

FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Seminář pro příjemce grantů sektor Odborné vzdělávání

**Program Erasmus+
Klíčová akce 122 – krátkodobé
projekty
Výzva 2023, 2024**



Zásadní rozdíly – výzvy 2023 a 2024

- **Rozdílné sazby pro cestovní náklady**
- **Rozdílná sazba na podporu inkluze pro organizace**
- **Rozdílná sazba na přípravnou návštěvu**
- **Od výzvy 2024 možnost skupinové mobility účastníků – jen pro vybrané obory**



NÁKLADY - principy pro uznatelnost

- a) náklady jsou vynaloženy příjemcem a vznikly v souvislosti s projektem a jsou pro realizaci projektu nezbytné
- b) náklady jsou vynaloženy v projektovém **období**
- c) náklady jsou **uvedeny v souhrnném rozpočtu** stanoveném v příloze II nebo jsou způsobilé po převodu rozpočtových prostředků
- e) náklady jsou **identifikovatelné a ověřitelné**, zejména jsou **zaznamenány v účetních záznamech příjemce** a jsou stanoveny v souladu s účetními standardy platnými v zemi, v níž je sídlo příjemce, a v souladu s obvyklými účetními postupy příjemce;
- f) náklady **splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti**;
- g) náklady jsou **přiměřené, odůvodněné** a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o **hospodárnost a efektivnost**,

NÁKLADY - nezpůsobilé náklady

- kapitálový výnos a dividendy vyplacené příjemcem
- dluhy a poplatky za dluhovou službu
- rezervy na budoucí ztráty či závazky
- splatné úroky
- vzniklé náklady nebo příspěvky vzniklé během pozastavení grantové dohody
- **kurzové ztráty**
- náklady na bankovní převody prováděné poskytovatelem grantu, jež účtuje banka příjemce
- **náklady vykázané příjemcem v rámci jiné akce, na kterou získal grant financovaný z rozpočtu Unie**
- příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění
- **nadměrné nebo neuvážené výdaje**
- odpočitatelná nebo vratná DPH

a další viz GD - Neuznatelné náklady a příspěvky



Závěrečná zpráva a žádost o výplatu doplatku

- Příjemce musí ve lhůtě stanovené grantovou dohodou po datu ukončení projektu vypracovat závěrečnou zprávu o provádění projektu.
- **Závěrečná zpráva je pokládána za žádost příjemce o výplatu doplatku grantu.**
- Příjemce musí potvrdit, že **informace uvedené v žádosti o výplatu zůstatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.**
- Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity.

Základní informace a principy

Grant je poskytován na základě jednotkových příspěvků a skutečně vynaložených (reálných) nákladů.

JEDNOTKOVÉ PŘÍSPĚVKY

výše závisí na počtu účastníků a stanovených sazbách v příloze grantové dohody

SKUTEČNÉ NÁKLADY

další náklady nutné na zajištění účasti na mobilitě, které nejsou pokryty jednotkovými příspěvky a jsou propláceny na základě doložených účetních dokladů








Finanční prostředky musí být využity v rámci projektového období stanoveného v grantové dohodě, a to ve prospěch daného projektu.

Náklady





1) Jednotkové příspěvky

nárok vzniká v případě, že se účastník aktivity skutečně zúčastnil

-  Organizační náklady
-  Pobytové náklady
-  Cestovní náklady
-  Podpora inkluze pro organizaci
-  Jazyková podpora
-  Přípravné návštěvy
-  Kurzovné

2) Skutečně vynaložené náklady

další náklady nutné na zajištění účasti s odůvodněním žadatele

-  Mimořádné náklady
-  Podpora inkluze pro účastníky

Přepočet nákladů

Typy příspěvku:

- **Grant poskytovaný na základě JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ**

Náklady vzniklé v jiné měně než CZK příjemce grantu ve svém účetnictví přepočítá dle interních směrnic v souladu s národní legislativou.

- **Grant poskytovaný na základě SKUTEČNÝCH NÁKLADŮ**

Po ukončení projektového období je nutné provést přepočet nákladů na EUR s použitím průměru denních kurzů ECB za dané vykazované projektové období (odkaz [ZDE](#)) a poté vykázat v závěrečné zprávě.

Příklad na jednotkové náklady

Účetnictví je vedeno v CZK.

Zakoupena letenka z Prahy do Dublinu v hodnotě 4 931,- CZK

ÚČETNICTVÍ

- zaúčtujeme částku za letenku v hodnotě 4 931,- CZK

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA v BM

- vykazujeme nárok na jednotkový příspěvek ve výši 275,- EUR (pro rok výzvy 2023)
- cestovní pásmo zjistíme v Distance Calculator → 500 – 1 999 km → standardní cesta

Pokud bychom stejnou letenku pořizovali v EUR za 199,52 EUR, přepočítáme do účetnictví kurzem uvedeným ve směrnici (např. denní kurz ČNB) a opět vykazujeme nárok na jednotkový příspěvek – nárok ve výši 275,- EUR (pro rok výzvy 2023).

Příklad na převod rozpočtových prostředků

V GD dohodě schváleno 10 účastníků na stáž v Berlíně po dobu 12 dnů. Pojedou z Brna a využijí 2 dny na cestu. Příklad je počítán se sazbami pro výzvu 2023.

Cestovní náklady: 1 800,00 EUR (10×180)

Pobytové náklady: 14 560,00 EUR ($14 \times 104 \times 10$ účastníků)

Organizační náklady: 3 500,00 EUR

Celkově schválený grant: 19 860,00 EUR

V průběhu projektového období došlo k odsouhlasené změně přijímací organizace z německé na polskou v Krakově. Místo 10 účastníků škola vyslala účastníků 11 a 1 doprovodnou osobu. Pobyť se zkrátil na 10 dní a 2 dny na cestu. Příklad je počítán se sazbami pro výzvu 2023.

Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

Cestovní náklady: 2 160,00 (12×180)

Pobytové náklady: 13 296,00 ($12 \times 88 \times 11$ účastníků + $12 \times 140 \times 1$ doprovodná osoba)

Organizační náklady: 3 850,00 (350×11 účastníků)

Celkově vykázaný grant: 19 306,00 EUR

Na příkladu vidíme, že došlo k převodu 360 EUR ze schválených pobytových nákladů do cestovních nákladů a 350 EUR do organizačních nákladů.

Příklad na převod z inkluze

Sazby pro rok výzvy 2023:

V GD dohodě schváleno 10 účastníků na stáž v Berlíně po dobu 12 dnů. Pojedou z Brna a využijí 2 dny na cestu. Jeden z účastníků bude ze znevýhodněného prostředí a na jeho začlenění bude škola obdržet 500,00 EUR na zakoupení pracovní uniformy a pomůcek.

Cestovní náklady: 1 800,- EUR (10 účastníků x 180),

Pobytové náklady: 14 560,- EUR (14 dní x 104 x 10 účastníků)

Organizační náklady: 3 500,- EUR (10 účastníků x 350)

Inkluze pro organizaci: 100,- EUR (1 účastník x 100)

Inkluze pro účastníka: 500,- EUR (reálné náklady)

Celkově schválený grant: 20 460,- EUR

Na mobilitu znevýhodněný účastník nemohl vycestovat, ale škola vyslala dalšího účastníka.

Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

Cestovní náklady: 1 980,00 (11 x 180)

Pobytové náklady: 16 016,00 (14 x 104 x 11 účastníků)

Organizační náklady: 3 850,00 (11 účastníků x 350)

Celkově vykázaný grant: 21 846,00 EUR

Příjemce grantu může převést 100 EUR z inkluze pro organizaci a 75 eur (15 % z 500, neuznatelné 425 EUR) z inkluze pro účastníky. Příjemci grantu bude uznány náklady ve výši **21 421,00 EUR (21 846 - 425)**. **Nicméně nelze vyplatit více než 100% schváleného grantu, tzn. grant bude vyplacen ve výši 20 460,00 EUR**

Náklady na organizaci mobilit



- **Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.**
- Např.: příprava, mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie, odměňování týmu nebo pojištění.
- Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení).



Náklady na organizaci – výpočet, doklady

Celkový jednotkový příspěvek = celkový počet účastníků mobility x příslušný jednotkový příspěvek stanovený přílohou grantové dohody

Doprovodné osoby a přípravné návštěvy se při výpočtu nezohledňují.

Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze č. 2 grantové dohody:

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě Europass Mobility nebo jiného typu dokumentu, v nichž se **uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.**
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily **doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.**
- podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.**

Náklady na organizaci mobilit



➤ Sazby jsou shodné pro obě výzvy, viz. příloha č. 3 grantové dohody

100 EUR

- na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
- na hostujícího odborníka
- na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
- na účastníka dovednostních soutěží v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
- Skupinová mobilita žáků (pouze výzva 2024; pouze vybrané obory)

350 EUR

(200 EUR pokud je více než sto účastníků stejného druhu aktivity)

- na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy
- na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

500 EUR

- na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
- na účastníka jakékoli aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu

Cestovní náklady

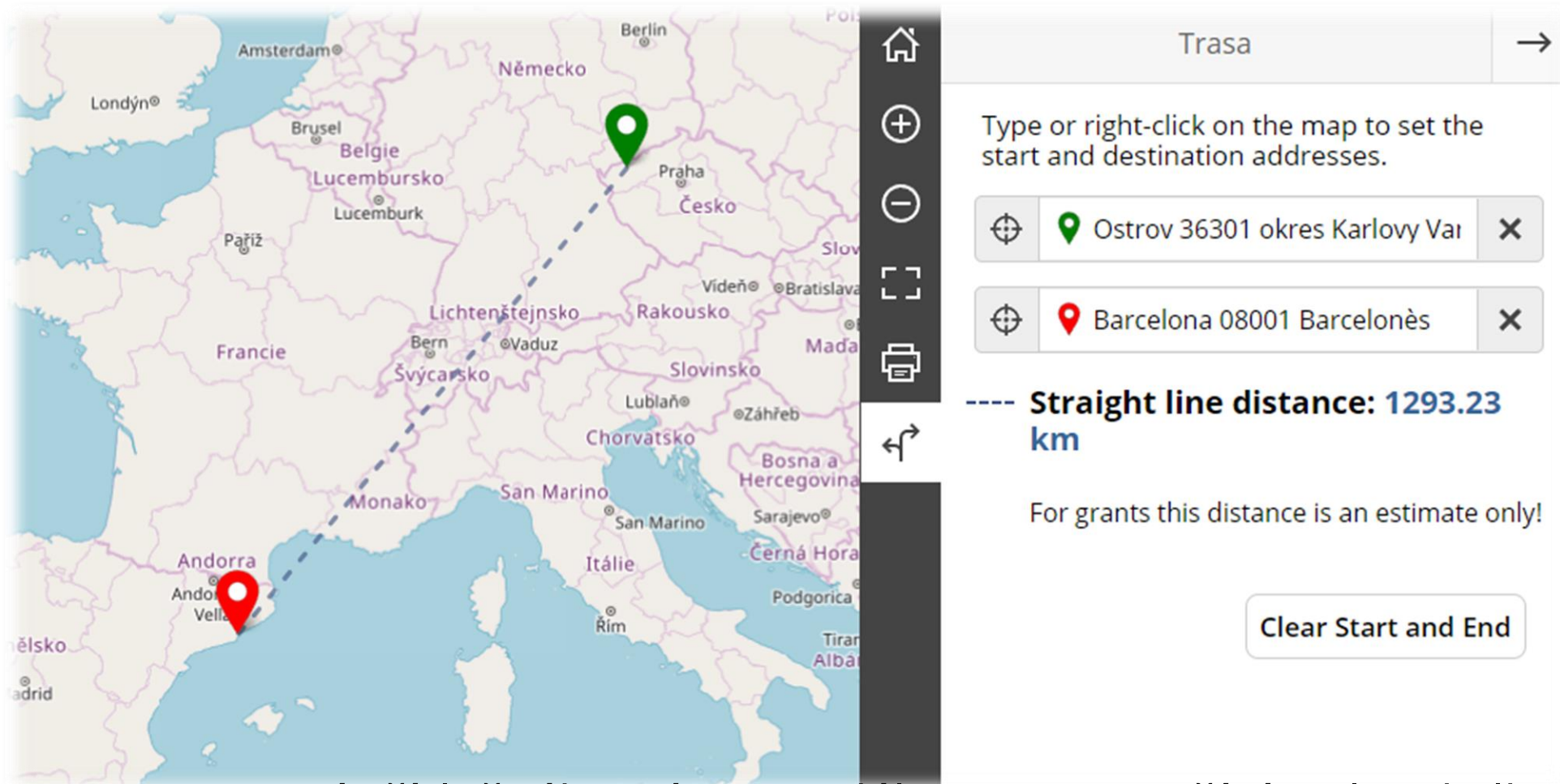


- Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti = částka zaplacená za cestu tam i zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu
- V případě ekologicky šetrné cesty (vlak, autobus apod.) vzniká nárok na vyšší jednotkové příspěvky (viz sazby)



Celkový jednotkový příspěvek = počet účastníků a doprovodných osob x příslušný jednotkový příspěvek v daném pásmu vzdálenosti

Cestovní náklady - kalkulátor



Pro stanovení příslušného pásma vzdálenosti se využívá online kalkulátor Evropské komise **Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)**

Cestovní náklady - sazby



➤ Sazby jsou pro výzvy 2023 a 2024 rozdílné (viz. Příloha 3 grantové dohody)

Cestovní vzdálenost	Sazby – rok 2023		Sazby – rok 2024	
	Standardní cesta	Ekologicky šetrná cesta	Standardní cesta	Ekologicky šetrná cesta
0 - 99 km	23 EUR	x	28 EUR	56 EUR
100 - 499 km	180 EUR	210 EUR	211 EUR	285 EUR
500 - 1999 km	275 EUR	320 EUR	309 EUR	471 EUR
2000 - 2999 km	360 EUR	410 EUR	395 EUR	535 EUR
3000 - 3999 km	530 EUR	610 EUR	580 EUR	785 EUR
4000 - 7999 km	820 EUR	x	1188 EUR	1188 EUR
8000 km a více	1500 EUR	x	1735 EUR	1735 EUR

Cestovní náklady – doklady



Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze 2 grantové dohody:

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě **Europass Mobility** nebo jiného typu dokumentu, v nichž se uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.
- podpůrné dokumenty musí být podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.

V případě použití udržitelných dopravních prostředků (ekologické cestování): čestné prohlášení podepsané osobou čerpající cestovní grant.

Účastníci by měli být informováni o **povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty** (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci grantu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POUŽITÍ UDRŽITELNÝCH DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Za příjemce grantu čestně prohlašujeme, že účastník/účastnice/účastníci mobility/aktivity použil/i k dopravě z místa vysílající organizace na místo konání mobility/aktivity a zpět udržitelné dopravní prostředky a že originály dokladů potvrzující tuto skutečnost a/nebo záznam o ověření dané skutečnosti máme k dispozici v naší organizaci.

Číslo projektu:	
Název a adresa příjemce grantu:	
Jméno a příjmení účastníka/účastníků:	
Název a typ aktivity:	
Termín realizace:	
Země a místo konání mobility/aktivity:	
Uvedení konkrétního ekologicky šetrného dopravního prostředku:	

Datum:

.....
Jméno, příjmení a podpis/y osob/y čerpající grant na ekologicky šetrné cestování

.....
Jméno, příjmení, podpis (razítko) odpovědné osoby za příjemce grantu

ⁱ Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci.

ⁱⁱ V případě skupinových aktivit (SE/AE) podepíše prohlášení jménem skupiny odpovědná doprovodná osoba.

Pobytové náklady



- Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob během aktivity v dané zemi (tj. ubytování, strava apod.)
- Lze započítat i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše čtyři další dny v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrnou cestu.



Celkový jednotkový příspěvek = počet dní na účastníka a doprovodnou osobu x příslušný jednotkový příspěvek pro den v dotčené hostitelské zemi

Pobytové náklady - sazby



- Sazby jsou pro výzvy 2023 a 2024 stejné (viz. příloha 3 grantové dohody)

Skupina zemí	Žáci/studenti/vzdělávané osoby		Pracovníci/doprovodné osoby	
	1. - 14. den	od 15. dne	1. - 14. den	od 15. dne
Skupina 1	120 EUR	84 EUR	180 EUR	126 EUR
Skupina 2	104 EUR	73 EUR	160 EUR	112 EUR
Skupina 3	88 EUR	62 EUR	140 EUR	98 EUR

Pobytové náklady – doklady



Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze 2 grantové dohody

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě Europass Mobility nebo jiného typu dokumentu, v nichž se **uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.**
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily **doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.**
- podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.**

V případě, kdy účastník **ukončí dohodu s příjemcem z důvodu „vyšší moci“**, musí být účastníkovi umožněno v aktivitách **po přerušení pokračovat**, účastník **má nárok na částku grantu odpovídající alespoň skutečnému trvání období mobility**. Případné zbývající prostředky musí být vráceny, není-li s příjemcem dohodnuto jinak.

Přípravné návštěvy



Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě.

- nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
- **příspěvky:** výzva 2023: **575 EUR**/účastník
výzva 2024: **680 EUR**/účastník
- **podpůrné dokumenty:** doklad o tom, že se daná osoba přípravné návštěvy zúčastnila, a to ve formě **programu** podepsaného účastníkem a hostitelskou organizací, v němž je uvedeno jméno osoby a účel aktivity



Kurzovné



Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení.

Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník zúčastnil strukturovaného kurzu, který vyžaduje uhrazení kurzovného.

Výpočet: počet dnů kurzu/školení * jednotkový příspěvek

Příspěvek: **80 EUR** na účastníka na den

každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet **nejvýše 800 EUR** na kurzovné.

Podpůrné dokumenty: doklad o zápisu do kurzu nebo školení a o uhrazení kurzovného, a to ve formě faktury nebo jiného prohlášení vystaveného a podepsaného poskytovatelem kurzu nebo školení, v němž je uvedeno jméno účastníka a název absolvovaného kurzu nebo školení spolu s daty zahájení a ukončení účasti účastníka v kurzu

Kurzovné - příklady

Pan Novák jel na 2 kurzy:

1. kurz odletěl 1.5., kurz proběhl 2. - 11.5., domů se vrátil 12.5.
pobytové náklady = $(10 + 2) * \text{sazba pro příslušný rok výzvy}$
kurzovné = $10 * 80 \text{ EUR} = \underline{800 \text{ EUR}}$
2. kurz odletěl 1.9., kurz proběhl 2. - 6.9., domů se vrátil ještě ten stejný den 6.9.
pobytové náklady $(5 + 1) * \text{sazba}$
kurzovné = 0 EUR (příspěvek již vyčerpal na předchozí mobilitě – do BM 0 dnů na kurz)

Paní Nováková jela na 2 kurzy:

1. kurz odletěla 1.5., kurz proběhl 2. - 7.5., domů se vrátila 8.5.
pobytové náklady = $(6 + 2) * \text{sazba pro příslušný rok výzvy}$
kurzovné = $(6 * 80 \text{ EUR}) = \underline{480 \text{ EUR}}$
2. kurz odletěla 1.9., kurz proběhl 2. - 6.9., domů se vrátila ještě ten stejný den 6.9.
pobytové náklady = $(5 + 1) * \text{sazba}$
kurzovné může čerpat jen do 800 EUR, tj. $4 \text{ dny} * 80 = \underline{320 \text{ EUR}}$
(do BM zadám 4 dny na kurz, ale pobytové náklady zůstávají ve stejné výši)

Jazyková podpora



Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.

- 150 EUR na účastníka způsobilého pro účely online jazykové podpory, kterou však nemůže získat z důvodu nedostupnosti odpovídajícího jazyka nebo úrovně, či z důvodu překážek, kterým čelí účastník se specifickými potřebami v rámci inkluze
- Mimoto: **150 EUR na účastníka v ErasmusPro**
- Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník skutečně zúčastnil jazykové přípravy v jazyce výuky nebo práce.



Jazyková podpora - dokumenty



Podpůrné dokumenty:

doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila jazykových kurzů, a to ve formě **prohlášení nebo osvědčení**, podepsaného poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytovaných kurzů

Pokud jazykovou přípravu poskytuje vysílající nebo přijímající organizace: prohlášení podepsané a datované organizací poskytující přípravu, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytované jazykové přípravy.

Podpora inkluze pro ORGANIZACE



Náklady spojené s organizací mobility pro účastníky s omezenými příležitostmi.

Pravidlo přidělování - na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.

Princip financování - jednotkový příspěvek:

výzva 2023: 100 EUR na účastníka

výzva 2024: 125 EUR na účastníka

POZOR: příspěvek je na účastníka, nikoliv na doprovodnou osobu!

Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ - NE, pouze na základě přímé výzvy NA

Podpora inkluze pro ORGANIZACE - dokumentace



Podpůrná dokumentace

1) Doklad o účasti osoby na aktivitě

- Europass Mobility, Learning Agreement Complement, Certifikát, Vzdělávací program (platí pro pozvaného odborníka) nebo jiný obdobný dokument obsahující **povinné náležitosti (jméno účastníka, výsledky učení, datum zahájení a ukončení aktivity)**.
- V případě, že účastníka během aktivity podpořily doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.
- Dokumenty musí být podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.

2) Čestné prohlášení o využití podpory inkluze/začlenění

UCE záznamy

- 1) Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, apod.)
- 2) Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ PODPORY INKLUZE/ZAČLENĚNÍ

Číslo projektu:

Název a adresa organizace:

Za uvedenou organizaci prohlašujeme že:

- účastník/účastnice (*jméno a příjmení účastníka*), který se v termínu (*od – do termín aktivity*) účastnil aktivity v rámci projektu podpořeného grantem z Evropského sboru solidarity/z programu Erasmus+, splňuje podmínky kvalifikace účastníka jako osoby se znevýhodněním nebo s omezenými příležitostmi;
- výše uvedenému účastníkovi/účastnici byla poskytnuta podpora inkluze/začlenění formou těchto dodatečných opatření a činností a/nebo finančního příspěvku: (*popis těchto opatření*).

V dne

.....
jméno, příjmení, podpis (razítko) statutárního zástupce/odpovědné osoby za organizaci

Já, (*jméno a příjmení účastníka*), čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že mi byla poskytnuta výše uvedená podpora inkluze/začlenění.

V dne

.....
podpis účastníka

Informace o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+/Evropský sbor solidarity je dostupná na webových stránkách DZS.

Podpora inkluze pro ÚČASTNÍKA



Účel - další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)

Pravidlo přidělování - žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena NA

Princip financování - 100 % skutečně vzniklých uznatelných nákladů

Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ - ANO, v plném rozsahu

Podpora inkluze pro ÚČASTNÍKA - doklady



Podpůrná dokumentace

- 1) Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, účtenka, apod.) obsahující povinné náležitosti (název a adresa subjektu vystavujícího doklad, částka, měna, datum dokladu)
- 2) Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)
- 3) Čestné prohlášení o využití podpory inkluze/začlenění
- 4) Dokumentace podepsaná přijímací organizací s uvedením potvrzeného data začátku a konce pobytu doprovázející osoby

Mimořádné náklady



Účel - další náklady nad rámec ostatních vykázaných nákladových položek

Pravidlo přidělování - žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.

Princip financování - skutečně vzniklé uznatelné náklady ve výši:

- a) 100 % - náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení
- b) 80 % - uznatelné vysoké cestovní náklady
 - Náklady na cestu, realizovanou co nejúspornějším a zároveň nejefektivnějším způsobem, způsobilých účastníků, u nichž standardní pravidla financování nekryjí alespoň 70 % způsobilých nákladů.
 - Mimořádnými vysokými cestovními náklady se nahrazuje standardní cestovní grant.

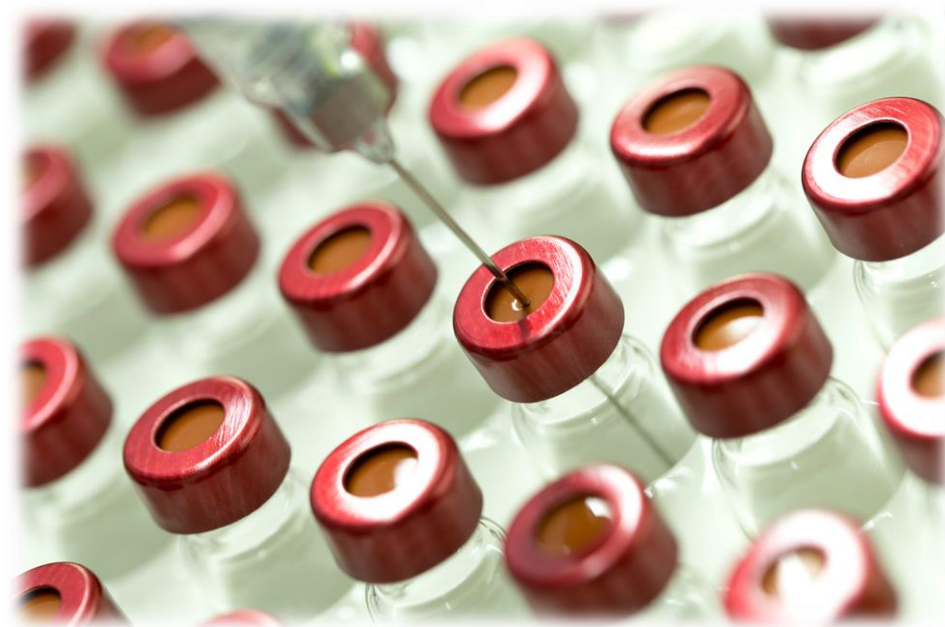
Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ

Mimořádné náklady - doklady



Podpůrná dokumentace

- Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, účtenka, apod.) obsahující povinné náležitosti (název a adresa subjektu vystavujícího doklad, částka, měna, datum dokladu) + trasa cesty (v případě vysokých cestovních nákladů)
- Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)



Vyšší moc

Vyšší moc = událost, kterou nelze předvídat

Co dělat, když zasáhne vyšší moc:

- informovat NA
- snažit se o navrácení případně již vynaložených finančních prostředků (např. storno letenek, vrácení platby za služby atd.)
- v případě, že není možné získat platby zpět, uchovat komunikaci s poskytovatelem služby o nemožnosti vrácení finančních prostředků, komunikace s pojišťovnou atd..
- v případě náhlého onemocnění účastníka ověřit situaci a následně doložit čestným prohlášením. V čestném prohlášení příjemce grantu stvrzuje, že si ověřil, že účastník je skutečně nemocný (např. potvrzení od lékaře). Potvrzení od lékaře se k závěrečné zprávě nedokládá.
- doložit veškeré náklady související s neuskutečněnou mobilitou

Časté chyby v závěrečných zprávách

- ❖ Odlišná místa konání nebo místa původu – stačí uvést důvod odlišnosti do poznámky
- ❖ Chybějící účetní doklady k prokázání vyčerpání finančních prostředků v kategorii reálných nákladů (mimořádné náklady, inkluze pro účastníka, vyšší moc)
- ❖ Rozdíly v datech mobilit uvedených v systémech EK a dokladech o účasti (např. data zahájení a ukončení aktivity se v dokumentech liší od dat zadaných v systému pro předkládání zpráv BM)
- ❖ Doklady o účasti na mobilitě či přípravné návštěvě potvrzené podpůrnou organizací
- ❖ Chybně vykázané dny na cestu – do BM se zadávají zvlášť a číslovkou nikoli datem (následující slajd)
- ❖ Nenahlášení změny bankovního účtu – doplatky se nám vrací zpět

Časté chyby v závěrečných zprávách - příklad zadání dnů na cestu do BM

Start date * 19/02/2024

End date * 23/02/2024

Duration (days) 5

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

2 - 60

Mobility activity included an interruption ☐

Funded travel days * 2

0 - 2

Request fewer days for individual support ☐

Duration for Individual support (days) 7

You can claim individual support for all days of activity and for travel days

Typy kontrol

Dokumentární kontroly

a) Kontrola závěrečné zprávy

Kontrola závěrečné zprávy se provádí ve fázi předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, aby bylo možno **stanovit konečnou výši grantu**

b) Kontrola dokladů

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou **podpůrných dokumentů** v prostorách národní agentury, která může být provedena **ve fázi předkládání závěrečné zprávy**

Kontroly na místě

a) Kontrola na místě v průběhu realizace projektu

Tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu provádění projektu, aby si přímo ověřila skutečný stav a způsobilost všech projektových aktivit a účastníků

b) Kontrola na místě po dokončení projektu

Tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy.

Podpora účastníků

Pokud při provádění projektu musí příjemce poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze GD:

- **bud'** převést finanční podporu pro cestovní náklady, pobytové náklady, jazykovou podporu, kurzovné a přípravné návštěvy

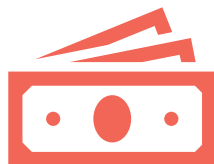
- **nebo** účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě **zajištění požadovaného zboží a služeb**. V takovém případě musí příjemce zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy.

Příjemce **může zkombinovat obě možnosti** stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistil spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky.

Platba doplatku/vystavení vratky



Platbou **doplatku** se **proplácí** či **hradí** **zbývající část** způsobilých uznatelných nákladů, které příjemci vznikly v souvislosti s prováděním projektu.



Agentura **určí splatnou částku** jako **zůstatek odečtením** celkové **částky předběžného financování a** (případných) **průběžných plateb** již vyplacených od konečné výše grantu.



Je-li celková výše doposud provedených plateb **vyšší** nežli konečná výše grantu, probíhá platba doplatku formou **vratky**.



Je-li celková částka dřívějších záloh **nižší** než konečná vypočtená výše grantu, musí agentura vyplatit **doplatek**.

Archivační povinnost



- Příjemce musí na vhodném nosiči uchovávat veškeré originální dokumenty, zejména účetní a daňové záznamy, včetně digitalizovaných originálů, (pokud příslušné vnitrostátní právní předpisy takovou formu originálů připouštějí, a za podmínek v těchto předpisech určených), a to **po dobu pěti let** počínaje dnem vyplacení zůstatku.
- Jestliže je grant nižší než 60 000 EUR, omezí se tato doba na tři roky, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

KONTAKTY



ODDĚLENÍ KONTROLY A FINANČNÍHO ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

Zdeňka Vlasáková

zdenka.vlasakova@dzs.cz

+420 775 860 805

Jana Papáčková

jana.papackova@dzs.cz

+420 775 860 347

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz