131)

Dokumentace zaměstnaneckých mobilit



[Výzva 2025 – odkaz na stažení](#)

Povinné dokumenty



PŘED



ÚČASTNICKÁ SMLOUVA (příloha 6 GD)



MOBILITY AGREEMENT (příloha 1 ÚS)

PO



**POTVRZENÍ O DÉLCE MOBILITY
(„CONFIRMATION“)**



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA („EU SURVEY“)

Dokumenty obsahují minimální požadavky, příjemce si může doplnit další vlastní požadavky, které si nesmí odporovat s těmi minimálně nastavenými.



Účastnická smlouva



PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

na jedné straně,

organizace (dále jen “organizace”),

[Pro odchozí mobilitu: Úplný oficiální název vysílající instituce/konsorcia a případně kód Erasmus]

[Pro přichozí mobilitu zahrnující také pozvané odborníky z podniku: Úplný oficiální název přijímající instituce/konsorcia a případně kód Erasmus]

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Email:

zastoupená pro podpis této smlouvy [jméno, příjmení a funkce]

a

na straně druhé,

účastník (dále jen “účastník”)

[Jméno a příjmení účastníka]

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Datum na rození:

Telefon:

Email:

[Pro všechny účastníky, kteří dostávají finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+, kromě účastníků pouze s nulovým grantem ze zdroje EU, pokud je k dispozici evropský bankovní účet:

Kdo podepisuje
smlouvu, kontakty a
bankovní údaje



Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:

Jméno majitele bankovního účtu:

Název banky:

Číslo clearing/BIC/SWIFT:

Číslo účtu/IBAN: /

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha 1: [Studijní smlouva pro studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ / Studijní smlouva pro praktickou stáž v rámci programu Erasmus+ / Studijní smlouva pro studijní pobyt a praktickou stáž/ Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt v rámci programu Erasmus+ / Program mobility zaměstnanců na školení v rámci programu Erasmus+/ Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt a školení]¹

[Možnost pouze pro studenty: Příloha 2: Erasmus Charta Studenta]

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Celková částka zahrnuje [vyberte dle potřeby]:

- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)
- ☐ Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR) [není relevantní pro aktivitu KA171]
- ☐ Cestovní náklady ekologicky šetrné cestování či neekologicky šetrné cestování)
- ☐ Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)
- ☐ Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů) [není relevantní pro aktivitu KA171]
- ☐ Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

Účastník obdrží [vyberte jednu variantu]:

- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- ☐ nulový grant (zero-grant)
- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem [není relevantní pro aktivitu KA171]

v případě zaměstnanců se
přiloží Mobility Agreement



Finanční podpora dle typu
mobility a jejích specifik



USTANOVENÍ A PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizace poskytne podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.3 Účastník přijme podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Období mobility začíná [datum] a končí [datum].
- 2.2 Období, na které se vztahuje smlouva, zahrnuje:
 - fyzické období mobility od [datum] to [datum], odpovídající [počet dní mobility] dnům
 - [varianta [...]] financované dny na cestu/
 - [varianta pro kombinované mobility: virtuální část mobility od [datum] do [datum]]
- 2.3 Na [příjemce vybere: výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) / osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) / potvrzení o účasti (prohlášení připojeném k těmto dokumentům)] bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ A DALŠÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+, Výzva 2025.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu [...] dní [Počet dní se bude rovnat fyzické délce mobility včetně dní na cestu; pokud účastník nedostane finanční podporu po část nebo celé období mobility, bude tento počet dní odpovídajícím způsobem upraven]
- 3.3 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci maximální povolené délky uvedené v příručce programu Erasmus+ 2025 o [...] dní. [vyplní příjemce podle pravidel příručky programu Erasmus+]. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 3.4 [Mobility studentů: příjemce vybere variantu 1 nebo variantu 3]
[Mobility zaměstnanců: příjemce vybere variantu 1, variantu 2 nebo variantu 3]

[Varianta 1:

Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility [pokud relevantní: a dny na cestu] ve výši [...] EUR / pro účastníky s nulovým grantem (zero-grant) 0]/

[Varianta 2:

Organizace poskytne účastníkovi podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů formou zajištění cesty a pobytových nákladů v souladu

- Specifikace délky mobility
- Jsou zde financované dny na cestu navíc?
- U zaměstnanců potvrzení o účasti



U zaměstnaneckých mobilit nejčastěji využívaná Varianta č. 2 („cesták“)



s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě příjemce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]

[Varianta 3:

Organizace poskytne účastníkovi potřebnou finanční podporu ve výši [...] EUR a podporu formou zajištění: [cestovních nákladů / pobytových nákladů]. Organizace zajistí, aby přímo poskytované služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]

- 3.5 Finanční podpora poskytovaná na: ([příjemce vybere:] [podpora inkluze, mimořádně vysoké cestovní náklady, cestovní náklady, navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi]), se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.

Vzniká speciální navýšení?



ČLÁNEK 4 – NÁROK NA FINANČNÍ PODPORU

- 4.1 Účastník má nárok na finanční podporu podle výše uvedeného Článku 3, pokud se skutečně zúčastnil aktivity v období stanoveném v Článku 2. Pokud je finanční podpora založena na skutečných nákladech, musí být tyto náklady doloženy podpůrnými dokumenty, jako jsou faktury, účtenky apod.
- 4.2 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- Grant je nicméně sloučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 4.3 Účastník nemůže požadovat náhradu kurzových ztrát nebo bankovních poplatků účtovaných bankou účastníka za převody od své vysílající instituce.

ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

[Použije se pokud v článku 3.4 zvolena varianta 1 nebo 3

- 5.1 *[pro odchozí mobilitu:*

Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):

- Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.

- *[příjemce si vybere jednu možnost:* Do data zahájení období mobility / *[Neplatí pro účastníky, kteří obdrželi navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi, podporu inkluze:]. Po obdržení potvrzení o příjezdu účastníka.]*

[pro přichozí mobilitu]

Účastník obdrží pobytové náklady a případné cestovní náklady včas po příjezdu účastníka.]

Účastník obdrží zálohu ve výši [...] % [příjemce vybere mezi 70 % a 100 %] z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace) může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

- 5.2 *[varianta pokud platba dle článku 5.1 je nižší než 100 % finanční podpory:* Podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má *[Pro odchozí mobilitu: 45 / Pro přichozí mobilitu: 20]* kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vrátce.]

V jakých splátkách bude grant vyplacen a kdy



[Použijte se pokud v článku 3.4 zvolena varianta 2

Nepoužijte se.]

ČLÁNEK 6 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY ÚČASTNÍKEM

- 6.1 Jesliže účastník nedodrží podmínky smlouvy nebo vypoví smlouvu před jejím ukončením z jiných důvodů, než je uvedeno v článku 13.1, je povinen vrátit již vyplacenou částku finanční podpory, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Taková dohoda musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.

ČLÁNEK 7 – POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Organizace zajistí, aby měl účastník před zahájením mobility dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám. [V případě, že je přijímající organizace v článku 7.3 označena jako odpovědná strana, bude k této grantové smlouvě přiložen konkrétní dokument, který definuje podmínky poskytnutí pojištění včetně souhlasu přijímající organizace.]
- 7.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění [povinné pro stážee a volitelné pro ostatní mobility] a pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění. [Vysvětlení: V případě mobility v rámci EU bude národní zdravotní pojištění účastníka zahrnovat základní pojištění na dobu jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím evropského průkazu zdravotního pojištění. Toto pokrytí však nemusí být dostatečné pro všechny situace, například v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku, nebo v případě mezinárodní mobility. V takovém případě může být nutné doplňkové soukromé zdravotní pojištění. Pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění kryjí škody způsobené účastníkem nebo účastníkovi během jeho pobytu v zahraničí. V různých zemích existuje různá právní úprava těchto pojištění a účastníci se vystavují riziku, že se na ně standardní systémy nebudou vztahovat, například pokud nejsou považováni za zaměstnance nebo nejsou formálně registrováni v přijímající organizaci. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.]
- [Rovněž se doporučuje zahrnout následující informace:] [Poskytovatel(é) pojištění, číslo pojištění a pojistnou smlouvu]
- 7.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění na dobu trvání mobility je: [organizace NEBO účastník NEBO přijímající organizace] [V případě jednotlivých pojištění se odpovědné strany mohou lišit a budou zde uvedeny podle jejich příslušných odpovědností].

Zaměstnanci mají povinnost zdravotního pojištění v zahraničí, zbytek volitelný



ČLÁNEK 8 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- 8.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

[varianta pokud není zahrnuto v Learning Agreement (studijní smlouvě)]

- 8.2 Úroveň jazykové kompetence v [uvést hlavní jazyky výuky / pracovním jazyce], kterou již účastník má nebo se zavazuje dosáhnout do začátku zahájení mobility, je: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

Výběr jazykové úrovně, deadline pro podání EU Survey



ČLÁNEK 9 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 9.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do *[Pouze pro dlouhodobou mobilitu přijíždějících studentů: 10/ variantu pro všechny ostatní mobility: 30]* kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 9.2 *[Varianta pro studenty vyjíždějící na studijní pobyt: Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.]*

ČLÁNEK 10 – ETIKA A HODNOTY

- 10.1 Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy.
- 10.2 Strany se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).
- 10.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad vypsanych výše může být finanční podpora snížena; anebo zcela nevyplacena.

ČLÁNEK 11 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 11.1 Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725² a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.
- 11.2 Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Dále:
Článek 12 – Pozastavení smlouvy
Článek 13 – Ukončení smlouvy
Článek 14 – Kontroly a audity
Článek 15 – Škody
Článek 16 – Vyšší moc
Článek 17 – Rozhodný a příslušný soud
Článek 18 – Vstup v platnost



Příloha I: Mobility Agreement



Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

Trojstranná dohoda mezi
zaměstnancem, vysílající
institucí a přijímající institucí,
specifikují zde náplň výjezdu a
jeho přidanou hodnotu



Akceptovatelné formy doložení dokumentů



skan

Mobility Agreement

originál

Účastnická smlouva

- *v prostředí informačního systému - podmínka, že se přihlašuje pomocí svých unikátních přihlašovacích údajů, čas podpisu a informace o podepisující osobě*

Potvrzení o délce mobility („Confirmation“)

- *fyzický originál*
- *dohledatelná elektronická verze s kvalifikovaným el. podpisem doručená komukoliv nebo vedená v informačním systému s auditní stopou*
- *dohledatelná elektronická verze bez el. podpisu, nebo obrázkem apod. doručená koordinátorovi*

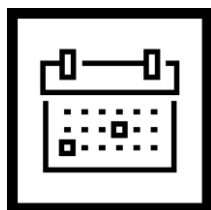


ZAMĚSTNANECKÉ MOBILITY

Specifika KA171



Omezení zaměstnaneckých mobilit v rámci KA171



Délka

Všechny mobility musí trvat **5 – 60 dnů** (bez započtení dnů na cestu).

Platí to i pro hostující odborníky z podniků.



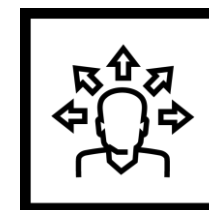
Rusko a Bělorusko

S Ruskem a Běloruskem **nelze realizovat** žádné zaměstnanecké mobility.



Konference

Grant **nelze využít** pro účast na konferencích.



Přijímající instituce

Zaměstnanci z ČR mohou školení v zemích nepřidružených k programu **absolvovat pouze na vysokých školách** (nikoliv v libovolné organizaci působící na trhu práce).

Financování mobilit



Pobytové náklady



Cestovní náklady



Organizační podpora



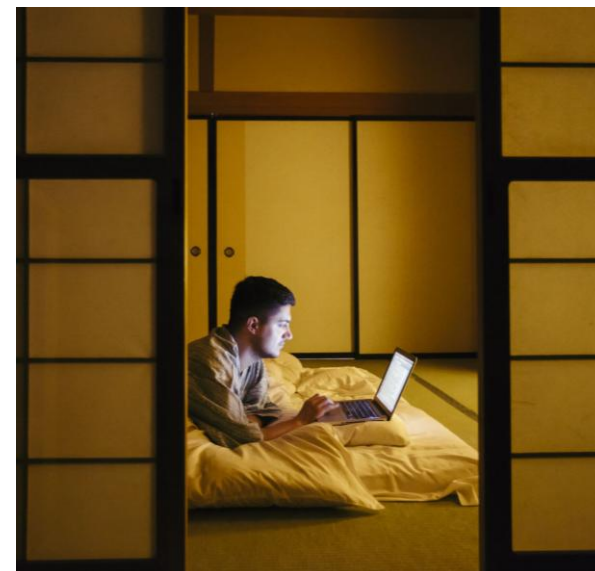
Všechny rozpočtové kategorie jsou tvořené tzv. **jednotkovými příspěvky**.

Pro nárok na jednotkové sazby vzniká poté, že se účastník aktivity (po stanovenou dobu) skutečně zúčastnil.

Pobytové náklady

- příspěvek pro účastníka **na pobyt a další výlohy** vzniklé v souvislosti s dobou výuky nebo školení v zahraničí

	Incoming	Outgoing
1. – 14. den	170 EUR	190 EUR
15. – 60. den	119 EUR	133 EUR



Ve Výzvě 2025 zůstávají sazby stejné jako ve Výzvě 2024.



Cestovní náklady

- příspěvek pro účastníka **na cestovní náklady z výchozího místa na místo konání aktivity a zpět**
 - výchozí místo = místo, kde se nachází vysílající instituce
 - místo konání = místo, kde se nachází přijímající instituce

Výjimky:

- **účastník cestuje z jiného místa** a dochází ke změně cestovní vzdálenosti
 - je nutné doložit jízdenky (jako zdůvodnění) a změnu evidovat v BM
- **účastník se již nachází v místě konání aktivity**
 - není nárok na cestovní náklady



Pro výpočet cestovní vzdálenosti mezi výchozím bodem a místem konání aktivity se používá **pouze kalkulátor Evropské komise.**



Cestovní náklady: sazby

Cestovní vzdálenost	Základní sazba	Green travel
10-99 km	28 EUR	56 EUR
100-499 km	211 EUR	285 EUR
500-1999 km	309 EUR	417 EUR
2000-2999 km	395 EUR	535 EUR
3000-3999 km	580 EUR	785 EUR
4000-7999 km	1 188 EUR	
8000 km a více	1 735 EUR	

Dny na cestu:

- max. 2 dny při standardní cestě
- max. 6 dnů při využití green travel

Navýšení na green travel **je přidělováno zpětně** na základě realizace (projektových zpráv).



Na vzdálenost **kratší než 500 km**, by měl účastník **zpravidla použít nízkoemisní dopravu** (kolo, vlak, autobus, spolujízda).



Organizace mobilit (OS/OM)

- náklady přímo související s **realizací mobilit** - zajištění kvality mobilit dle ECHE
 - nastavení vnitřních procesů a podpůrných opatření
 - personální zajištění
 - organizace výběrových řízení
 - propagace a zajištění informovanosti o mobilitách
 - příprava účastníků na mobilitu (např. jazyková)
 - prosazování ekologičtějších mobilit a administrativních procesů
 - nastavení spolupráce s partnery, včetně organizace vzájemných návštěv

500 EUR / účastník



Grant na organizaci mobilit by měl být sdílen mezi partnery podle oboustranně dohodnutého schématu (IIA).





**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

TwitterX

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)