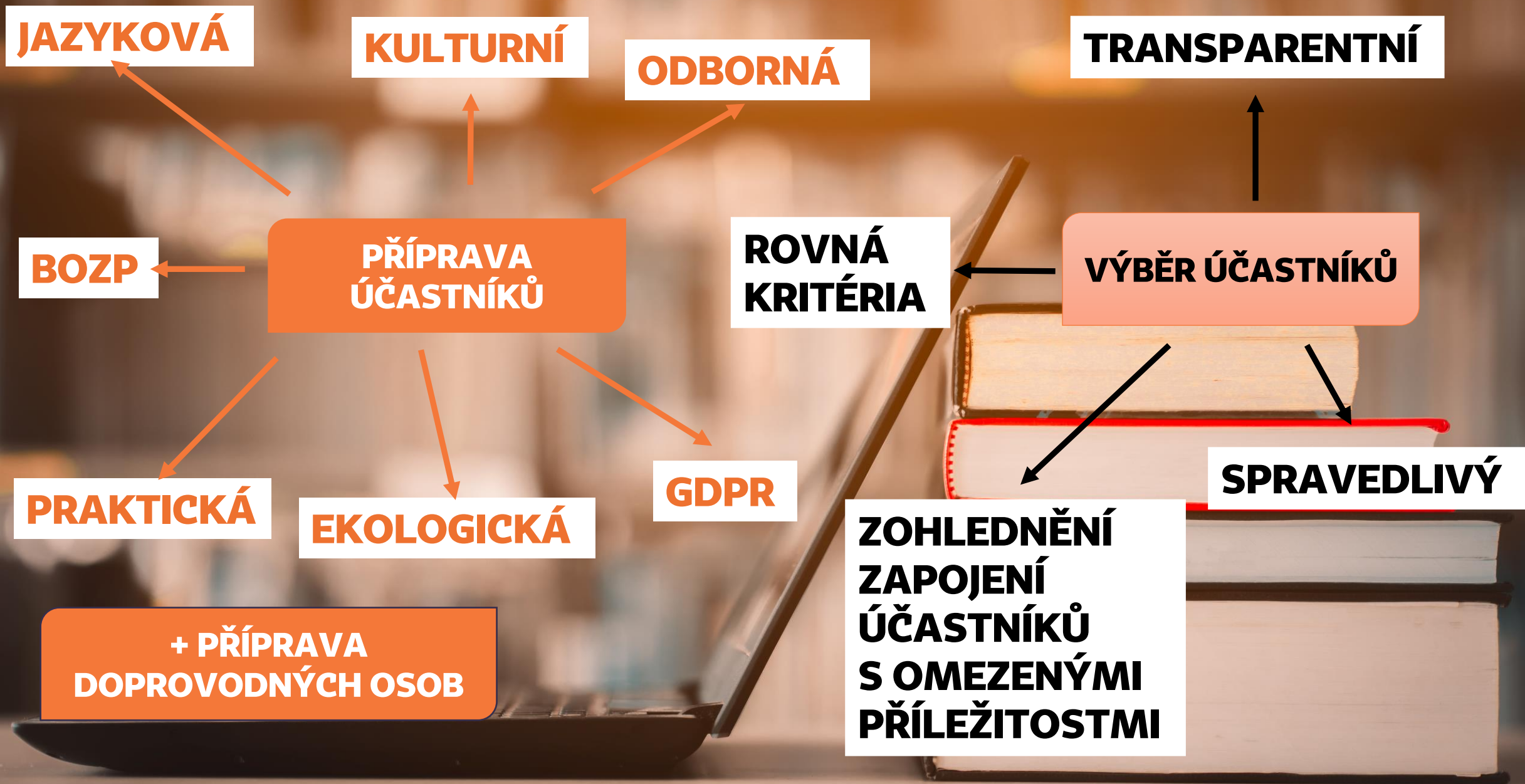


DOKUMENTY K MOBILITĚ

—
Seminář pro příjemce grantu –
krátkodobé projekty mobilit,
KA122-VET, Výzva 2025

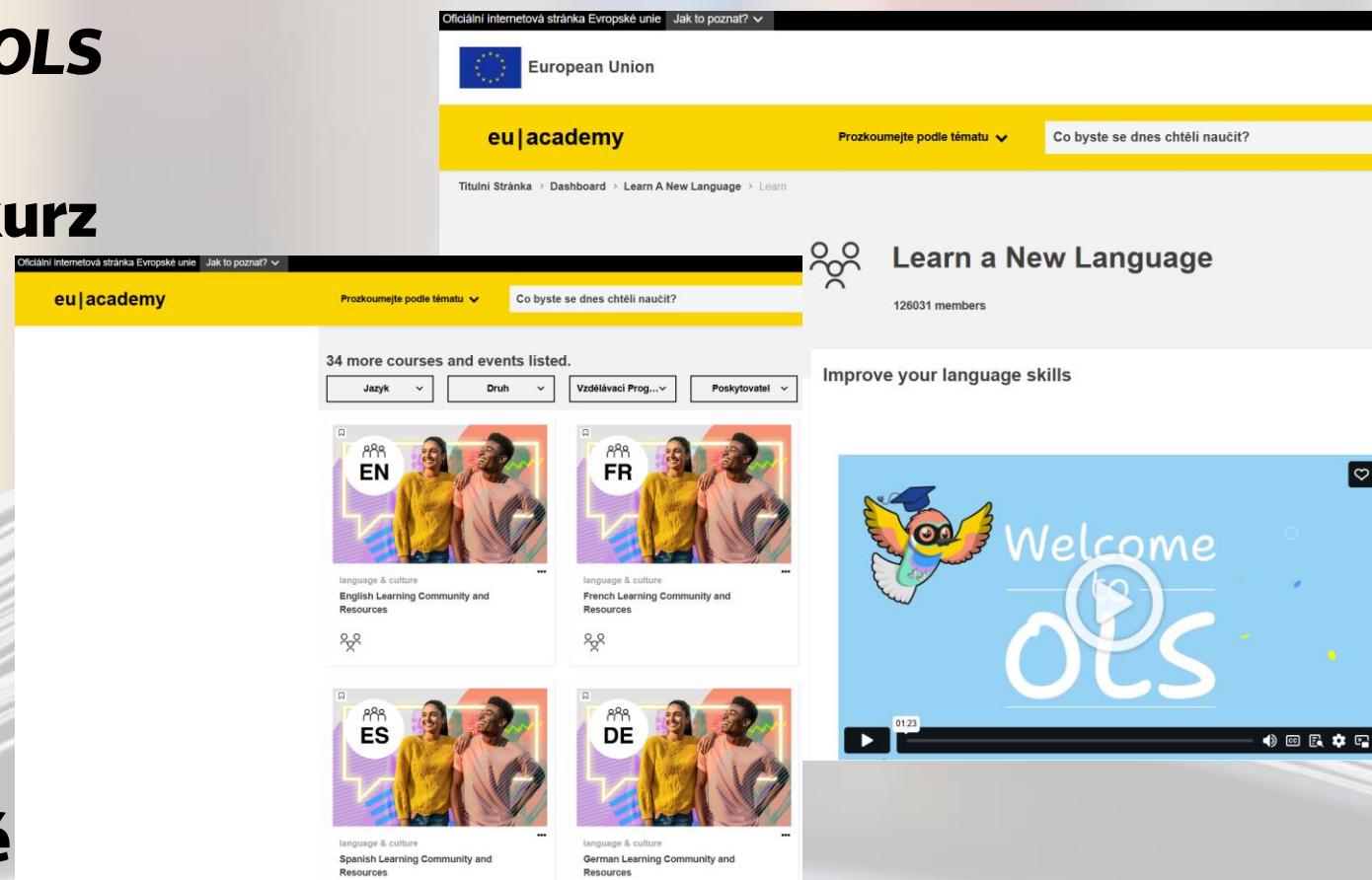






Online jazyková podpora (OLS)

- **(platí jen pokud je účastníkovi OLS přiděleno)**
- **Účastník absolvuje jazykový kurz OLS přidělený organizací.**
- **Pokud je vyžadován, vykoná jazykový test OLS v určeném termínu.**
- **Organizace zajistí včasný přístup do platformy.**
- **Technické problémy hlásí účastník neprodleně pověřené osobě.**



Přehled dokumentů

Před mobilitou

- **Účastnická smlouva** - termíny, finance a další podmínky.
- **Learning Agreement (LA)** - obsah mobility, očekávané výsledky učení, způsob monitoringu, hodnocení atd.
 - Jednotný vzor pro žáky i pracovníky.
 - Návaznost na Standardy kvality.
 - LA není potřeba pro soutěže, pozvané experty;
 - LA pro kurzy – pokud není anotace.

Po mobilitě

Potvrzení o účasti a o dosažených výsledcích učení = doložení nároku na grant dle Přílohy III ke Grantové dohodě!

Forma potvrzení:

- **Europass Mobilita**
nebo
- **Potvrzení ke smlouvě o učení (LA Complement)**
 - Pro některé aktivity – specifický dokument.
 - Potvrzení o účasti je nutné i pro doprovodnou osobu.



Dokumenty pro aktivitu Kurzy a školení

Před:

A/ **Anotace** od poskytovatele kurzu (obsah kurzu, očekávané výsledky učení, program)

nebo B/ **Learning Agreement** pokud poskytovatel kurzu nedodal anotaci

Po:

A/ **Certifikát** obsahující dosažené výsledky učení

nebo B/ Learning Agreement **Complement**



Standardy kvality
pro kurzy





Dokumenty před mobilitou

Vzory všech dokumentů ke
stažení a návody na vyplnění:
<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>

**Pro příjemce - krátkodobé
projekty mobilit (KA122)**

Účastnická smlouva

- účastník + vysílající organizace a podpis rodičů/zákonných zástupců u nezletilých
- Přílohy:
Příloha I = **Learning Agreement** (Smlouva o učení)
Příloha II = **Všeobecné podmínky**

***Nepoužívá se pro přípravné návštěvy
a doprovodné osoby.***

Europass Mobilita – doklad o stáži

- Od května 2022 digitální podoba
- Již se nežadá o kódy
- ŠABLONA JE VOLNĚ KE STAŽENÍ
- Editovatelné PDF k vyplnění, 3 varianty
- Pro Erasmus+ využijte variantu **Doklad o stáži se dvěma organizacemi – přijímající a vysílající**
- Nutný podpis zahraničního mentora a účastníka (nevyžaduje se certifikovaný el. podpis)
- Stále je možné využít i word verzi a podepsat ručně
- Doporučení – využít Europass e-portfolio



Doklad o stáži -
Europass mobilita |
europass.cz



EUROPASS

- Oddíly 5 a 6 Smlouvy o učení (Learning Agreement)
- očekávané výsledky učení a činnosti vykonávané na mobilitě je vhodné mít v souladu s oddíly č. 26- 32 v Europassu



- vykonávané činnosti a získané dovednosti
- odborné,
- jazykové,
- počítačové,
- organizační,
- komunikační,
- jiné.

Skills acquired during the mobility experience

26 Activities/tasks carried out

Director of the practice enterprise – coordinating practice enterprise activities, leading the team, assigning and checking work, working with the teacher, representing the company, B2B, preparing the business plan, preparing the contents of the company catalogue, conducting meetings, online meetings and presentations.

27 Job-related skills

Calculation of products and services. Use of marketing tools to present the establishment, to offer services and products. Knowledge of merchandise, be knowledgeable in competitors' products/services and in the company's assortment, issuance of financial documents.

28 Language skills


Presentation of the practice enterprise at a stand, explanation of information in the company's catalogue, both in Czech and English.

29 Computer skills

Presentations in PPT, use of MS Office, use of platforms for online communication, social media marketing, participation in the design of the catalogue and of the advertising spot of the practice enterprise.

© European Union, 2005–2022 | europass.eu | europass.cz

2

 europass

Europass Mobility

30 Organisational / managerial skills

Company management and team cooperation, coordination of activities, preparation for the Practice Enterprise Fair, willingness to take responsibility.

31 Communication skills

Presentation and sales skills, communication with clients and team, communication with CPE headquarters. Representing practice enterprise in the "90 Seconds in a Lift" competition.

32 Other skills

Flexibility in trade fair preparation, creativity in designing company promotion, pro-client thinking.

33 Date

25/03/2022

34 Signature of the reference Person/mentor

35 Signature of the holder



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)