

Monitorovací setkání, KA122-VET, duben 2025

---

# Závěrečná zpráva – obsah pro výzvy 2023 a 2024

---



## Obsah prezentace:

- Termíny
- Kontrola závěrečné zprávy
- Obsah závěrečné zprávy
- Beneficiary module



# Závěrečná zpráva

## PROČ?

- **Grantová dohoda,**
- **čl.21** (Předkládání zpráv) **a čl. 9 Přílohy 5**

Koordinátor (= příjemce grantu) **musí používat** internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu poskytovaný EK **k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu** (včetně aktivit, které nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a **k vyhotovení a předložení** průběžné zprávy (zpráv) a zprávy (zpráv) o pokroku (jsou-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku 21.2) a **závěrečné zprávy**.

Příjemce grantu **nesmí** zadat **úkol předkládání zpráv externím subjektům** a **nesmí poskytnout přístup k nástroji** pro předkládání zpráv a řízení **externím osobám**.

Závěrečná zpráva = žádost o doplatek (vyúčtování) grantu.

# Termíny



## Předložení

Do **60** kalendářních dnů od konce projektového období (viz Grantová dohoda čl. 4.2.) pro projekty z výzev **2023 a 2024**.

Ne před koncem projektového období.

# KDY?

## Doplatek grantu

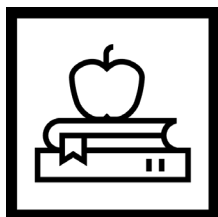
Do **60** kalendářních dnů od předložení závěrečné zprávy.

Při požadavku na doplnění v průběhu kontroly ZZ se lhůta pro vyplacení doplatku pozastavuje.

V systému BM je možné vygenerovat **koncept ZZ** již před koncem projektového období.

# Přílohy ZZ

## CO?



### Čestné prohlášení

**Podepsané statutárním orgánem.**

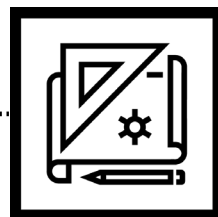
Možno podepsat kvalifikovaným el. podpisem.



### Vzorek Learning Agreements

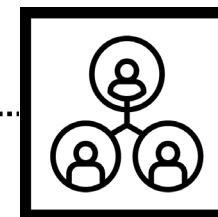
Ke každému typu aktivity alespoň jeden LA.

LA pro žáky a učitele/pracovníky



### Smlouva s podpůrnou organizací

Pokud jste spolupracovali s podpůrnou organizací je smlouva s ní **povinnou** přílohou ZZ.



### Doklady k reálným nákladům; čestné prohlášení k vyšší moci;

V případě, že si nárokujete náklady na inkluzi pro účastníky a/nebo pokud byl případ vyšší moci.

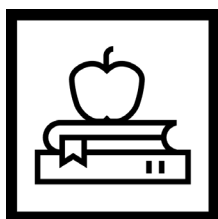


**Příklady diseminace** - nepovinné, ale doporučené.

**Doklad o využití výsledků** nepovinné, ale doporučené

# Fáze Kontroly ZZ

# JAK?



## Formální

Splnění aktivit dle schválené žádosti a případných schválených změn.

Předložení zpráv účastníků.

Úplnost údajů.

Podpis čestného prohlášení.

Přílohy.

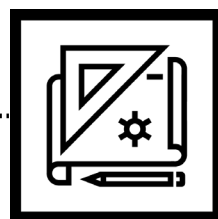


## Finanční

Údaje o účastnících v BM.

Správnost pásma vzdálenosti.

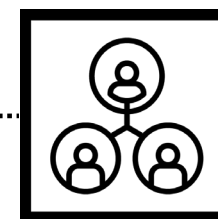
Doložení reálných nákladů ad.



## Kvalita

Hodnocení kvality realizace projektu externími hodnotiteli:

- soulad realizace se schválenou žádostí a s doporučením hodnotitelů žádosti,
- zpětná vazba účastníků,
- informace z dalších zdrojů např. z monitorovací návštěvy, kontroly na místě.



## Vyúčtování

Stanovení konečné výše grantu na základě předchozích fází kontroly.

Zaslání doplatku a dopisu vyúčtování s textem hodnocení kvality.

# Kritéria hodnocení kvality ZZ



## Kvalita realizace projektu

Max. 50 bodů

- Jasně, úplně a konkrétní informace
- Aktivita v souladu s **cíli** projektu
- Předložení **zpráv účastníků**, vyjádření ke zpětné vazbě
- Zohlednění **priorit** programu
- **Řízení projektu** v souladu se Standardy kvality
- Kvalita obsahu aktivit a podpora účastníků

## Dopad a sdílení výsledků

Max. 50 bodů

- **Naplnění cílů projektu**
- Přínos pro účastníky
- Dopad na organizaci jako celek
- Uplatnění Standardů kvality při sdílení výsledků projektu v rámci organizace, s jinými organizacemi a veřejností, uvedení informace o podpoře z prostředků EU

# Špatná, částečná či pozdní realizace projektu



**Méně než 60 bodů.**

## **Snížení konečné výše grantu na náklady na organizaci o**

- 10 % pokud závěrečná zpráva získá 50 – 59 bodů,
- 25 % pokud závěrečná zpráva získá 40 - 49 bodů,
- 50 % pokud závěrečná zpráva získá 25 - 39 bodů,
- 75 % pokud závěrečná zpráva získá méně než 25 bodů.



Viz **PŘÍLOHA 5 - ZVLÁŠTNÍ  
PRAVIDLA** grantové dohody



---

# Obsah závěrečné zprávy



# Hlavní obsahové části ZZ

---

*Údaje do tabulek se propisují přímo z Beneficiary Modulu, např. souhrny odpovědí účastníků, počty certifikátů a další.*

- Shrnutí projektu
- Aktivita
- **Standardy kvality I-IV.**
  - priority, řízení, (**nově** otázky na **podpůrné organizace 2024**), praktické náležitosti, Vyjádření ke **zpětné vazbě účastníků** podpora účastníků, šíření výsledků o projektu
- **Cíle** a jejich **vyhodnocení úspěšnosti**
  - jednotlivě – míra jejich naplnění, vysvětlete, jak jste to změřili – povinné pole
- ELL – ano/ne

Výstižně a konkrétně odpovídejte na položené otázky

ZZ vyplňujte v češtině



Obsah .....	1
Kritéria hodnocení .....	2
Podrobnosti projektu .....	3
Rozpočet .....	4
Shrnutí projektu .....	5
Aktivity .....	6
Standardy kvality I: Základní principy .....	7
Standardy kvality II: Dobré řízení aktivit mobility .....	8
Contributions paid by participants .....	9
Podpůrné organizace .....	10
Gathering participants' feedback .....	11
Standardy kvality III: Zajištění kvality a podpory účastníkům .....	12
Beneficiary's practices for providing quality and support to the participants .....	21
Standardy kvality IV: Sdílení výsledků a informací o programu .....	22
Cíle a výsledky projektu .....	23
Evropská jazyková cena Label .....	26
Hostitelské organizace .....	27
Feedback .....	28
Přílohy .....	29
Kontrolní seznam .....	30

ZZ vyplňujte v češtině



# Shrnutí projektu

- Základní informace o projektu, jeho cílech, aktivitách a výsledcích.
- Uvedte stručně, ale výstižně.

**Automaticky bude zveřejněno na platformě pro šíření výsledků programu Erasmus+ (EPRP) ⇒ uveďte kvalitní překlad do AJ.**



Projekty KA1 mohou zveřejnit i další vhodné materiály



# 2024 Podpůrné organizace



Pokud byla v projektu využita podpůrná organizace je potřeba v ZZ nyní vyplnit povinné pole

- ✓ Uvedte prosím **celkovou částku** (v eurech), kterou jste zaplatili podpůrným organizacím za služby související s tímto projektem.
- ✓ **Jaké úkoly** plnily podpůrné organizace ve vašem projektu?
- ✓ **Jaký přínos** mělo zapojení podpůrných organizací pro váš projekt **z hlediska organizačního rozvoje a kvality realizovaných aktivit?**
- ✓ Jak jste zajistili, aby **vaše organizace měla kontrolu nad obsahem, kvalitou a výsledky** realizovaných aktivit?
- ✓ Jak jste **dohlíželi na práci podpůrných** organizací?

Podpůrné organizace

Podpůrná organizace	Typ organizace	Typ podpory
AMADEUS VEREIN FÜR TRANSNATIONALE BILDUNG (E10140687 , AT)	Other type of organisation	PAID

Please indicate the total amount (in Euro) you have paid to supporting organisations for services related to this project. \*

Value missing 0,00 €

What tasks did the supporting organisations perform in your project? \*

Value missing 2000

What benefits did the involvement of supporting organisations bring to your project in terms of organisational development and the quality of implemented mobility activities? \*

Value missing 2000

How did you make sure that your organisation stays in control of the content, quality and results of the implemented activities? \*

Value missing 1000

How did you supervise the work performed by supporting organisations? \*

Value missing 1000

Vaše národní agentura si může vyžádat kopii smlouvy s podpůrnými organizacemi, které dostaly zaplacenou za své služby. Smlouva by měla obsahovat jasný popis úkolů podpůrné organizace a další prvky požadované standardy kvality programu Erasmus.

# Doporučení



- Průběžně shromažďovat podklady pro ZZ
- Odpovídat na položené otázky
- Popsat a odůvodnit změny
- Úplné, relevantní, konkrétní a přehledné informace o skutečném průběhu projektu
- Fakta
- Znalost pravidel (např. kdo certifikuje)

- Žádost a závěrečná zpráva spolu musí korespondovat, aby bylo patrné, jaký pokrok jste udělali (pouhý převod do minulého času nestačí).
- Potřebujeme vědět, CO Konkrétně bylo zrealizováno a S JAKÝM VÝSLEDKEM.
- Nezaměňujte pojmy. Např. využívání výsledků stáží není totéž, co diseminace!
- V ZZ často chybí dostatečná argumentace a zdůvodnění.
- Účastnické zprávy: Nediktovat je žákům. Je to poznat a hodnotitelé na to poukazují! Snižuje to autentičnost.

# Časté nedostatky



- Nepřepisovat do ZZ žádost v minulém čase!
- Neopakovat zbytečně stejný text v různých částech ZZ
- Nepsat fráze stále dokola
- Nepsat příliš stručně ~~Vše proběhlo podle žádosti~~
- **Autorem ZZ nesmí být podpůrná organizace ani externí subjekt**
- Naplnění cílů je pouze konstatováno, ale nepodloženo.
- Příjemce nezohlednil připomínky hodnotitelů z hodnocení žádosti.
- Sdílení výsledků v organizaci („prezentace“) je vydáváno za využití výsledků projektu (za dopad na organizaci).
- Příjemce v ZZ v popisu diseminace odkazuje na své webové stránky, ale ty nejsou aktualizované (např. jsou tam informace o projektu v budoucím čase) a neobsahují správné logo.
- Obsah zpráv účastníků je nadiktován – chybí autentičnost – stejné odpovědi od všech.



# European Language Label



Možnost v rámci vyplnění ZZ  
o ELL, pokud váš projekt  
významně přispěl k inovacím  
ve výuce jazyků.





# Ochrana osobních údajů

Informace uvedené v Beneficiary modulu nesmí obsahovat žádné citlivé osobní údaje, zejména údaje spojené s rasovým či etnickým původem účastníků, politickými názory, náboženským či politickým přesvědčením, členstvím v odborech ani informace týkající se zdravotního stavu nebo sexuálního života.

Povinnosti příjemce grantu jako zpracovatele osobních údajů viz [Metodika pro příjemce grantů v Erasmus+ a Evropský sbor solidarity - zpracovatelé údajů](#)

Access to the special categories of personal data

☐ This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" fields.

ACCESS TO PROJECT

---

Access to project management \*

☒ Edit ☐ View ☐ None



**Erasmus+ KA122-VET**

**Beneficiary Module GMM**

**Výzva 2023 a 2024**



# Beneficiary Module (BM)

**Přístup** do BM přes E+ and ESC Platform, tzv. **Single Entry Point**:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> nebo  
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Register or login

eescp.header.title

Welcome

EN

eescp.sidebar.app-name

Projects found (2)

Search...

Search

Grant A...

Less Filters

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2023			dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy				
	2023-1-CZ01-KA122-VET-000004051	E10073622	Testovací organizace I	01-06-2023	31-05-2024	12 months	Project ongoing	Draft	
	2023-1-CZ01-KA122-VET-000003950	E10037565	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Kladno, Haviřská 1141	01-06-2023	31-07-2024	14 months	Project ongoing		

# Přístupy do BM mají osoby a jejich e-maily uvedené v žádosti o grant



**Kontaktní osoba**



**Statutární zástupce**



**Případně další osoba**

Access to the special categories of personal data

☐ This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" fields.

## ACCESS TO PROJECT

Access to project management \*

☒ Edit ☐ View ☐ None

Access to project dissemination \*

☒ Edit ☐ View ☐ None



- S nikým nesdílejte své přístupy do BM!
- Do BM nesmí mít přístup zástupce podpůrné organizace!
- Změny vždy nahlaste své konzultantce.

# Zúčastněné organizace

Beneficiary =  
Příjemce grantu, tj.  
vaše organizace



**Content menu**

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

**Participating organisations**

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

### Beneficiary (1)

OID	Other organisation number	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
E10142080	08182-ORG-0001	Střední škola	Yes	Yes	Czechia		<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>

Items per page 30 1 - 1 of 1 |< < > >|

### Other (non-beneficiary) (2)

OID	Other organisation number	Legal name	Supporting organisation	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
E10242445	08182-ORG-0002	Bamos Servicios de Movilidad SLU	Yes	No	No	Spain	Terrassa	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>
E10350056	08182-ORG-0003	Energy Storm S.L	No	No	No	Spain	Esplugues de llobregat	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>

Items per page 30 1 - 2 of 2 |< < > >|

Other (non-beneficiary)  
= Koncové a podpůrné

# Zúčastněné organizace

Other organisation (non-beneficiary) (6)

+ Create

2023 a 2024

**Podpůrné organizace** musí být zadané jako *Other organisations (non-beneficiaries)*.

Stejně pod Other organisations zadáte i **koncové přijímající organizace**.

2023

Organizace, které byly zadané v žádosti o grant jako Supporting (podpůrné) se propsaly se zaškrtnutím všech rolí. Před ZZ upravit v editaci pouze na Supporting.

## ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

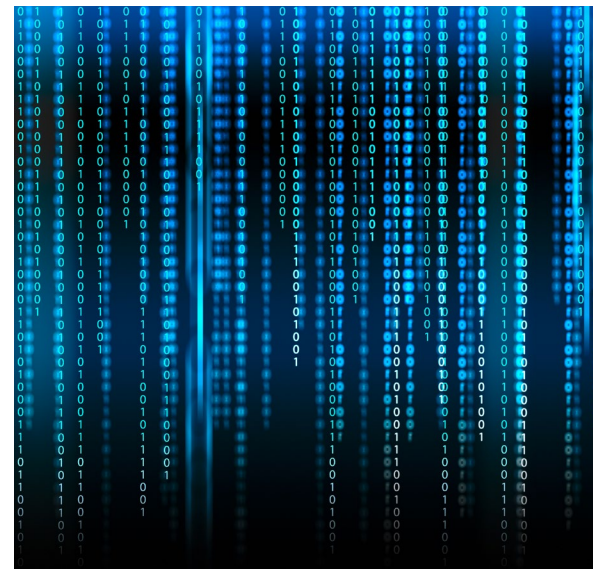
Sending organisation



Hosting organisation



Supporting organisation







## Role zúčastněných organizací

Je nutné správně vyplnit roli organizace:  
vysílající (sending) – přijímající (hosting) – podpůrná (supporting). **POZOR – podpůrná není přijímající.**

Zúčastněné organizace musí být zadane před tím, než začnete vyplňovat jednotlivé účastníky mobilit, doprovodné osoby nebo přípravné návštěvy.

2023

### ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

☐

Hosting organisation

☒

Supporting organisation

☐

Sending org. = vysílající org., tj. příjemce grantu. Nebo zahraniční organizace v případě pozvaných expertů.

2024

Supporting organisation

☒

Type of supporting organisation \*

PAID

UNPAID

PAID = platíte podpůrné organizaci za její služby z grantu Erasmus+



# Přípravné návštěvy

Vybrat z nabídky.  
Vysílající  
organizace =  
Vaše organizace

Start Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation \*

Value missing

Select

Receiving country \*

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit? \*

Preparing activities for participants with fewer opportunities  
Starting cooperation with a new hosting partner  
Preparing long-term activities for learners  
Other

End Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing

Receiving organisation \*

Value missing

Select

Receiving city \*

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit? \*

Other

Please explain the purpose of the preparatory visit \*

Value missing

Vybrat z nabídky  
přijímající  
organizaci. **Ne  
podpůrnou.**  
Organizace  
musejí být již  
zadané v záložce  
Participating  
organisations



# Zadání účastníků

ID mobility se vyplní automaticky nebo můžete zadat vlastní číslo podle vaší evidence

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Participant :



You can save a draft of this mobility activity after filling in the participant's name and selecting the activity type

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

99507-MOB-0001

Activity type \*

Activity type \*

Value m



Participant



Accompanying Person

Blended mobility activity



Účastník

Doprovodná  
osoba

Kombinovaná mobilita = virtuální + fyzická

Typ aktivity  
vyberete z  
nabídky

Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)  
Short-term learning mobility of VET learners  
Participation in VET skills competitions  
Hosting teachers and educators in training  
Invited experts  
Courses and training  
Job-shadowing  
Teaching or training assignments

# Zadání účastníků



ID účastníka –  
nepovinné – dle vaší  
interní evidence

PARTICIPANT

Participant ID	Participant's first name *	Participant's last name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)
Participant's email *	Participant's date of birth *	Participant's gender *
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Undefined
Value missing	Value missing	Value missing
Participant Nationality *		
<input type="text"/>		
Value missing		
Main language used during mobility activity *	Other languages used during mobility activity	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Value missing	Max. 3 selections	

Pracovní jazyk

Vyplňte pečlivě. Na tento e-mail přijde  
účastníkovi výzva k vyplnění zprávy účastníka  
po návratu z mobility

# Zadání účastníků s omezenými příležitostmi (Fewer opportunities)



INCLUSION SUPPORT

*Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.*

Participant with fewer opportunities ☒

Inclusion support for organisation not requested ☐

Inclusion support for participants  €

Inclusion support for organisations  €

Zde vyčíslete reálné  
náklady na podporu  
účastníka (pokud jste je  
měli schválené v žádosti)

Jednotkový příspěvek na  
inkluzi pro organizaci se  
načte automaticky.

# Zadání účastníků – stupeň vzdělání



**Střední škola = Upper secondary (EQF 3/ EQF 4)**

**VOŠ = First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF 6)**

<https://europass.cz/eqf/>

Participant's gender \*

☐ Female ☒ Male ☐ Undefined

Level of education \*

Lower secondary education

Primary education

Lower secondary education

Upper secondary education

Post-secondary non-tertiary education

Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)

First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)

Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)

Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)

Not elsewhere classified

Apprentice



Recent graduate



# Zadání účastníků - Certifikáty



Dle Standardů kvality musí každý účastník obdržet certifikát

Content menu

<

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

**Mobility Activities**

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

PARTICIPANT REPORT

RECOGNITION CERTIFICATES

(0 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

+ Add certificate

FROM - TO

Sending organisation \*

Sending country \*

Send

**Certifying organisation = organizace, která potvrzuje certifikáty (Europass) = přijímající (NE PODPŮRNÁ!).**

# Certifikace

Certification type \*

Other

- Europass Certificate Supplement
- Europass Diploma Supplement
- Europass Mobility Document
- Recognition at national level
- Recognition at regional level
- Other

**Při zadávání typu certifikátu u jednotlivých mobilit v Beneficiary Module není možné z rolovacího seznamu vybrat typ dokumentu „Learning agreement complement“.**

**Pokud potřebujete zadat LAC, můžete zvolit „Other“ a následně specifikovat bližší informace v nově otevřeném okně.**

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued. \*

Certifikát o absolvování zahraniční stáže v délce 10 pracovních dnů

432

# Přijímající organizace v mobilitách - rozdíly



2023

Receiving organisation \*

Bamos Servicios de Movilidad SLU (ES)

Receiving country \*

Spain

The declared receiving organisation must be the actual host of the activities: the organisation that has provided the learning content to the participant. A supporting organisation that has helped with organisation and logistics of the activity is not a receiving organisation.

Select

**Deklarovaná přijímající organizace musí být skutečným poskytovatelem aktivit, která účastníkovi poskytla vzdělávací obsah. Podpůrná organizace, která pomohla s organizací a logistikou aktivity, se nepovažuje za přijímající organizaci."**

2024

Supporting organisation \*

HEALY ENTERPRISES SPAIN SL (ES)

The difference between the receiving organisation and supporting organisation is that receiving organisations provide actual learning content to the participants, while supporting organisations only assist in practical and logistical matters.

Receiving organisation \*

Platero Green School (ES)

Receiving country \*

Spain

Receiving city \*

Málaga

**„Rozdíl mezi přijímající organizací a podpůrnou organizací spočívá v tom, že přijímající organizace poskytují účastníkům skutečný vzdělávací obsah, zatímco podpůrné organizace pomáhají pouze s praktickými a logistickými záležitostmi."**

# Zadání účastníků / doprov.osob – přijímající organizace

2024

V oprávněných případech lze zadat jednomu účastníkovi / doprovodné osobě více přijímajících organizací (např. když se část mobility odehrává ve škole a část v podniku, nebo když v případě dlouhodobé mobility žák postupně pracuje na více pracovištích). Maximálně lze zadat tři organizace. Potvrzení je pak nutné mít od všech organizací.

Receiving organisation \* Receiving country \* Receiving city \*

Value missing Value missing Value missing

+ Add Receiving Organisation

from 1 to 3 items

Please introduce the main receiving organisation as the first one in the list

Receiving organisation \* Receiving country \* Receiving city \*

Value missing Value missing Value missing

Receiving organisation \* Receiving country \* Receiving city \*

Value missing Value missing Value missing

+ Add Receiving Organisation

from 1 to 3 items

Jako první zadejte organizaci, kde se konala delší část mobility



# Zadání účastníků – délka trvání mobility

## DURATION

Project Duration

01/08/2024

31/12/2025

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \*

16/09/2024

End date \*

11/10/2024

Duration (days)

26

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

10 - 89

Mobility activity included an interruption

☐

Funded travel days \*

4

0 - 6

Request fewer days for individual support

☐

Duration for Individual support (days)

30

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 30

Number of days in virtual mobility \*

2

1

**Začátek = první den na pracovišti (fyzicky). Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě a v Europassu / LA Complementu**

**Konec = poslední den na pracovišti (fyzicky). Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě a v Europassu / LA Complementu**

**Pokud bude mobilita probíhat ve formátu blended (kombinovaně = fyzická + virtuální část), zadáte zvlášť počet dní virtuální části. Na virtuální část není nárok na pobytové náklady.**

# Hromadné akce s již zadanými záznamy účastníků

List of mobility activities (2)

Participant reports submission rate : 0 %

Search... Search Disable Bulk Actions More Filters

1

2

<input checked="" type="checkbox"/>	Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant last name	Participant email	Sending country	Receiving country	Start date	End date					
<input checked="" type="checkbox"/>	08182-MOB-0001	COMPLETE	Short-term learning mobility of VET learners	Jan	Novák	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-02-2025	13-02-2025	No	€	request sent		
<input checked="" type="checkbox"/>	08182-MOB-0002	COMPLETE	Job-shadowing	Adam	Stín	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-03-2025	06-03-2025	No	1 120,00 €	Participant report request sent		

[reload]

- Export Pdf
- Export Csv
- Export Xls
- Delete
- Resend participant report requests

1. Vlevo zaškrtnete boxíky u mobilit, které chcete hromadně zpracovat.

2. Vpravo zvolíte Hromadné akce (Bulk Actions): exportovat / smazat / znovu odeslat výzvu k vyplnění zprávy účastníka



## Typy omezených příležitostí

Je nutné zadat počet účastníků u jednotlivých typů omezených příležitostí, aby součet byl roven celkovému počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří se zúčastnili mobility. Definice typů omezení viz [Příručka k programu](#). Typ omezení není navázán na konkrétního účastníka.

Content menu

<

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Fewer Opportunities

⚠ The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Economic barriers	<input type="text" value="1"/>
Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with a reason declared	
<input type="text" value="1"/>	
Total number of participants with fewer opportunities in the project	
<input type="text" value="1"/>	

# Zadání skupinových mobilit 2024



**2024**

Skupinové mobility jsou ve výzvě **2024** pouze pro žáky oborů úrovně **EQF 2 a EQF 3** - kategorie vzdělání **E a H**; a žákům (speciální) střední školy nebo třídy, které jsou zřizovány podle § 16 odst. 9 školského zákona bez ohledu na kategorii oboru.

Popis obsahu aktivity v souladu s Learning Programme – ten je společný pro celou skupinu

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Group mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activity

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can find Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations [here](#)

List of group mobility activities (0)

Participant reports submission rate :

Q

Search...

+ Create

Back

Save

# Zadání skupinových mobilit – hlavní doprovodná osoba

Vyplňuje zprávu účastníků za celou skupinu

Na tento e-mail přijde  
výzva k vyplnění  
zprávy účastníků

Lead accompanying person -  
email \*

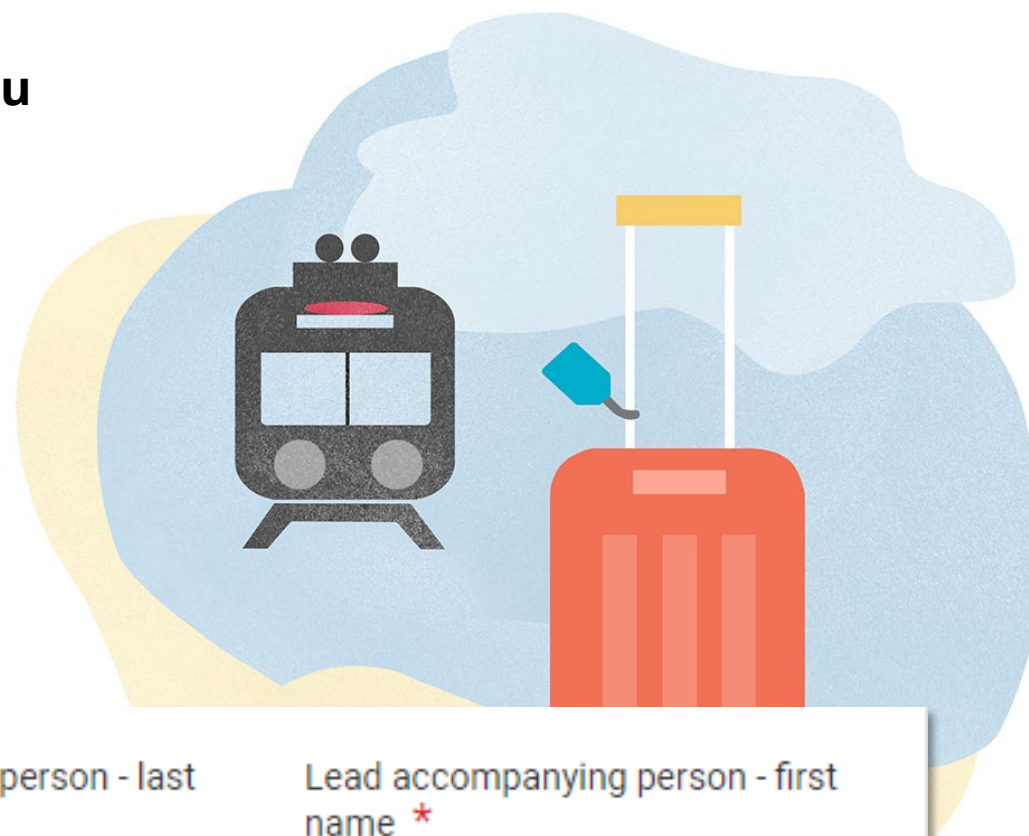
Value missing (Draft field)

Lead accompanying person - last  
name \*

Value missing (Draft field)

Lead accompanying person - first  
name \*

Value missing (Draft field)



# Zprávy účastníků



**Důležitý zdroj při hodnocení závěrečné zprávy – zkontrolujte jejich předložení vždy do 30 dnů po návratu z mobility. Zprávu vyplňují žáci i pracovníci.**

Survey SUBMITTED = zpráva předložena

List of mobility activities (2)

Revalidation

Create

Participant reports submission rate : 0 %

Q

Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status	
08182-MOB-0001	COMPLETE	Short-term learning mobility of VET learners	Jan	Novák	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-02-2025	13-02-2025	Yes	1 581,00 €	Survey Submitted	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
08182-MOB-0002	COMPLETE	Job-shadowing	Adam	Stín	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-03-2025	06-03-2025	No	1 120,00 €	Participant report request sent	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Status REQUESTED = zpráva vyžádána - systém odeslal účastníkovi výzvu k vyplnění zprávy. **Pozor, e-maily s výzvou často padají do nevyžádané pošty.**

# Zprávy účastníků

1

PARTICIPANT REPORT

2

PARTICIPANT REPORT

Request ID: 9a90aca2065c

Current Status: Survey Submitted

Resend invitation

Answers Report

Time	Status
09-11-2024 03:03:54	Survey Submitted
03-11-2024 00:38:29	Automatic Reminder Sent
18-10-2024 02:27:17	Participant report request sent

- Formulář zprávy účastníka si mohou na EU Survey přepnout do češtiny
- Vyplňovat v češtině
- Vyplněnou zprávu ať si účastník pro jistotu stáhne v pdf a uloží
- **Nediktujte je účastníkům. Ať píší sami! Je to poznat a vidět v exportu.**



**Předložení zpráv  
účastníků řešte včas  
(do 30 dnů od návratu  
z mobility)!**



# Export zpráv účastníků



Stáhne se ZIP složka  
s odpověďmi  
účastníků – combined  
= 1 xls soubor se  
všemi odpověďmi  
všech účastníků

Stáhne se ZIP složka  
s jednotlivými pdf  
zprávami účastníků

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Documents

Reports management

Participants feedback

Submitted answers

Submitted reports

List of Participant reports (2)

Q

Search...

Search

More Filters

Entity	Mobility ID	End Date	Activity Type	First Name	Last Name	Email	Current Status
Mobility	08182-MOB-0002	06-03-2025	Job-shadowing	Adam	Stín	marie.machova@dzs.cz	Participant report request sent
Mobility	08182-MOB-0001	13-02-2025	Short-term learning mobility of VET learners	Jan	Novák	marie.machova@dzs.cz	Survey Submitted



# Revalidace

## Kontrola zadání mobilit

Návod:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Revalidate+Mobilities+in+Beneficiary+module>

**Content menu**

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports

**Individual mobility activities**

**Mobility activities**

By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated. ?

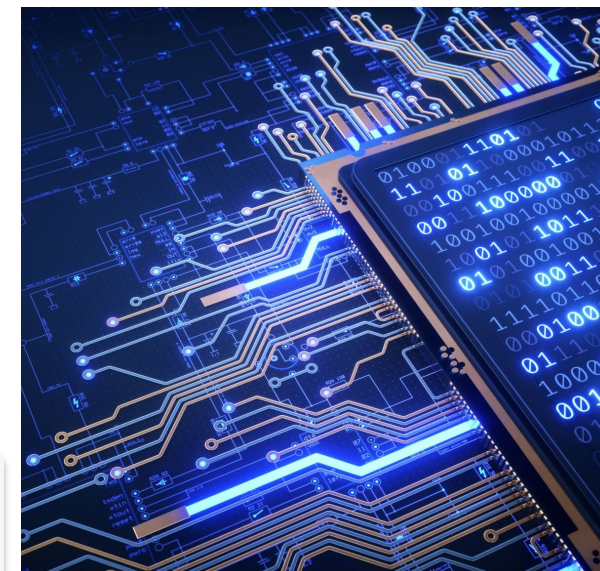
Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. A revalidation is checking your project automatically and may lead to changes of mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

**List of mobility activities (10)**

Revalidation + Create

Search... Search Bulk Actions More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	[reload]
----------------------	-------------------------	---------------	------------------------	-------------------------	---------------------	----------



Revalidaci je nutné provést před podáním závěrečné zprávy. Po revalidaci se může změnit status mobility.



Výsledkem revalidace je přehled nevyplněných nebo chybně vyplněných polí.



# Export mobilit

Je nutné zkontrolovat, jestli jsou všechna povinná pole vyplněna.  
Lze to v exportu mobilit.

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export**

Import export type

Mobility

Actions

Export mobility activities

☐ Draft + Complete (2) ☒ Complete (2)

[Export XLSX](#) [Export CSV](#)

Import mobility activities

If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII-7), please import in XLSX format than in CSV

[Select file](#) - OR - Drop your file here

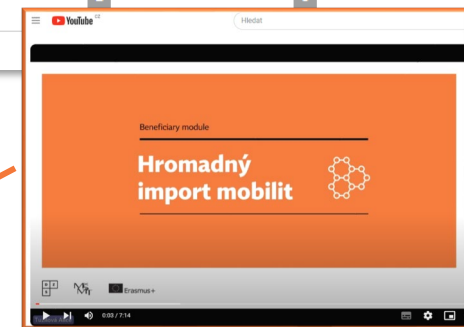
Import/Export status (1)

Import/Export	Date	File	Status	Complete	Draft
EXPORT	07-04-2025 15:25:04	2024-1-CZ01-KA122-VET-000008182-Complete-07-04-2025-17-25-04.xlsx	EXPORTED	2	0

Rychlý náhled, zda všechny zadané mobility jsou ve stavu *complete*. Pokud je nějaká ve stavu *draft* nutno doplnit (nenačítá se do rozpočtu).

Lze vyexportovat do excelu přehled všech údajů k zadaným mobilitám. Klikněte na modré tlačítko Export XLSX, po chvílce aktualizujte webovou stránku (F5), aby byl Status exportu EXPORTED. Po kliknutí na název souboru se stáhne excelová tabulka.

Import Mobilit tutoriál



# Budget

## Rozpočet přidělený x vykázaný

Budget			
<a href="#">Export PDF</a>	Sort by: Default <span>↓</span>		
	Grant		
Hide empty items <input checked="" type="checkbox"/>	Awarded	Reported	% Reported / Awarded
Total project	65 190,00 €	59 165,00 €	90.76 %
Preparatory visits	1 360,00 €	1 360,00 €	100 %
Organisational support	7 700,00 €	7 000,00 €	90.91 %
Individual support	48 720,00 €	43 680,00 €	89.66 %
Travel	7 410,00 €	7 125,00 €	96.15 %
Activity types -	63 830,00 €	57 805,00 €	90.56 %
Short-term learning mobility of VET learners +	57 520,00 €	57 805,00 €	100.50 %
Job-shadowing +	6 310,00 €	0,00 €	0 %



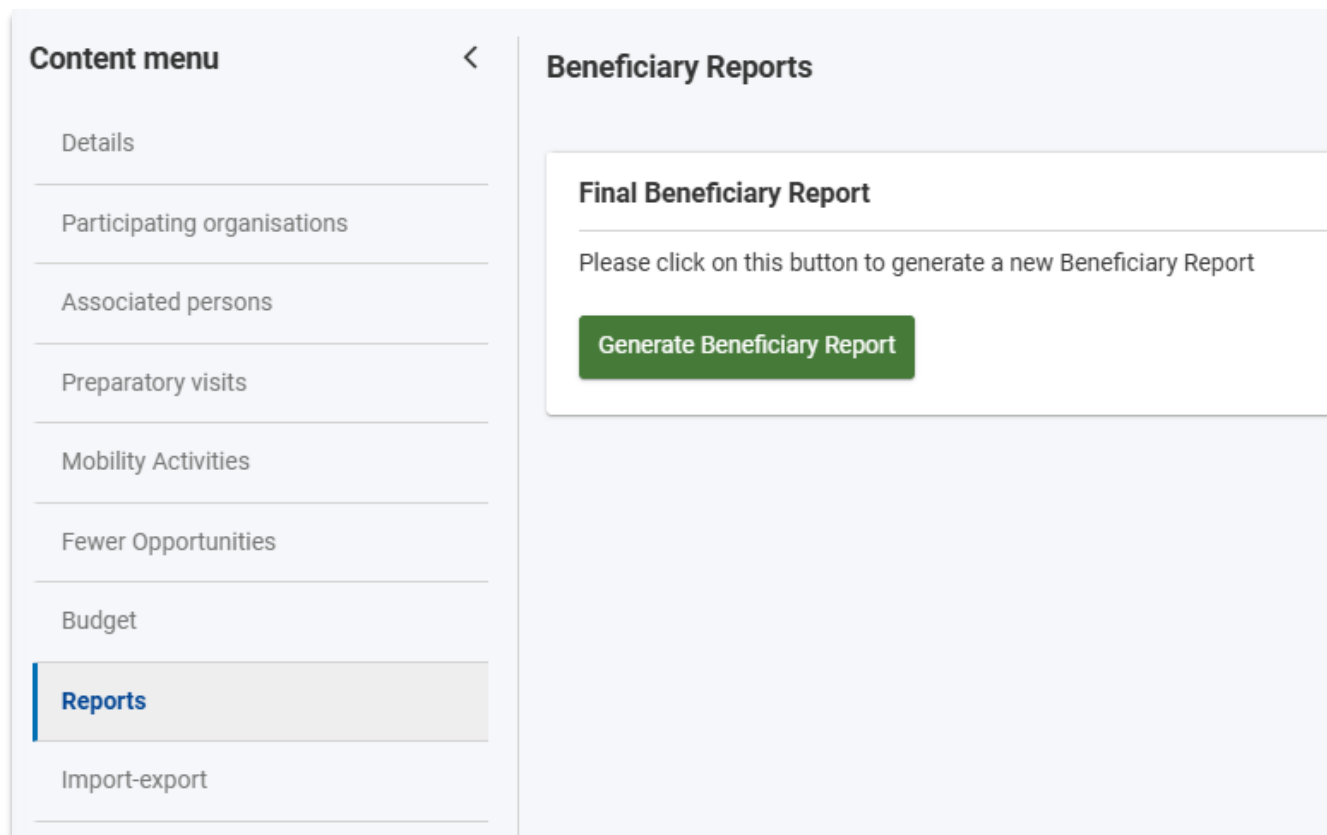
Celkový finální uznaný grant nemůže být vyšší než grant přidělený v grantové dohodě.

Kontrolujte si čerpání, načítají se sem mobility ve stavu complete.

Pokud zde něco nesouhlasí, musíte změny provést v oddíle (Mobility), který ovlivňuje čerpaný rozpočet.

# Závěrečná zpráva - založení

**Termín pro předložení ZZ – viz Grantová dohoda – do 60 dnů od konce projektového období.**



**Content menu** <

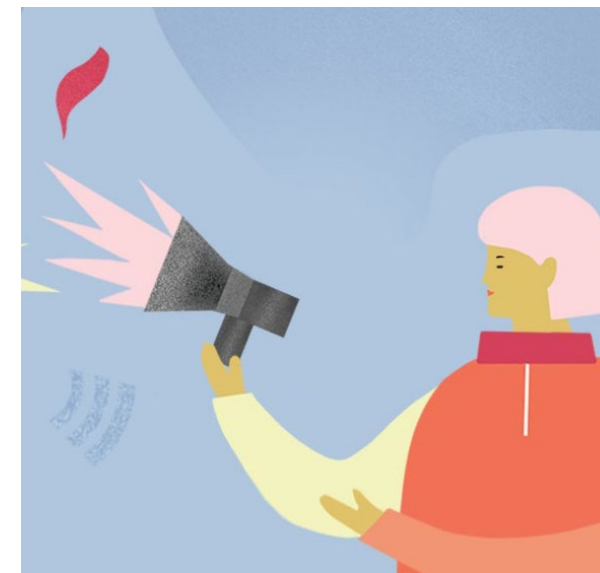
- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**
- Import-export

**Beneficiary Reports**

**Final Beneficiary Report**

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

**Generate Beneficiary Report**



ZZ lze vygenerovat již v průběhu projektu, jakmile jsou zadáné mobility.





# Závěrečná zpráva - editace

**Content menu** <

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

**Reports**

Import-export

**Beneficiary Reports**

Access to Erasmus+ Project Results platform

**Final Beneficiary Report**

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Termination with no grant

**Final Draft**

2

3

Draft 4% completed  
09-03-2025 10:51:50

Submission in progress

Submitted

Edit Draft

History

Final created : 09-03-2025 10:51:50 Request ID : 141442 - ae542e15-6f40-45bc-9d30-29f810a6fe43

Po vygenerování  
konceptu se již  
vracíte přes  
tlačítko *edit draft*

Průběžně lze  
zprávu ukládat  
v PDF

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Start submission process

PDF

AllRed Marks

✓

Evaluation criteria

✓

Project details

✓

Budget

✗

Project summary

✓

Activities

✗

Quality standards I: Basic principles

✗

Quality standards II: Good management of mobility activities

✗

Quality standards III: Providing quality and support to the participants

✗

Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

✗

Project objectives and achievements

✓

Hosting organisations

Draft report saved (5%) 3 minutes ago

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.  
Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation? \*

Value missing

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? \*

Value missing

iii. Results: What were the results of your project? \*

Value missing

Activities

The following table summarises the information about the activities you have implemented in your project.  
Duration figures show total duration of implemented activities for all participants and the figures in brackets indicate the average duration per participant

Activity type	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying pe
Short-term learning mobility of VET learners	21	399 (19,00)	3
Job-shadowing	1	5 (5,00)	0



## Závěrečná zpráva - přílohy

- Čestné prohlášení:  
*Stáhnout – [podepsat](#) – přiložit*
- Další doporučené přílohy  
přidat dokumenty

### Přílohy

Maximální velikost jednoho souboru je 15 MB a maximální velikost všech souborů je 100 MB.  
Maximální počet všech příloh je 100.

### Čestné prohlášení


Stáhněte si čestné prohlášení, vytiskněte si jej, nechte podepsat statutárním zástupcem a připojte.

 Stáhnout čestné prohlášení

 Přidat čestné prohlášení

### Další dokumenty

Připojte prosím jakékoli další relevantní dokumenty.

V případě jakýchkoli dalších dotazů se obraťte se na národní agenturu. Jejich kontaktní údaje naleznete zde: [Seznam národních agentur](#) 

 Přidat dokumenty

### Seznam dokumentů

Ne	Název	Velikost souboru (kB)	Typ dokumentu
	Celková velikost (kB)	0	



# Závěrečná zpráva - předložení

Až když je vše vyplněno  
a checklist odškrtnán,  
je možné zahájit proces  
předkládání zprávy (submission).

## Kontrolní seznam

Před předložením žádosti národní agentuře se ujistěte, že:

- ☐ Všechny potřebné informace o vašem projektu jsou zakódovány v Modulu příjemce;
- ☐ Formulář zprávy byl vyplněn v jednom z povinných jazyků uvedených v grantové dohodě;
- ☐ Všechny příslušné dokumenty jsou připojeny v příloze:
  - ☐ Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem přijímající organizace;
  - ☐ Potřebné podklady požadované v grantové dohodě;
- ☐ Kopii vyplněného formuláře jste si uložili nebo vytiskli pro své záznamy.

### Podmínky pro předložení závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu lze předložit pouze v případě, že:

- ☐ Ve zprávě jsou vyplněna všechna povinná pole.
- ☒ Vykázaný rozpočet je větší než nula, viz [Rozpočet](#)
- ☒ All preparatory visits in the project are in status Complete, see [List of preparatory visits](#)
- ☒ All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the [Fewer opportunities section](#)
- ☒ Všechny aktivity mobility a skupinové aktivity v projektu jsou ve stavu Dokončeno, viz. [Seznam aktivit v oblasti mobility](#)
- ☐ Čestné prohlášení bylo nahráno
- ☐ Kontrolní seznam byl splněn
- ☒ There is no ongoing revalidation
- ☒ Report version should not be Cancelled

Zahájení procesu předkládání





# Závěrečná zpráva - předložení

ZZ předkládejte s časovou rezervou před termínem, může dojít k technickým potížím.  
Proces předložení může trvat několik hodin.

**Content menu**

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

**Beneficiary Reports**

**Final Submitted**

✓  
Draft % completed  
27-02-2024 08:57:00

✓  
Submission in progress  
21-03-2024 14:50:22

📍  
Submitted  
21-03-2024 14:52:16

[View Report](#) [Download Report](#)

History >

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

**Pokud *Submission in progress* trvá déle než 24 hodin – kontaktujte svou konzultantku.**

**Zprávu si stáhněte a uložte.**

# První pomoc při potížích

**Znovu načíst stránku - F5**

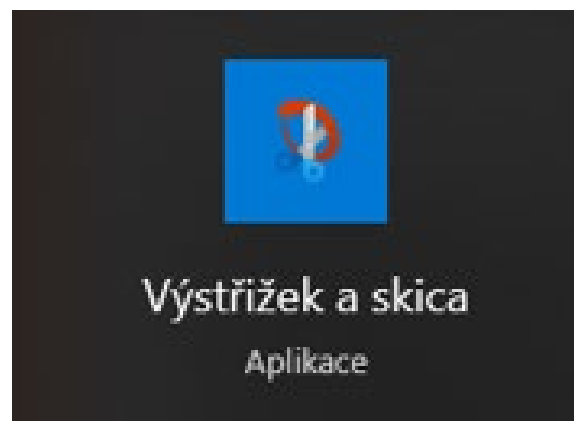
**Vymazat historii prohlížení, vymazat cookies**

**Použít jiný webový prohlížeč**

**Mít otevřenou pouze jednu záložku v prohlížeči**

**Webovou stránku nepřekládat prohlížečem, nefungují výpočty**

**S dotazem se můžete obrátit i na svou konzultantku – doporučujeme popsat problém v e-mailu a doložit printscreen.**



Seznam projektů  
a přidělených  
konzultantek na webu  
<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>



# Návody:

- Tato prezentace bude ke stažení v sekci dokumenty pro příjemce na <https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>
- Tutorial (videonávod) <https://www.youtube.com/watch?v=0ij7LUX0Nm8>
- Návod pro příjemce od EK <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>

**Překlad BM do čj není k dispozici.**



Videonávod je z roku 2022, od té doby došlo k drobným grafickým a technickým změnám, ale základ platí.



# Děkujeme za pozornost.

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS