

NABÍDKY STÁŽÍ

NA ZASTUPITELSKÝCH ÚŘADECH

A V ZAHRANIČNÍCH KANCELÁŘÍCH

STÁTNÍCH AGENTUR



2025/2026



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

 **ČESKÁ CENTRA**
CZECH CENTRES


CzechTrade

CzechTourism



 **EVROPSKÁ UNIE**

Obsah					
		4		18	
3	Informace ke stážím	Zastupitelské úřady	Česká centra	CzechTrade	CzechTourism
			12		25



Věděli jste, že máte možnost absolvovat během vysokoškolského studia tzv. praktickou stáž Erasmus+ na zastupitelském úřadě nebo v zahraniční kanceláři státní agentury?

Jak taková stáž vypadá?

- Pravidla stáží zůstávají stejná jako pro běžné stáže programu Erasmus+
- Vysílající institucí musí být vysoká škola
- Délky stáží jsou v rozmezí 2–12 měsíců
- Stáže jsou určeny studentům a studentkám všech typů studia (včetně čerstvých absolventů a absolventek)

Jak je to s financováním stáže?

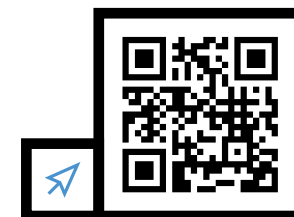
- Financování je zajištěno stipendiem z prostředků Erasmus+ a zastupitelský úřad či zahraniční kancelář nemusí stáž nijak dofinancovat
- Poskytnutí stipendia je na základě rozhodnutí vysoké školy a jejích pravidel

Jak se můžete přihlásit?

1. Prohlédněte si seznam zastupitelských úřadů a zahraničních kanceláří, které nabízejí možnost stáže v roce 2025/2026.
2. Na zahraničním oddělení vaší školy si zjistěte, jaké jsou podmínky výjezdu na Erasmus+ praktickou stáž a s tím i získání stipendia. Poskytnutí stipendia je na základě rozhodnutí vysoké školy a jejích pravidel (nikoliv na základě rozhodnutí zastupitelského úřadu, státní agentury nebo Domu zahraniční spolupráce).
3. V termínu do 20. ledna 2025 zašlete životopis a případné další dokumenty

přímo na zastupitelský úřad či zahraniční kancelář (kontaktní e-mail naleznete v nabídce stáží).

4. Podejte přihlášku na své domácí škole, kde projdete výběrovým řízením pro získání stipendia na stáž. Zároveň musíte obdržet potvrzení o výběru na stáž od zastupitelského úřadu či zahraniční kanceláře.
5. Pokud jste uspěli ve výběrovém řízení, věnujte pozornost také dalším dokumentům, které k výjezdu potřebujete a bude je po vás vyžadovat vaše domácí vysoká škola.



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

4

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Alžírsko	ZÚ Alžír	1 na libovolná období	1 stážista na libovolná období, ideálně v délce 2–6 měsíců (vhodná období: září–prosinec, únor–červen, ostatní období jsou také možná)	Ubytování za symbolickou cenu.	FJ – nutné, arabština – výhodou	MD ve FJ	Politická analýza, média a sociální média, konzulární úsek.	Web	Nina Stredel	nina.stredel@mzv.gov.cz	
Argentina	ZÚ Buenos Aires	1	6 měsíců	Ne	Španělština	Ne	Vyhledávání a zpracování informací, překlady, komunikace s úřady v zájmu sjednávání schůzek, ad.		Filip Kanda	filip.kanda@mzv.gov.cz	
Ázerbájdžán	ZÚ Baku	2	1 stážista na období září 2025 – cca leden 2026. Doba pobytu 2–6 měsíců. 1 stážista na období cca únor/březen 2026 – červen 2026. Doba pobytu 2–5 měsíců.	ZÚ Baku nemůže zajistit ubytování. Ubytování si musí zajistit student. Někteří stážisté absolvují nicméně paralelní šestiměsíční stáž na bakuské univerzitě ADA, která nabízí kolej.	Angličtina plynně, ruština alespoň na úrovni B1	Ne	Agendy: obchodně-ekonomická, zahraničně politická, vnitropolitická, lidská práva, kulturní spolupráce, školská spolupráce. Vypracování zpráv/informací/rešerš. Zpracování článků na web ZÚ a na FB. Aktivní účast/pomoc na organizaci a zajišťování akcí ZÚ.	ZÚ neinzeruje stáž na svém webu.	Martin Lubojacký	Martin.Lubojacky@mzv.gov.cz	ZÚ Baku nemůže zajistit pobytové oprávnění v Ázerbájdžánu nad 3 měsíce. Pokud by tedy absolvoval student stáž jen na ZÚ, je její maximální délka trvání 3 měsíce. V případě kombinace stáže na ZÚ se stáží na bakuské univerzitě ADA (zahraniční vztahy a diplomacie) zajistí ADA těmto studentům šestiměsíční pobyt a pak i my na ZÚ můžeme nabídnout stáž až na 6 měsíců. Tito studenti pak dělají svůj studijní čas mezi univerzitou ADA a ZÚ Baku.
Belgie	SZEU Brusel, Stálé zastoupení ČR při EU	10–20, během celého roku, záleží na kapacitě	3 a více měsíců (od ledna, dubna, července 2025)	Ne	Možná francouzština či jiné jazyky (ale AJ stačí), komunikativnost, preciznost, samostatnost, zodpovědnost, ochota učit se	Preferovaný CV a MD v AJ	Zápisy, zprávy, stínování diplomatů v oblasti politik EU, jednání na Radě ministrů a v Evropském parlamentu, seznámit se s chodem Stálého zastoupení při EU, orientace ve fungování institucí EU.	Web	Lucie Michel Lekešová	lucie.lekesova@mzv.gov.cz	Stážisté/studenti z oborů mezinárodních vztahů, diplomacie, bezpečnostních studií, ale není podmínkou, jsou možné i jiné obory.
Belgie	ZÚ Brusel	1	3–6 měsíců	Ne	Francouzština	Ne	Stážisté v rámci pobytu na Velvyslanectví mohou být pověřováni činností na politickém, ekonomickém, konzulárním i administrativně-technickém úseku. Podstatnou částí stáže bývá zpracovávání kratších operativních i širších analytických materiálů, které se týkají belgické vnitřní i zahraniční politiky nebo ekonomického vývoje. Dále do pracovní náplně stážistů patří například editace obsahu na stránkách ambasády, příprava obsahu pro sociální sítě a organizace menších pracovních úkolů a projektů dle aktuální potřeby.	Web	Pavel Štícha	pavel_sticha@mzv.cz	
Brazílie	ZÚ Brasília	2–3	2 stážisté po 5–6 měsících, případně 3 stážisté po 4 měsících	Ubytování za zvýhodněnou cenu možné v areálu ZÚ.	Nutná znalost portugalského jazyka	Ne	Předpokládá se zapojení do všech agend ZÚ, zejména politické (zprávy, analýzy a rešerše), ekonomické (rešerše pro české firmy, psaní článků), veřejné diplomacie (příprava akcí) a tiskové (sociální sítě, web). Seznámení se s fungováním zastupitelského úřadu, příprava návštěv, účast na konferencích a seminářích pořádaných ZÚ třetích zemí či brazilskou stranou relevantních pro ČR, výpomoc na akcích pořádaných ZÚ a s administrativní agendou. V případě zájmu možnost zapojení se rovněž do vizové a konzulární agendy.		Pavel Šára	pavel.sara@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

5

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Bulharsko	ZÚ Sofie	Maximálně 2 souběžně. Jinak není počet omezen.	2–6 měsíců	Ne	Zkušenosti s tvorbou webové prezentace a obsahu pro sociální sítě výhodou	Výpis z trestního rejstříku (nesmí být starší 3 měsíců).	Aktivní zapojení do akcí pořádaných Velvyslanectvím České republiky v Sofii. Spolupráce při přípravě podkladů pro jednání diplomatů ZÚ. Tvorba memorand a rešerší k vybraným tématům (zahraniční politika, ekonomika lidská práva). Podíl na tvorbě webové prezentace velvyslanectví a obsahu pro sociální sítě (Facebooku, Twitter/X, Instagram) a jejich pravidelná aktualizace. Organizační pomoc při přípravě společenských a kulturních akcí. Účast na jednáních konferencích, seminářích, výstavách, veletrzích apod. Tvorba zápisů z těchto akcí. Podíl na zajištění činnosti velvyslanectví v mezích kompetencí stážisty.		Jan Jindřich	jan.jindrich@mzv.gov.cz	
Čína – HK	GK Hongkong	2 ideálně na celý rok nebo 2 po 6 měsících (celkově 4)	6 nebo 12 měsíců	Ne	Zájem o aktivní účast na připravovaných akcích, sociální sítě	Ne	Kulturní, obchodní a politická diplomacie.		Jan Zapletal	jan.zapletal@mzv.gov.cz	
Dánsko	ZÚ Kodaň	1	1 stážista na období 7/2025–12/2025	Ne	Dánština výhodou	Ne	Stážista bude komplexně asistovat při všech činnostech ZÚ (bilaterální, multilaterální i veřejná diplomacie, krajská agenda), v druhém pololetí roku 2025 to bude zejména asistence v kontextu dánského předsednictví EU.		Jonáš Vnouček	jonas.vnoucek@mzv.gov.cz	
Estonsko	ZÚ Tallinn	2	2 stážisté po 3 měsících (1 stážista září–prosinec; 1 stážista březen–červen)	Ne	Angličtina (estonština výhodou)	CV a MD v ČJ	Podíl na každodenní činnosti velvyslanectví; podíl na přípravě analytických, podkladových a dalších dokumentů v politické a ekonomické oblasti; podíl na organizaci kulturních a společenských akcí; účast na konferencích a seminářích.		Lubov Krajewská	lubov.krajewska@mzv.gov.cz	
Etiopie	ZÚ Addis Abeba	2	3–4 měsíce	Ano	Angličtina	Ne	Hledáme studenty se zaměřením na politickou geografii, mezinárodní vztahy, s přesahem na Etiopii, Somálsko a jižní Súdán.		Miroslav Bálint	miroslav.balint@mzv.gov.cz; tomas.lonicek@mzv.gov.cz	
Finsko	ZÚ Helsinky	1 na kalendářní pololetí	5–6 měsíců (1. a 2. kalendářní pololetí)	Ne	Angličtina C1, doporučená finština (není podmínkou)	MD v rozsahu max. 1 A4 v AJ	Politická a ekonomická agenda (rešerše, souhrny, zápisy, zprávy, analýzy, účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích), projekty ekonomické diplomacie, styková agenda, administrativní a logistická podpora aktivit velvyslanectví.		Daniel Horák	helsinki@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

6

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	ZÚ Paříž	2–3 zároveň po celý rok 2025/2026	2–6 měsíců	Ne	FR B2–C1, angličtina B2, český jazyk na úrovni rodilého mluvčího	Blíže viz ZDE	Příprava podkladů a rešerše v oblasti politické a ekonomické; návštěvy a zpracování zápisů a konferencí z přednášek; účast a podíl na organizaci kulturních, ekonomických a společenských akcí na velvyslanectví.	Web	Petra Mašínová	petra.masinova@mzv.gov.cz	
Ghana	ZÚ Akkra	1–2 na oba semestry, celkem tedy 2–4	4–5 měsíců	Za určitých podmínek, volné kapacity a za drobný provozní poplatek je možné ubytování na ZÚ	Francouzština značnou výhodou	Ne	Stážisté budou mít možnost se seznámit s celým rozsahem činností ZÚ – organizace akcí, vypracovávání analýz pro vedení ZÚ i MZV, účast na jednáních, správa sociálních sítí a mediální propagace, konzulární a vízová agenda.		Matej Denk	matej.denk@mzv.gov.cz	
Gruzie	ZÚ Tbilisi	1	3–6 měsíců (březen až prosinec 2025)	Ne	RU výhodou, znalost postsovětského prostoru	Ne	Politická a ekonomická agenda, lidská práva, rozvojová spolupráce, veřejná diplomacie.	Web	Jana Gašparíková	jana.gasparikova@mzv.gov.cz	
Chile	ZÚ Santiago de Chile	4–5	Vždy 1 stážista na 2–4 měsíce (cca čtvrtletně, přesný termín flexibilní)	Ne	Španělština	Ne	Agenda politická, ekonomická, konzulární, kulturní a veřejná diplomacie.	Web	Petra Nostas Arias	petra.nostas-arias@mzv.gov.cz	
Chorvatsko	ZÚ Záhřeb	1	Jaro nebo podzim 2025	Ne	Chorvatština (případně srbsština, bosánština)	Ne	Politická, ekonomická a kulturní agenda, příprava akcí veřejné diplomacie, sledování místního tisku v chorvatském a anglickém jazyce, aktualizace webových stránek, vytváření příspěvků na sociální sítě, zpracovávání rešerší, analýz na aktuální témata, pomoc při organizaci návštěv, vypracovávání prezentací, administrativní úkony, reprezentace ZÚ na různých jednáních a konferencích.		Jiří Hušner	jiri.husner@mzv.gov.cz	
Illinois	GK Chicago	10	V průběhu celého roku, vždy na 2 měsíce	Ne	Ne	CV, MD	Stážisté se seznámí s chodem GK a jeho činnostmi v oblasti konzulární, ekonomické a veřejné diplomacie.	Web	Marie Brenková	chicago@mzv.gov.cz	
Indie	ZÚ Dillí	2	2–4 měsíce	Ano	Angličtina na stupeň 4, preferována znalost hindštiny nebo jiného indického jazyka. ZÚ má specifický zájem o studenty vyšších ročníků veřejných VŠ.	Strukturovaný životopis v AJ, MD v AJ	Spolupráce s diplomaty na politickém, ekonomickém a konzulárním úseku ZÚ.	Web	Kateřina Petersen	katerina.petersen@mzv.gov.cz	ZÚ má zájem o studenty vyšších ročníků veřejných VŠ, preferované obory: indologie, politologie, mezinárodní vztahy, mezinárodní obchod.
Indonésie	ZÚ Jakarta	1	Září 2025 – květen 2026	Ne	Indonéština výhodou	Ne	Analýza místních médií, zpracování rešerší pro politické zpravodajství, prezentace aktivit úřadu na sociálních sítích.		Radomír Karlík	radomir.karlik@mzv.gov.cz	
Itálie	ZÚ Řím	3 ročně (vždy 3–4 měsíce), od července 2025	Červenec 2025 – prosinec 2026, 3–4 měsíce	Ne	Italština vítána	Dopis v italštině vítán	Informační svodky, zapojení do přípravy akcí ZÚ (Malta + Itálie) – možnost stáže online bez fyzické přítomnosti na ZÚ – viz dále.		Zuzana Válková	rome@mzv.gov.cz	ZÚ nemůže garantovat poskytnutí kanceláře. Z tohoto důvodu preferujeme studenty absolvující již v Římě prezenční studium pro online (a dle možností i fyzický) výkon stáže. Nutnost disponovat vlastním NTB/PC.


Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky


Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

7

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Izrael	ZÚ Tel Aviv	3–4	3–6 měsíců, dle disponibility stážistů	Ne	Ne	Ne	Stáž na politickém úseku ZÚ se zaměřením na veřejnou diplomacii, PR a sociální média.	Web	Michal Dvořák	michal.dvorak2@mzv.gov.cz	
Japonsko	ZÚ Tokio	1–2	1 stážista na 6 měsíců nebo 2 stážisté po 3 měsících v době konání EXPO 2025 v Ósace (13. 4. – 12. 10. 2025)	Ne	Znalost japonštiny výhodou	Ne	Podpora činností ZÚ Tokio v době konání světové výstavy EXPO v Ósace.	Bude vypsáno později	Vladimír Hirsh	tokyo@mzv.gov.cz	
Jihoafrická republika	ZÚ Pretoria	1–2	30–90 dnů	Ne	Přivítáme portugal- štinu a francouzštinu	MD v ČJ	Obeznamení se s prací všech úseků. Analýzy dle studijního zaměření.	Web	Milan Frola	pretoria@mzv.gov.cz; milan.frola@mzv.gov.cz	
Keňa	ZÚ Nairobi	4	3 měsíce	Ne	Odolnost vůči stresu a schopnost práce pod časovým tlakem v malém kolektivu	MD v cizím jazyce	Komplexní seznámení s činnostmi vyslaných pracovníků Velvyslanectví ČR v Nairobi, příprava podkladů a materiálů pro výkon zahraniční služ- by, účast na jednáních v různých formátech.		Monika Horáková	nairobi@mzv.gov.cz	
Kolumbie	ZÚ Bogota	1	Dle možností zájemce, minimál- ně 3 měsíce	Ne	Španělština alespoň na úrovni C1, vý- borný psaný projev v češtině, orientace v mezinárodních vztazích	MD v ČJ a španělštině	Zapojení především do agendy politické, ekono- mické a kulturní, účast na jednáních, zpracování informací o aktuálním dění.		Adam Lorenc	adam.lorenc@mzv.gov.cz	
Kuvajt	ZÚ Kuvajt	1	1 stážist(k)a na libovolnou dobu v rámci povolené délky stáže	Ne	Velkou výhodou arabština, nutný zájem o Blízký východ	CV a MD v AJ	Zápisy z jednání, denní chod ambasády, adminis- trativní výpomoc, výpomoc při organizaci akcí.		Anna Otýpková	anna.otypkova@mzv.gov.cz	
Litva	ZÚ Vilnius	5	Červenec–srpen: 1 stážista, září–prosinec: 2 stážisté, leden–březen: 1 stážista, duben–červen: 1 stážista	Ne	Lítevština nebo ruština výhodou	Ne	Spolupráce při přípravě podkladů, stanovisek k jednáním, zpracovávání informačních mate- riálů zahraničně-politického, ekonomického i lidsko-právního charakteru (především analýzy a souhrnné informace), pomoc při správě stránek úřadu na webu a Facebooku, praktická asistence při přípravě společenských akcí úřadu (kulturní aktivity, ekonomické semináře, projek- ty apod.) a zajišťování úkonů v jeho kompetenci, účast na jednáních, konferencích, seminářích, výstavách a veletrzích apod. včetně vypracování záznamů z těchto akcí dle dohody s úřadem.	Web	Karel Tesař	karel.tesar@mzv.gov.cz	
Lucemburk	ZÚ Lucemburk	1–3	Minimálně 3 měsíce	Ano	Francouzština, němčina vítána	Ne	Spolupráce na veškerém chodu, administrativní činnost, zejména příprava seznamu hostů, ana- lytická činnost – vnitřní politika a ekonomická témata.	Web		luxembourg@mzv.gov.cz	
Maďarsko	ZÚ Budapešť	1–2	1–2 stážisté na 6 měsíců (07–12/25), 1–2 stážisté na 6 měsíců (01–06/26)	Ne	Čeština/slovenština + maďarština velkou výhodou, znalost práce s PC (MS Offi- ce, webový editor, Facebook, X atd.)	MD v ČJ, AJ (v případě znalosti jazyka též maďarsky)	Podpora chodu úřadu (politická, ekonomická, kulturní, styková, protokolární agenda) – zpravodajská činnost, administrativa, analýza dat, rešerše, příprava podkladů, projekty veřejné diplomacie, společenské akce, účast na akcích mimo úřad vč. zápisů, spolupráce s Českým centrem Budapešť a kanceláří CzechTrade v Budapešti atd.	Web	Petr Hošťálek	petr.hostalek@mzv.gov.cz	Úřad posoudí také žádosti o stáž podané občany Slovenské republiky hovořící maďarsky.



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

8

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Mexiko	ZÚ Mexico City	3	Termín po dohodě, vždy 1 stážista na 2–5 měsíců	Ne	Španělština B2	Ne	Psaní politických/ekonomických zpráv a analýz, pomoc s organizací akcí, správa sociálních sítí.	Web	Alena Malásková	alena.malaskova@mzv.gov.cz	
Moldavsko	ZÚ Kišiněv	1 v období zimního semestru, 1 v období letního semestru	3–4 měsíce (např. říjen až prosinec/leden, únor až květen)	Ne	Výhodou je rumunština, případně ruština	Ne	Sledování vnitropolitického a zahraničněpolitického vývoje Moldavska a bilaterálních vztahů mezi ČR a Moldavskem, podílění se na politickém zpravodajství, přípravě návštěv představitelů ČR v Moldavsku, zpracovávání bilaterální obchodně ekonomické agendy a agendy rozvojových a humanitárních projektů.	Web	Adam Piňos, zástupce vedoucího ZÚ	adam.pinos@mzv.gov.cz	
Mongolsko	ZÚ Ulánbátar	1–2	1 stážista: červenec–září, 2. stážista: říjen–listopad	Ne	Čj, Aj, mongolština výhodou	Ne	Administrativní práce dle aktuální potřeby, úprava databází kontaktů, rešerše na zadané téma, pomoc s organizací eventů a kulturních akcí.	Web	Hana Veronika Konvalinková	hanaveronika.konvalinkova@mzv.gov.cz	Termíny stáže jsou orientační, mohou být přizpůsobeny po dohodě s uchazečem/uchazečkou.
Německo	GK Düsseldorf	1	3–6 měsíců (jarní semestr 2025, podzimní semestr 2025)	Ne	Německý jazyk na komunikační úrovni min. B2, samostatnost, flexibilita, MS Office	MD také v Nj	Podílění se mj. na rešerších a tvorbě zpráv k politickým, obchodním a kulturním tématům a reportingům z veletrhů, monitoringu tisku či vyhledávání zahraničních pobídek a tendrů. Možnost získat vzhled do každodenního chodu generálního konzulátu a konzulární agendy a zapojení se do organizace a realizace obchodních a kulturních akcí.	Web	Kateřina Drecker-Chlubná	katerina.drecker-chlubna@mzv.gov.cz	
Nigérie	ZÚ Abuja	1	3 měsíce	Ano	Francouzština	MD	Politická, rozvojová, kulturní agenda	Web	Martin Čech	abuja@embassy.mzv.cz; martin.cech@mzv.gov.cz	
Norsko	ZÚ Oslo	4	Trvání stáže 2–3 měsíce. 1. stážista polovina srpna–říjen, 2. stážista říjen–polovina prosince, 3. stážista únor–duben, 4. stážista duben–červen	Ne	Znalost skandinávských jazyků výhodou	Doporučující dopis	ZÚ nabízí variabilní náplň v politické, ekonomické a kulturní agendě ZÚ a jeho vnitřní administrativě.	Web	Martin Ciprian	martin.ciprian@mzv.gov.cz	
Polsko	ZÚ Varšava	1	Únor–červen, září–leden (5 měsíců)	Ano	Polština (B2)	Ne	Analýza dat, rešerše, příprava podkladů v oblasti vnitřní i zahraniční politiky Polska, pomoc při správě profilů na sociálních sítích, příprava tiskových zpráv a přehledů tisku plnění dalších operativních i dlouhodobých úkolů v gesci velvyslanectví podle aktuální potřeby.	Web	Karolína Ščerbej	karolina.scerbej@mzv.gov.cz	Nabídka stáže platí pro studenty vyšších ročníků (požadujeme minimálně ukončený bakalářský obor studia).
Portugalsko	ZÚ Lisabon	1	1 stážista/ka na 3 měsíce	Ano (za splnění určitých podmínek)	Portugalština výhodou, byť ne podmínkou	MD v Čj	Výpomoc na politické a ekonomické sekci ZÚ.		PhDr. Kateřina Bocianová, Ph.D.	katerina.bocianova@mzv.gov.cz	
Portugalsko	ZÚ Lisabon	4 ročně	3 měsíce	Ne	Portugalština B2/C1	Ne	Konzulární, ekonomická, politická.	Web	Silvia Eisenbruková	silvia.eisenbrukova@mzv.gov.cz	
Rakousko	ZÚ Vídeň	6–8 na celý rok v závislosti na délce stáže	1 stážista letní prázdniny 2025, popř. i déle, 2–3 stážisté září–leden, 2–3 stážisté únor–červen/srpen	Ne, ale možnost ubytování za cenu 4 EUR/den.	Němčina C1/C2	Žádost o stáž, prohlášení o svéprávnosti, výpis z trestního rejstříku, potvrzení o studiu. Bližší viz ZDE	Dle profilu stážisty připadá do úvahy zařazení do všech oddělení ZÚ, tj. politického, ekonomického i konzulárního. Do náplně práce patří každodenní monitoring tisku, rešeršní práce, výpomoc při akcích velvyslanectví, pomoc při správě webu či sociálních sítí ZÚ.	Web	Oskar Novák	oskar.novak@mzv.gov.cz	


Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky


Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

9

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Rakousko	Stálá mise ČR při OSN, OBSE a ostatních mezinárodních organizacích ve Vídni	2–3 pro každý termín stáže	Září–prosinec 2025 a únor–červenec 2026	Dle kapacity ubytovny SM/ZÚ.	Nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1	MD (v rozsahu max. jedné normostrany v A))	Účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích OBSE a OSN a samostatné pořizování zápisů z těchto akcí, analýza dokumentů a zpracování jejich shrnutí, příprava podkladů pro potřeby Stálé mise a jednání delegátů, provádění systematických rešeršů a zpracování souhrnů na daná témata, zpracování návrhů zpravodajství a podkladů pro ústředí MZV, plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend Stálé mise.	Web	Jana Rácová	jana.racova@mzv.gov.cz	V případě, že budete k absolvování stáže vybrán/a, bude nutné dodatečně předložit ještě následující dokumenty: žádost o studijní stáž, kopii občanského průkazu, výpis z trestního rejstříku (nesmí být starší než 3 měsíce), potvrzení o studiu, prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti, souhlas se zpracováním osobních údajů. Před nástupem na stáž je potřeba dále předložit fotokopii dokladu o zdravotním a úrazovém pojištění platném pro Rakousko.
Rumunsko	ZÚ Bukurešť	2	1 stážista září–prosinec, 1 stážista únor–květen	Ano	Rumunština výhodou, nikoliv podmínkou, orientace v zahraniční politice	Ne	Stáž bude probíhat v politickém a tiskovém oddělení ZÚ. Přepokládá se provádění rešeršů na témata domácí rumunské i zahraniční politiky. Propagace na sociálních sítích.		Daniela Smetanová	daniela.smetanova@mzv.gov.cz	
Singapur	ZÚ Singapur	4/rok	Celoročně á 3 měsíce	Ne	Angličtina, zájem o zahraniční vztahy/obchod či Jihovýchodní Asii	Bliže viz ZDE	Zapojení do všech rolí malého úřadu – politika, obchod, kultura, vízová a konzulární agenda, atd.	Web	Petr Manoušek	petr.manousek@mzv.gov.cz	
Srbsko	ZÚ Bělehrad	2	1. stážista: září–prosinec, 2. stážista: únor–květen	Ne	Srbština výhodou	Jednostránkový dokument o tom, jaké aktivity a konkrétní akce a projekty ZÚ Bělehrad jsou pro dotyčného zajímavé a proč by se do nich chtěl zapojit.	EK-ZRS-KU		Pavel Daněk	pavel.danek@mzv.gov.cz	
Španělsko	ZÚ Madrid	vždy 2 ve stejném období	3–6 měsíců	Ne	Španělština B2	Ne	Stáže jsou realizovány na politicko-ekonomickém úseku Velvyslanectví ČR v Madridu. Stážisté se tak mají možnost podílet na zpracování politicko-ekonomického zpravodajství, účastnit se jednání se španělskými partnery a odborných seminářů a konferencí, zapojit se do příprav jednání a pracovních cest velvyslance a diplomatických pracovníků, spolupracovat na realizaci projektů ekonomické diplomacie a kulturních akcí, jakož i na prezentaci aktivit ambasády na webu a sociálních sítích.	Web	František Fleišman	frantisek.fleisman@mzv.gov.cz	
Švýcarsko	ZÚ Bern	2	2 až 3 měsíce (1 stážista září až listopad, 1 stážista březen až květen)	Ano (10 CHF/noc na ubytovně jednoduchého typu v areálu ZÚ)	Němčina a angličtina (oba jazyky na úrovni C1, případně C2), francouzský jazyk výhodou	MD v ČJ	Agenda politického, ekonomického a konzulárního úseku, monitoring tisku.		Petra Mezliková	petra.mezlikova@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

10

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Švýcarsko	Stálá mise ČR při Úřadovně OSN a ostatních mezinárodních organizacích v Ženevě	2	2 stážísté na období září až Vánoce 2025 (ale byli bychom rádi za další dva na leden až červenec 2025; pokud ne, tak potom na stejná období v r. 2026)	Ne	Francouzština vítána – hodí se pro život v Ženevě	Ukázka tvorby vlastního textu v AJ (alespoň 3 strany)	Výpomoc s obsluhou mezinárodních zasedání, zejména Rady pro lidská práva, ale i WTO a UNCTAD (zde nutno vzdělání ekonomického zaměření).		Jaroslav Štěpánek	jaroslav.stepanek@mzv.gov.cz	
Thajsko	ZÚ Bangkok	1	2–6 měs. od začátku prosince 2025	Ne	Ne	Ne	Primárně politická, kulturní a ekonomická agenda. Stážísté mají možnost se podílet na zpracování politicko-ekonomických zpráv, podkladů a analýz, doprovázet diplomaty ZÚ či samostatně se účastnit vybraných jednání, briefingu, diskusí či konferencí. Stážísté mohou být dále zapojeni do příprav pracovních návštěv a delegací z ČR, realizace projektů ekonomické diplomacie či kulturních akcí.	Web	Michal Svěda	michal.sveda@mzv.gov.cz	Máme předběžně domluvené stáže až do konce listopadu 2025. Dále jsou místa volná. Je možné, že se v mezidobí uvolní místo i na dřívější termín.
Turecko	ZÚ Ankara	1	3–6 měsíců	Ne	Práce s počítačem, základní orientace v mezinárodních vztazích vč. postavení TR vůči NATO a EU	Ne	Zpracovávání analýz k aktivitám mezinárodních organizací v TR, komunikace s TR nevládními organizacemi a občanskou společností, návštěvy prezentací a zpracování poznámek, rešerše ve webových a fyzických archívech a databázích, pomoc při organizaci spol. podniků ZÚ, shromažďování informací pro politický a ekonomický úsek ZÚ aj.		Martin Brož, rada ZÚ	martin.broz@mzv.gov.cz	Kontaktní telefon: 0090 530 161 9759
Turecko	GK Istanbul	1	1. 2. – 30. 6. 2026, termín je pohyblivý dle domluvy, délka – 3 měsíce	Ne	Turečtina výhodou	Ne	Výpomoc generální konzulce a zástupci generální konzulky, politické zpravodajství, organizace akcí veřejné diplomacie, částečné konzulární agenda.	Web	Lukáš Fietzek	istanbul@mzv.gov.cz; lukas.fietzek@mzv.gov.cz	
Turecko	GK Istanbul	1	1. 10. – 31. 12. 2025, délka – 3 měsíce	Ne	Turečtina výhodou	Ne	Výpomoc generální konzulce a zástupci generální konzulky, politické zpravodajství, organizace akcí veřejné diplomacie, částečné konzulární agenda.	Web	Lukáš Fietzek	istanbul@mzv.gov.cz; lukas.fietzek@mzv.gov.cz	
USA	GK Los Angeles	1 (ve třech různých termínech – možno i spojit do delšího období)	3–4 měsíce (v termínech 21. 1. – 20. 4., 21. 4. – 20. 7., 1. 9. – 15. 12. 2025)	Ne	Znalost zákona o pobytu cizinců a schengenského vízového kodexu výhodou (ne však podmínkou)	Ano	Vízová a konzulární agenda – přímé zapojení do základních činností úřadu pod dohledem garanta stáže. Jde o reálnou a potřebnou práci na plný úvazek, zejména odbavení žádostí o studentská dlouhodobá víza, pomoc při volbách do Poslanecké sněmovny, aktualizaci webových stránek úřadu, ad hoc úkoly dle potřeb úřadu.	Web	Karel Pažourek	losangeles@mzv.gov.cz	Máme zájem o stáž ve třech tříměsíčních turnusech, které ovšem lze spojit i do jedné šestiměsíční či jedenáctiměsíční stáže.
USA	GK New York	2 jaro, 2 podzim	3 měsíce (březen–květen, září–listopad)	Ne	Zkušenosti s editací webu a soc. sítěmi	CV a krátký MD se specifikací, na které období (jaro/ podzim) stáže byste mohl(a) nastoupit.	Stážíst(k)a 1: ekonomická diplomacie, organizace eventů (studium ekonomického oboru výhodou); stážíst(k)a 2: konzulární a vízová agenda (studium právního oboru výhodou).	Web	Michal Kaplan	michal.kaplan@mzv.gov.cz	Žádosti zasílejte na výše uvedenou kontaktní adresu a v kopii na jitka.karesova@mzv.gov.cz



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
USA	Stálá mise ČR při OSN v New Yorku	4–6 na jarní období 2025 (leden–červen/červenec 2025), 7 na podzim 2025	4 stážisté/stážistky leden–červen/červenec 2025, 2 stážisté/stážistky květen–červenec 2025, 7 stážistů/stážistek září–prosinec 2025	Ne	Vynikající znalost AJ (porozumění mluvenému a psanému projevu), vynikající psaný projev v češtině, schopnost pracovat rychle, samostatně a zodpovědně	CV a MD v ČJ – v motivačním dopise uvést, o jakou agendu/ výbor má ucha- zeč/ka zájem (více o výborech VS OSN na webové stránce Stálé mise)	Stážisté se budou aktivně podílet na agendách, které spadají do daného výboru VS OSN. Náplň práce: sledování zasedání Valného shromáždění a Rady bezpečnosti OSN a vypracovávání zápisů z daných zasedání. Další ad hoc úkoly.	Web	Aneta Antošová	aneta.antosova@mzv.gov.cz	
USA	ZÚ Washington	cca 12–15/rok (cca 3 na 3 měsíce, v létě až 4)	3–6 měsíců	Ne	Ne	Ne	Seznámení se posláním, úkoly diplomacie a práce na politickém, ekonomickém a kulturním úseku. Příprava a realizace návštěv z ČR v USA. Zpracování operativních zápisů k vnitropoli- tickému a zahraničně-politickému dění v USA, příprava řešeršních podkladů. Podpora aktivit veřejné diplomacie. Účast na jednáních, seminá- řích a konferencích a vypracovávání zápisů atd.	Web	Jana Peterková	jana.peterkova@mzv.gov.cz	ZÚ Washington se snaží vyjít vstříc individuálním možnostem zájemců o stáž.
Uzbekistán	ZÚ Taškent	vždy 1	2–12 měsíců	Ne	Ruština či uzbečtina vítána	Ne	Politická a kulturní agenda.		Daniel Helér, ZVZÚ	daniel.heler@mzv.gov.cz	

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Belgie	České centrum Brusel	3	4–9 měsíců	Ne	Výborná znalost EN; FR nebo NL výhodou	Ne	Stáž 1 zaměřená na produkci: příprava, organizace a realizace kulturních akcí centra. Stáž 2 na pozici asistent*ka ředitelky ČC Brusel. Stáž 3 v komunikaci: koordinace komunikačních aktivit ČC Brusel. strategie, plánování, zveřejňování textových a vizuálních podkladů.	Web	Daniela Vervloet	vervloet@czechcentres.cz	
Bulharsko	České centrum Sofie	1	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost českého a velmi dobrá znalost anglického jazyka (min. B2), případná znalost bulharského jazyka anebo druhého slovanského jazyka je velmi vítána	Ne	Tvorba PR textů, podkladů pro tiskové zprávy v Bulharsku a v Česku; správa webu a sociálních sítí (zkušenost se sociálními sítěmi Facebook & Instagram podmínkou), znalost práce s fotografií (výhodou); podíl na přípravě projektů dle zaměření a zájmů stážisty, produkční výpomoc během kulturních akcí.	Web	Radka Rubilina	ccsofia@czechcentres.cz	
Egypt	České centrum Káhira	3	2–6 měsíců	Možnost zajištění ubytování za symbolickou cenu	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Stáž 1: překlady, PR, práce s textem. Náplň stáže: překlady z arabštiny/angličtiny do češtiny, příp. i naopak; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČC; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí, koordinaci jazykových kurzů. Stáž 2: grafika a dokumentace. Náplň stáže: grafické práce (úprava propagačních materiálů, příprava tiskových dat letáků, plakátů atp., příprava grafiky pro sociální sítě); fotografická, příp. i videodokumentace akcí a následná postprodukce; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí. Stáž 3: produkce, programová koordinace. Náplň stáže: kreativní spolupráce na přípravě programu; propagace, informační servis a rešerše; administrativní práce; pomoc při pořádání akcí, hlídání výstav, koordinaci jazykových kurzů a guest service.	Web	Tereza Svášková	svaskova@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	České centrum Paříž	3	3–6 měsíců	Ne	Znalost francouzštiny minimálně na úrovni B2	Ne	Kultura/administrativa: Pomoc při organizaci kulturních akcí, asistence při instalaci výstav, vernisážích, filmových projekcích, klasických i jazzových koncertech, literárních večerech, konferencích, debatách; fotodokumentace, následné zpracování a úprava fotografií, sestřih videonahrávek, PR; komunikace s veřejností, vyřizování telefonátů, emailů, korespondence, vedení rezervčního systému; zajištění mediální agendy, archivace dokumentů, tvorba newsletteru, správa sociálních sítí, administrace webových stránek; zajištění chodu recepce během akcí, podávání informací návštěvníkům, prodej knih a DVD; komunikace s umělci a institucemi; překlady, příležitostné tlumočení. Stáž v Českém centru Paříž – Grafika/práce s médii: vytváření plakátů a vizuálních podkladů ke komunikaci kulturních akcí ČR; vytváření měsíčního programu ČR; fotodokumentace, zpracování a úprava fotografií, pořizování a sestřih videonahrávek; pomoc s administrací webových stránek a sociálních sítí; pomoc při pořádání kulturních akcí ČR; základní znalost francouzštiny výhodou.	Web	Jiří Hnilica	ccparis@czechcentres.cz	
Gruzie	České centrum Tbilisi	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka; pokročilá znalost anglického jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava PR textů, podkladů pro webové stránky, grafický design; správa sociálních sítí (Facebook) a webu včetně plánování a přípravy textů; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (čj – aj).	Web	Ivana Bursíková	bursikova@czechcentres.cz	
Itálie	České centrum Milán	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka, pokročilá znalost italského jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava PR textů a tiskových zpráv, podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (FB, Instagram, YouTube) včetně plánování a přípravy textů; monitoring italských médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); komunikace s návštěvníky (podávání informací); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (it – čj, čj – it).	Web	Robert Mikoláš	ccmilan@czechcentres.cz	
Itálie	České centrum Řím	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost italského jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (Facebook) včetně plánování a přípravy textů; monitoring italských médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (it – čj, čj – it).	Web	Robert Mikoláš	ccroma@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Izrael	České centrum Tel Aviv	2	2–3 měsíců	Ne	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR nebo ČD (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); překlady z angličtiny do češtiny, z češtiny do angličtiny; zhotovování PR-textů (tiskové zprávy, texty na web, aj.); péče o webové stránky, správa sociálních sítí: Facebook, Instagram, Twitter; administrativní práce.	Web	Dana Keren	keren@czechcentres.cz	
Japonsko	České centrum Tokio	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka; pokročilá znalost japonštiny (min. úroveň B2 (N2))	Ne	Příprava PR textů a tiskových zpráv, podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (FB, Twitter, Instagram) včetně plánování a přípravy textů; administrativní práce, monitoring médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR Tokio i mimo něj (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); obsluha recepce a galerie – komunikace s návštěvníky (podávání informací); překládání dalších programových textů a projektů (jap – čj, čj – jap).	Web	Eva Takamine	cctokyo@czechcentres.cz	
Jižní Korea	České centrum Soul	2	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost české gramatiky a pravopisu; pokročilá úroveň korejštiny nebo zkušenost s grafickým designem	Ne	Spolupráce na přípravě a realizaci projektů a akcí pořádaných ČR Soul; příprava podkladů na prezentaci projektů, včetně grafických návrhů a plakátů; administrativní práce, vyhledávání informací na internetu a sledování korejských médií; práce se sociálními médii a příprava textů pro sociální sítě a webové stránky; překlad textů z češtiny a angličtiny do korejštiny a naopak (platí pouze pro stážisty se znalostí korejštiny).	Web	Michael Emanovský	ccseoul@czechcentres.cz	
Maďarsko	České centrum Budapešť	3	4–9 měsíců	Příspěvek na bydlení a úhradu jízdného nad rámec vašich stipendií	Výborná znalost češtiny	Ne	Tvorba propagačních materiálů spojených s akcemi ČR Budapešť; příprava podkladů pro tisk: plakáty, letáky, pozvánky; výroba propagační a reklamní grafiky pro on-line prostředí; zpracování a úprava fotografií; podpora v oblasti správy sociálních sítí; tvorba obsahů a sloganů; propagace akcí pořádaných ČR Budapešť; spolupráce na tvorbě strategických PR plánů; vytvoření grafického designu a web designu; grafický návrh komunikace v oblasti online marketingu; administrativní asistence; účast na organizačních přípravách kulturních eventů; tvorba a realizace programových plánů.	Web	Adéla Gálová	ccbudapest@czechcentres.cz	
Německo	České centrum Berlín	2	5–9 měsíců	Ne	Velmi dobré znalosti německého jazyka (B2/C1), cit pro jazyk	Ne	Překlady & práce s textem, PR: překlady z němčiny do češtiny; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČR; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a řešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí jako literární festival Leselust v evropském hlavním městě kultury Chemnitz 2025, při koordinaci jazykových kurzů a guest service. Grafika, foto- a videodokumentace, obsluha audio- a videotechniky; fotografická dokumentace akcí; zpracování fotografií a videí; grafické práce; obsluha audio a videotechniky při kulturních akcích.	Web	Christina Frankenberg	frankenberg@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Německo	České centrum Mnichov	1	3–6 měsíců	Ne	Dobrá znalost čes- kého a německého jazyka (min. B1/B2)	Ne	Stáž 1: překlady, PR, kultura. Náplň Stáže: spolu- práce na přípravě programu, práce s veřejností, vyhledávání informací; spolupráce na přípravě filmového festivalu MITTEL PUNKT EUROPA; pomoc při pořádání kulturních akcí; překlady z němčiny do češtiny, z češtiny do němčiny; zhotovování PR-textů (tiskové zprávy, texty na web, aj.); péče o webové stránky a další sociální sítě ČČ (FB – ČČM, IG – ČČM aj.); příp. menší grafické úkoly (upravování fotografií aj.); příp. spolupůsobení na tvorbě výstav. Předpoklady: zájem o činnost Českého centra a kulturu; dob- rá znalost českého a německého jazyka (min. B1/B2); dobré počítačové znalosti, zkušenost se sociálními sítěmi jako Instagram výhodou; samostatnost a spolehlivost. Stáž 2: grafika, fotografie, kultura. Náplň stáže: fotografická do- kumentace akcí, natáčení videoklipů k programu ČČ; zpracování fotografií a videí; grafické úkoly (možnost vytvoření flyerů, bannerů); spolupráce na přípravě programu, práce s veřejností, vyhle- dávání informací; pomoc při pořádání kulturních akcí; péče o webové stránky a další sociální sítě ČČ (FB – ČČM, IG – ČČM aj.); spolupráce na produkcí výstav	Web	Frances Jackson	jackson@czechcentres.cz	
Polsko	České centrum Varšava	3	3–6 měsíců	Ne	Dobrá znalost českého a polského jazyka	Ne	Aktivní podíl na organizaci akcí ČČ, PR, propagaci kulturních akcí.	Web	Petr Vlček	ccwarsawa@czechcentres.cz	
Rakousko	České centrum Vídeň	2	4–6 měsíců	Ne	Velmi dobré znalosti českého a němec- kého jazyka (min. B2), dobré znalosti anglického jazyka	Ne	Tvorba textů, překlady; správa webu a sociálních sítí (zkušenost se sociálními sítěmi Facebook & Instagram výhodou), práce s grafickými programy (předchozí zkušenost s grafickými programy není podmínkou); vyřizování kore- spondence a telefonátů v německém i českém jazyce, ohledně aktuálního programu Českého centra Vídeň a kulturního dění v Česku; podíl na přípravě projektů dle zaměření a zájmů stážisty; organizační výpomoc během kulturních akcí.	Web	Ondřej Černý	cerny@czechcentres.cz	
Rumunsko	České centrum Bukurešť	2	únor–červen, září–prosinec	Ano	Výborná znalost českého a anglického (nebo rumunského) jazyka	Ne	Rešerše informací z českého prostředí s relevan- cí pro místní kontext; aktualizace komunikač- ních kanálů (web, FB aj.), a podpora PR (tiskové zprávy, výstupy do médií); dokumentace a publi- kace akcí pro instagram ČČ Bukurešť; účast na akcích pořádaných ČČ (výstavy, filmové projek- ce, diskuse, koncerty) a následná prezentace akce v médiích; prostor pro vlastní kreativní výstupy nejrůznějšího formátu (online/offline) i tematického zaměření.	Web	Sorina Neaga	ccbucharest@czechcentres.cz	
Slovensko	České centrum Bratislava	3	leden–březen (minimálně 3 mě- síce) duben–červen (minimálně 3 měsíce) červenec–srpen (mi- nimálně 1 měsíc) září–prosinec (minimálně 3 měsíce).	Ne		Ne	Aktivity v oblasti PR, komunikace, marketingu; dokumentace akcí pořádaných ČČ; administra- tivní práce; grafické práce; produkční práce.	Web	Monika Koblerová	info@ceskecentrum.sk	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Srbsko	České centrum Bělehrad	3	září–prosinec, leden–duben, květen–srpen	Ne	Výborná znalost češtiny, dobrá znalost angličtiny (srbština výhodou)	Ne	Stáž 1: produkce, projektový management. Délka stáže: min. 3 měsíce, preferujeme 4 měsíce, pracovní doba: 30 hodin týdně. Zaměření: produkce, projektový management. Náplň práce: příprava a organizace podzemních kulturních akcí ČC Bělehrad; spolupráce na přípravě programu, informační servis a řešerše; asistence při fundraisingových aktivitách a při psaní grantů. Stáž 2: grafika, fotografie, video. Délka stáže: min. 3 měsíce, preferujeme 4 mě- síce, pracovní doba: 30 hodin týdně. Zaměření: grafika/fotografie/video. Náplň práce: grafické práce (návrh a příprava tiskových materiálů); fotodokumentace akcí; příprava propagačních videí a trailerů; vytváření kreativního obsahu pro sociální sítě; výpomoc při propagaci kulturních akcí, pořádaných ČC Bělehrad.	Web	Lucie Orbók	ccbehrad@czechcentres.cz	
Španělsko	České centrum Madrid	3	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost českého jazyka, znalost španělského jazyka minimálně na úrovni B2 (slovem i písmem)	Ne	Spolupráce při realizaci a produkci kulturních akcí; komunikace s veřejností a španělskými partnery; správa webu v obou jazycích; příprava pozvánek a měsíčních newsletterů; správa kontaktů a knihovny; administrativní práce; překlady webových stránek ze španělštiny do češtiny; fotodokumentace a videodokumentace na akcích centra.	Web	Iveta Gonzalezová	ccmadrid@czechcentres.cz	
Švédsko	České centrum Stockholm	2	4–6 měsíců	Ne	Velmi dobrá znalost anglického jazyka (min. B2/C1)	Ne	Online marketing, překlady, PR, práce s textem; grafika a fotodokumentace; produkce, programo- vá koordinace.	Web	Michal Brenner	ccstockholm@czechcentres.cz	
USA	České centrum New York	2	3 měsíce: červenec–září, říjen–prosinec, leden–březen, duben–červen,	Ne	Výborná znalost angličtiny, práce na počítači s texty, audiem, videem a na sociálních sítích	Ne	Stáž 1: produkce akcí pořádaných ČČNY, jejich praktická i technická realizace a organizace (komunikace s umělci, techniky, hosty, diváky). Zajišťování podkladů pro propagační činnost ČČNY (překlady, úpravy textů a tabulek, komunikace s grafiky, úpravy fotografií a videí, sociální sítě). Veřejná diplomacie. Participace na realizaci kulturních projektů v zahraničí. Stáž 2: knihovnictví – katalogizace a vyřazování knih, práce se systémem Tritius, kontrola dat, výpůjční služby, kontakt s návštěvníky, řešeršní práce, administrativní, překlad.	Web	Ivana Andersen	andersen@czechcenter.com	
Velká Británie	České centrum Londýn	2	3–6 měsíců	Ne	Velmi dobrá znalost českého a anglického jazyka (v mluveném i psaném projevu)	Ne	Spolupráce na organizaci kulturních akcí; asistence členům týmu s denní administrativou (řešerše kontaktů, aktualizace databáze, formu- lace textů atd.); překlady textů z angličtiny do češtiny. Při odpovídajících znalostech také: prá- ce se sociálními médii; spolupráce na produkci, PR a marketingové agendě Českého centra Londýn; celková souhrnná příprava jednoho konkrétního projektu.	Web	Štorchová Petra	info@czechcentre.org.uk	S ohledem na vystoupení Velké Británie z Evropské unie bychom Vás rádi upozornili na nové pod- mínky studentských stáží v rámci programu Erasmus+. S platností od 1. 6. 2023 jsou studentské stáže do Velké Británie v rámci evropského programu Erasmus+ považovány za stáž do třetí země a pro vízové a administrativně-finanční zajištění vyžadují individuální součinnost vysílající univerzity, britských imi- gračních úřadů (UKVI) a zastoupení Spojeného království v Praze pro- střednictvím poskytovatele vízových služeb společností TLScontact.



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Vietnam	České centrum Hanoj	2	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Stáž 1: PR, práce s textem, správa sociálních sítí. Překlady z vietnamštiny/angličtiny do češtiny, případně i naopak; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČR; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí, koordinaci jazykových kurzů; správa databáze kontaktů. Stáž 2: grafika a dokumentace. Grafické práce (úprava propagačních materiálů, příprava tiskových dat letáků, plakátů atp., příprava grafiky pro sociální sítě); fotografická, příp. i videodokumentace akcí a následná postprodukce; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí; správa databáze kontaktů. Stáž 3: produkce, programová koordinace. Kreativní spolupráce na přípravě programu; propagace, informační servis a rešerše; administrativní práce; pomoc při pořádání akcí, koordinaci jazykových kurzů a guest service; správa databáze kontaktů.	Web	Dana Brabcová	brabcova@czechcentres.cz	

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Austrálie	CzechTrade Australie (Sydney)	2	2. pololetí 2025 (3 až 6 měsíců); 1. pololetí 2026 (3 až 6 měsíců). Přesný termín a délka stáže se určí při pohovoru se stážistou.	Ne	Angličtina	Bude nutný pohovor s kandidátem na stáž před jeho výběrem.	Komunikace s CZ a zahraničními společnostmi. Pomoc se zpracováním analýz trhu. Organizace akcí.	–	Luboš Matějka	lubos.matejka@czechtrade.cz	Bude nutný pohovor s kandidátem na stáž před jeho výběrem. Kontakt- ní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@ czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další pod- mínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracová- váním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Belgie	CzechTrade Belgie/CEBRE (Brusel)	2	1. 9. – 31. 12. 2025, únor–duben 2026	Ne	Anglický jazyk	Ne	Podpora při realizaci exportních projektů; monitoring legislativy EU; příprava podkladů pro české podniky, koordinace setkání, jednání a obchodních misí; podpora při organizaci akcí a seminářů; účast na pracovních skupinách a diskusích; správa komunikace; analytická práce.	–	Pavel Zelenka	pavel.zelenka@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Brazílie	CzechTrade Brazílie (Sao Paulo)	1	Září–prosinec 2025 – 1 stážista	Ne	Portugalština (PT)	MD v PT	Vyhledávání kontaktů na brazilské firmy. Účast na jednáních v destinaci – tzn. ve městě Sao Paulo.	–	Jan Michálek	jan.michalek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Egypt	CzechTrade Egypt (Káhira)	1	1 stážista/ka na 3–4 měsíce	Ano, na ZÚ (pouze za symbolický po- platek + energie)	Angličtina	Ne	Asistence klientům ZK Káhira/českým podnika- telským subjektům při jejich aktivitách v Egyptě, vyhledávání obchodních příležitostí v teritoriu pro české firmy, účast na jednáních s egyptskými obchodními partnery, zpracování novinek z teritoria pro publikaci na veřejných stránkách CzechTrade, pomoc při organizaci veletrhu a další aktivity běžné agendy CzechTrade – ZK Egypt.	–	Tomáš Rousek	tomas.rousek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	CzechTrade Francie (Paříž)	4	2 stážisté v 2. pololetí 2025 a 2 stážisté v 1. pololetí 2026 (kromě července a srpna)	Ne	Francouzština alespoň úroveň B2	Ne	Vyhledávání francouzských partnerů, organizace veletrhů, překlady, publikační činnost, komunikace s českými klienty, spoluúčast na sestavování exportní strategie našich klientů.	–	Jakub Smetana	jakub.smetana@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Chile	CzechTrade Chile (Santiago de Chile)	2	1 stážista: min. 3 měsíce, ideálně 4–5 měsíce (září–prosinec), 1 stážista min. 3 měsíce, ideálně 4–5 měsíců (březen–červen)	Ne	Španělština, min. úroveň B2	Ne	Vyhledávání potenciálních partnerů českých firem v teritoriu; zmapování trhu/ konkurence v různých sektorech v závislosti na projektu; analýza prioritních sektorů; zpracování novinek z teritoria; účast na akcích v teritoriu (mise, veletrhy).	–	Jiří Jílek	jiri.jilek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Indonésie	CzechTrade Indonésie (Jakarta)	2	2 stážisté po 3 měsících, kdykoliv 2. pol. 2025	Ne	Angličtina	Ne	Zdravotnictví, strojírenství, odpadové hospodářství (dle výběru studenta).	–	Ivan Kameník	ivan.kamenik@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Izrael	CzechTrade Izrael (Tel Aviv)	1	2. pol roku 2025, první polovina roku 2026, délka stáže 3–6 měsíců	Ne	Angličtina	Krátký průvodní/ motiv. dopis	Administrativní podpora ředitele ZK.	–	Silvestr Medvid	Silvestr.medvid@czechtrade.cz	S ohledem na bezpečnostní situaci, v případě eskalace, může být stáž po domluvě posunuta. Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Jihoafrická republika	CzechTrade JAR (Johannesburg)	1	1 stážista červenec–listopad 2025	Ne	Čj a AJ, práce s CRM, znalost práce s daty výhodou	Ne	Analýzy trhu a prioritních oborů, práce na zakázkách, komunikace s klienty, údržba CRM (Customer Relationship Management) databáze.	–	Přemysl Trojan	premysl.trojan@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Jižní Korea	CzechTrade Jižní Korea (Soul)	1	2. pol 2025	Ne	Korejština	Ne	Komunikace s korejskými partnery, asistence při organizaci akcí ZK, příprava podkladů pro jednání, příprava analýz a rešerší.	–	Kryštof Rygl	krystof.rygl@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Katar	CzechTrade Katar (Dauhá)	1	Od září 2025 (5 měsíců)	Ne	Arabština (+ AJ)	Stručný MD v AJ/očekávání od stáže	Vyhledávání místních firem, komunikace s místními i českými firmami, průzkum zájmu o české produkty, analýzy vybraných sektorů (energetika, stavebnictví).	–	Michal Sontodino	michal.sontodino@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Kolumbie	CzechTrade Kolumbie (Bogota)	2	Během celého roku, dle možností stážisty (vždy 1 stážista na 3–6 měsíců)	Ne	Španělština, na úrovni B2 a více	MD v AJ či ESP	Stážista/ta bude zajišťovat veškerou administrativní podporu činnosti kanceláře včetně přípravy podkladů pro podporu českého exportu. Bude se podílet např. na internetových rešerších za účelem identifikace obchodních příležitostí, telefonování do firem, práci s databázemi, sestavování seznamů potenciálních partnerů českých firem atp. Dále se bude podílet na přípravě klíčových misí a veletrhů do teritoria působnosti ZK.	–	Nikola Hanková Palinková	nikola.palinkova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Lotyšsko	CzechTrade Pobaltí (Riga)	1	1 stážista v prvním pololetí 2026 na 3–6 měsíců	Ne	Angličtina/ruština alespoň úroveň B2	Ne	Vyhledávání partnerů a jejich oslovování, pomoc s organizací akcí, vytváření analýz trhu, příprava článků a další adhoc úkoly související s agendou ZK.	–	Nikola Hrušková	nikola.hruskova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Maroko	CzechTrade Maroko (Rabat)	1	09–12/25 + 01–06/26, 1 + 1 stážista	Ne	Francouzština	Ne	Pomoc s administrativními úkoly: Budete se podílet na vedení agendy, přípravě dokumentů a zpracování korespondence. Udržování kontaktů s českými firmami: Naučíte se, jak budovat a udržovat důležité obchodní vztahy, organizovat schůzky a možná se i zúčastníte obchodních jednání, což vám poskytne cenné zkušenosti v oblasti komunikace a vyjednávání. Spolupráce na konkrétních projektech: Zúčastníte se organizace obchodních misí, seminářů a prezentací pro české firmy. Příprava pravidelných reportů o aktuálním dění na trhu.	–	Jakub Atarsia	jakub.atarsia@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Mexiko	CzechTrade Mexiko (Mexico City)	Rok 2025: 2 stážisté po 3 měsících, případně 1 stážista na 6 měsíců. Rok 2026: 4 stážisté po 3 měsících, případně 2 stážisté po 6 měsících.	Rok 2025: 1 stážista červenec–září, 1 stážista září–prosinec, případně 1 stážista červenec–prosinec. Rok 2026: celý rok nemáme obsazen, tudíž hledáme 3/6 měsíční stáže od ledna do prosince.	Ne	Španělský jazyk B2/C1, český jazyk C1	Ne	Organizace a asistence firmám na veletrzích, vyhledání a kontaktování potenciálních obchodních partnerů, příprava oborových analýz, práce s placenými databázemi, příprava španělsky a česky psaných novinek na webovou stránku CzechTrade aj.	–	Tereza Vítková	tereza.vitkova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Německo	CzechTrade Německo (Düsseldorf)	3	1 stážista září–prosinec 2025; 1 stážista únor–duben 2026; 1 stážista duben–červen 2026	Ne	Němčina B1 (výhodou)	Ne	Podpora českých firem v Německu: propojíš se s lidry z různých oborů, což znamená neustálé objevování nových kontaktů, inspirativních lidí a zlepšení tvých komunikačních dovedností. Vyhledávání potenciálních německých zákazníků: budeš se podílet na přípravě kontaktních seznamů, akvizičních e-mailů a analýz. Díky tomu získáš cenný přehled o německém trhu. Tvorba obsahu pro soc. sítě a web: pokud rád/a využíváš svoji kreativitu, tato pozice ti poskytne prostor pro tvorbu článků, propagačních materiálů či fotodokumentace. Práce s LinkedIn: naučíš se, jak efektivně pracovat s profesní sítí LinkedIn, budeš vytvářet posty pro CzechTrade Deutschland a hledat nové kontakty, což je další příležitost pro rozvinutí tvůrčích schopností. Asistence na veletrzích: získáš zkušenosti s organizací českých stánků na veletrzích v Německu a umožní se ti zapojit se mezinárodního obchodního prostředí.	–	Adam Jareš	adam.jares@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Nizozemsko	CzechTrade Benelux (Haag)	1	1 stážista na 3–6 měsíců (září–prosinec 2025)	Ne	Znalost programu Canva, ale není podmínkou	Ne	Asistence při organizaci obchodních misí a veletrhů pro české firmy; vyhledávání a analýza potenciálních obchodních partnerů pro české exportéry; zpracování průzkumů trhu a oborových analýz; příprava prezentací a marketingových materiálů o českých firmách; účast na obchodních jednáních a networkingových akcích.	–	Martina Paříková	martina.parikova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Peru	CzechTrade Peru (Lima)	1–4 v závis- losti na délce stáže	07/2025 – 06/2026, délka stáže 3–12 měsíců (1 stážista na 12 měsíců nebo 2 stážisté po 6 měsících nebo 4 stážisté po 3 měsících)	Ne	Španělský jazyk	Ne	Příprava rešerší trhu, správa interních databází, doprovod na schůzky a tlumočení, telefonické a emailové oslovování kontaktů atd.	–	Petra Balladares	petra.balladares@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Rakousko	CzechTrade Rakousko (Vídeň)	3	1 stážista září–listopad 2025, 1 stážista únor–duben 2026, 1 stážista duben–červen 2026	Ne	Němčina B1	Ne	Odvětvové analýzy a analýzy trhu před uvedením nového produktu na trh; asistence při přípravě českých stánků na veletrzích v Rakousku; podpora při organizaci obchodních misí českých firem do Rakouska; podpora prodeje českých firem v Rakousku; vyhledávání nových obchodních partnerů; sjednávání schůzek a podpora s přípravou marketingových materiálů; kontaktování rakouských firem z různých oblastí hospodářství a jejich párování s vybranými českými výrobními nebo kooperačními partnery; podpora při přípravě tiskových zpráv a správě webu a LinkedIn profilu zahraniční kanceláře.	–	Julie Havlová	julie.havlova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Rumunsko	CzechTrade Rumunsko (Bukurešť)	2	1 stážista 2–3 měsíce v rozmezí 15. 9. – 12. 12. 2025 + 1 stážista 2–3 měsíce v rozmezí 16. 3. – 15. 6. 2026	Ne		Ne	Zapojení do každodenního chodu kanceláře, průzkumy trhu, vyhledávání potenciálních partnerů pro české firmy na rumunském trhu, pomoc s přípravou a realizací účasti na veletrzích a/nebo podnikatelských misích, sledování médií.	–	Vojtěch Rejmíš	vojtech.rejmis@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Saúdská Arábie	CzechTrade Saúdská Arábie (Rijád)	Každý kvartál 1	Od září 2025 (délka 3 měsíce)	Ne	Výhodou Arabština		Komunikace s českými a místními firmami, pomoc při veletrzích a akcích.	–	Tamer El-Sibai	tamer.elsibai@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Spojené království	CzechTrade Spojené království (Londýn)	2	1 stážista v 2. pol. 2025 na min 3 měsíce, 1 stážista v 1. pololetí 2026 na min. 4 měsíce	Ne	Angličtina alespoň B2	Ne	Publikace novinek z teritoria na ZDE a ZDE; sestavování seznamů vhodných britských obchodních partnerů včetně jejich kontaktních osob pro konkrétní českého exportéra s využitím veřejných zdrojů i placených aplikací; telefonické ověření zájmu o nabídku českých firem u vybraných britských subjektů; online hledání odpovědí českým subjektům v oblasti pobrexítové obchodní politiky UK (certifikace výrobků, celní a daňová problematika apod.); evidence a zpracování poptávek britských firem po českých dodavatelích; zpracování UK dovoz- ních statistik na konkrétní obchodní případy ZK Londýn; pomoc při organizaci společných stánků českých firem na veletrzích; další dle aktuální potřeby.	–	Jiří Rak	jiiri.rak@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Španělsko	CzechTrade Španělsko (Madrid)	2	1 stážista cca 3 měsíce v rozmezí září–prosinec 2025 + 1 stážista cca 3 měsíce v rozmezí březen–červen 2026, případně jeden stážista na obdo- bí září 2025–červen 2026	Ne	Španělština	Ne	Zapojení do každodenního chodu kanceláře, průzkumy trhu, vyhledávání potenciálních partnerů pro české firmy na rumunském trhu, pomoc s přípravou a realizací účasti na veletrzích a/nebo podnikatelských misích, sledování médií.	–	Marek Zmrzlik	marek.zmrzlik@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Švédsko	CzechTrade Švédsko (Stockholm)	4	15. 8. – 15. 12. 2025; 1. 9. – 15. 12. 2025; 15. 1. – 15. 6. 2026; 1. 2. – 30. 6. 2026	Ne	Anglický jazyk	Ne	Stážisté jsou zapojeni do všech agend kanceláře – analýzy trhu a konkurence, vyhledávání a oslovení firem, administrativa, oslovování českých firem, příprava grafiky, organizace veletrhu / podnikatelské mise.	–	Petra Jindrová	petra.jindrova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
USA	CzechTrade USA (Austin)	2	1 březen–červen, 1 září–prosinec	Ne	MS Word, Excel, výborná angličtina, výborná čeština	Ne	Analytická činnost, generování a navazování obchodních kontaktů, projektová činnost.	–	Levan Bokeria	levan.bokeria@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
USA	CzechTrade USA (Chicago)	Až 6 za akademický rok.	Kdykoliv během školního roku 2025/2026, zatím máme kapacitu pro celou dobu pro dva souběžné stážisty. Minimální délka stáže jsou 3 měsíce (preferujeme 4–5 měsíců).	Ne	Český jazyk C2, Anglický jazyk C1. Výborná znalost používání běžných kancelářských nástrojů (MS Word, Excel, Outlook).	Ne, MD v AJ je výhodou	Vyhledání a kontaktování potenciálních obchodních partnerů, příprava oborových analýz, práce s placenými databázemi, příprava anglicky a česky psaných novinek na webovou stránku CzechTrade, zapojení do organizace misí a podnikatelských delegací aj.	–	Markéta Šebelová	marketa.sebelova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	CzechTourism Francie	1	od 01/2025	Ne	Francouzština min. B1	CV a MD ve francouzštině	Obsluha infocentra. Tvorba obsahu pro SoMe (reals, stories, posty, videa). Rešerše informací pro web visitczechia.com. Drobné administrativní úkony v rámci kanceláře, případně podpora při eventech, ad hoc další činnosti.	–	Markéta Dianová	dianova@czechtourism.com	Je třeba počítat s cca 2 měsíční lhůtou na administrativní úkony MZV, délku nemůžeme ovlivnit.
Japonsko	CzechTourism Japan & Taiwan	2	minimálně 1 měsíc (mimo 3/4 a 11/12)	Ne	Japonština/čínština alespoň B1	CV a MD v japonštině/čínštině	příprava materiálů pro SoMe; newslettery; údržba databází; drobná administrativa (zápisy z jednání, příprava podkladů atp); podpora při eventech.	–	Štěpán Pavlík	pavlik@czechtourism.com	
Korea	CzechTourism Korea	1	6. 1. 2025	Ne	Korejština alespoň B1		příprava materiálů pro SoMe, newslettery; údržba databází; drobná administrativa, podpora při eventech.	–	Michal Procházka	prochazka.m@czechtourism.com	
Mexiko	CzechTourism Mexiko	1	1–6/2025, případně 8–11/2025	Ne	Španělština, alespoň B1		Příprava materiálů pro newsletter a tiskové zprávy; údržba B2B databází; redakce obsahu B2B sekce na webu visitczechia.com a zasílání NL; potvrzování účastníků na fam/press tripech a prezenčních akcích; podpora při eventech a administrativní úkony.	–	Petr Lutter	lutter@czechtourism.com	
Německo	CzechTourism Německo	1	od 01/2025, min. 3 měsíce	Ne	Němčina min. B1		Tvorba obsahu pro SoMe (reals, stories, posty, videa). Rešerše informací pro web visitczechia.com. Drobné administrativní úkony v rámci kanceláře, případně podpora při eventech, ad hoc další činnosti.	–	Markéta Chaloupková	chaloupkova@czechtourism.com	
Španělsko	CzechTourism Španělsko	1	od 1/2025 na 6 měsíců	Ne	Španělština, alespoň B1		Příprava materiálů pro sociální sítě a pro tiskové zprávy; údržba b2b databází; příprava newsletteru.	–	Markéta Lehečková	leheckova@czechtourism.com	
USA	CzechTourism USA a Kanada	1	minimálně 2 měsíce, od 01/25 možné i remotly	Ne	Angličtina		Příprava a editace textu pro V4 specialist program; příprava materiálů pro newsletter a tiskové zprávy; údržba b2b databází; redakce obsahu B2B sekce na webu visitczechia.com a zasílání NL; odpovídání na emaily pro veřejnost; podpora při eventech a administrativní úkony.	–	Michaela Claudino	claudino@czechtourism.com	