



Zásady zpracování osobních údajů v Domě zahraniční spolupráce

Dům zahraniční spolupráce (dále jen DZS) je příspěvkovou organizací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, která se zaměřuje na administraci mezinárodních aktivit v oblasti vzdělávání. Přitom usiluje o dodržování platných zákonů a předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. V tomto dokumentu jsou uvedeny informace o zásadách, podle kterých DZS zpracovává osobní údaje žadatelů, účastníků, lektorů, dodavatelů, odběratelů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších osob (dále jen subjekt), a přístupu DZS ke zpracování a ochraně osobních údajů.

1. Úvodní informace

- 1.1. DZS v roli správce zpracovává osobní údaje subjektů v rámci naplňování úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend uvedených ve Zřizovací listině DZS, dále pak v rámci svého vnitřního řízení, kdy zejména zpracovává osobní údaje zaměstnanců a pracovníků na dohody v souvislosti s jejich smluvním vztahem k DZS.
- 1.2. DZS v roli zpracovatele zpracovává osobní údaje subjektů v rámci naplňování úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend uvedených ve Zřizovací listině DZS pro správce Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. DZS je také v roli zpracovatele pro Evropskou komisi (DG Education, Youth, Sport and Culture) v rámci programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity podle nařízení EUDPR.
- 1.3. DZS ode dne 25. 5. 2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR).
- 1.4. Subjekt osobních údajů poskytuje DZS své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování:
 - a. pro splnění právních povinností DZS,
 - b. pro splnění úkolů DZS prováděných ve veřejném zájmu,
 - c. pro účely oprávněných zájmů DZS,
 - d. pro splnění smlouvy mezi subjektem a DZS,
 - e. pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.
- 1.5. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul. DZS přijímá souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle,



kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu. Před udělením souhlasu je subjekt údajů informován. Odvolání souhlasu je stejně snadné jako jeho poskytnutí.

2. Účel zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů

- 2.1. Osobní údaje subjektů osobních údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS a dle pokynů Správců.
- 2.2. DZS dále zpracovává osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních vztahů, vedení účetnictví a personální a mzdové agendy.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- 3.1. DZS shromažďuje, zpracovává a uchovává následující kategorie osobních údajů subjektů:
 - 3.1.1. adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonní číslo, e-mail, doručovací adresu, bankovní údaje;
 - 3.1.2. popisné osobní údaje – zejména údaje subjektu vztahující se k řešené agendě, smluvnímu vztahu;
 - 3.1.3. zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zpravidla zdravotního stavu či sociální situace subjektu, a dále údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů, a to vždy v případech, kdy to DZS ukládají příslušné právní předpisy;
 - 3.1.4. jiné údaje – např. fotografie, kamerové záznamy, cookies.

4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u DZS

- 4.1. DZS zpracovává osobní údaje subjektu manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem. V návaznosti na účel zpracování jsou některé osobní údaje subjektu vedeny v informačních systémech DZS (např. spisová služba, aplikační informační systémy).

5. Předání osobních údajů

- 5.1. DZS může získané osobní údaje subjektu, včetně údajů citlivých, předat třetí osobě jen na základě zákonného titulu, zejména pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu. O jednotlivých případech předávání je subjekt informován v rámci Informace/Oznámení o zpracování osobních údajů pro příslušný účel zpracování.
- 5.2. Se souhlasem subjektu, resp. v případě, že účinně nevznesl námitku po obdržení oznámení, mohou být jeho osobní údaje předány i dalším subjektům.

6. Práva subjektu osobních údajů

- 6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od DZS veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
- 6.2. Pokud se osobní údaje, týkající se subjektu údajů, získávají přímo od něho, poskytne mu DZS v okamžiku získávání osobních údajů tyto informace:
- totožnost a kontaktní údaje správce;
 - účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro jejich zpracování;
 - oprávněné zájmy správce v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu;
 - případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele;
 - případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky;
 - skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů;
 - skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů;
 - dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy u DZS, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
 - existenci práva požadovat od DZS přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;



- pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
 - možnost podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 6.3. Pokud DZS hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.
- 6.4. DZS nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.
- 6.5. Pokud provádí DZS zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 6.6. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne mu DZS stejné informace a navíc:
- kategorie dotčených osobních údajů;
 - zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.
- 6.7. DZS nebude v případě získání osobních údajů od někoho jiného, než je subjekt údajů, uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na DZS vztahuje.
- 6.8. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že DZS jako správce nebo jiná osoba, která pro DZS zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby DZS nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li DZS nebo příslušný zpracovatel žádosti, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, přičemž právo subjektu obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů tím není dotčeno.
- 6.9. Subjekt osobních údajů má tato další práva:
- 6.9.1. získat od DZS, jsou-li pro to splněny podmínky, informace o zpracování jeho osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce, o účelech zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a zákonném základu pro zpracování, o případných příjemcích osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů);

- 6.9.2. získat od DZS přístup k osobním údajům, tj. získat od DZS potvrzení o tom, zda tato zpracovává osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt osobních údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu;
 - 6.9.3. na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů;
 - 6.9.4. na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, nebo např. pokud subjekt odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány;
 - 6.9.5. na omezení zpracování osobních údajů DZS, jsou-li splněny zákonné podmínky;
 - 6.9.6. na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se ho týkají a které DZS poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
 - 6.9.7. vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají;
 - 6.9.8. nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, vč. profilování, neudělí-li k tomu subjekt souhlas, kromě případů, kdy automatizované zpracování ukládá právní předpis;
 - 6.9.9. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 6.10. DZS je oprávněn vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci.
- 6.11. DZS je oprávněn v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu požadovat přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně, případně způsobem, při kterém se zajistí dostatečná identifikace subjektu. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet na jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů: Linda Anušić, a to prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, tel: 00420725358686, případně datové schránky tj8vfp3.