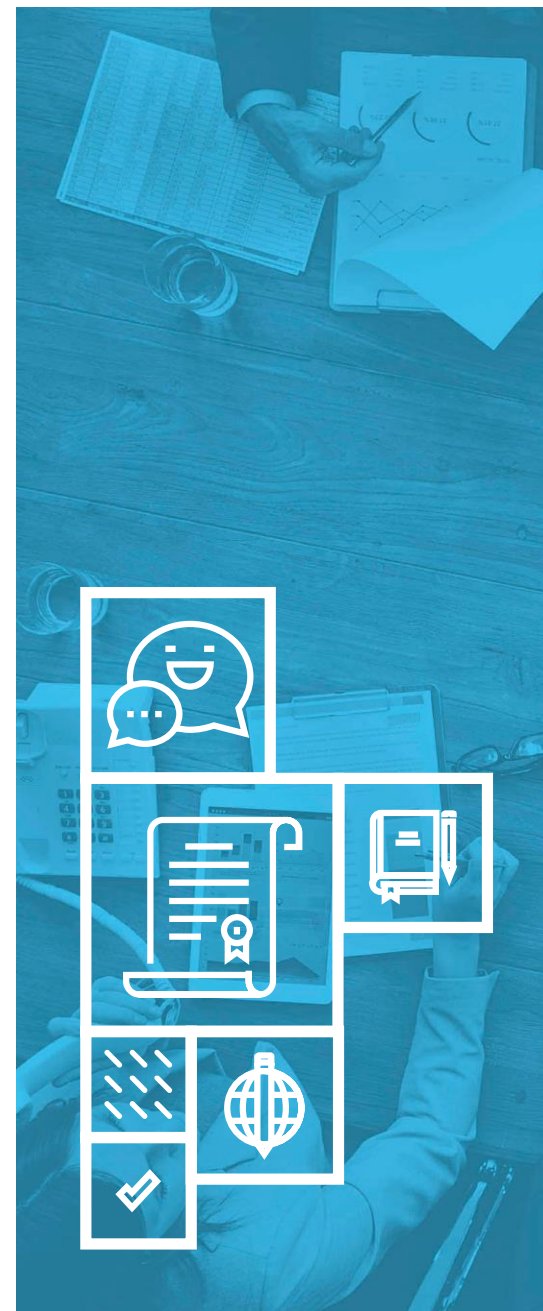


Jak zapojit vysokou školu do programu CEEPUS?

Nina Bosnićová, Jan Trnka, Pavel Rybář

23. 4. 2025





OBSAH

- Jaké možnosti mezinárodní spolupráce program nabízí?
- Co nového přináší nový CEEPUS IV?
- Jak probíhá podávání přihlášek a proces hodnocení?
- Jaká jsou práva a povinnosti koordinátorské a partnerské VŠ?
- Jaké jsou důležité termíny během roku?
- Jak je nastaveno financování?
- Jak postupovat při pořádání odborné exkurze a letní školy?

- Praktická zkušenost
- *Ing. Jan Kudláček, Ph.D. (Fakulta strojní, České vysoké učení technické v Praze)*



JAK ZAČÍT MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCI V CEEPUS-u?





OPRÁVNĚNÉ VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE

- VEŘEJNÉ VYSOKÉ ŠKOLY
- SOUKROMÉ VYSOKÉ ŠKOLY (o.p.s., z.ú., n.f.)





MOŽNOSTI A VÝHODY ZAPOJENÍ VŠ

KDE HLEDAT?
WWW.CEEPUS.INFO
(VYHLEDÁVAČ, KONTAKTY
PODLE ZEMÍ, OBORŮ A VŠ)

UNIVERZITNÍ SÍŤ

FREEMOVER

?

PŘIPOJENÍ SE
K ZAVEDENÉ
BĚŽÍCÍ SÍTI

ZALOŽENÍ
VLASTNÍ SÍTĚ

?

?





VÝSLEDKY HODNOCENÍ SÍTÍ V AR 2025/2026

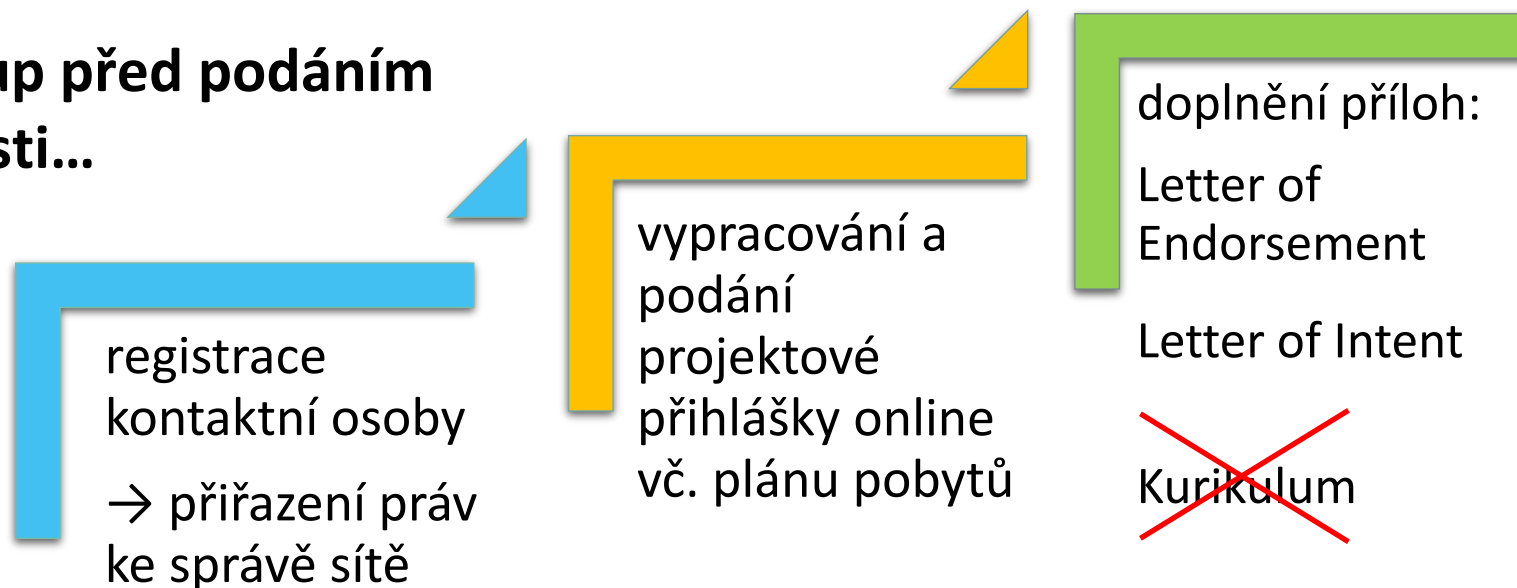
- počet podaných žádostí: 154 (19↑)
 - počet schválených žádostí: 56 a 43
 - počet náhradníků: 17 a 34
 - počet zamítnutých žádostí: 2 a 2
- Z pohledu ČR – PPUs (schvál./UN/zam.): 161/79/10
- měsíce rozdělené ČR: 631 m.
 - rozpočet na příjezdy do ČR: 11,667 mio. Kč





PODÁNÍ ŽÁDOSTI NA AKADEMICKÝ ROK **2025/2026**

- Univerzitní síť tvoří alespoň **5 partnerů z 5 zemí** CEEPUS (koordinátor + partneři)
- Žádost vždy na jeden akademický rok s možností prodloužení
- Smluvní akad. rok (1. 9. – 31. 8.)
- Postup před podáním žádosti...





INFORMACE PRO ŽADATELE

- Guideline to the Network Application Round 2026/27 (září 2025)
- Žádost předkládá koordinátor v anglickém jazyce
- Povinné přílohy Letter of Intent a Letter of Endorsement (většinou v platnosti po celé období)
- Zapojení kontaktní osoby až do 5 sítí (nebo 4 + 1 vlastní síť)
- Partnerem fakulta/ústav/katedra nikoli celá VŠ





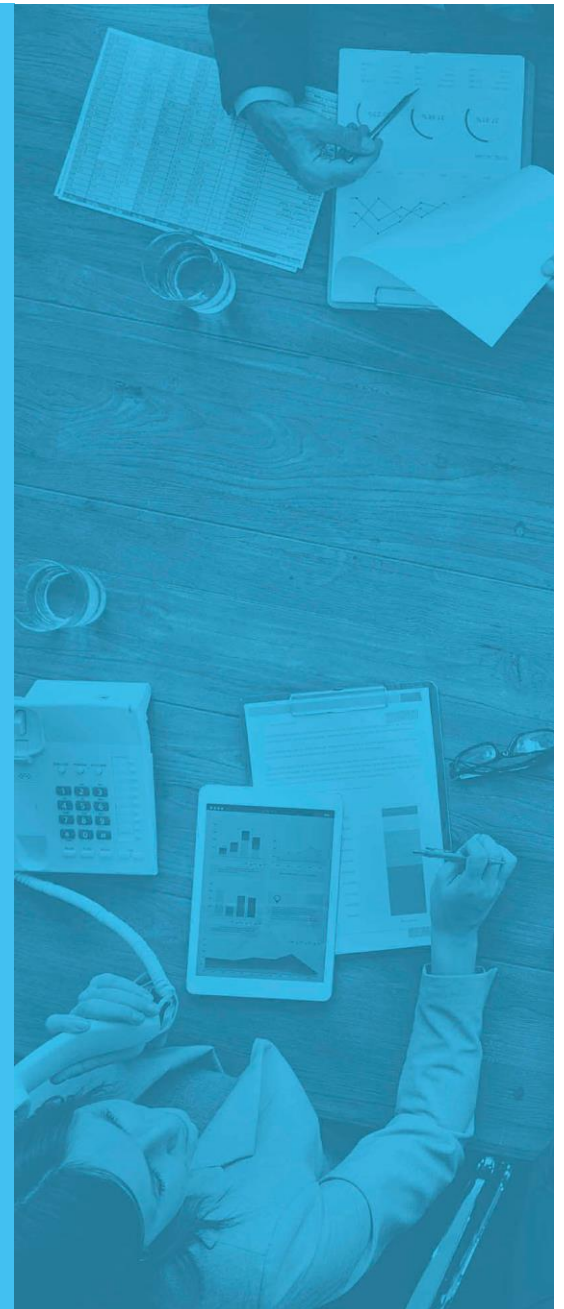
PRIORITY PROGRAMU

- Podpora vědeckého a pedagogického dorostu, a to do 10 let od získání Ph.D. (*)
- Podpora žen ve vědě (*)
- Důraz kladen na společné aktivity (odborné exkurze, letní/zimní školy), dále Joint Programmes, Joint/Double/Multiple Degrees a Theses en Cotutelle

(*) body navíc při prolongaci na základě závěrečné zprávy



UMBRELLA NETWORK: KONEC NEBO ZAČÁTEK SPOLUPRÁCE?





UMBRELLA NETWORK

- **SCHVÁLENÁ SÍŤ** (Ready for mobility)
- **NÁHRADNÍK** (Umbrella network)
- **ZAMÍTNUTÁ SÍŤ** (Rejected network)

PRIMÁRNĚ BEZ PŘIDĚLENÝCH MĚSÍCŮ

**NUTNO ŽÁDAT O MĚSÍCE KAŽDOU NÁRODNÍ
KANCELÁŘ ZVLÁŠŤ**

PLÁNOVÁNÍ MOBILIT SPÍŠE AŽ NA LETNÍ SEMESTR





INFORMACE PRO ŽADATELE SÍTĚ UMBRELLA NETWORK

- Do 1. 10. možnost požádat o stipendijní měsíce pro incomings na LS 2025/26
- Být aktivní se vyplatí. Možnost vypracovat závěrečnou zprávu a získat kladné body.





DALŠÍ INFORMACE

Novinkou je možnost přijmout pedagoga se státním občanstvím hostitelské země - Teacher Home Country Rule (**netýká se ČR, Rakouska, Slovinska**).





TABULKA MĚSÍCŮ (TRAFFIC) – POUZE FYZICKÉ POBYTY

FINAL OUTGOING TRAFFIC TO	student		short term student		teacher		short term excursion		short term intensive courses		short term university staff		short term network meetings	
	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person
Participating unit														
University of Vienna	4	1	1	1										
Institut für Südasien-, Tibet- und	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)										
Buddhismuskunde	(F: 4)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)										
Mag. Dr. Andrey Klebanov														
TOTAL	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)
	(F: 4)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)

FINAL INCOMING TRAFFIC FROM	student		short term student		teacher		short term excursion		short term intensive courses		short term university staff		short term network meetings	
	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person	month	person
Participating unit														
University of Vienna			1	1	1	1								
Institut für Südasien-, Tibet- und			(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)								
Buddhismuskunde			(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)								
Mag. Dr. Andrey Klebanov														
TOTAL	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)	(A: 0)
	(F: 0)	(F: 0)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 1)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)	(F: 0)



Krátkodobé programy a intenzivní kurzy pro skupiny studentů





LETNÍ/ZIMNÍ ŠKOLA, INTENZIVNÍ KURZ A ODBORNÁ EXKURZE

- Akci předem konzultovat s Národní kanceláří CEEPUS
- Akce musí být ve schváleném plánu sítě.
- Odborná exkurze (STE): 3 až 5 dnů
- Letní/zimní škola (STS), intenzivní kurz (STIC): 6 až 30 dnů
- Finanční prostředky pouze na stipendia
- Účastníci obdrží kredity (ECTS)
- V případě konání v letním semestru lze požádat o dodatečné stipendijní měsíce.





LETNÍ/ZIMNÍ ŠKOLA, INTENZIVNÍ KURZ A ODBORNÁ EXKURZE

Jak požádat o přerozdělení trafiku, popř. dodatečné stipendijní měsíce?

- Prostřednictvím formuláře: do 15. 5. 2025 (pro akce ZS 2025/26)
do 1. 10. 2025 (pro akce LS 2025/26)

Jaké informace od Vás potřebujeme?

- počet studentů, počet pedagogů,
- termín
- předběžný program akce

Co od nás obdržíte?

- Příslib rezervace měsíců a časový harmonogram

Na co je dobré ještě pamatovat?

Studenti bakalářského studia by měli mít v době akce ukončen min. 2. semestr studia





LETNÍ/ZIMNÍ ŠKOLA, INTENZIVNÍ KURZ A ODBORNÁ EXKURZE

Jaké jsou povinnosti pořadatele?

- Zaslat jmenný seznam účastníků
Doporučení: seznam náhradníků
- Zajistit, zkontrolovat přihlášky a jejich předání v systému NCO ke schválení dle harmonogramu (min 6 týdnů před akcí)
- Zajistit potvrzení pro účastníky, součinnost při jejich vkládání do systému
- Po akci zaslat NCO zprávu o akci vč. obrazové dokumentace
- Předat účetní doklady v rámci vyúčtování (do 15. 9.)

Jaké jsou povinnosti účastníka?

- Vyplnění zprávy a vložení potvrzení o pobytu (s podpisy)





ZIMNÍ ŠKOLA A ODBORNÁ EXKURZE



PL 701, FLD ČZU v Praze



CZ 111, ZF MENDELU v Brně



Koordinační schůzka





KOORDINAČNÍ SCHŮZKA

- Akci předem konzultovat s Národní kanceláří CEEPUS
- Akce musí být ve schváleném plánu sítě.
- Délka: 2-3 dny
- Podmínkou je účast alespoň 50 % partnerských VŠ.
- Finanční prostředky pouze na zahr. účastníky
- V případě konání v letním semestru lze požádat o dodatečné stipendijní měsíce.





KOORDINAČNÍ SCHŮZKA

Jaké jsou povinnosti pořadatele?

- Zaslat jmenný seznam účastníků
- Zajistit, zkontrolovat přihlášky a jejich předání v systému NCO ke schválení dle harmonogramu (min 6 týdnů před akcí)
- Zajistit potvrzení pro účastníky, součinnost při jejich vkládání do systému
- Po akci zaslat NCO zprávu o akci vč. obrazové dokumentace
- Předat účetní doklady v rámci vyúčtování (do 15. 9.)

Jaké jsou povinnosti účastníka?

- Vyplnění zprávy a vložení potvrzení o pobytu (s podpisy)



JAKÁ JSOU PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORSKÉ A PARTNERSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY?





POVINNOSTI A PRÁVA KOORDINÁTORSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY

- Předložení žádosti za celou síť do 30. 11., vč. příloh do 15. 12.
- Koordinace aktivit během akademického roku, součinnost s CCO/NCO, hlídání termínů pro individuální mobility,..
- Informování své NCO o rezervaci nevyčerpané kvóty do 15. 11.
- Vyplnění závěrečné zprávy do systému do 30. 11.
- Koordinátor může koordinovat pouze jednu síť (a spravovat další 4)
- Možnost pořádání koordinační schůzky





POVINNOSTI A PRÁVA KOORDINÁTORSKÉ I PARTNERSKÉ VŠ

- Objektivní a transparentní výběr a nominace přihlášek
- Schválení/zamítnutí žadatelů o mobilitu do 2-3 týdnů (waiting list není určen k mumifikaci přihlášek 😊)
- Nejpozději k 31. 8. zrušit nepřijaté a expirované přihlášky
- Podpora přijíždějících stipendistů (ubytování,...)
- Vyplácení pobytového stipendia přijíždějícím a příp. jízdného vyjíždějícím
- Mentoring, konzultace během pobytu
- Potvrzování dokumentu Letter of Confirmation po ukončení pobytu (pozor na datum vystavení)
- Předběžné a roční vyúčtování příjezdů





ČEHO SI PŘI NOMINACI ŽÁDOSTÍ O MOBILITU VŠÍMAT?

- Splňuje žádost požadavek na minimální délku pobytu zakládající nárok na stipendium?
- Je dodržena předepsaná náplň pobytu? (viz T, S, STS,...)
- Odpovídá žádost schválenému plánu?
- Dodatečná změna termínu pobytu je možná pouze v rámci akad. roku, pro který byla žádost schválena.
- V případě pochybností si vyžádejte od žadatele další informace.



FINANCOVÁNÍ A DŮLEŽITÉ TERMÍNY BĚHEM ROKU





HARMONOGRAM KALENDÁŘNÍHO ROKU PRO SÍTĚ

- **1. září** zveřejněn formulář žádosti a dokument „Výzvy“ na akad. rok 2026/27
- **30. listopad** – koordinátor předloží žádost
- **15. prosinec** – termín pro vložení příloh (Letter of Intent, Letter of Endorsement)
- **únor/březen** – zveřejnění výsledků, revize plánu výjezdů/příjezdů
- **1. červen** přihlášky na zimní a letní semestr
- **15. září** – odevzdání předběžného/ročního vyúčtování
- **1. listopad** – přihlášky na letní semestr
- **15. listopad** - rezervace nevyčerpaných měsíců
- **1. listopad** – termín pro freemoverů na letní semestr
- **30. listopad** - koordinátor odevzdá Network Report za ukončený akad. rok
- **31. prosinec** - roční vyúčtování





STIPENDIUM

PŘEHLED STIPENDIJNÍCH SAZEB

- Pro vyjíždějící: www.ceepus.info
- Pro přijíždějící:

[Pravidla pro poskytování příspěvků a dotací VVŠ](#) (Příloha 4)

Výzva k předložení žádosti o poskytnutí dotace (soukr. VŠ)

POBYTOVÉ NÁKLADY (vyjíždějící):

- Vyplácí zpravidla přijímající vysoká škola hostitelské země

JÍZDNÉ (vyjíždějící)

MŮŽE PROPLATIT VYSÍLAJÍCÍ VŠ, POKUD JE TO V SOULADU SE SCHVÁLENÝM INSTITUCIONÁLNÍM PLÁNEM VŠ.





FINANCOVÁNÍ POBYTŮ OSOB PŘÍJÍŽDĚJÍCÍCH DO ČR

PRVNÍ PŘÍSPĚVEK MŠMT INFORMOVÁNÍ KVESTORŮ VŠ	TERMÍN: březen/duben
ROZESLÁNÍ INFORMACÍ K VYÚČTOVÁNÍ VŠ ODEVZDÁNÍ PŘEDBĚŽNÉHO/ROČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ INFORMOVÁNÍ MŠMT A KVESTORŮ VŠ	červenec 15. září říjen
DRUHÝ PŘÍSPĚVEK MŠMT (DOPLATEK)	prosinec
ODEVZDÁNÍ ROČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ INFORMOVÁNÍ KVESTORŮ INFORMOVÁNÍ MŠMT	31. prosince leden leden/únor

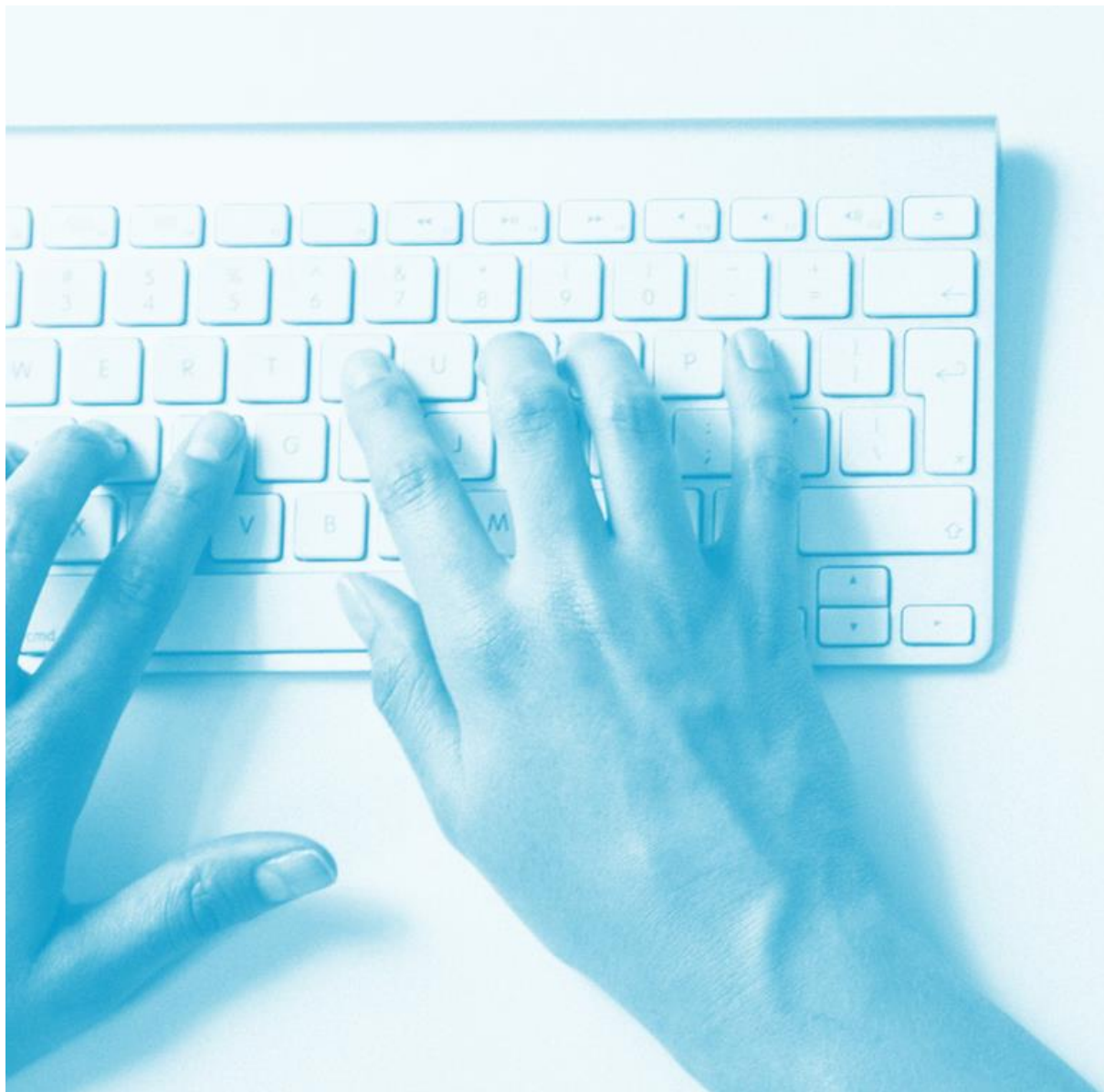




INFORMACE O PROGRAMU

- [MEZINÁRODNÍ SMLOUVA CEEPUS IV](#)
- PŘEHLED SÍTÍ NA WWW.CEEPUS.INFO (CEEPUS NETWORKS, FAQ)
- WWW.DZS.CZ/CEEPUS
- [POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ MOBILIT](#)
- [GUIDELINES TO THE NETWORK APPLICATION ROUND 2025/26](#)
- [PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A DOTACÍ VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM PRO ROK 2025](#)
- ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH MĚSÍCŮ NA LS 2025/26
- [NÁRODNÍ KANCELÁŘE CEEPUS](#)
- [PŘEHLED UNIVERZITNÍCH SÍTÍ A KONTAKTŮ V AR 2024/25](#)





Kontakt:

Národní kancelář programu CEEPUS

Mgr. Jan Trnka (jan.trnka@dzs.cz)

Mgr. Pavel Rybář (pavel.rybar@dzs.cz)

e-mail: ceepus@dzs.cz

tel.: 221 850 502, 221 850 505

Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

dzs.cz





**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS