

Evropský sbor solidarity – Quality Label

PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ ROZPOČTU

Výzva 2025

Tento dokument stanoví podrobná pravidla pro přidělování rozpočtu akreditovaným organizacím Erasmus + a vedoucím organizacím se značkou kvality v souladu rámcem stanoveným v průvodcích programem Erasmus + a Evropský sbor solidarity. Zde uvedený proces je použitelný pro oba programy s náležitým zohledněním klíčových rozdílů týkající se povahy akcí, délky trvání projektů a počtu kol.

Jak je specifikováno v programové příručce, tak ve fázi přidělování rozpočtu nedochází k hodnocení kvality. Financování by měly obdržet všechny způsobilé žádosti o grant. Přidělená výše grantu bude záviset na řadě faktorů:

- celkovém rozpočtu dostupném k přidělení
- odhadovaném rozpočtu potřebném k realizaci požadovaných aktivit
- minimální a maximální výše grantu
- výše bodů udělených bodů při udělení Lead role pro Quality Label
- dosavadní výkon žadatele (výsledky progress report, čerpání rozpočtu a výsledné body udělené poslední závěrečné zprávě ESC51 projektu)
- následujících kritériích přidělování: kvalitativní výkon, priority politik a tematické oblasti, kterým se věnují aktivity, o něž se žádá, a volitelně pro Erasmus+ zeměpisná vyváženost.

Národní agentury (NA) uveřejní pravidla pro přidělování financí na svých webových stránkách nejméně 10 kalendářních dnů před příslušnou lhůtou pro podání žádostí. NA mohou v případě potřeby přeložit informace poskytnuté v tomto dokumentu.

1. DOSTUPNÝ ROZPOČET

NA zveřejní celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení tak¹, jak ho schválilo EAC v pracovním programu NA.

Celkový rozpočet dostupný k přidělení	2 826 873 EUR
---------------------------------------	---------------

U Evropského sboru solidarity se NA může rozhodnout, že se bude konat více než jedno kolo, takže částka bude rozdělena mezi jednotlivá kola.

Konkrétní částka bude vyhrazena na rozpočtové kategorie na základě úhrady skutečných nákladů (rezerva na mimořádné náklady). Příjemci mohou zažádat o tento typ prostředků po udělení grantu zasláním žádosti u NA.

V případě potřeby může národní agentura rezervovanou částku dále zvýšit. Pokud zůstane část těchto vyhrazených finančních prostředků nevyužita, může je národní agentura rozdělit do druhého kola (pro Evropský sbor solidarity) nebo prostřednictvím druhého přidělení.

Ve druhém kroku bude zbývající část dostupného rozpočtu rozdělena mezi následující příslušná kritéria přidělení²:

Minimální výše grantů	Minimálně 137 593 EUR
Kvalitativní výkon, priority politiky a tematické oblasti	Minimálně 1 100 749 EUR
Částka vyhrazená pro mimořádné náklady	75 000 EUR

Nejméně 5 % celkového rozpočtu by mělo být přiděleno na minimální grant, nejméně 40 % na kvalitativní výkon a priority, a případně 5 až 20 % na zeměpisnou vyváženost.

¹ Pokud budou k dispozici další finanční prostředky, může národní agentura dostupný rozpočet zvýšit. Uvedené částky mohou být sníženy, pokud již byly všem žadatelům přiděleny maximální částky podle pravidel stanovených v tomto dokumentu.

² Výjimečně mohou být uvedené částky sníženy, pokud je rozpočet požadovaný na mimořádné náklady vyšší, než se původně předpokládalo; v případě, že již všem žadatelům byly přiděleny požadované částky podle pravidel uvedených v tomto dokumentu; nebo pokud je kvůli pravidlům zaokrouhlování vyžadována drobná oprava.

1 ODHAD POŽADOVANÉHO ROZPOČTU K PROVÁDĚNÍ POŽADOVANÝCH AKTIVIT

Národní agentura vypočítá rozpočet potřebný k provedení aktivit požadovaných každým žadatelem na základě jednotkových nákladů definovaných v Příručce programu a historických údajů o grantech na podobné aktivity.

Standardizovaný odhad nelze provést u nákladů, které do velké míry závisí na jednotlivých případech, konkrétně na mimořádných nákladech. Žádosti o tyto typy nákladů budou posouzeny na základě popisu, odůvodnění a odhadované částky poskytnuté žadatelem v rámci žádosti.

Udělený grant nesmí v žádném případě překročit odhadovaný rozpočet požadovaný k provedení všech aktivit, o které žadatel požádal. Výjimečně se mimořádné náklady nebudou započítávat do limitů stanovených pravidly pro maximální výši grantu.

2. PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ ROZPOČTU

2.1. Obecné ustanovení

Pokud celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení, není dostatečný k tomu, aby každému žadateli poskytl rozpočet potřebný k provedení požadovaných aktivit, proběhne soutěž o přidělení alokace, jak je popsáno níže. Pokud je však celkový dostupný rozpočet dostatečný k úplnému vyřešení požadavků všech žadatelů, pravidla pro přidělování rozpočtu popsaná v tomto oddíle se nepoužijí.

Přidělení rozpočtu bude probíhat v několika fázích. V každé fázi bude dostupný rozpočet rozdělený mezi způsobilé žadatele na základě jejich skóre podle příslušného kritéria. Žadatelé, kteří obdrží celý rozpočet požadovaný k provedení aktivit, o které požádali (nebo dosáhnou svého maximálního grantu), se dalšího přidělování nebudou účastnit. Přebytečné prostředky budou rozděleny mezi ostatní žadatele na základě pravidel přidělování stanovených pro každou fázi. Všechny přidělené částky budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.

3.2. Stanovení maximální výše grantu

Národní agentura stanoví způsob pro určení jednotné maximální výše grantu pro všechny žadatele, která se bude vztahovat na všechny žadatele. Tato maximální částka bude fungovat jako finanční strop a může být stanovena na základě údajů z předchozích výběrových kol, tj. částek poskytnutých opakujícím se příjemcům pro daný rok výzvy. Maximální výše grantu a způsob jeho přidělení by měly být zveřejněny na internetových stránkách NA.

Pokud je to ve vnitrostátním kontextu relevantní, může NA rozhodnout, že nestanoví žádnou maximální výši grantu.

Kromě obecných pravidel pro maximální výši grantů může národní agentura přidělený grant pro sledované žadatele dále omezit v souladu se zvláštním rozhodnutím o zavedení pozorovacích opatření.

Národní agentura může rovněž omezit výši uděleného grantu žadatelům, kteří se výrazně odchýlí od ročních cílů stanovených ve svých plánech aktivit.

Udělený grant nesmí v žádném případě překročit odhadovaný rozpočet požadovaný k provedení všech aktivit, o které žadatel požádal. Výjimečně se mimořádné náklady nebudou započítávat do limitů stanovených pravidly pro maximální výši grantu.

Maximální výše grantu Každý žadatel obdrží maximální částku:	400.000 EUR Způsob: Vychází z údajů o realizovaných projektech z předešlých let. Částka zohledňuje inflaci a navýšení jednotkových nákladů.
--	--

3.3.Stanovení minimální výše grantu

Na začátku procesu přidělování bude každému žadateli poskytnut minimální grant. Účelem minimálního grantu je umožnit všem organizacím provádět dostatečný počet aktivit a dosáhnout pokroku směrem k cílům stanoveným v jejich plánu Erasmu / plánu aktivit.

Národní agentura stanoví způsob pro určení jednotné minimální výše grantu, která se bude vztahovat na všechny žadatele. Tuto minimální výši lze určit na základě údajů z předchozích výběrových kol a rychlosti absorpce. Minimální částka, která má být přidělena každému žadateli, a způsob jejího přidělení by měly být zveřejněny na webových stránkách NA.

Žádosti o grant, u nichž se odhaduje, že budou nižší než minimální grant, budou uděleny v plné výši.

Pokud budou k dispozici dostatečné finanční prostředky, NA může navýšit minimální grant po termínu podání žádostí.

S ohledem na budoucí výzvy by měly NA poradit žadatelům, aby se ujistili, že žádají o odpovídající počet aktivit, které jsou schopni realizovat. Nevyčerpání přidělených prostředků po dobu trvání grantové dohody může vést k nízké předchozí výkonnosti, a tedy nižší dotaci v budoucích výzvách.

Minimální výše grantu	Každý žadatel obdrží minimální částku: 15 373 EUR
-----------------------	--

	Způsob: Vychází z průměrného grantu na aktivitu individuální dobrovolnictví v ČR o délce 365 dnů pro osobu s omezenými příležitostmi.
--	---

3.4.Kvalitativní výkon a priority

Národní agentura alokuje rozpočet na základě kvalitativního hodnocení, prioritách a tematickým oblastem na které bude žádost zaměřovat.

Účelem tohoto kritéria je zajistit, aby žadatelé realizovali kvalitní aktivity a postupně směřovali k cílům svého plánu aktivit. Tato fáze navíc zahrnuje priority a tematické oblasti, které mají pro program(y) zvláštní význam.

NA vypočítá bodové hodnocení tak, že vezme v potaz níže uvedené parametry. NA má možnost definovat přesné koeficienty, než zveřejní tyto informace na svých webových stránkách.

- hodnocení žádosti o akreditaci / značku kvality žadatele (minimálně 20 % bodového hodnocení)
- priority politik, hodnocení se vypočítá na základě počtu priorit, které žadatel bude řešit prostřednictvím jednotlivých aktivit (minimálně 10 % bodového hodnocení). Zohlední se podíl mladých lidí, kteří mají omezené příležitosti účastnit se aktivit. Tím bude zajištěno, že se inkluzivní rozměr programu odrazí v kritériích pro přidělování rozpočtových prostředků.
- bodové hodnocení závěrečných zpráv posledních dokončených akreditovaných projektů (ESC51) a hodnocení progress report jakmile budou k dispozici (minimálně 50 % bodového hodnocení). Pokud nebude k dispozici závěrečná zpráva ani progress report, Národní agentura dá větší důraz na bodové hodnocení žádosti Quality Label.

Celkové bodové hodnocení za kvalitativní výkonnost a priority se vypočítají pro každou aktivitu a zprůměrují se pro každý projekt.

Rozpočet přidělený pro tuto fázi bude rozdělen mezi žadatele poměrně k jejich celkovému skóre. Výpočet přihlédne k celkovému odhadovanému rozpočtu požadovanému k provedení aktivit, o které bylo požádáno³. Tím bude zajištěno, že vypočtená výše grantu je úměrná výši rozpočtu požadovaného jednotlivými žadateli

3 S výjimkou hodnocení, které by se u konkrétního žadatele rovnalo nule.

3.5 Zeměpisná vyváženost (jen Erasmus+, volitelné)

Dostupný rozpočet pro kritérium zeměpisná vyváženost bude rozdělen mezi žadatele v poměru k jejich hodnocení zeměpisné vyváženosti.

NA musí definovat metodiku použitelnou ve své zemi, založenou na principu rovných příležitostí v programu. Aby se zajistilo, že bude použit nestranný přístup, musí se použít kvantitativní ukazatele a musí být jasně definovány příslušné zeměpisné oblasti tak, aby žadatelé věděli, do které oblasti jejich organizace patří. Metodika může brát v úvahu faktory jako: minulý počet účastníků z každého regionu, minulé granty žadatelům v každém regionu, HDP na obyvatele atd.

3. CELKOVÝ UDĚLENÝ GRANT A CÍLE PRO PLNĚNÍ

U každého žadatele se bude celkový udělený grant rovnat součtu částek, které obdrželi v každé jednotlivé fázi přidělování. Pokud národní agentura schválí jakékoli žádosti o podporu mimořádných nákladů, budou tyto částky přidány k celkovému udělenému grantu.

Před vydáním grantové dohody vypočítá národní agentura vhodné cíle pro plnění. Pokud byl žadateli přidělen plný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, pak se aktivity požadované v žádosti stanou cíli plnění. Pokud je udělený grant nižší než celý rozpočet požadovaný k provedení aktivit, budou cíle také úměrně sníženy, aby se zajistilo, že je žadatel schopen je splnit.

Národní agentura může provést omezené poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným rozpočtem a cílovými aktivitami, ponechala alespoň jednoho účastníka v každém typu aktivity požadované žadatelem a dodržela veškerá omezení definovaná v Příručce programem.

Příjemci jsou schopni realizovat cílové aktivity s velkou flexibilitou, ale zůstávají v rozsahu svého schváleného plánu aktivit a pravidel Příručky programem. Realizace stanovených aktivit a splnění cílů bude hodnocena ve fázi závěrečné zprávy.