

# FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Seminář pro příjemce grantů  
sektor Odborné vzdělávání a  
příprava

Program Erasmus+  
Klíčová akce 122 – krátkodobé projekty  
Výzva 2025



# Zdroje informací



## PŘÍRUČKA K PROGRAMU ERASMUS+ Výzva 2025



## GRANTOVÁ DOHODA

- Příloha 1 – Popis akce a předpokládaný rozpočet
- Příloha 2 – Doplnující informace pro uznatelné náklady
- Příloha 3 – Platné sazby
- Příloha 5 – Zvláštní pravidla
- Příloha 6 – Šablony dohod

*Prezentace jsou pouze podpůrné materiály, nezahrnují všechny informace.*

# Základní informace a principy

Grant je poskytován na základě jednotkových příspěvků a tzv. skutečně vynaložených (reálných) nákladů.

**Jednotkový příspěvek = výše závisí na počtu účastníků nebo cestovním pásmu a stanovených sazbách v příloze grantové dohody**

**Skutečné náklady = nejsou stanoveny sazbami, jedná se o náhradu specifických (konkrétně vymezených) nákladů a jsou propláceny na základě doložených účetních dokladů**

Finanční prostředky musí být využity v rámci projektového období stanoveného v grantové dohodě, a to ve prospěch daného projektu.

# Struktura grantu



## GRANT POSKYTNUTÝ NA ZÁKLADĚ JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ:

Pobytové náklady

Cestovní náklady

Organizační podpora

Jazyková podpora

Přípravné návštěvy

Kurzovné

Podpora inkluze pro organizaci

## GRANT POSKYTNUTÝ NA ZÁKLADĚ SKUTEČNĚ VYNALOŽENÝCH NÁKLADŮ:

Mimořádné náklady

Podpora inkluze pro účastníky

# Příklad na jednotkové náklady

**Zakoupena letenka z Prahy do Dublinu v hodnotě 4 931,- CZK**

- Účetnictví je vedeno v CZK.

## ÚČETNICTVÍ

- Zaúčtujeme částku za letenku v hodnotě 4 931,- CZK

## VYKÁZÁNÍ v BM

- Vykazujeme nárok na **jednotkový příspěvek ve výši 309,- EUR**
- Cestovní pásmo zjistíme v Distance Calculator → 500 – 1 999 km → **standardní cesta**

**Pokud bychom stejnou letenku pořizovali v EUR za 199,00 EUR**

- Přepočítáme do účetnictví kurzem uvedeným ve směrnici (např. denní kurz ČNB)
- Opět vykazujeme nárok na jednotkový příspěvek – nárok ve výši 309,- EUR.

**Na tomto příkladu vidíme, že:**

- **Částka**, kterou obdržíte na základě splnění jednotky **většinou neodpovídá skutečné ceně**
- V těchto případech mluvíme o **tzv. zbytcích či nedočerpaných jednotkách**.
- Tyto zbytky **můžete použít** ve prospěch projektu např. **na doplacení dražšího ubytování** (pokud Vám jednotka pobytových nákladů naopak nepokryje vynaložené náklady za ubytování) či **na vyslání dalšího účastníka**.

# Příklad na tzv. reálné náklady

## Příklad na inkluzi pro účastníky

V žádosti příjemce grantu uvedl, že:

- **2 účastníci** pochází ze **sociálně ekonomicky znevýhodněného prostředí**
- Aby se oba studenti mohli aktivity zúčastnit, budou potřebovat finanční prostředky na zakoupení požadované **pracovní uniformy, bot a cestovního zavazadla**
- Nákup těchto položek byl vypočítán přibližně na **600 EUR**. Tato **částka byla NA schválena**

## Realita

- Podařilo se vyslat pouze **1 znevýhodněného účastníka**
- Proběhl nákup pracovní obuvi, pracovních kalhot a cestovního zavazadla
- Škola má za nákup těchto věcí v účetnictví **faktury v Kč** a **výpis z bankovního účtu** potvrzujícího zaplacení ve výši 5 994, - CZK

## Vykázání v BM

- částku 5 994,- CZK je **nutno přepočít na eura** kurzem uvedeným v Grantové dohodě
- Vypočtenou částku zaokrouhlíme na 2 desetinná místa a vyplníme do systému
- Výpočtem jsme došli k částce **251,47 EUR** a tuto sumu vykážete v BM a **doložíte fakturami a výpisem z bankovního účtu**
- Výpočet na následujícím slajdu

# Přepočet nákladů vykazovaných na základě tzv. skutečně vynaložených nákladů pro účely výpočtu nárokové výše grantu v ZZ

## GD Měna finančních výkazů a přepočet na EUR

- Pouze pro náklady vykazované na základě skutečně vynaložených nákladů
  - Podpora inkluze pro účastníky
  - Mimořádné náklady
  - Vyšší moc
- Náklady je nezbytné přepočítat s použitím průměru denních kurzů ECB vypočteného za dané vykazované období
- Odkaz na web pro zjištění průměrného kurzu ECB  
[www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html)

Například:

Projektové období **1. 1. 2023 – 30. 09. 2023**  
Průměrný denní kurz 23,836 CZK/EUR  
Náklady na inkluzi pro účastníky 5 994 CZK

Přepočet: 5 994 CZK / ø kurz = **251,47 EUR**

**Doporučení:** po určitém časovém úseku (např. ¾ projektového období) orientačně zjistit vývoj kurzu - zda vzniká významná **kurzová ztráta** (nutnost pak financovat z jiných zdrojů) nebo **kurzový zisk**, který se může dále využít na úhradu uznatelných nákladů. Platí, že čím později ke konci projektového období informaci zjistíte, tím je propočet přesnější. Čím dříve zjistíte, že kurzové pohyby jsou významné, tím větší časový prostor je na to reagovat a situaci řešit.



# Příklad aktivit a výpočtu nároku na grant

## Aktivita 1 – Krátkodobá mobilita

- **5 studentů a 1 doprovodná osoba** (DO) jedou na **krátkodobou stáž** do Berlína
- Stáž **začala 2.6.** (první den na pracovišti) a **končit bude 14.6.2025** (poslední den na pracovišti)
- Studenti včetně doprovodné osoby **jeli vlakem**. Cesta jim trvala více než 5 hodin. **Jeli raději o den dříve** v neděli 1.6. a vracet se budou v sobotu 15.6.2025
- **2 účastníci** pochází ze **sociálně ekonomicky znevýhodněného prostředí**. Aby se oba studenti mohli aktivity zúčastnit, byli podpořeni finančními prostředky na zakoupení požadované pracovní uniformy, bot a cestovního zavazadla
- Nákup těchto položek byl vypočítán na základě dokladů (faktur, účtenek atd.) na 5 485 Kč

## Aktivita 2 – Kurz

- **1 učitel** vyjíždí na **kurz odborných dovedností** do Dublinu
- Kurz bude **zahájen 1.9. a ukončen 5.9.2025**
- Poletí letadlem 31.8. a vracet se bude v sobotu 6.9.2025



# VÝPOČET NÁROKU NA GRANT



## Aktivita 1

Trvání aktivity bez dnů na cestu	2.6. – 14.6.2025
Počet dnů aktivity	13
Počet dnů na cestu	2
Místo odjezdu (sídlo školy)	Kladno
Místo konání	Berlín
Vzdálenost dle Distance Calculator	268,06 km
Druh dopravy	vlak

## Aktivita 2

Trvání aktivity bez dnů na cestu	1.9.- 5.9.2025
Počet dnů aktivity	5
Počet dnů na cestu	2
Místo odjezdu (sídlo školy)	Kladno
Místo konání	Dublin
Vzdálenost dle Distance Calculator	1 440,87 km
Druh dopravy	letadlo

# Zadání aktivity č. 1 do Beneficiary Modulu

Rozpočtová kategorie	Počet jednotek	Druh jednotky	Jednotkový příspěvek		Kalkulace
Organizační podpora	5	účastník	350	EUR/účastník	1 750
Cestovní náklady	6	zpáteční cesta	285	EUR/účastník	1 710
Pobytové náklady účastník	75	dnů	120	EUR/den/účastník	9 000
Pobytové náklady doprovodná osoba	15	dnů	180	EUR/den/počet DO	2 700
Inkluze pro organizaci	2	účastník	125	EUR/účastník	250

Inkluze pro účastníka	Nejedná se o jednotkový příspěvek, částka se musí vypočítat na základě reálných nákladů (doklady musí být doloženy k závěrečné zprávě) a následně přepočítat kurzem uvedeným v GD.				230,11
-----------------------	--	--	--	--	--------

Celkově požadované náklady na aktivitu					15 640,11
--	--	--	--	--	-----------

## Zadání aktivity č. 2 do Beneficiary Modulu

Rozpočtová kategorie	Počet jednotek	Druh jednotky	Jednotkový příspěvek		Kalkulace
Organizační podpora	1	účastníci	100	EUR/účastník	100
Cestovní náklady	1	zpáteční cesta	309	EUR/účastník	309
Pobytové náklady	7	dnů	180	EUR/den/účastník	1 260
Kurzovné	5	dnů	80	EUR/den/účastník	400

Celkově požadované náklady na aktivitu					2 069
--	--	--	--	--	-------

# Rozpočtová flexibilita

## SPRÁVA ROZPOČTU – DOPORUČENÍ

### Článek 5.5 GD – Rozpočtová flexibilita

Rozpis rozpočtových prostředků **lze upravit – bez dodatku**

- **Jak:** převodem prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi
- **Pokud:** z toho nevyplývá žádná podstatná změna nebo důležitá změna popisu akce v příloze 1.

### NICMÉNĚ

### Příloha 5 – Zvláštní pravidla, Článek 2. Rozpočtová flexibilita

**Vyžadován dodatek**, pokud:

- Rozpočtové převody z rozpočtové kategorie **Podpora inkluze pro účastníky** překročí 15 % celkových finančních prostředků v uvedené kategorii

# Příklad na převod rozpočtových prostředků

## V GD dohodě schváleno

- **10 účastníků** na stáž v Berlíně
- Po dobu **12 dnů**
- Pojedou z Brna vlakem a využijí **2 dny na cestu**.

**Cestovní náklady:** 2 850,00 EUR (10 x 285)

**Pobytové náklady:** 16 800,00 EUR (14 x 120 x 10 účastníků)

**Organizační náklady:** 3 500,00 EUR (350 x 10 účastníků)

**Celkově schválený grant:** 23 150,00 EUR

## Na příkladu vidíme, že:

- **došlo k převodu 1 392 EUR** ze schválených pobytových nákladů do cestovních nákladů a organizačních nákladů
- Byl **překročen** celkově **schválený grant**

**Vykázání je takto v pořádku**, jen je třeba vzít na vědomí, že nikdy nedostanete víc než schválenou výši grantu.

## V průběhu projektového období **došlo k odsouhlasené změně**

- Přijímací organizace z **německé na polskou** v Krakově
- Místo **10 účastníků** škola vyslala účastníků **13 a 1 doprovodnou osobu**
- Pobyť se zkrátil na **10 dní a 2 dny na cestu**
- Cestují autobusem

## Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

**Cestovní náklady:** 3 990,00 EUR (14 x 285)

**Pobytové náklady:** 15 408,00 (12 x 88 x 13 účastníků + 12 x 140 x 1 doprovodná osoba)

**Organizační náklady:** 4 550,00 (350 x 13 účastníků)

**Celkově vykázaný grant:** 23 948,00 EUR

# Příklad na převod z inkluze

## V GD dohodě schváleno

- **10 účastníků** na stáž v Berlíně
- Po dobu **12 dnů**
- Pojedou z Brna vlakem a využijí **2 dny na cestu**
- **Jeden** z účastníků bude ze **znevýhodněného prostředí** a na jeho začlenění bude škola **obdržet 500,00 EUR** na zakoupení pracovní uniformy a pomůcek

**Cestovní náklady:** 2 850,00 EUR (10 účastníků x 285)

**Pobytové náklady:** 16 800,00 EUR (14 dní x 120 x 10 účastníků)

**Organizační náklady:** 3 500,00 EUR (10 účastníků x 350)

**Inkluze pro organizaci: 125,00 EUR** (1 účastník x 125)

**Inkluze pro účastníka: 500,00 EUR** (reálné náklady)

**Celkově schválený grant: 23 775,00 EUR**

## Na mobilitu znevýhodněný účastník nemohl vycestovat

- Škola vyslala **2 další účastníky**

## Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

**Cestovní náklady:** 3 135,00 (11 x 285)

**Pobytové náklady:** 18 480,00 (14 x 120 x 11 účastníků)

**Organizační náklady:** 3 850,00 (11 účastníků x 350)

**Celkově vykázaný grant: 25 465,00 EUR**

## Příjemce grantu může převést :

- **125 EUR z inkluze pro organizaci**
- **75 eur** (15 % z 500, neuznatelné 425 EUR) **z inkluze pro účastníky**

Příjemci grantu bude **uznány náklady ve výši**

- **25 040,00 EUR (25 465 - 425)**
- **Nelze vyplatit více než 100% schváleného grantu,** tzn. grant bude vyplacen ve výši 24 015,00 EUR

# Podpůrné dokumenty

## INDIVIDUÁLNÍ AKTIVITY

**Doklad o účasti** ve formě dokladu **Europass - Mobilita** nebo jiného typu dokumentu obsahujícího

- dosažené výsledky učení
- datum zahájení a ukončení aktivity
- jméno účastníka

V případě, že **doprovázející osoby** podporovaly účastníky během aktivity, musí být jejich jména a doba pobytu **uvedeny v témže dokumentu nebo musí být vydáno samostatné osvědčení.**

**Podpůrné dokumenty musí být podepsány:**

- Hostitelskou nebo vysílající organizací

### Účastnická smlouva

- Mezi příjemcem grantu a účastníkem

**U hostujících odborníků** je podpůrným dokumentem vzdělávací program, který poskytne odborník a podepíše zvací organizace a pozvaný odborník.

Odpovědnost za správnost informací v podkladech má vysílající organizace.

# Podpůrné dokumenty

## SKUPINOVÉ AKTIVITY

**Seznam účastníků a doprovodných osob** a realizovaný vzdělávací program obsahující

- datum zahájení a ukončení aktivity
- harmonogram aktivit
- použité metody

**Podpůrné dokumenty musí být podepsány:**

- Vysílající a hostitelskou organizací

U aktivit organizovaných v sídle orgánu Evropské unie musí podpůrné dokumenty podepsat obě vysílající organizace.

**Účastnická smlouva**

- Mezi příjemcem grantu a účastníkem



# Další podpůrné dokumenty

## EKOLOGICKY ŠETRNÉ CESTOVÁNÍ

- **Čestné prohlášení o využití udržitelného dopravního prostředku**
- Podepsané účastníkem a vysílající organizací

U skupinových aktivit podepíše čestné prohlášení týkající se cesty skupiny vysílající organizace

**Účastníci musí uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby předložit příjemci grantu.**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K INKLUZI

- Originál dokumentu musí být k dispozici u příjemce grantu
- Vystaví vysílající organizace

**Národní agentura si může vyžádat jakékoli další dokumenty prokazující realizaci mobilit např. jízdenky, faktury za ubytování atd.**

# Vzory čestných prohlášení



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POUŽITÍ UDRŽITELNÝCH DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Za příjemce grantu čestně prohlašujeme, že účastník/účastnice/účastníci mobility/aktivity použil/i k dopravě z místa vysílající organizace na místo konání mobility/aktivity a zpět udržitelné dopravní prostředky a že originály dokladů potvrzující tuto skutečnost a/nebo záznam o ověření dané skutečnosti máme k dispozici v naší organizaci.

Číslo projektu:	
Název a adresa příjemce grantu:	
Jméno a příjmení účastníka/účastníků:	
Název a typ aktivity:	
Termín realizace:	
Země a místo konání mobility/aktivity:	
Uvedení konkrétního ekologicky šetrného dopravního prostředku:	

Datum: .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis/y osob/y čerpající grant na ekologicky šetrné cestování

.....  
Jméno, příjmení, podpis (razítko) odpovědné osoby za příjemce grantu

<sup>1</sup> Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci.

<sup>2</sup> V případě skupinových aktivit (SE/AE) podepíše prohlášení jménem skupiny odpovědná doprovodná osoba.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ PODPORY INKLUZE/ZAČLENĚNÍ

Údaje o projektu:

Číslo projektu:	
Název a adresa příjemce grantu:	
Jméno a příjmení účastníka/účastníků:	
Název a typ aktivity:	
Termín konání aktivity včetně dnů na cestu:	
Země a místo konání mobility/aktivity:	

Podepisující organizace tímto prohlašuje, že využití podpory inkluze může prokázat minimálně jedním z následujících způsobů (relevantní možnost je zaškrtnuta):

☐ Doklady k procesu výběru účastníků s omezenými příležitostmi - organizace disponuje doklady prokazujícími, jakým způsobem probíhá výběr účastníků s omezenými příležitostmi (např. interní metodika, kritéria výběru, dokumentace k rozhodovacímu procesu,...). Bližší informace o kategoriích osob s omezenými příležitostmi naleznete v Programových příručkách pro **Erasmus+** a **Evropský sbor solidarity**.

☐ Doklady o zaplacení souvisejících nákladů – organizace disponuje doklady o zaplacení nákladů (faktura, bankovní výpis, účtenka, záznam v účetnictví organizace) souvisejících s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami a zavazuje se je na požádání předložit k případné kontrole ze strany Domu zahraniční spolupráce (DZS).

☐ Zavedením zvláštních/dodatečných opatření (zvláštní plány aktivit, doprovodné osoby, posílení mentoringu atd.), aby byly naplněny specifické potřeby účastníků s omezenými možnostmi a/nebo podpořena jejich účast, konkrétně: .....

V ..... dne .....

.....  
Jméno, příjmení, podpis (razítko) statutárního zástupce/odpovědné osoby za organizaci

Informace o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+/Evropský sbor solidarity je dostupná na webových stránkách DZS.

# Časté chyby

## Odlišná místa konání nebo místa původu

- stačí uvést důvod odlišnosti do poznámky

## Chybějící účetní doklady

- K prokázání vyčerpání finančních prostředků
- V podobě **faktur/účtenek + dokladů o úhradě – pokladních dokladů/bankovních výpisů** v kategorii reálných nákladů (mimořádné náklady, inkluze pro účastníka, vyšší moc)

## Rozdíly v datech mobilit

- Uvedených v systémech EK a dokladech o účasti
- (např. data zahájení a ukončení aktivity se v dokumentech liší od dat zadaných v systému pro předkládání zpráv BM)

**Doklady o účasti na mobilitě či přípravné návštěvě** potvrzené podpůrnou organizací

## Chybně vykázané dny na cestu

- Do BM se zadávají **zvlášť a číslovkou** nikoli datem (následující slajd)

## Nenahlášení změny bankovního účtu

- Doplatky se nám vrací zpět

# Vykázání délky mobility v BM

Start date \* 19/02/2024

End date \* 23/02/2024

Duration (days) 5

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

2 - 60

Mobility activity included an interruption ☐

Funded travel days \* 2

0 - 2

Request fewer days for individual support ☐

Duration for Individual support (days) 7

You can claim individual support for all days of activities and for travel days

18.02.2024 – cesta na aktivitu

**19.02.2024** – první den na pracovišti

**23.02.2024** – poslední den na pracovišti

24.02.2024 – cesta domů

# Cestovní náklady



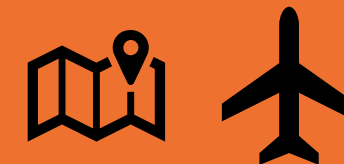
## Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti

- příspěvek na cestu mezi místem odjezdu a místem příjezdu
- V případě **ekologicky šetrné cesty**
- Vlák, autobus apod.
  - Vzniká nárok na vyšší jednotkové příspěvky (viz sazby)

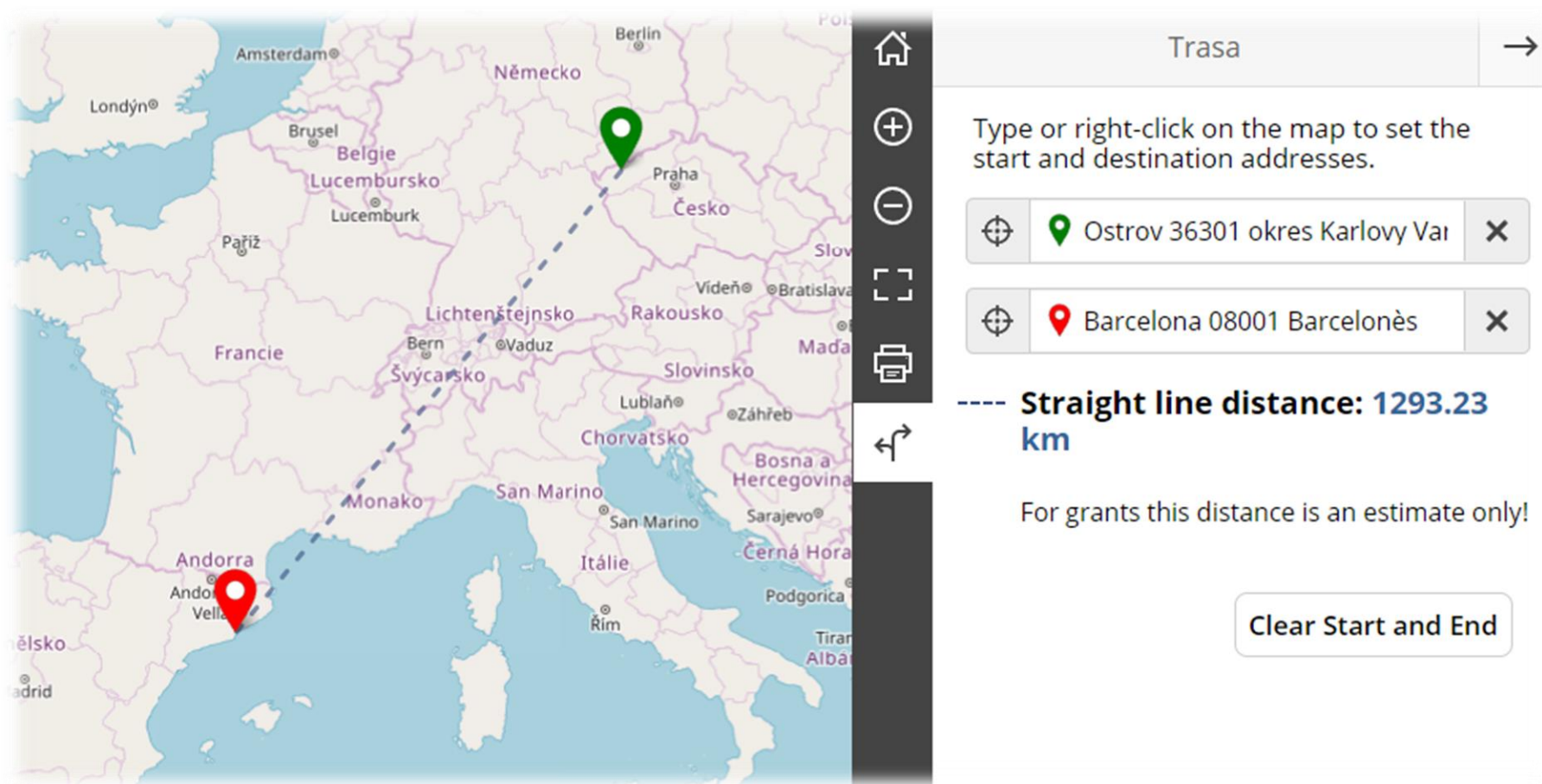


**Celkový jednotkový příspěvek = počet účastníků a doprovodných osob x příslušný jednotkový příspěvek v daném pásmu vzdálenosti**

# Cestovní náklady - kalkulátor



Pro stanovení příslušného pásma vzdálenosti se využívá online kalkulátor Evropské komise  
[Erasmus+ \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-plus/erasmus-plus-transport-calculator/)



# Cestovní náklady



## GREEN TRAVEL:

- Pro účastníky mobilit, kteří pro hlavní část cesty tam i zpět využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi
- Například autobus, vlak, jízdní kolo nebo spolujízda

Vzdálenost	Ekologicky šetrné cestování	Standardní způsob cesty
0-99 km	56 EUR / účastník	28 EUR / účastník
100-499 km	285 EUR / účastník	211 EUR / účastník
500-1999 km	417 EUR / účastník	309 EUR / účastník
2000-2999 km	535 EUR / účastník	395 EUR / účastník
3000-3999 km	785 EUR / účastník	580 EUR / účastník
4000-7999 km	1188 EUR / účastník	1188 EUR / účastník
nad 8000 km	1735 EUR / účastník	1735 EUR / účastník



# Cestovní náklady – doklady



**Podpůrné dokumenty** jsou stanoveny v **příloze 2** grantové dohody

**Doklad** o tom, že se daná **osoba aktivity zúčastnila**

- Ve formě **Europass Mobility** nebo jiného typu dokumentu

**Musí být uvedeno:**

- Jméno účastníka
  - Jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity
- V případě, že účastníky během aktivity **podpořily doprovodné osoby**

- Uvedou se rovněž jejich **jména a délka pobytu**
- Podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem**

V případě použití **udržitelných dopravních prostředků** (ekologické cestování)

- **Čestné prohlášení** podepsané osobou čerpající cestovní grant

Účastníci by měli být informováni o **povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty** (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci grantu.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POUŽITÍ UDRŽITELNÝCH DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Za příjemce grantu čestně prohlašujeme, že účastník/účastnice/účastníci mobility/aktivity použil/i k dopravě z místa vysílající organizace na místo konání mobility/aktivity a zpět udržitelné dopravní prostředky a že originály dokladů potvrzující tuto skutečnost a/nebo záznam o ověření dané skutečnosti máme k dispozici v naší organizaci.

Číslo projektu:	
Název a adresa příjemce grantu:	
Jméno a příjmení účastníka/účastníků:	
Název a typ aktivity:	
Termín realizace:	
Země a místo konání mobility/aktivity:	
Uvedení konkrétního ekologicky šetrného dopravního prostředku:	

Datum: .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis/y osob/y čerpající grant na ekologicky šetrné cestování

.....  
Jméno, příjmení, podpis (razítko) odpovědné osoby za příjemce grantu

<sup>i</sup> Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci.

<sup>ii</sup> V případě skupinových aktivit (SE/AE) podepíše prohlášení jménem skupiny odpovědná doprovodná osoba.



# Přípravné návštěvy

**Návštěva pracovníků vysílající organizace** v budoucí hostitelské organizaci **za účelem přípravy** mobilit před aktivitou

- V jedné hostitelské organizaci se může konat **pouze jedna přípravná návštěva**
- Lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“

**Jednotkový příspěvek** pro účastníky **680 EUR/na účastníka**

- **Nejvýše tři účastníci** na jednu návštěvu
- Příspěvek je poskytnut na zajištění kompletní aktivity

**Podpůrné dokumenty**

- Uskutečněný program přípravné návštěvy
- Včetně jmen a podpisů osob, které vykonaly přípravnou návštěvu
- Podepsaný hostitelskou organizací

# Pobytové náklady

**Pro pokrytí nákladů spojených s pobytem v zemi, kde probíhá mobilita (tj. ubytování, strava, místní doprava apod.)**

- Jednotkový příspěvek na účastníka/doprovodnou osobu a den podle země konání mobility a délky pobytu
- V případě potřeby je možné zahrnout i náklady na pobyt i dobu cesty **před zahájením a po skončení aktivity**

**Max. 2 dny** v případě **standardní** formy cestování

**Max. 6 dní** v případě **ekologicky šetrného** cestování

# Pobytové náklady



	ŽÁCI/STUDENTI/ VZDĚLÁVANÉ OSOBY		PRACOVNÍCI/ DOPROVODNÉ OSOBY	
	1.-14. den	od 15. dne	1.-14. den	od 15. dne
Skupina zemí 1	120 EUR	84 EUR	180 EUR	126 EUR
Skupina zemí 2	104 EUR	73 EUR	160 EUR	112 EUR
Skupina zemí 3	88 EUR	62 EUR	140 EUR	98 EUR

Odkaz na sazby: <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2025-01/Rozpo%C4%8Dtov%C3%A9%20kategorie%20a%20sazby%20-%20VET%20-%202025.pdf>

# Organizační náklady

## Výdaje přímo spojené se zajištěním mobilit

- Nejsou pokryté ostatními rozpočtovými kategoriemi
- Jednotkový příspěvek **podle počtu účastníků**

## Doprovodné osoby a osoby účastnící se přípravných návštěv

- **Nepovažují** za účastníky mobilit
- **Nevzniká nárok** na organizační náklady

## Například:

- Příprava
- Monitoring
- Mentoring
- Služby
- Nástroje a vybavení potřebné k realizaci projektu
- Prostředky pro virtuální složku kombinovaných mobilit
- Sdílení výsledků
- Veřejné zviditelnění částky financování z prostředků evropské unie
- Odměňování týmu
- Pojištění

# Organizační náklady



## 100 EUR

- na mobility pracovníků tj. kurzy a školení
- na hostujícího odborníka
- na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
- na účastníka dovednostních soutěží
- na účastníka vzdělávání ve skupinové mobilitě

## 350 EUR

(200 EUR na více než sto účastníků)

- na krátkodobé vzdělávací mobility žáků
- na mobility pracovníků, tj. stínování, výukové nebo školicí pobyty

## 500 EUR

- na dlouhodobé vzdělávací mobility žáků (ErasmusPro)
- na jakékoli individuální aktivity probíhající ve třetí zemi nepřidružené k programu

# Jazyková podpora

Náklady spojené s poskytováním materiálů

- **Pro učení se jazyku** a školení účastníkům
- **Pro zlepšení znalosti jazyka**, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity
- Jednotkový příspěvek pro účastníky **150 EUR**

**Vyplácí se pouze v případě, že:**

- účastník **nemůže** získat on-line jazykovou podporu (OLS)

**Z důvodu:**

- nedostupnosti požadovaného jazyka či úrovně
- z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi

**Posílená jazyková podpora**

- pro účastníky v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility (ErasmusPro)

# Kurzovné

## Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení

- Jednotkový příspěvek pro účastníky **80 EUR na den**
- Každý z účastníků se může **zúčastnit pouze jednoho kurzu na jeden projekt**
- Kurzovné **max. 10 dnů**
- Pouze na dny kdy se **aktivita opravdu uskutečnila** (pobytové náklady max. 10 dnů + dny na cestu)

## Finanční prostředky na společnou účast na stejném kurzu

- Mohou získat nejvýše **tři osoby** ze stejné vysílající organizace
- Nejvýše **deset osob** ze stejného konsorcia mobility

## Obsah kurzů a školení musí odpovídat

- odborným dovednostem zúčastněných pracovníků
- cílům projektu

## Omezení grantu

- viz způsobilé aktivity v příručce programu

# Podpora inkluze



## Podpora inkluze pro organizaci

- Jednotkový příspěvek na náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi

Výše sazby

- **125 EUR na účastníka**

## Podpora inkluze pro účastníky s omezenými příležitostmi

- **Náklady přímo související s účastníky** s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami
- **Nutné k zajištění účasti** na mobilitě (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)
- Musí být **odůvodněno** žadatelem a **schváleno** NA
- Ve výši **100 %** skutečně vynaložených nákladů
- Propláceno **na základě dokladů** prokazujících skutečnou výši čerpání



# Mimořádné náklady

## Na základě skutečně vynaložených nákladů

- **Odůvodněno** žadatelem a **schváleno** národní agenturou

## V případě vysokých cestovních nákladů

- **Nelze** je krýt ze **standardní kategorie**
- tj. Podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů **nepokrývá 70 %** cestovních nákladů účastníků
- Z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek
- **Lze požádat o 80 %** způsobilých nákladů

## Pokud jsou přiznány

- Nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů

## V případě nákladů na:

- Udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařské osvědčení
- **Lze požádat o 100 % uznatelných nákladů**

# Podpora účastníků

Pokud při provádění projektu **musí příjemce poskytnout účastníkům podporu**, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze GD:

## Bud'

**Převést finanční podporu pro:**

- Cestovní náklady
- Pobytové náklady
- Jazykovou podporu
- Kurzovné a přípravné návštěvy

## Nebo

**Účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu**

- Pro tytéž rozpočtové kategorie
- Ve formě **zajištění požadovaného zboží a služeb**

V takovém případě musí **příjemce zaručit**

- Zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy

**Příjemce může zkombinovat obě možnosti** stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistil spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky.

# Vyšší moc

**Vyšší moc = událost, kterou nelze předvídat**

**Co dělat**, když zasáhne vyšší moc:

- **Informovat NA**
- **Snažit se o navrácení** případně již vynaložených **finančních prostředků** (např. Storno letenek, vrácení platby za služby atd.)

V případě, že **není možné získat platby** zpět

- **Uchovat komunikaci** s poskytovatelem služby **o nemožnosti vrácení finančních prostředků**
- Komunikaci s pojišťovnou atd..

V případě **náhlého onemocnění účastníka**

- Ověřit situaci
- Doložit čestným prohlášením

V čestném prohlášení **příjemce grantu stvrzuje**, že:

- Ověřil si, že účastník je skutečně nemocný
- Např. Potvrzení od lékaře
- Potvrzení od lékaře se k závěrečné zprávě nedokládá.
- Doložit **veškeré náklady** související s **neuskutečněnou** mobilitou

# Typy kontrol

## Dokumentární kontroly

### 1. Kontrola závěrečné zprávy

- Provádí se ve fázi předkládání závěrečné zprávy
- V prostorách národní agentury
- Pro **stanovení konečné výše grantu**

### 2. Kontrola dokladů

- Hlubková kontrola **podpůrných dokumentů**
- V prostorách národní agentury
- Může být provedena **ve fázi předkládání závěrečné zprávy**

## Kontroly na místě

### 1. Kontrola na místě v průběhu realizace projektu

- V průběhu provádění projektu

#### Pro přímé ověření

- Skutečného stavu
- Způsobilost všech projektových aktivit a účastníků

### 2. Kontrola na místě po dokončení projektu

- Prováděna po ukončení projektu
- Obvykle po kontrole závěrečné zprávy

# Archivační povinnost



Příjemce **musí** na vhodném nosiči **uchovávat**:

- Veškeré **originální** dokumenty
- Zejména **účetní a daňové** záznamy
- Včetně **digitalizovaných originálů**
- Pokud příslušné vnitrostátní právní předpisy takovou formu originálů připouštějí, a za podmínek v těchto předpisech určených
- **Po dobu pěti let** počínaje dnem vyplacení zůstatku

Jestliže je grant **nižší než 60 000 EUR**

- Omezí se tato doba na **tři roky**
- Pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší



**Děkujeme  
za pozornost.**

**Dům zahraniční spolupráce (DZS)**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



**Facebook**

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

**Instagram**

[@dzs\\_cz](#)

[@eurodesk\\_cz](#)

**Twitter**

[@dzs\\_cz](#)

[@CZELO\\_Brussels](#)

**LinkedIn**

[@dzs\\_cz](#)

**YouTube**

[@dzs\\_cz](#)