

Dům zahraniční spolupráce

Projektový záměr, obsah žádosti, potřeby, cíle

Krátkodobé projekty mobilit, Odborné vzdělávání a příprava



Projektový záměr

Projekt = soubor aktivit a činností realizovaných v určitém čase (tj. v projektovém období), jež vedou k předem stanoveným cílům.



Klíčové otázky přípravy projektového záměru



Potřeby:

- Jaké konkrétní potřeby nebo problémy projekt řeší?
- Jaká data nebo analýzy podporují nezbytnost projektu?

Cílová skupina:

- Kdo tvoří hlavní cílovou skupinu projektu (např. žáci, pedagogové)?

Cíle:

- Jaké konkrétní výsledky (např. zlepšení procesů, zvýšení kompetencí) projekt přinese?
- Jaké výstupy (např. vytvořené materiály, zavedené postupy) budou realizovány?

Aktivity:

- Jaké klíčové aktivity budou v rámci projektu realizovány?
- Jak budou tyto aktivity strukturovány a propojeny?

Rozpočet:

- Jaké jsou celkové plánované náklady na projekt?
- Jak bude financování rozděleno mezi jednotlivé aktivity?

Klíčové otázky přípravy projektového záměru



Projektový tým:

- Kdo bude tvořit projektový tým (role, funkce, odbornosti)?
- Jaké odpovědnosti budou mít jednotliví členové týmu?
- Budou do projektu zapojeni externí partneři (např. odborníci, organizace)?

Časový harmonogram:

- Kdy budou zahájeny a dokončeny jednotlivé fáze projektu?

Následné kroky:

- Jaké kroky podniknete, aby výsledky mobilit byly začleněny do každodenní činnosti vaší organizace?



Obecná doporučení

- ✓ Odpovídejte na položené otázky ve formuláři žádosti. Konkrétně, jasně.
- ✓ Přečtěte si pozorně pokyny uvedené v žádosti.





Shrnutí projektu

Česky i anglicky

Popis projektu:

Vytvořte stručné a jasné shrnutí projektu pro platformu výsledků programu Erasmus+. Používejte jednoduchý jazyk, aby byl text přístupný široké veřejnosti.

Zaměření:

- Vysvětlete, **proč jste podali žádost o tento projekt** – jaké **potřeby** nebo **problémy** projekt řeší.
- Definujte, **čeho chcete dosáhnout (cíle)** – co projekt přinese.
- Popište, **jaké aktivity budete realizovat** – zaměřte se na klíčové činnosti projektu.
- Uveďte, **jaké výsledky očekáváte** – jaký přínos bude mít projekt pro vaši organizaci, cílové skupiny nebo komunitu. Ukažte, jak projekt přispívá k rozvoji vzdělávání, spolupráce nebo jiných důležitých oblastí.

Zúčastněné organizace



Představení organizace

- Jaké jsou hlavní činnosti vaší organizace?
- Jaké vzdělávací programy vaše organizace nabízí? Pokud poskytujete více vzdělávacích programů, uveďte, které z nich se týkají této žádosti (OVP).
- Popište vaše žáky, přičemž věnujte zvláštní pozornost těm s omezenými příležitostmi. Uveďte, jaké strategie a přístupy využíváte při práci s těmito žáky.

Podpůrné organizace

- Plánuje vaše organizace spolupracovat s podpůrnými organizacemi, které nebudou přímo přijímat vaše účastníky, ale budou pomáhat s realizací aktivit?

ANO/NE

(Pokud ANO, uveďte plánované podpůrné organizace.)

Uveďte všechny podpůrné organizace, ať už zahraniční nebo české.

- Tyto organizace musí působit pod dohledem a kontrolou vaší organizace.

V čem je vaše organizace unikátní? Čím se liší od ostatních?

Kdo jste?

Organizace žadatele



Typ organizace – škola/vzdělávací organizace v OVP/jiné



Poskytuje vaše organizace nějaké formální nebo neformální vzdělávací programy relevantní pro tuto žádost? ANO/NE



Pokud nejste vzdělávací organizace, jaký máte vztah k odbornému vzdělávání?



Počet žáků, studentů, pedagogických, nepedagogických pracovníků, vzdělávaných osob



Jak dlouho působíte v oblasti OVP?



Typy projektů zjištěné v záznamu o účasti organizace v minulosti



Potřeby



Cíle



Aktivity

Současný stav:

- Kde se organizace nachází nyní?
- Jaká je její výchozí pozice?

Analýza potřeb, nedostatků a problémů:

- Identifikovali jste klíčové potřeby organizace?
- Jaké problémy je třeba řešit?

Nástroje analýzy:

- www.kvalitniskola.cz
- [SELFIE](#)

Na co se zaměřujeme:

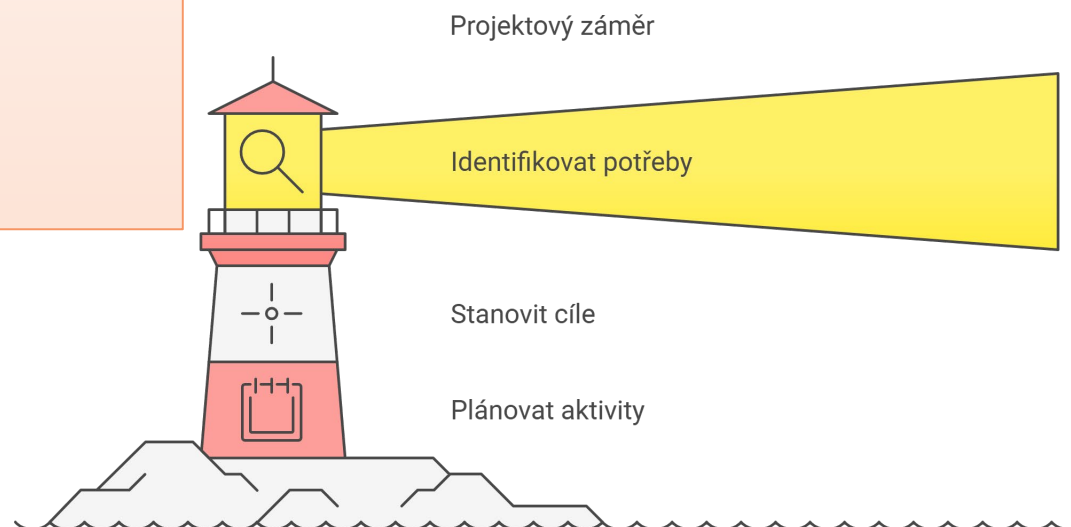
- Jaké změny chceme dosáhnout?
- Jaká zlepšení a inovace plánujeme?
- Jak zvýšíme kvalitu našich vzdělávacích procesů?

Cesta k dosažení cílů:

- Jakými konkrétními aktivitami naplníme cíle?
- Jaké prostředky využijeme?

Mobility žáků a pracovníků do zahraničí:

- **Ne jako cíl, ale jako prostředek** k dosažení vyšší kvality a inovací.

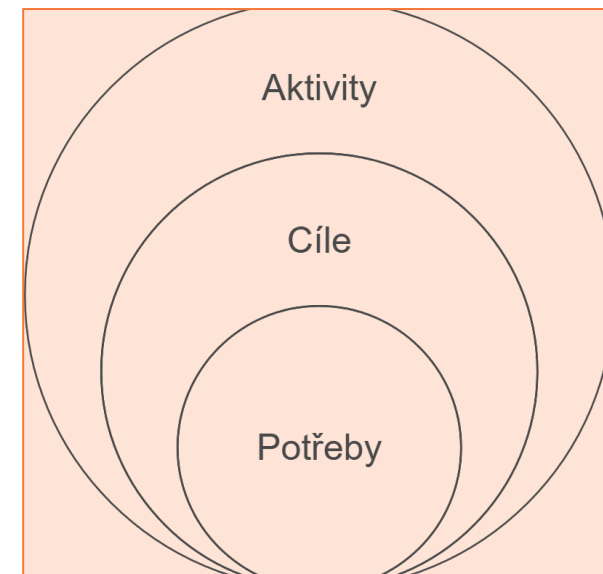


Stanovené cíle

- **Konkrétní a jasně definované.**
- **Měřitelné, aby bylo možné hodnotit úspěch.**
- **Dosažitelné v rámci aktivit programu Erasmus+.**
- **Realizovatelné v časovém rámci projektu (6–18 měsíců).**
- **Přínosné pro potřeby organizace i jednotlivých účastníků (žáků a učitelů).**

Hlavní otázky k cíli:

- Čeho chcete projektem dosáhnout?
- Jaké potřeby a výzvy popsané v předchozí části projekt řeší?
- Jak budete měřit a hodnotit, zda bylo cíle dosaženo?
- Jaká klíčová témata chcete ve svém projektu zpracovat?



Zaměření projektu:

•Cílem projektu **není samotná mobilita žáků/pracovníků do zahraničí** .

•Mobilita je **prostředkem k získání nových znalostí a dovedností** , které budou následně využity ke zlepšení vaší organizace a vzdělávacího procesu.





Aktivita

***Vyberte aktivit y
pro svůj projekt***

Typ aktivity

Počet účastníků

**Celková délka
pro účastníky
(ve dnech)**

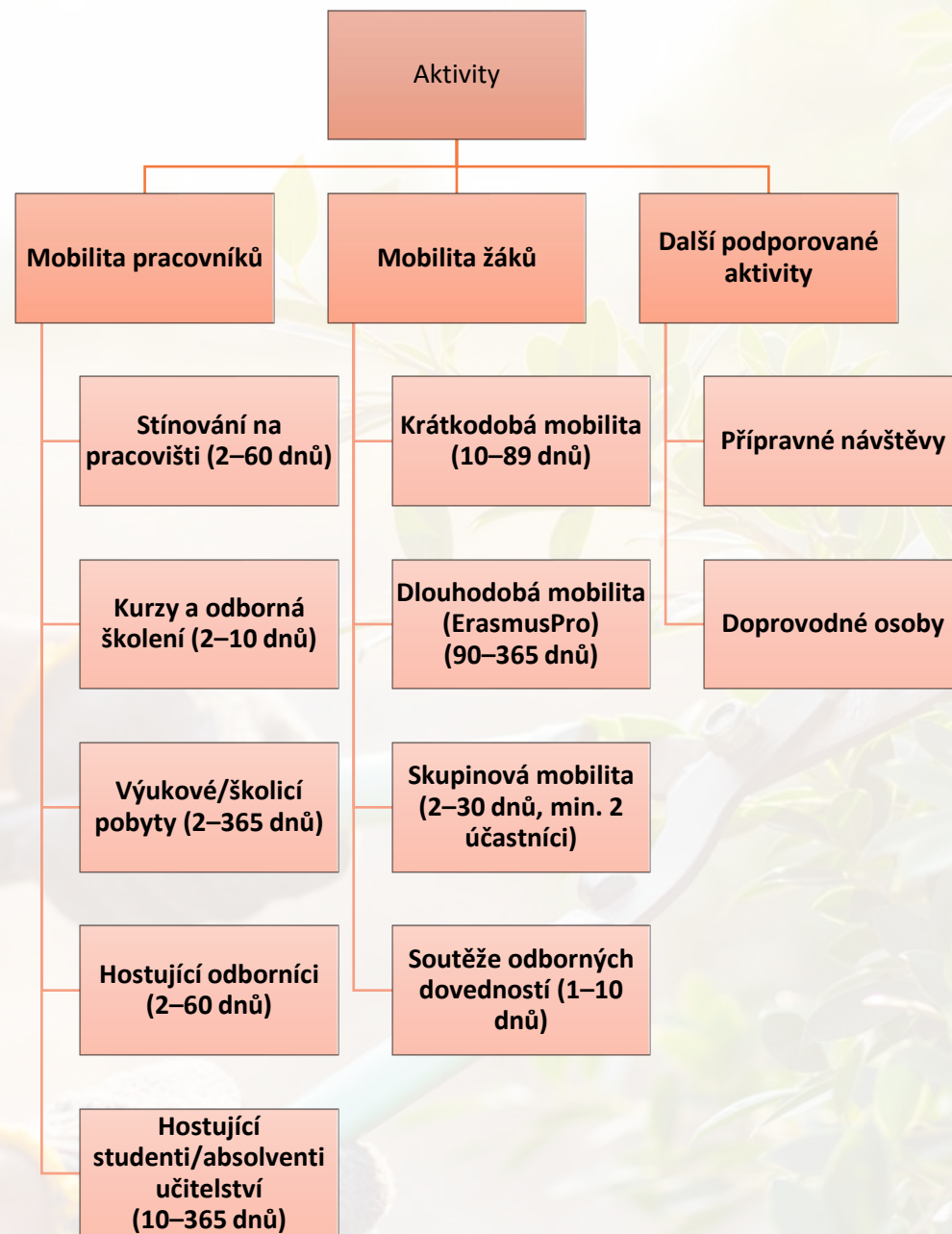
**Počet
doprovodných
osob**

**Celková délka
pro doprovodné
osoby (ve dnech)**

**Celkový grant
(EUR)**



Aktivity



Rozpočet

Rozpočet projektu tvoří jednotlivé rozpočtové kategorie.



Rozpočet projektu

Příspěvek na
jednotkové
náklady

Organizační
podpora

Podpora inkluze
pro
organizace

Cestovní
náklady

Pobytové
náklady

Kurzovné

Jazyková
podpora

Přípravné
návštěvy

Podpora inkluze
pro účastníky

Mimořádné
náklady

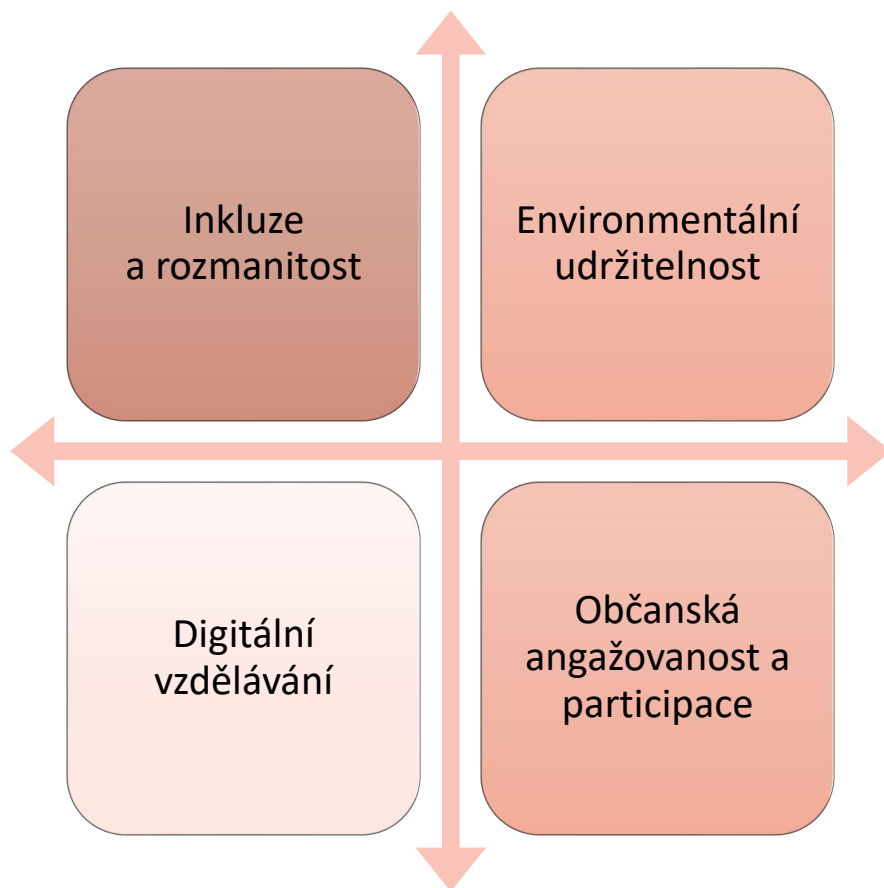
Skutečně
vynaložené
náklady



**Váš projekt:
Potřeby – Cíle - Aktivity**



Priority programu Erasmus+



Cíle programu Erasmus+



Následné kroky - Standardy kvality

Jak vaše organizace přispěje k naplnění základních principů Standardů kvality?

- **Inkluze a rozmanitost:**
 - Jak podporujete rovný přístup a začlenění všech účastníků, včetně těch s omezenými příležitostmi?
- **Environmentální udržitelnost a odpovědnost:**
 - Jaké kroky podnikáte pro minimalizaci dopadu na životní prostředí a podporu udržitelných postupů?
- **Digitální vzdělávání:**
 - Jak využíváte digitální technologie ke zlepšení vzdělávacího procesu a zapojení účastníků?
- **Aktivní účast v síti organizací Erasmus+:**
 - Jakým způsobem sdílíte své zkušenosti, spolupracujete s partnery a přispíváte k rozvoji sítě Erasmus+?

I. Základní principy (inkluze, udržitelnost, digitalizace, participace)

II. Kvalita řízení mobilit

III. Zajištění kvality a podpory účastníkům

IV. Sdílení výsledků a informací o programu

Rozumím

Nedodržení = sankce



Závazek a zodpovědnost
organizace žadatele.



Následné kroky

- Popis projektového týmu a rozdělení úkolů

Projektový tým:

- Uvedte role, pozice a odbornosti jednotlivých členů týmu (např. koordinátor projektu, administrátor, odborný garant), nikoliv jejich jména.
- Zaměřte se na schopnosti a zkušenosti relevantní pro úspěšnou realizaci projektu.

Rozdělení klíčových úkolů:

- **Výběr účastníků:** Kdo a jak bude zajišťovat spravedlivý a transparentní výběrový proces?
- **Příprava účastníků:** Kdo bude odpovědný za jazykovou, kulturní a odbornou přípravu účastníků?
- **Podpora účastníků:** Jakým způsobem a kdo zajistí podporu účastníkům během i po skončení mobility?
- **Uznávání výsledků vzdělávání:** Kdo bude mít na starosti uznávání výsledků (např. certifikáty, Europass)?
- **Dohled a kvalita:** Kdo bude odpovědný za celkový dohled a zajištění, že projekt odpovídá standardům kvality programu Erasmus+?

Následné kroky

- **Začleňování výsledků**

Jak začleníte výsledky realizovaných mobilit do běžné činnosti vaší organizace?

- Jaké konkrétní kroky podniknete k využití získaných poznatků a dovedností?

Jak budete sdílet výsledky mobilit uvnitř vaší organizace?

- Jaké nástroje nebo platformy použijete pro informování kolegů?

Jak plánujete sdílet výsledky mobilit s dalšími organizacemi a veřejností?

- Jak zajistíte, aby se o výsledcích dozvěděla širší komunita?

Jakým způsobem zajistíte veřejné uznání financování poskytnutého Evropskou unií?

- Jak budete komunikovat podporu EU ve svých materiálech a aktivitách?



Děkujeme
za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS