

Aktivita KA131

Studentské mobility a jejich dokumentace



Obsah

- 1. Přehled studentských mobilit**
- 2. Výběrová řízení**
- 3. Dokumentace studentských mobilit**
- 4. Uznávání studijních výsledků**
- 5. EU Academy**

Přehled studentských mobilit

TYPY MOBILIT



FYZICKÉ

- dlouhodobé (2 – 12 měsíců)
- krátkodobé (5 - 30 dní)*



KOMBINOVANÉ

- fyzická a virtuální část
- dlouhodobé a krátkodobé*

TYPY MOBILIT



STUDIJNÍ POBYT

Student mobility for studies
(SMS)



PRAKTICKÁ STÁŽ

Student mobility for traineeship
(SMP)



**JEL BYCH, ALE
MONEY**

... dostaneš.

S náklady na studium nebo
stáž v zahraničí ti pomůže
stipendium.

STUDIJNÍ POBYT (2 – 12 MĚSÍCŮ)

- **již od 1. ročníku studia**
- je možné se zúčastnit **fyzické** mobility během každého cyklu studia v maximální délce 12 měsíců
- je možné kombinovat SMS a SMP (měsíce se sčítají)
- musí být součástí studijního programu a ukončen před zakončením studia
- pobyt na základě podepsané **meziinstitucionální dohody**



JELA BYCH, ALE KARIÉRA

... roste se zkušenostmi.
Navíc do zahraničí můžeš
vyjet i na pracovní stáž.

PRAKTICKÁ STÁŽ (2 – 12 MĚSÍCŮ)



- již od 1. ročníku studia
- je možné se zúčastnit **fyzické** mobility během každého cyklu studia v maximální délce 12 měsíců
- je možné kombinovat SMP a SMS (měsíce se sčítají)
- musí být ukončena před zakončením studia
- pobyt na základě podepsané **meziinstitucionální dohody** (v případě, že jde o SMP incoming (KA171), SMP-International mobility na VŠ nebo kombinace s SMS)



Přijímající instituce = jakákoli veřejná či soukromá organizace, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací.

Stáž **není možné realizovat u orgánů EU** a ostatních subjektů EU včetně specializovaných organizací, které řídí programy EU (např. NA).



JELA BYCH, ALE
JAZYK

... se naučíš
v cizině rychleji.
Navíc ve většině
zemí můžeš studovat
v angličtině.

ABSOLVENTSKÁ PRAKTICKÁ STÁŽ (2 – 12 MĚSÍCŮ)



- musí být **zahájena a ukončena do 1 roku** od absolvování studia
- **účastník musí být vybrán na stáž ještě za doby svého studia** (doporučen podpis LA)
- maximální doba 12 měsíců (včetně měsíců na mobilitě v průběhu předchozího studijního cyklu)



Přijímající instituce = jakákoli veřejná či soukromá organizace, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací.

DOKTORANDSKÉ MOBILITY



- možnost **krátkodobé** nebo **dlouhodobé** fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí
- v případě zaměstnaneckého poměru možnost mobility v rámci mobilit zaměstnanců

**Krátkodobé
mobility**
5 - 30 dní

**Dlouhodobé
mobility**
2 - 12 měsíců

Výběrová řízení

- studenti ve studiu v ČR v akreditovaném studijním programu
- **rovný a transparentní přístup**
- dokumentace o výběru studentů
- kritéria výběru veřejně dostupná
- **nastavení kritérií na úrovni školy**

Dokumentace studentských mobilit

POVINNÁ DOKUMENTACE



Šablony dohod k použití mezi příjemci grantu a účastníky jsou součástí Grantové dohody (Příloha 6)

**PARTICIPANT GRANT
AGREEMENT**

Účastnická smlouva

+

LEARNING AGREEMENT

*Student Mobility for Studies
/
Student Mobility for Traineeship*

Studijní smlouva

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA



- vzor ve formě **minimálních požadavků**
- **lze doplnit**, nikoli mazat, až na poznámky a volby
- zakládá nárok na grant, práva a povinnosti VŠ/konsorcia a účastníka
- **jednotný vzor pro všechny typy mobilit**
- součástí ÚS je **Příloha I: Learning Agreement (LA)** a **Příloha II: Erasmus Charta Studenta**

PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

na jedné straně,

organizace (dále jen “organizace”),

[Pro odchozí mobilitu: Úplný oficiální název vysílající instituce/konsorcia a případně kód Erasmus]

[Pro příchozí mobilitu zahrnující také pozvané odborníky z podniku: Úplný oficiální název přijímající instituce/konsorcia a případně kód Erasmus]

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Email:

zastoupená pro podpis této smlouvy [jméno, příjmení a funkce]

a

na straně druhé,

účastník (dále jen “účastník”)

[Jméno a příjmení účastníka]

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Datum na rození:

Telefon:

Email:

[Pro všechny účastníky, kteří dostávají finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+, kromě účastníků pouze s nulovým grantem ze zdroje EU, pokud je k dispozici evropský bankovní účet:



Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:

Jméno majitele bankovního účtu:

Název banky:

Číslo clearingů/BIC/SWIFT:

Číslo účtu/IBAN:]



Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha 1: [Studijní smlouva pro studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ / Studijní smlouva pro praktickou stáž v rámci programu Erasmus+ / Studijní smlouva pro studijní pobyt a praktickou stáž/ Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt v rámci programu Erasmus+ / Program mobility zaměstnanců na výukový Erasmus+/ Program mobility zaměstnanců na výukový

[Možnost pouze pro studenty: Příloha 2: Erasmus Charta Studenta]

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách

Celková částka zahrnuje [vyberte dle potřeby]:

- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)
- ☐ Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR) [není relevantní pro aktivitu KA171]
- ☐ Cestovní náklady ekologicky šetrné cestování či neekologicky šetrné cestování
- ☐ Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)
- ☐ Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů) [není relevantní pro aktivitu KA171]
- ☐ Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

Účastník obdrží [vyberte jednu variantu]:

- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- ☐ nulový grant (zero-grant)
- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem [není relevantní pro aktivitu KA171]

USTANOVENÍ A PODMÍNKY



ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizace poskytne podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.3 Účastník přijme podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 –TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Období mobility začíná [datum] a končí [datum].
- 2.2 Období, na které se vztahuje smlouva, zahrnuje:
 - fyzické období mobility od [datum] to [datum], odpovídající [počet dní mobility] dnům
 - *[varianta [...]] financované dny na cestu]*
 - *[varianta pro kombinované mobility: virtuální část mobility od [datum] do [datum]]*
- 2.3 Na [příjemce vybere: výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) / osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) / potvrzení o účasti (prohlášení připojeném k těmto dokumentům)] bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ A DALŠÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+, Výzva 2025.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu [...] dní [Počet dní se bude rovnat fyzické délce mobility včetně dní na cestu; pokud účastník nedostane finanční podporu po část nebo celé období mobility, bude tento počet dní odpovídajícím způsobem upraven]
- 3.3 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci maximální povolené délky uvedené v příručce programu Erasmus+ 2025 o [...] dní. [vyplní příjemce podle pravidel příručky programu Erasmus+]. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 3.4 [Mobility studentů: příjemce vybere variantu 1 nebo variantu 3]
[Mobility zaměstnanců: příjemce vybere variantu 1, variantu 2 nebo variantu 3]

[Varianta 1:

Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility [pokud relevantní: a dny na cestu] ve výši [...] EUR / pro účastníky s nulovým grantem (zero-grant) 0]

[Varianta 2:

Organizace poskytne účastníkovi podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů formou zajištění cesty a pobytových nákladů v souladu

s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě příjemce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]

[Varianta 3:

Organizace poskytne účastníkovi potřebnou finanční podporu ve výši [...] EUR a podporu formou zajištění: [cestovních nákladů / pobytových nákladů]. Organizace zajistí, aby přímo poskytované služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]

- 3.5 Finanční podpora poskytovaná na: ([příjemce vybere:] [podpora inkluze, mimořádně vysoké cestovní náklady, cestovní náklady, navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi]), se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.



ČLÁNEK 4 – NÁROK NA FINANČNÍ PODPORU

- 4.1 Účastník má nárok na finanční podporu podle výše uvedeného Článku 3, pokud se skutečně zúčastnil aktivity v období stanoveném v Článku 2. Pokud je finanční podpora založena na skutečných nákladech, musí být tyto náklady doloženy podpůrnými dokumenty, jako jsou faktury, účtenky apod.
- 4.2 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- Grant je nicméně sloučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 4.3 Účastník nemůže požadovat náhradu kurzových ztrát nebo bankovních poplatků účtovaných bankou účastníka za převody od své vysílající instituce.



ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

[Použije se pokud v článku 3.4 zvolena varianta 1 nebo 3]

5.1 *[pro odchozí mobilitu:*

Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):

- Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.

- *[příjemce si vybere jednu možnost:* Do data zahájení období mobility / *[Neplatí pro účastníky, kteří obdrželi navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi, podporu inkluze:].* Po obdržení potvrzení o příjezdu účastníka.]

[pro příchozí mobilitu]

Účastník obdrží pobytové náklady a případné cestovní náklady včas po příjezdu účastníka.]

Účastník obdrží zálohu ve výši [...] % *[příjemce vybere mezi 70 % a 100 %]* z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace) může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

- 5.2 *[varianta pokud platba dle článku 5.1 je nižší než 100 % finanční podpory:* Podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má *[Pro odchozí mobilitu: 45 / Pro příchozí mobilitu: 20]* kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.]

ČLÁNEK 6 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY ÚČASTNÍKEM

- 6.1 Jesliže účastník nedodrží podmínky smlouvy nebo vypoví smlouvu před jejím ukončením z jiných důvodů, než je uvedeno v článku 13.1, je povinen vrátit již vyplacenou částku finanční podpory, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Taková dohoda musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.



ČLÁNEK 7 – POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Organizace zajistí, aby měl účastník před zahájením mobility dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám. [V případě, že je přijímající organizace v článku 7.3 označena jako odpovědná strana, bude k této grantové smlouvě přiložen konkrétní dokument, který definuje podmínky poskytnutí pojištění včetně souhlasu přijímající organizace.]
- 7.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění *[povinné pro stáže a volitelné pro ostatní mobility]* a pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění. [Vysvětlení: V případě mobility v rámci EU bude národní zdravotní pojištění účastníka zahrnovat základní pojištění na dobu jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím evropského průkazu zdravotního pojištění. Toto pokrytí však nemusí být dostatečné pro všechny situace, například v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku, nebo v případě mezinárodní mobility. V takovém případě může být nutné doplňkové soukromé zdravotní pojištění. Pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění kryjí škody způsobené účastníkem nebo účastníkovi během jeho pobytu v zahraničí. V různých zemích existuje různá právní úprava těchto pojištění a účastníci se vystavují riziku, že se na ně standardní systémy nebudou vztahovat, například pokud nejsou považováni za zaměstnance nebo nejsou formálně registrováni v přijímající organizaci. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.]
- [Rovněž se doporučuje zahrnout následující informace:] [Poskytovatel(é) pojištění, číslo pojištění a pojistnou smlouvu]
- 7.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění na dobu trvání mobility je: [organizace NEBO účastník NEBO přijímající organizace] [V případě jednotlivých pojištění se odpovědné strany mohou lišit a budou zde uvedeny podle jejich příslušných odpovědností].

ČLÁNEK 8 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- 8.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

[varianta pokud není zahrnuto v Learning Agreement (studijní smlouvě)]

- 8.2 Úroveň jazykové kompetence v [uvést hlavní jazyky výuky / pracovním jazyce], kterou již účastník má nebo se zavazuje dosáhnout do začátku zahájení mobility, je: A1 ☐
A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐



ČLÁNEK 9 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 9.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do *[Pouze pro dlouhodobou mobilitu přijíždějících studentů: 10/ variantu pro všechny ostatní mobility: 30]* kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 9.2 *[Varianta pro studenty vyjíždějící na studijní pobyt: Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.]*

ČLÁNEK 10 – ETIKA A HODNOTY

- 10.1 Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy.
- 10.2 Strany se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).
- 10.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad vypsanych výše může být finanční podpora snížena; anebo zcela nevyplacena.

ČLÁNEK 11 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 11.1 Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725² a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.
- 11.2 Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).
- 11.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

ČLÁNEK 12 – POZASTAVENÍ SMLOUVY

- 12.1 Smlouva může být na žádost účastníka či organizace pozastavena, pokud dojde k výjimečné situaci, především k vyšší moci (viz článek 16), která by znemožnila nebo nadměrně ztížila realizaci akce. Pozastavení smlouvy nabývá účinku dnem, který je dohodnut v písemném oznámení oběma stranami. Smlouva může být poté opět obnovena.
- 12.2 Každá ze stran může kdykoliv smlouvu pozastavit, pokud se druhá strana dopustila nebo je podezřelá z toho, že se dopustil(a):
- a) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - b) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.)
- 12.3 Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí se smluvní strany neprodleně domluvit na datu obnovení (jeden den po datu pozastavení smlouvy). Smlouva opět vchází v platnost den po zrušení pozastavení smlouvy.
- 12.4 Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy.
- 12.5 Účastníkovi nevznikne z důvodu pozastavení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.
- 12.6 Pozastavením grantu není dotčeno právo organizace na ukončení smlouvy (viz. článek 13).

ČLÁNEK 13 – UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Tato smlouva může být ukončena na základě žádosti obou ze stran, pokud výjimečné okolnosti znemožňují nebo nadměrně zatěžují její realizaci.
- 13.2 V takovém případě ukončení bude mít účastník nárok na částku grantu odpovídající skutečnému trvání období mobility. Veškeré zbývající prostředky musí účastník vrátit.
- 13.3 Pokud se některá ze stran dopustila podvodu či korupce nebo je zapojena do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi; může druhá strana smlouvu vypovědět formálním oznámením.
- 13.4 Organizace si vyhrazuje právo zahájit soudní řízení, pokud nebude jakékoliv požadované vrácení finančních prostředků dobrovolně vydáno ve lhůtě oznámené účastníkovi v oznamovacím dopise.
- 13.5 Ukončení vstupuje v platnost dnem uvedeném ve srozumění jako „den ukončení“.
- 13.6 Účastníkovi nevznikne z důvodu ukončení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.

ČLÁNEK 14 – KONTROLY A AUDITY

- 14.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.
- 14.2 Jakákoliv zjištění související s dohodou mohou vést k dalším opatřením dle článku 6 nebo k dalším právním krokům de platného vnitrostátního práva.

ČLÁNEK 15 – ŠKODY

- 15.1 Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejich zaměstnanců.
- 15.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

ČLÁNEK 16 – VYŠŠÍ MOC

- 16.1 Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.
- 16.2 „Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:
- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
 - byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
 - nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
 - ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.
- 16.3. Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.
- 16.4 Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

▲ ČLÁNEK 17 – ROZHODNÝ A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

14.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

14.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 18 – VSTUP V PLATNOST

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

PODPISY

za účastníka

[jméno / příjmení]

[podpis]

V [místo], dne [datum]

za organizaci

[jméno / příjmení / funkce]

[podpis]

V [místo], dne [datum]

LEARNING AGREEMENT



- **Pro SMS mobility systémově digitalizovaný**
- **Pro SMP mobility** fyzický/digitální
- ukládá studijní povinnosti/náplň stáže
- **slouží pro všechny typy studentských mobilit** (včetně krátkodobých a doktorandských)
- součástí ÚS je **Příloha I: Learning Agreement (LA)** a **Příloha II: Erasmus Charta Studenta**



Studijní smlouva pro SMS



Před mobilitou

- vyplnění „General information“ a „LA type and mobility duration“
- sestavení studijního plánu
- popis virtuální části (je-li relevantní)
- podepsání všemi třemi stranami (student + přijímající a vysílající instituce)

Během mobility

- změny v LA ideálně **do 5 týdnů** od začátku semestru
- schválení změny během **2 týdnů** po vznesení požadavku
- případné prodloužení mobility

Po mobilitě

- přijímající instituce vystaví potvrzení o absolvování s výsledky **Transcript of Records do 5 týdnů** po skončení mobility
- vysílající instituce provede uznání výsledků SMS **do 5 týdnů** od obdržení ToR



Studijní smlouva pro SMP



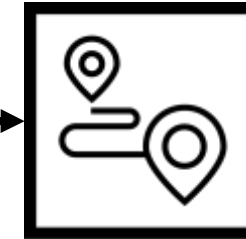
Před mobilitou

- vyplnění obecných informací
- sestavení plánu stáže
- způsob uznání stáže
- podmínky na přijímající instituci (příspěvek, úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti)
- podepsání LA všemi třemi stranami



Během mobility

- navržení a schválení změn, ideálně co nejdříve po začátku mobility
- případné prodloužení mobility



Po mobilitě

- přijímající instituce vystaví osvědčení o absolvované stáži Traineeship Certificate **do 5 týdnů** po skončení mobility
- vysílající instituce provede uznání výsledků SMP **do 5 týdnů** od obdržení certifikátu

Shrnutí povinné dokumentace



PŘED MOBILITOU



**PODPIS ÚČASTNICKÉ SMLOUVY
a LEARNING AGREEMENTU**

PO MOBILITĚ



**POTVRZENÍ O DÉLCE MOBILITY
(„CONFIRMATION“) – Transcript of Records,
Traineeship Certificate, Certificate of Attendance**



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA („EU SURVEY“)

Uznávání studijních výsledků

- součástí ECHE – **plné automatické uznávání všech kreditů** (na základě ECTS)
- **kredity by měly být uznávány bez dalšího zkoušení či studia** daného předmětu
- studenti by měli vědět o podmínkách uznávání ještě před odjezdem na mobilitu
- **musí být součástí dodatku k diplomu**

Můžeme akceptovat sken, či je nutný originál?



sken

Learning Agreement*

* v případě, že se nejedná o digitální formu LA u SMS

originál

Účastnická smlouva (případně dodatek)

- v prostředí informačního systému - podmínka, že se přihlašuje pomocí svých unikátních přihlašovacích údajů, čas podpisu a informace o podepisující osobě

Potvrzení o délce mobility („confirmation“)

- fyzický originál
- dohledatelná elektronická verze s kvalifikovaným el. podpisem doručená komukoliv nebo vedená v informačním systému s auditní stopou
- dohledatelná elektronická verze bez el. podpisu, nebo obrázkem apod. doručená koordinátorovi

EU Academy

JAZYKOVÁ PODPORA EU ACADEMY



- **na dobrovolné bázi**
- nesmí sloužit k selekci účastníků
- **pro studenty i zaměstnance**
- propagace mezi účastníky
- povinné okomentovat v závěrečné zprávě (OLS)

eu|academy



Učte se a vyučujte chytře

Zlepšete a rozšířte si své znalosti o politice EU jednoduchým a dostupným způsobem.



Rozvíjejte své dovednosti

Získejte a předávejte dál nové dovednosti tím, že absolvujete kurzy v různých oblastech politiky EU.



Inspirujte sebe i ostatní

Podělte se o své znalosti a získejte cenné poznatky přímo od odborníků z EU.



EU a vy

Zjistěte, jak politiky EU ovlivňují vaši každodenní práci a život a jak mohou být vaše zkušenosti důležité.



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

TwitterX

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)