



Školní vzdělávání – Klíčová akce 2, Partnerství pro spolupráci

ČASTO KLADENÉ DOTAZY (KA210 A KA220)

OBSAH:

1. S projekty KA2 zatím nemám žádnou zkušenost. Kde mohu načerpat potřebné informace?
2. Na koho se můžu obrátit s dotazy?
3. Máme běžící projekt mobilit v Klíčové akci 1 (KA1), můžeme si zažádat o projekt partnerství v Klíčové akci 2 (KA2)?
4. Nemáme s takovým projektem zkušenosti. Jakou budeme mít během projektu podporu?
5. Kde mohu vyhledat zahraniční školy/organizace k navázání spolupráce?
6. Z čeho máme vycházet při přípravě žádosti KA2 z hlediska finančních nákladů? Existují tabulky pro výpočet nákladů, jsou nějaká doporučení?
7. OID naší organizace není certifikováno, namísto statusu „NA Certified“ máme „Waiting for certification / confirmation“, je možné přesto podat žádost o projekt?
8. Do kolika projektů se v rámci jednoho kola výzvy můžeme zapojit?
9. Bude otevřeno podzimní kolo výzvy pro projekty KA2-SCH (Kooperativní partnerství / Partnerství malého rozsahu)?
10. V jakém jazyce je možné podat žádost?
11. Plánujeme projekt KA220 – stačí udělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo je potřeba i v partnerských zemích?
12. Kde mohou probíhat aktivity projektu?
13. Jaká je flexibilita přesunu prostředků mezi jednotlivými pracovními balíčky (KA220) nebo projektovými aktivitami (KA210)?
14. Je stanoven maximální počet pracovních balíčků?
15. Můžeme do projektu KA2 zapojit školu ze země mimo EU (např. z Velké Británie nebo Švýcarska)?
16. Co jsou to formuláře o přistoupení (accession forms)?
17. Kdy budou zveřejněny výsledky z jarního kola výzvy?
18. Co znamená schválení žádosti na pozici náhradníka?
19. Jak se posuzuje finanční kapacita organizace?
20. Jaká loga v rámci realizovaného projektu můžeme využívat? Kde je najdeme?
21. Jsou k dispozici vzory pro partnerské dohody?
22. Jsme partnery v projektu KA2, na koho se můžeme obracet s dotazy?
23. Je možné z grantu platit experty a externí spolupracovníky?
24. Lze z grantu hradit u mzdových nákladů i příslušné odvody zaměstnavatele?
25. Může se stát, že na konci projektu budeme vracet část financí?
26. Co máme dělat, pokud splníme všechny aktivity sjednané v grantové dohodě, ale naše reálné náklady jsou nižší?

PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI

1. S projekty KA2 zatím nemám žádnou zkušenost. Kde mohu načerpat potřebné informace?

- Na webových stránkách DZS najdete základní informace a užitečné odkazy:
 - o <https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/skolni-vzdelavani>
 - o Příručka k programu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
 - o Webináře, semináře a online konzultační hodiny, které jsou vypsány s ohledem na termín výzvy v sekci Události: <https://www.dzs.cz/udalosti>

2. Na koho se můžu obrátit s dotazy?

- V případě dalších dotazů můžete kontaktovat kohokoli z týmu školního vzdělávání, **KA2**.
- Pracovní povinnosti nám často nedovolují odpovídat telefonicky, proto doporučujeme dotaz položit e-mailem.

3. Máme běžící projekt mobilit v Klíčové akci 1 (KA1), můžeme si zažádat o projekt partnerství v Klíčové akci 2 (KA2)?

- Ano, souběh projektů KA1 a KA2 je možný, projekty však musí být zaměřené na jiné téma (tzn. cíle a náplně projektů budou zcela odlišné a nebude hrozit dvojí financování).

4. Nemáme s takovým projektem zkušenosti. Jakou budeme mít během projektu podporu?

- Pro schválené projekty pořádáme na začátku projektového období informační semináře. Každý projekt má přidělenou svou obsahovou konzultantku, na kterou je možné se v případě dotazů obrátit.

5. Kde mohu vyhledat zahraniční školy/organizace k navázání spolupráce?

- K vyhledání partnerských organizací máte několik možností:
 - o **platforma ESEP** v sekci networking, kde si každý, kdo hledá partnera, může vytvořit svůj medailonek s popisem, koho hledá
 - o **platforma eTwinning**, kde online spolupráce škol může být základem pro projekt KA2
 - o partnerská města, je-li vaše obec zapojená do takové spolupráce
 - o kontakty z jiných projektů, z osobních nebo studijních zkušeností pracovníků či pedagogů
 - o zahraniční semináře TCA (online i prezenční), z nichž některé jsou zaměřené na navázání kontaktů pro projektovou spolupráci; aktuálně otevřené semináře jsou publikovány na našich webových stránkách
 - o víme, že organizace někdy využívají i neoficiální Erasmus+ skupiny na Facebooku, upozorňujeme však, že toto není oficiální programová platforma

6. Z čeho máme vycházet při přípravě žádosti KA2 z hlediska finančních nákladů? Existují tabulky pro výpočet nákladů, jsou nějaká doporučení?

- Doporučení jsou v tomto ohledu spíše obecná – rozpočet musí být hospodárný, efektivní a zdůvodněný. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování. Grant nesmí být využit k dosažení zisku (v rámci projektu realizovaného příjemcem). Limity či tabulky k dispozici nejsou, je třeba vycházet z odhadů skutečných nákladů, případně se inspirovat částkami pro projekty KA1 (není to však povinné).

7. OID naší organizace není certifikováno, namísto statusu „NA Certified“ máme „Waiting for certification / confirmation“, je možné přesto podat žádost o projekt?

- Ano, certifikace není nezbytnou podmínkou pro podání žádosti a je možné ji provést až v následujících fázích. Certifikaci provádí národní agentura (DZS).

8. Do kolika projektů se v rámci jednoho kola výzvy můžeme zapojit?

- Ve všech případech platí, že jedno konsorcium partnerů může podat v jednom termínu pouze jednu žádost, a to pouze u jedné národní agentury. Dle příručky k programu Erasmus+ platné pro výzvu 2025 jsou v rámci KA2 následující omezení:
 - **KA210 (Partnerství malého rozsahu)**
 - Z pozice koordinátora můžete podat pouze jednu žádost o projekt KA210: *V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže může organizace podat v jednom termínu pouze jednu žádost.* Jako partneři však můžete být zapojeni ve vícero projektech: *V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže se stejná organizace (jedno OID) nemůže v jednom termínu zapojit do více než pěti žádostí celkem, ať už jako žadatel, nebo partner.*
 - **KA220 (Kooperativní partnerství)**
 - *V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže se stejná organizace (jedno OID) nemůže v jednom termínu zapojit do více než deseti žádostí celkem, ať už jako žadatel, nebo partner.*
- V případě, že bude jedna organizace zapojena ve více konsorciích, musí být projekty zaměřené na jiné téma (tzn. cíle a náplně projektů budou zcela odlišné a nebude hrozit dvojí financování).

9. Bude otevřeno podzimní kolo výzvy pro projekty KA2-SCH (Kooperativní partnerství / Partnerství malého rozsahu)?

- Vzhledem k omezeným finančním prostředkům a velkému zájmu o projekty již v jarním kole výzvy (1. kole), **nebude** podzimní kolo výzvy otevřeno.

10. V jakém jazyce je možné podat žádost?

- V jazyce partnerství nebo v češtině.

11. Plánujeme projekt KA220 – stačí udělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo je potřeba i v partnerských zemích?

- Analýzu je třeba udělat vzhledem k cílům a potřebám projektu. Vhodné je udělat analýzu potřeb z pohledu všech zapojených partnerů.

12. Kde mohou probíhat aktivity projektu?

- Aktivity projektu musí probíhat v zemích zapojených partnerů, v odůvodněných případech (pokud to vyžadují cíle nebo realizace projektu) i v sídle orgánů Evropské unie (Brusel, Frankfurt, Lucemburk a Štrasburk).
- U KA220 mohou být diseminační aktivity realizovány i na tematických nadnárodních akcích/konferencích i v jiných zemích (dle aktuální Příručky k programu).

13. Jaká je flexibilita přesunu prostředků mezi jednotlivými pracovními balíčky (KA220) nebo projektovými aktivitami (KA210)?

- Finanční prostředky se musí vždy vyčerpat v rámci daného pracovního balíčku (KA220), resp. projektové aktivity (KA210). Přesuny mezi nimi jsou možné jen na základě schváleného dodatku ke grantové dohodě.

14. Je stanoven maximální počet pracovních balíčků?

- V případě Kooperativních partnerství (KA220) je doporučen maximální počet 5 pracovních balíčků (WP) – 1 na projektový management (řízení projektu) a maximálně 4 obsahové balíčky navázané na hlavní výstupy a cíle projektu.

15. Můžeme do projektu KA2 zapojit školu ze země mimo EU (např. z Velké Británie nebo Švýcarska)?

- U projektů KA210 (Partnerství malého rozsahu) musí být všechny partnerské organizace z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu (Norsko, Island, Lichtenštejnsko, Severní Makedonie, Turecko a Srbsko).
- V případě projektů KA220 (Kooperativní partnerství) je možná účast organizace ze třetí země nepřidružené k programu z regionu 1-3 (viz oddíl „*Způsobilé země*“ v Příručce k programu Erasmus+), a to pouze za předpokladu, že je účast organizace z takové země nezbytná pro realizaci projektu, nenahraditelná podobnou organizací ze státu EU nebo třetí země přidružené k programu a je dostatečně odůvodněna v žádosti.
- Velká Británie i Švýcarsko patří do Regionu 14, účast organizací z těchto zemí tedy v projektech KA210 ani KA220 není možná.

16. Co jsou to formuláře o přistoupení (accession forms)?

- Jsou to dokumenty, kterými partneři projektu pověří koordinátora, aby za ně mohl podat projektovou žádost a v případě schválení projektu podepsat grantovou dohodu.
- Stahují se přímo v žádosti o projekt (záložka Annexes) poté, co jsou kompletně vyplněny informace o všech partnerech projektu, a přikládají se jako příloha žádosti.

PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

17. Kdy budou zveřejněny výsledky z jarního kola výzvy?

- Výsledky jsou obvykle známy koncem června a zveřejněny na webových stránkách DZS. Kontaktní osoby jsou informovány e-mailem, na adresách uvedených v žádosti. V průběhu července jsou pak do datových schránek organizací zasílány oficiální dopisy s výsledky výběrového řízení. Tyto dopisy obsahují podrobnou zpětnou vazbu, tedy jak výši bodů, tak textový komentář.

18. Co znamená schválení žádosti na pozici náhradníka?

- Znamená to, že žádost obdržela dostatečný počet bodů pro případné schválení, ale vzhledem k alokovaným finančním prostředkům byly schváleny žádosti ohodnocené vyšším počtem bodů. V případě odmítnutí grantu některým ze schválených žadatelů nebo navýšení finančních prostředků mohou být žádosti dodatečně schváleny, o případném schválení budete včas informováni.

19. Jak se posuzuje finanční kapacita organizace?

- V případě posuzování finanční kapacity se sčítají všechny granty dané organizaci přidělené. Pokud celková částka přesáhne 60 000 EUR, je potřeba finanční kapacitu organizace spočítat na základě dokumentů (rozvaha, výkaz zisků a ztrát) nahraných na portál ORS. V případě nízké finanční kapacity dochází k úpravě zálohových plateb.

SCHVÁLENÉ PROJEKTY

20. Jaká loga v rámci realizovaného projektu můžeme využívat? Kde je najdeme?

- Podoba log se může u jednotlivých projektů lišit, proto se prosím pro každý projekt řiďte pokyny k vizuální identitě z odpovídající Grantové dohody.
- Informace k vizuální identitě platné pro projekty KA210 a KA220 schválené ve výzvách 2021-2027 naleznete na následujících stránkách:
 - o [informace ke komunikaci a viditelnosti EU](#)
 - o [loga v různých variantách a formátech ke stažení](#)

21. Jsou k dispozici vzory pro partnerské dohody?

- Ano, v případě potřeby kontaktuje konzultantky [z týmu školního vzdělávání, KA2](#).

22. Jsme partnery v projektu KA2, na koho se můžeme obracet s dotazy?

- Otázky je potřeba řešit přímo s koordinátorem projektu (ten se případně obrátí na svou národní agenturu), nikoliv s DZS. Všeobecná pravidla daná Evropskou komisí sice platí pro všechny zapojené země, ale z hlediska legislativy a specifických pravidel různých zemí a národních agentur mohou být dílčí pravidla odlišná.

23. Je možné z grantu platit experty a externí spolupracovníky?

- Pokud se jedná o osoby, které nejsou v zaměstnaneckém poměru se zapojenou organizací, je potřeba, aby jejich činnost byla opodstatněná, zdůvodněná a nevztahovala se na hlavní výstupy/aktivity projektu. Otázka subdodávek je však složitější, doporučujeme v tomto případě konzultaci s národní agenturou koordinující organizace. Podmínky uznatelnosti subdodavatelů se mohou lišit v závislosti na legislativě země koordinátora.

24. Lze z grantu hradit u mzdových nákladů i příslušné odvody zaměstnavatele?

- Ano, lze.

25. Může se stát, že na konci projektu budeme vracet část financí?

- Realizace projektu je posuzována na základě informací uvedených v závěrečné zprávě a kvality výstupů nahraných na platformu výsledků projektů Erasmus+ (EPRP). V případě, že některé plánované aktivity nebyly splněny nebo byly realizovány v nízké kvalitě, může dojít ke krácení přiděleného grantu. Podrobnější informace jsou k dispozici v příslušné grantové dohodě.

26. Co máme dělat, pokud splníme všechny aktivity sjednané v grantové dohodě, ale naše reálné náklady jsou nižší?

- Projekty Erasmus+ KA2 jsou financované formou jednorázového příspěvku za celý grant (tzv. lump sums). Předpokládá se, že tento příspěvek je na projekt plně vyčerpán, pokud jsou aktivity realizovány v souladu s pravidly a v maximální kvalitě, kterou příspěvek umožňuje.
- Pokud i přesto budou reálné náklady vedené v účetnictví nižší než celkový přidělený grant, je třeba z pohledu řádného hospodaření s veřejnými prostředky a pro zvýšení dopadu a udržitelnosti projektu využít zbylé prostředky na:
 - zvýšení kvality/rozšíření projektových výstupů
 - tvorbu dodatečných výstupů
 - posílení aktivit vedoucích na zvýšení diseminace/dopadu projektu
 - aktivity spojené s udržitelností výstupů.