



IT nástroje pro registraci organizací a žádost KA122

Příloha 1 k Průvodci pro žadatele o krátkodobé projekty mobilit
v odborném vzdělávání a přípravě Výzva 2025

Platforma Erasmus+ a ESC = Single entry point :	1
Přihlášení / Odhlášení	2
Hlavní domovská stránka a menu	2
Možnost uložení vlastního nastavení – filtru	3
Organisations	4
Nový vstup přes Single entry point	4
Možnosti systému	5
Nová registrace	6
Mé organizace=My Organisations	6
Autorizovaný/oprávněný uživatel	6
Nemám přístup k organizaci	7
Dokumenty v systému pro registraci organizací (ORS)	7
Žádost KA122	7
KA122-VET – Krátkodobý projekt mobility pro žáky, pracovníky a vzdělávané osoby v odborném vzdělávání a přípravě	7
My Applications / Vyfiltrovat můžete následující/ levá část obrazovky	10
Nová žádost:	11
Existující žádost	12
Krátký technický návod	12
Stav žádosti	14
Hlavička (Header)	15
Přidružené osoby v projektu	15
Cíle projektu	16
Aktivity	16
Přílohy žádosti	18
Sdílení žádosti (Sharing)	19
Stažení žádosti do PDF	20
Předložení žádosti	20
Historie	21

Platforma Erasmus+ a ESC = Single entry point :

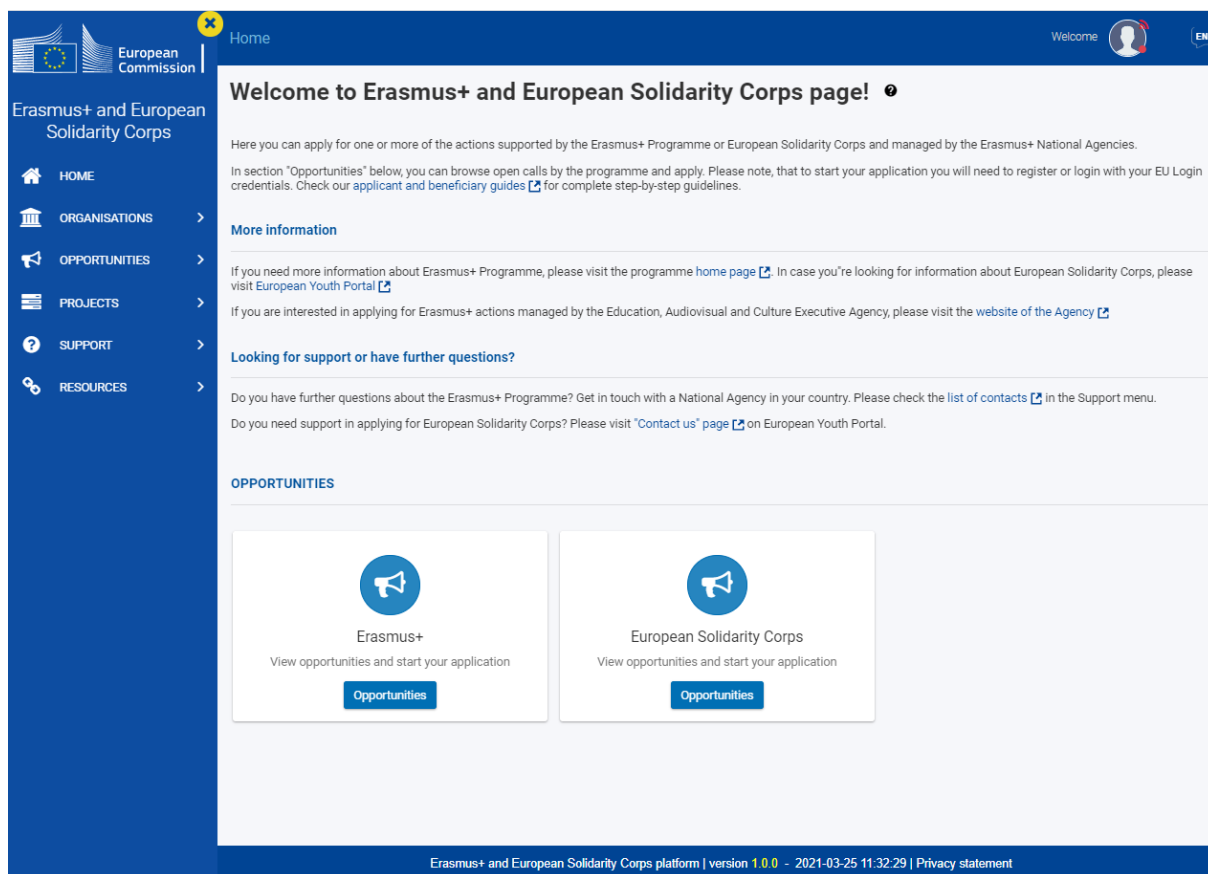
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Je jednotný vstupní bod pro IT nástroje programu Erasmus+ pro období 2021-2027, které můžete využívat jako žadatel a v případě udělení grantu i jako příjemce.

Můžete zde najít:

- **Vyhledávání registrovaných organizací** účastníků se decentralizovaných akcí Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity.
- **Registraci organizace** pro účast v decentralizovaných akcích programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity.
- **Formuláře žádostí o granty** a/nebo akreditaci decentralizovaných akcí – vyplnění a předložení.
- **Provádět správu probíhajících projektů**
- a další.

Stránka je přístupná i bez přihlášení. Pokud ale budete chtít spravovat svou organizaci, vyplňovat žádost nebo spravovat údaje o projektu je třeba se přihlásit přes [EU Login](#). EU Login je vstupní brána do různých služeb a systémů Evropské komise. EU login ověřuje vaši identitu a umožňuje vstup a spravuje vaše údaje (e-mail).



Přihlášení / Odhlášení

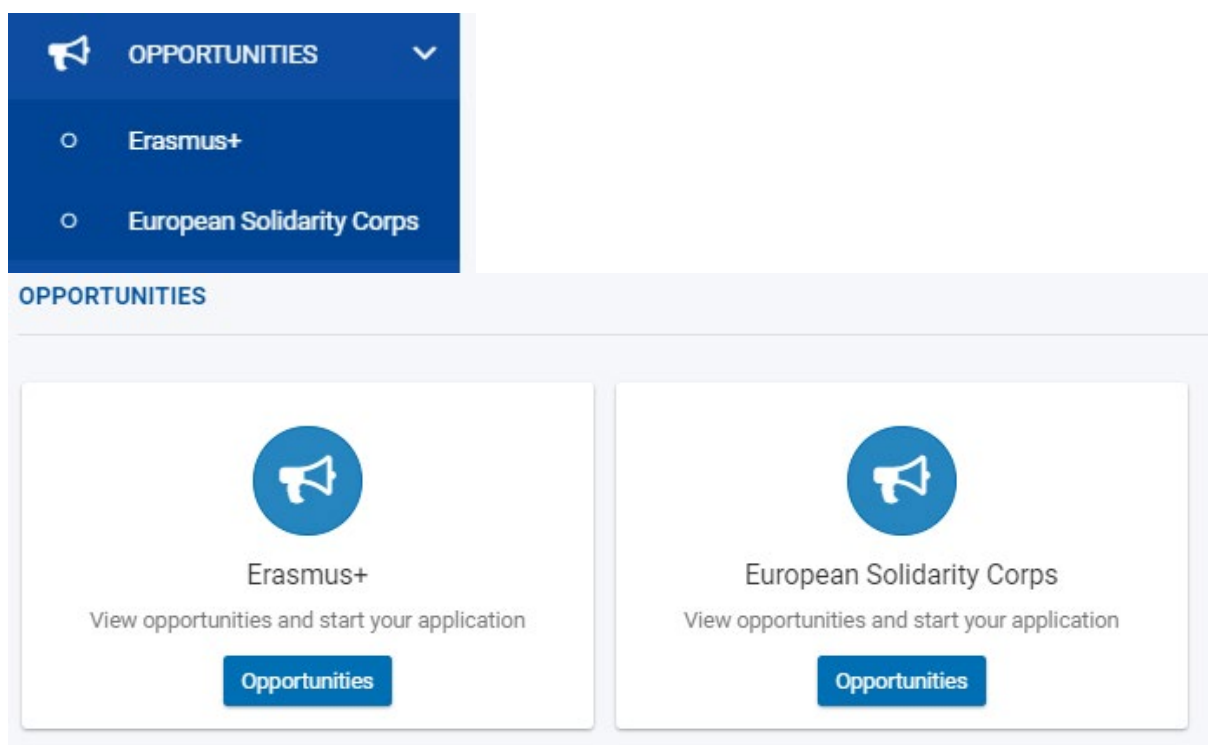


Pro přihlášení klikněte v pravém rohu na ikonu profilu, kde se registrujete nebo se přihlásíte vyplněním údajů EU Login.

Pro další informace [EU Login - European Commission Authentication Service](#).

Hlavní domovská stránka a menu

Domovská stránka obsahuje tlačítka rychlého přístupu k **možnostem programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity (Erasmus+/Opportunities=Příležitosti)**.

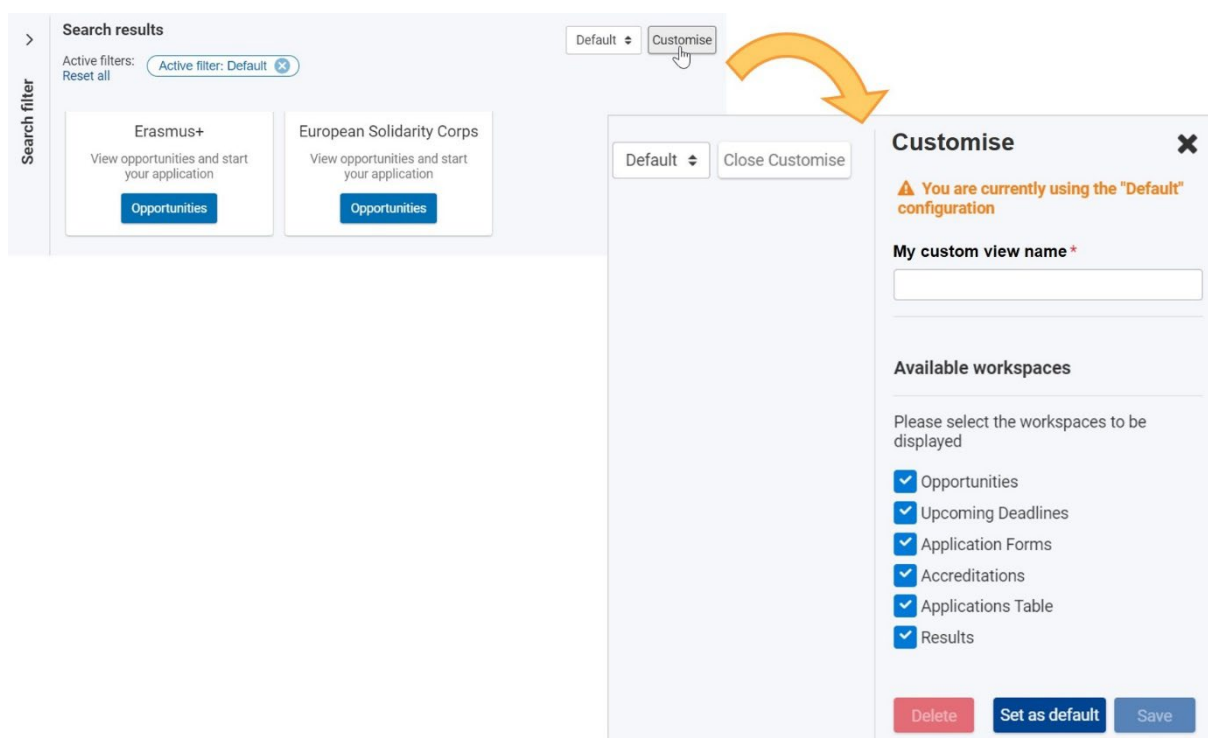


Na hlavní stránce je přístup k aktuálním a nadcházejícím výzvám, termínům a žádostem pro konkrétní Klíčové akce, rozpracovaným nebo odeslaným žádostem.

Kliknutím na prvek hypertextového odkazu vedle konkrétní položky se vrátíte do příslušné části platformy. Chcete-li se vrátit na domovskou stránku, klikněte na Domovská stránka.

Možnost uložení vlastního nastavení – filtru

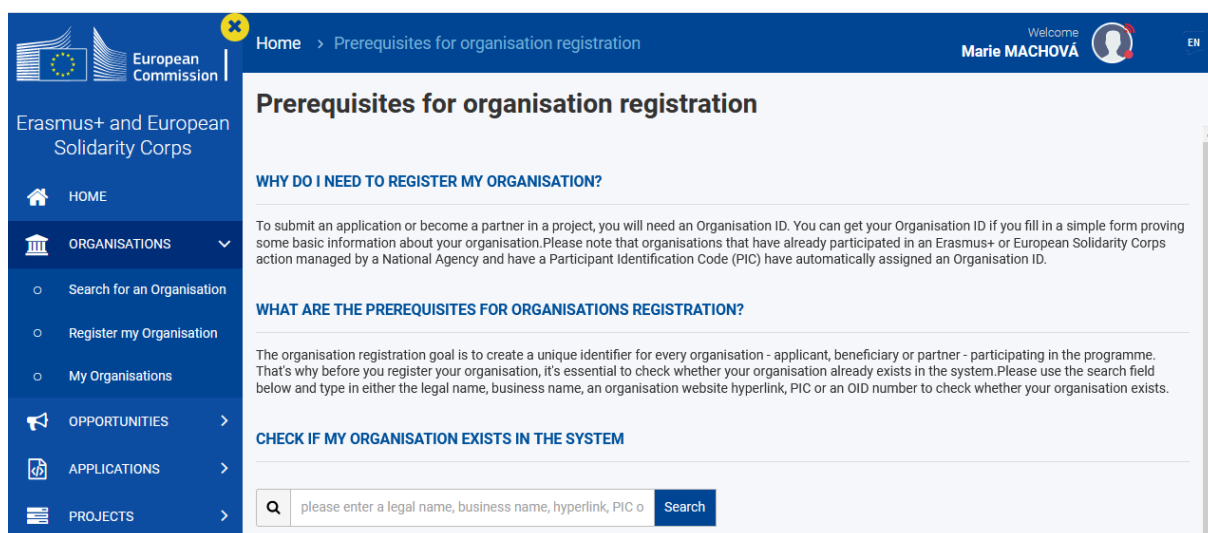
Po ověření si můžete na domovské stránce (Home) vybrat, co z dostupných informací chcete zobrazit. Tento vlastní výběr informací se označuje jako "vlastní zobrazení" (Customise).



Vlastní zobrazení lze uložit, nastavit jako výchozí a odstranit v panelu přizpůsobení.

Organisations


Nový vstup přes Single entry point



Chcete-li podat žádost nebo se stát partnerem v projektu, budete potřebovat ID organizace (OID). ID organizace můžete získat, pokud vyplníte jednoduchý formulář se základními informacemi o Vaší organizaci v systému pro registraci organizací (ORS). *Upozornění:* Pokud se Vaše organizace již zúčastnila některé z akcí programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity, které spravuje národní agentura, pak je Vaše organizace již zaregistrovaná. Původnímu registračnímu kódu PIC platnému v předchozím programu, bylo přiděleno automaticky nové ID organizace.

Cílem registrace organizace je vytvořit **jedinečný identifikátor pro každou organizaci**: (žadatele, příjemce nebo partnera) - účastníci se programu. **Proto je před registrací vaší organizace nezbytné zkontrolovat, zda Vaše organizace již v systému existuje.** Použijte níže uvedené vyhledávací pole a zadejte buď právní název, název firmy, hypertextový odkaz na webové stránky organizace, PIC nebo číslo OID, abyste zkontrolovali, zda Vaše organizace již v systému je nebo není. Prosím neregistrujte znovu již registrovanou organizaci! Jedna organizace nemůže mít více ID organizace- v případě duplicit, je potřeba kontaktovat národní agenturu a neplatné ID organizace znevalidnit.

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM




please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Možnosti systému

Hledání registrovaných organizací. Lze vyhledat organizace, které již byly v systému registrované. Je vhodné zkontrolovat Vaši organizaci i partnery, zda máte správné ID organizace. Lze použít i pro vyhledání partnerských organizací, když si nejste jistí, jestli mají partneři ID organizace.

Pomocí níže uvedeného vyhledávání (nebo rozšířeného vyhledávání) vyhledejte organizaci odpovídající ID organizace (pokud znáte jen PIC, můžete použít v níže uvedené funkci rozšířeného vyhledávání). Případně, pokud jste oprávněný uživatel, můžete zobrazit seznam vašich registrovaných organizací pomocí služby Mé organizace.



Evropská komise

Erasmus+ a Evropský sbor solidarity

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

CONFIGURATION


Domů > Search for an Organisation

Search for an Organisation

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions measures, visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION



please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Advanced search

Legal name

Business name

Country

City

Website

PIC

Search results

No organisation searched


Active filters:

Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION


To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation



ORGANISATIONS

View all your Organisations



Erasmus+

View opportunities and start your application

5

Programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity jsou řízeny národními agenturami v zúčastněných zemích a Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizuální výchovu a kulturu (EACEA).

U některých akcí se musíte přihlásit prostřednictvím národních agentur a v jiných prostřednictvím Výkonné agentury pro vzdělávání, audiovizuální a kulturu (EACEA). Pro akce spravované EACEA (např. KA3) se využívá portál Funding & tender opportunities portal, který je na jiném odkazu.

Nová registrace

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. [+ Register a new Organisation](#)

Pouze v případě, že Vaše organizace zatím ID organizace **nemá** (vždy nejprve zkuste organizaci vyhledat) a chcete podat žádost o jednu z akcí, kterou spravuje národní agentura

(DZS), registrujte svou organizaci pomocí tlačítka [+ Register a new Organisation](#).

Mé organizace=My Organisations

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Home > My Organisations

Welcome Marie MACHOVÁ

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. Follow ["Register my Organisation"](#) link to begin.

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#).

Number of Organisations

1 items found

Search the results...

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Testovací organizace I	Testovací organizace I	Registered	Czech Republic	Praha	http://www.dzs.cz	949131518	E10073622	0000		

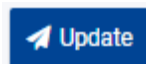
Items per page 5 1 - 1 of 1

Autorizovaný/oprávněný uživatel

Pokud jste přihlášení v pravém horním rohu přes EU Login a máte práva upravovat údaje o organizaci (Autorizovaný/oprávněný uživatel) zobrazí se Vám organizace na záložce „Mé organizace“ (My organisations).

Kliknutím na ID organizace se dostanete k úpravám údajů o organizaci.

Autorizovaným/oprávněným uživatelem se stanete, pokud jste vytvořili registraci, nebo pokud jste byli po registraci přidáni jako autorizovaný/oprávněný uživatel. Jako autorizovaný/oprávněný uživatel máte právo k úpravám.



Pro uložení údajů je nutné mačkat v systému tlačítko „Update“ v pravém horním rohu, jinak se změny neuloží.

Nemám přístup k organizaci

Pokud se Vám pod přihlášenými EU Login údaji (ověřený e-mailový účet) nezobrazí žádná organizace, ale víte, že organizace již dříve ID organizace získala, nejste v portálu uvedeni jako autorizovaný/oprávněný uživatel organizace. Zkuste nejprve kontaktovat vedení Vaší organizace pro více informací. Případně je možné kontaktovat národní agenturu.

I když nemáte přístup k úpravě údajů organizace, můžete vyplnit žádost o grant. Pokud znáte ID organizace (OID) tak ho můžete vyplnit do formuláře žádosti (popsáno dále) a údaje o organizaci se načtou. Pokud by informace o Vaší organizaci byly zastaralé, např. změna v názvu organizace, bude potřeba kontaktovat autorizovaného uživatele, který má oprávnění údaje měnit.

Dokumenty v systému pro registraci organizací (ORS)

Dokumenty, které máte nahrané pod ID organizace v systému pro registraci organizací (ORS) není možné mazat. Lze jen přeložit verze dokumentů. Vždy, když dohrajete přílohu je potřeba

uložit všechny úpravy kliknutím na tlačítko:

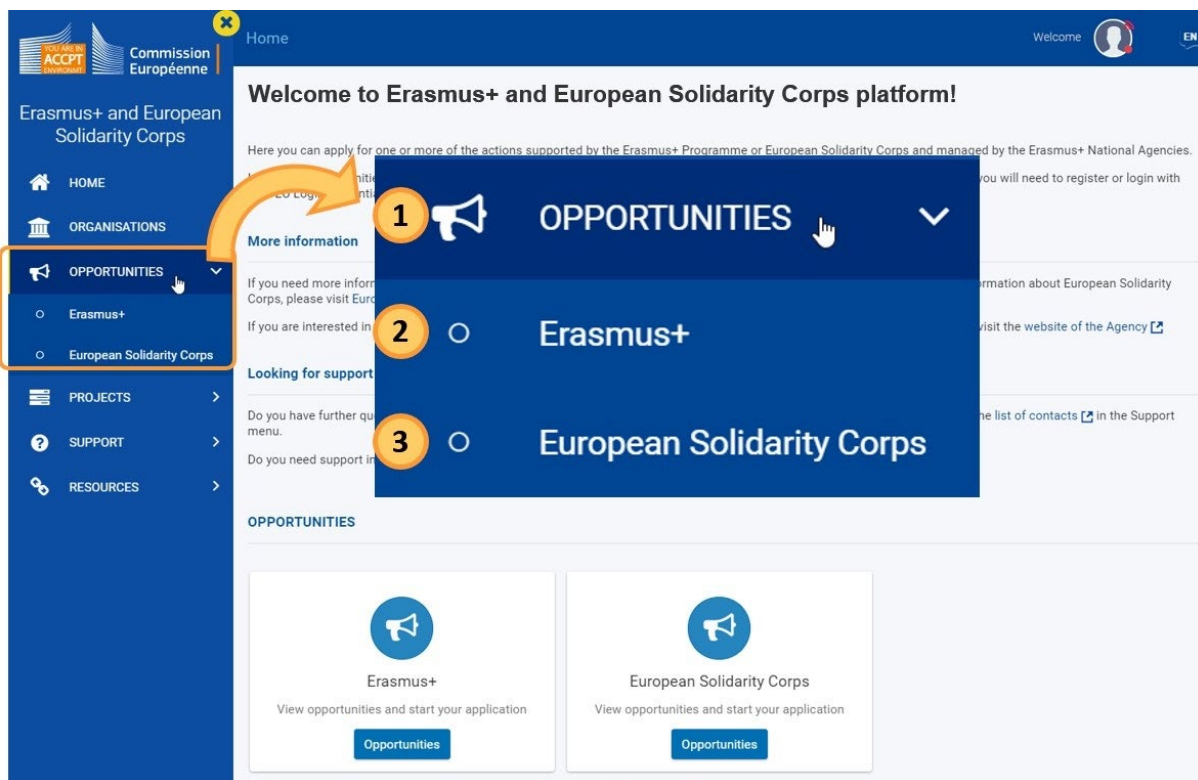


Žádost KA122

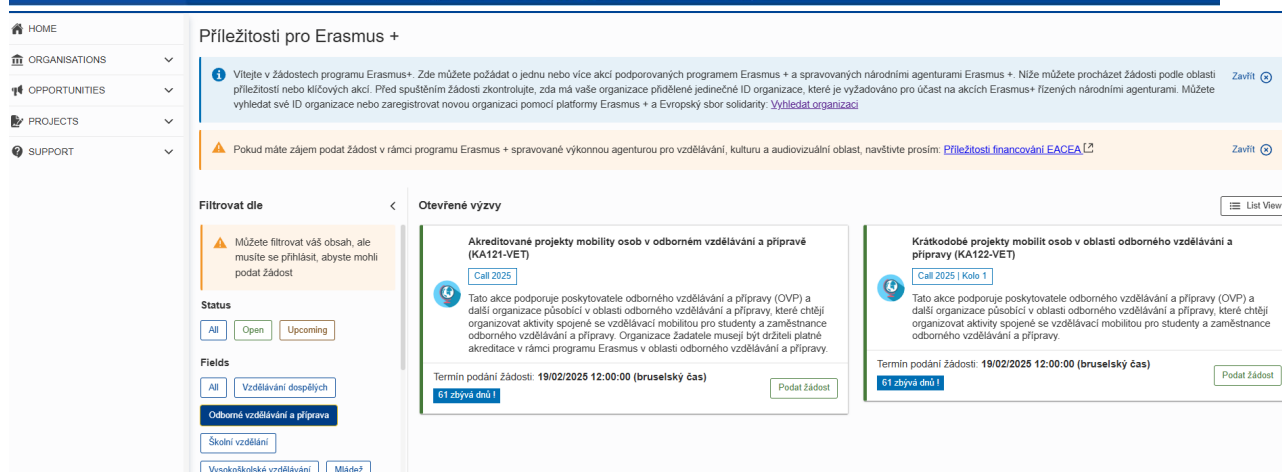
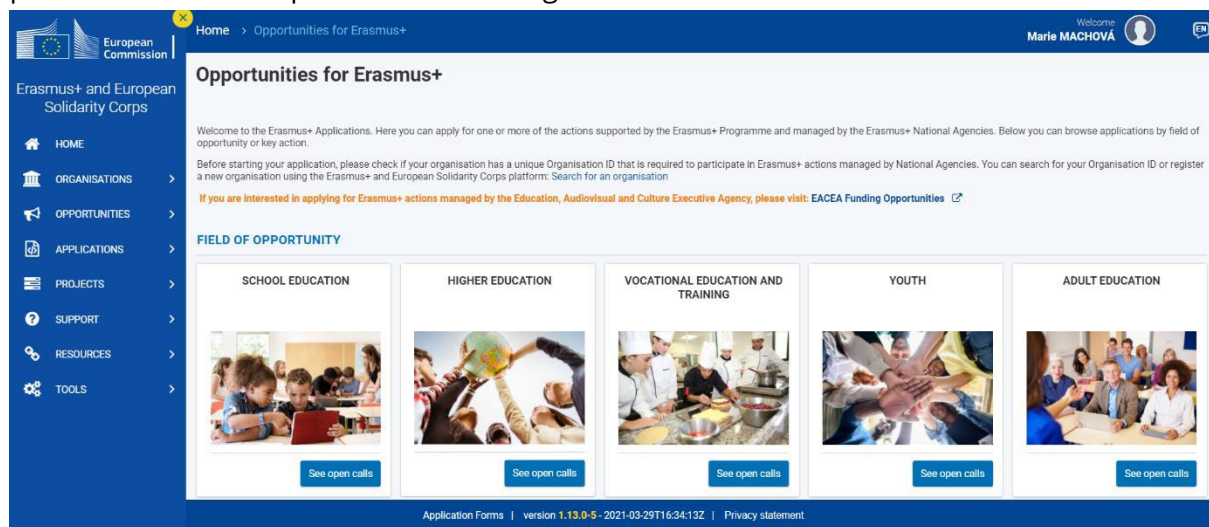
KA122-VET – Krátkodobý projekt mobility pro žáky, pracovníky a vzdělávané osoby v odborném vzdělávání a přípravě

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Otevře se přes Erasmus+ a ESC portál – záložka **Opportunities (Příležitosti)**



Zde je potřeba si vybrat dle sektoru ve kterém chcete podat žádost a aktivity. Musíte být v pravém horním rohu přihlášení do EU Login.

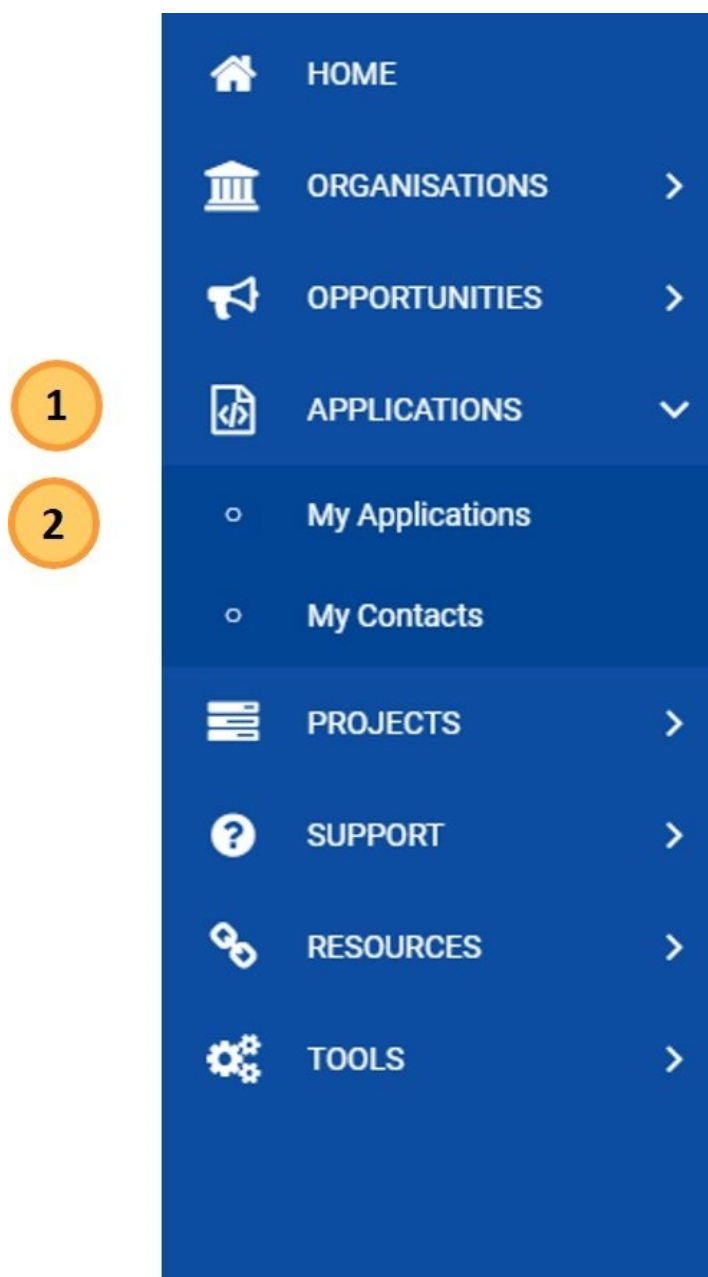


Následně se Vám otevře konkrétní žádost v tomto případě o Krátkodobý (SHORT) projekt – KA122. Pokud žádost rozpracujete a budete se k ní chtít vrátit je třeba kliknout v portálu v levém menu na záložku **Application/My Applications** viz další informace.



The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains the following menu items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (selected), My Applications, My Contacts, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and includes a welcome message: 'Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps'. Below this, there is a section titled 'FIELD OF OPPORTUNITY' with two columns: 'SCHOOL EDUCATION' and 'HIGHER E'. The 'SCHOOL EDUCATION' column features an image of children in a classroom and a button labeled 'See open calls'. The 'HIGHER E' column features an image of a person holding a globe.

Obrazovka “Mé žádosti” (My applications) umožňuje zobrazit všechny rozpracované verze a odeslané žádosti i ty, které s vámi ostatní uživatelé sdíleli. Pokud přistupujete k formulářům žádostí poprvé a formulář žádosti jste zatím nevyplňovali, bude seznam žádostí prázdný.



My Applications / Vyfiltrovat můžete následující/ levá část obrazovky

- **Panel hledat a filtrovat:** chcete-li vyhledat konkrétní formulář žádosti.
- **Výsledky hledání:** zobrazí seznam žádostí.
- **Možnosti procházení:** k dispozici jsou různé možnosti ovládání stránky

K dispozici je řada možností vyhledávání a filtrování, které vám pomohou při hledání konkrétního formuláře žádosti. Podrobnější informace o obecných funkcích vyhledávacích filtrů naleznete [zde](#).

Typy filtru

Aktivní filtr: je kombinace kritérií, která aktuálně používáte; aktivní filtr lze uložit, aktualizovat a nastavit jako výchozí.

Rychlý filtr: umožňuje vyhledávat obsah uvnitř formulářů žádostí nebo vyhledávat konkrétní formulář pomocí ID formuláře.

Předdefinované filtry: umožňují zúžit seznam výsledků. Například o:

- Program
- Výzva
- Výběrové kolo
- Klíčová akce
- Sektor
- Stav
- Vlastní žádost nebo sdílená

Žádost se ukládá automaticky. V některých částech je třeba pro uložení vloženého textu mačkat tlačítko Uložit (např. u přidávání osob projektu).

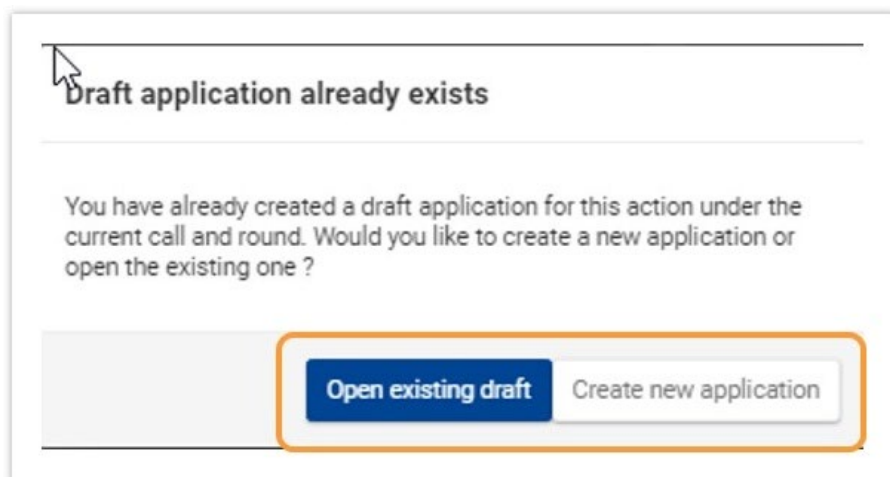
Nová žádost:

Pokud jste zatím nezačali pracovat na žádné žádosti pro vybraný typ akce, vytvoří se nový formulář, jakmile klepnete na tlačítko Apply (Podat žádost) v záložce Opportunities v levém panelu možností.

Existující žádost

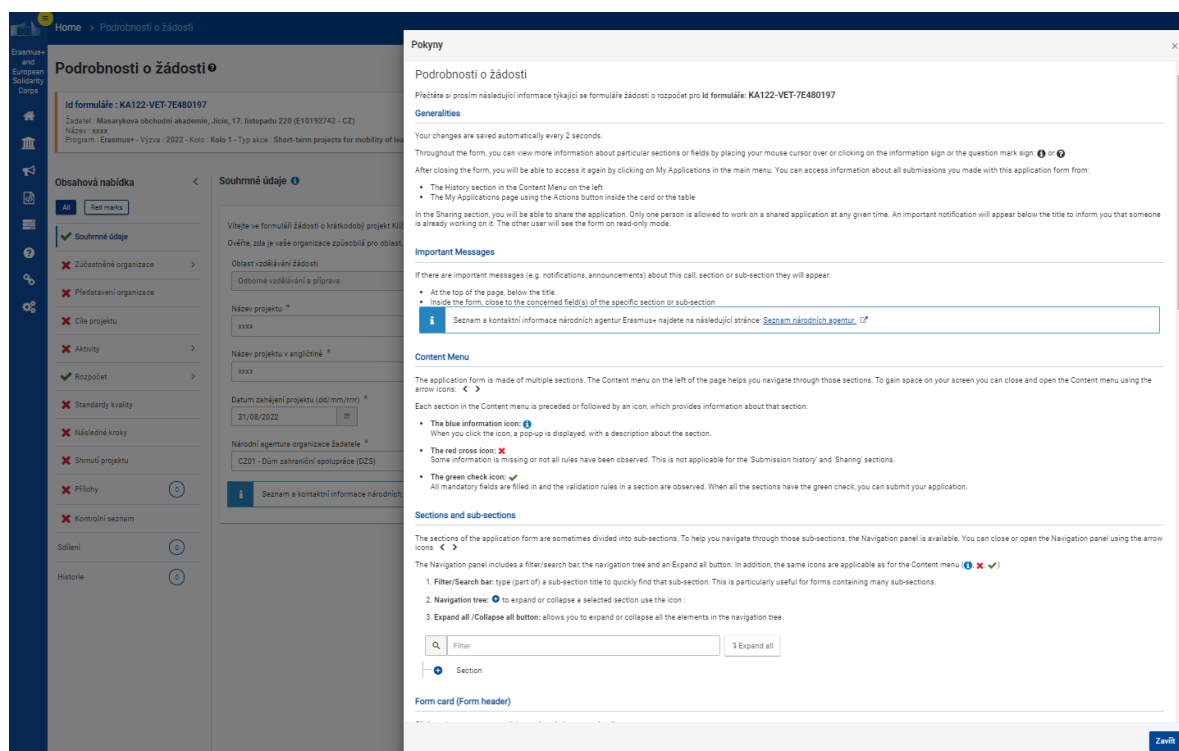
Formulář žádosti byl vytvořen - "Koncept žádosti již existuje".

Pokud jste již jednu žádost otevřeli (ale nebyla předložena), systém Vás při opětovném přihlášení upozorní. Kliknutím na příslušné tlačítko **zvolte, zda** chcete otevřít **existující rozpracovanou žádost** nebo vytvořit zcela novou žádost.



Krátký technický návod

Pro krátký technický návod, jak vyplňovat žádost, klikněte na ikonu otazníku vedle nadpisu v žádosti.



Jsou zde uvedeny základní technické parametry toho, jak je žádost nastavena. Například povinné části jsou označeny hvězdičkou (*). Pokud je daná část/kapitola kompletně vyplněna, označí ji systém zelenou fajfkou. Pokud některé údaje chybí, je část označena červený křížkem. Maximální počet znaků je vždy uveden v pravém rohu textového rámečku – nepřekračujte povolené znaky.

Obsahová nabídka

All

Red marks

- ✓ Souhrnné údaje
- ✓ Zúčastněné organizace
 - Testovací organizace I (E10073622 - CZ)
 - Přijímající organizace
- ✗ Představení organizace
- ✗ Cíle projektu
- ✗ Aktivit
- ✗ Rozpočet

Souhrnné údaje

Vítejte ve formuláři žádosti o krátkodobý projekt Klíč

Ověřte, zda je vaše organizace způsobilá pro oblast,

Oblast vzdělávání žádosti

Odborné vzdělávání a příprava

Název projektu *

xxxx

Název projektu v angličtině *

xxxx

Datum zahájení projektu (dd/mm/rrrr) *

31/08/2022

Národní agentura organizace žadatele *

Systém hlídá správnost některých vkládaných údajů - např. počty účastníků některých aktivit, délku aktivit apod. a při jejich nedodržení (vlození chybného údaje) Vás upozorňuje notifikacemi.

Participating organisations

Associated persons : POLSKO JAPONSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH PJWSTK (E10163228)

×

At least one and at most one associated person must be a Primary Contact Person.

×

At least one and at most one associated person must be a Online linguistic support.

Last name	First name	Email address	Legal representative	Online linguistic support	Primary contact person	Actions
<div>+ Add an associated person</div> <div>🔍 Search on my contact list</div>						

Applicant organisation

Applicant organisation OID	Legal name	Country	Actions
E10067998	Conservatorio Statale di Musica "E. F. L.	Italy	<div>×</div> <div>↺</div> <div>👁</div>

⚠

You have selected a National Agency in a country different than the one where your organisation is established. As a rule, applications must be submitted to the National Agency in your own country unless an exception is stated in the Programme Guide. If your organisation has an exceptional status that links it to another country's authority, please contact the National Agency in your country to confirm your organisation's status before submitting the application.

Professio...	5	10	<div>100</div> <div>Please, check activity duration. It is indicated longer than maximum duration for particular Activity Type.</div>	10
--------------	---	----	---	----

Pro více informací klikněte [zde](#).

Stav žádosti

Po odeslání formuláře, ze stavu Koncept (DRAFT) bude žádost označena jako

DRAFT

Předložená (SUBMITTED)

SUBMITTED

Žádost můžete znovu otevřít a odeslat, nejpozději však do termínu pro podání žádosti. Za předloženou a platnou považuje systém tu verzi žádosti, která byla předložena nejpozději, zároveň však před termínem pro podání.

Formulář můžete znovu otevřít v "Mé žádosti" My applications

Není-li formulář odeslán a lhůta pro podání žádosti vypršela, stav žádosti se změní na

EXPIRED

Expirovaná (EXPIRED)

Hlavička (Header)

Detaily o formuláři a míru vyplnění v procentech si zobrazíte kliknutím na šipku v hlavičce žádosti.

Form ID=číslo žádosti

Obecné informace formuláře žádosti: Program, výzva a akce

Status žádosti (např. koncept, předloženo) a lhůta pro podání

Podrobné informace, jako je vlastník žádosti, tvůrce žádosti, datum vytvoření a poslední změny, informace o sdílení a indikátor průběhu označující dokončení formuláře v procentech.

Form Id : KA122-VET-D509EB77

Applicant : Testovací organizace I (E10073622 - Czech Republic)

Title : Test_MM_PROD

Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

36 days left !

DRAFT

Draft

Application Owner : marie.machova@dzs.cz

Created by : marie.machova@dzs.cz

Created on : 31-03-2021 09:14:41 (Local time)

Shared with :

Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)

Last modification : 31-03-2021 09:17:58 (Local time)

Progression :

40%

Přidružené osoby v projektu

Je potřeba zadat minimálně dvě osoby – statutární orgán a kontaktní osobu. Dále se musí označit Statutár, Hlavní kontaktní osoba a Kontaktní osoba pro jazykovou podporu.

Lze také uložit kontaktní údaje do svého Kontaktního seznamu.

Zde je potřeba vždy kliknout na tlačítko **uložit**, jinak se provedené změny neuloží!

Create a Contact person

Title

Position

Last name *

First name *

Telephone *

Email Address *

The field is mandatory.

☐ Legal representative

☒ Primary contact person

☒ Add to my contact list

☐ Contact person for Online language support

Cancel Save

Kontakty můžete spravovat pod záložkou „My Contacts“ v hlavním menu. Následně je vyvoláte a automaticky vložíte pod Přidruženými osobami přímo ve formuláři žádosti.

My Contacts

Search Filter

Quick Filter

Search...

Search Results

36 contacts found

OID ↓	Legal Name	Title	First name	Last name	Email	Telephone	Comments	Actions
E10088588	Fundatia Life Tineret	Mrs	Magdalena	SURNAME	magdalena@testn+48987654321			[Edit] [Delete] [Add]
E10066276	Lingwistyczna Szkoła Wyzsza w Mr Warszawie		Michael	TESTUSER	michaeli@testmail +48123456789			[Edit] [Delete] [Add]
		Mr	Jan	EAC IT TRAINING	jan@testmail.com +32123456789			[Edit] [Delete] [Add]
		Mr	Kacper	NAME	kacper@testmail +48654321987			[Edit] [Delete] [Add]
		MRs	Mary	LastName	dfs@gso.be +65454646984486			[Edit] [Delete] [Add]
		Mrs	Anna	FAMILY-NAME	anna@test.com +48987456123			[Edit] [Delete] [Add]
		Mr	John	Family Name	2FirstNameTest@+32856985474986			[Edit] [Delete] [Add]
		Mrs	Jane	LastName	test2ab@test.com +31634864684		Project lead	[Edit] [Delete] [Add]
		Mrs	Isabella	NAME	isabella@testmail +123456789		Project assistant	[Edit] [Delete] [Add]
		Mr	FirstName1	LastName1	t@kimikkdsilhojoi+12045752662564LEAR test			[Edit] [Delete] [Add]

Items per page: 10 1 - 10 of 36

Cíle projektu

Lze vložit maximálně 5 cílů.

Pod cíli se vybírá **téma projektu** – maximálně však 3 témata.

Aktivity

Lze vybrat z jednotlivých typů aktivit, které jsou určené pro KA122 VET žádost viz příručka k programu Erasmus nebo Průvodce pro žadatele o Krátkodobý projekt – KA122.

Vyberte příslušnou aktivitu, v rámci jedné žádosti můžete vybrat více aktivit. Následně se Vám v levém menu objeví vybrané aktivity, k nimž je potřeba zadat detaily.

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activities

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)
Select an activity		

Select an activity

- Learner mobility
 - Group mobility of school pupils
 - Short-term learning mobility of pupils
 - Long-term learning mobility of pupils
- Staff mobility
 - Job-shadowing
 - Teaching or training assignments
 - Courses and training
- Other activities
 - Invited experts
 - Hosting teachers and educators in training

+ Add an activity

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)
Short-term learning ...		

Activities

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)
Short-term learning ...		

+ Add an activity

Context

Participating Organisations

Background

Project objectives

Activities

- Short-term learning mobility of pupils
- Group mobility of school pupils

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)
Short-term learning ...		
Group mobility of sch...		

+ Add an activity

Activities

- Short-term learning mobility of pupils
- Group mobility of school pupils

Následně doplňte detaily pro Vaše jednotlivé běhy mobilit.

Tabulka 1:

1. Vyberte zemi
2. Počet účastníků
3. Délka trvání (ve dnech)
4. Počet doprovodných osob
5. Délka trvání pro doprovodné osoby

Mobility flows						+ Add
Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Akce
SHORT-01	Irsko	2	12	1	12	Přijít na
Total		2	12	1	12	

Tabulka 2:

1. Počet účastníků s omezenými příležitostmi (0, pokud nejsou)
2. Typ přijímající organizace (vyberte z nabídky)
3. V případě potřeby zaškrtněte políčko „Kombinovaná mobilita“ (Blended mobility)

4. V případě potřeby zaškrtněte políčko „Udržitelná doprava“ (Green travel) – v položce Travel v rozpočtu (Budget)
5. Počet učňů
6. Počet čerstvých absolventů (do jednoho roku od ukončení studia) u žáků; počet nepedagogických pracovníků v případě mobilit pro pracovníky

Mobility flows								
Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Hosting environment	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Apprentices	Recent graduates
SHORT-01	Irsko	2	0	Škola O... v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	0
Total		2	0				2	0

V popisu každé aktivity je potřeba také vyplnit popisné pole aktivity, odpovědět na otázky a zvolit, který z cílů je pomocí aktivity naplňován.

The image shows two versions of the 'Activities' form. The top version is empty, with instructions like 'Please provide some basic information about your plans for this type of activities (Courses and training)'. The bottom version is filled out with placeholder text 'Lorem ipsum'. An orange arrow points from the empty form to the filled one, indicating the completion process. The filled form shows sections for Description, Expected results, and Objectives, with placeholder text like 'Lorem ipsum'.

Po zadání všech podrobností o všech aktivitách se Vám část Aktivity v obsahové nabídce zobrazí jako vyplněná (zelená značka).

Pokud byly všechny aktivity správně zadány, ale část Aktivity není označena jako dokončená (zelená značka), může být užitečná dvojitá kontrola přehledu aktivit. Zkontrolujte své údaje v jednotlivých aktivitách. Zda nedošlo například k překročení počtu účastníků a podobně.

Přílohy žádosti

Maximální velikost vkládaného souboru je **15 MB** a maximální celková velikost všech příloh je **100 MB**.

Maximální počet všech příloh je **10 (9 příloh + Čestné prohlášení)**.

Čestné prohlášení je povinná příloha, která musí být vyplněná a opatřena razítkem

 **Download Declaration On Honour**

organizace. Formulář je ke stažení pod tlačítkem

Ostatní relevantní přílohy, na něž v textu žádosti odkazujete, a které jsou pojmenované každá svým jedinečným názvem můžete připojit tlačítkem „Přidat dokument“.



Podporované formáty příloh: PDF, DOC (a pre-2007 Word document), DOCX (a post-2007 Word document), XLS (a pre-2007 Excel file), XLSX (a post-2007 Excel file), JPG (an image file in jpeg format), TXT (a text document), ODT (OpenOffice word processor document), ODS (OpenOffice spreadsheet document), CDOC, DDOC, BDOC, ADOC, asice (electronic signature)

Sdílení žádosti (Sharing)

Žádost lze sdílet s další osobou. Máte na výběr určit práva různé míry editace: **jen pro čtení, čtení/editaci, čtení/editaci/odeslání žádosti**. Osoba, se kterou budete chtít sdílet žádost musí mít e-mailovou adresu dopředu ověřenou na EU Login. Pokud jste si uložili osoby do svého kontaktního listu, je možné sdílet s předvyplněným kontaktem.

Oprávnění ke sdílení musí být aktivováno a formulář žádosti může **upravovat vždy pouze jedna osoba**.

Každá položka má dvě zaškrtačací políčka pro *aktivaci oprávnění ke sdílení a udělení přístupu k úpravám*.

To znamená, že oprávnění není uděleno, dokud není pro danou osobu zaškrtnuto políčko Aktivovat. I když jsou jejich oprávnění nastavena na **čtení/editaci** nebo **čtení/editaci/odeslání žádosti**, nebudou moci formulář upravovat, dokud nebude zaškrtnuto další políčko Editovatelné (Editable By). Formulář může v jednom okamžiku upravovat pouze jedna osoba.

Důležité:

Odeslání formuláře může být povoleno pouze jedné osobě. Pokud je tato další osoba aktivní a upravuje formulář, vlastník (ten, kdo vytvořil žádost) nemůže formulář odeslat.

Pokud jste tedy jako vlastník žádosti umožnili přístup k předložení žádosti jiné osobě a předali jste této osobě formulář i pro editaci, nebudete již moci podat žádost sami a nebudete upozorněni informační zprávou po podání žádosti druhou osobou.

Pokud jste předali formulář jiné osobě s přístupem k odeslání, musíte požádat o úpravu v případě, že chcete formulář odeslat sami. Případně jednoduše aktualizujte oprávnění druhé osoby z obrazovky sdílení.

Pokud žádost již podala jiná osoba, budete ji moci znovu otevřít a v případě potřeby znovu odeslat.

Share application with

You selected a person from your contact list

eva.teysslerova@dzs.cz - (Eva Teysslerova)

Select permissions

READ
READ/WRITE
READ/WRITE/SUBMIT

Please note that the person will be informed about sharing rights only when you activate them.

Cancel

Save

Stažení žádosti do PDF

Žádost doporučujeme pokaždé upravit stáhnout ve formě **pdf** dokumentu pomocí tlačítka



v pravém horním rohu: . Je to dobré hlavně pro předcházení ztráty dat (Vašich textů). Určitě si vygenerujte žádost po jejím předložení.

Předložení žádosti

Tlačítko „Podat“ (Submit) se Vám aktivuje po vyplnění všech povinných částí, příloh a zaškrtnutých polí. Nachází se v pravém horním rohu.

Application details

Form ID : KA131-HED-B51DE9BB

Applicant : NEW DESIGN UNIVERSITY PRIVATUNIVERSITÄT GESMBH (E10137975 - Austria)

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : 1 - Key action : KA1 - Action type : KA131-HED - Mobility of higher education students and staff

26 days left ! DRAFT Reopened and draft

Content menu

- Context
- Participating organisations
- Activities
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: AT01 OeAD - OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH
- ☒ I agree with the specific privacy statement on data protection

Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your activities as an individual higher education institution. If you submit more than one as an individual higher education institution, please note that only the last one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the ORS (for more details, see the Programme Guide - 'Information for applicants').

Systém Vám potvrdí odeslání v samostatném vyskakovacím okýnku.

webgate.acceptance.ec.europa.eu says

Submission Successful

OK

Zároveň je odeslán potvrzovací **e-mail** preferované kontaktní osobě ze žádosti a statutárnímu orgánu.

Pokud se k žádosti budete chtít vrátit naleznete jí pod záložkou „Mé žádosti“ (My applications) a bude mít status Podáno (Submitted).

Žádost je možné opětovně otevřít a upravit, ale jen do lhůty pro podání žádosti. Pokud chcete žádost znovu otevřít, klikněte na Actions/Reopen. Následně potvrdíte a žádost bude opět ve stavu koncept (Draft).

My Applications

Search and filter: All, 2021, 2022, Rounds: All, 1, 2, 3

KEY ACTIONS: All Key Actions, KA1, KA121-VET, KA121-SCH, KA121-ADU, KA122-VET, KA122-SCH, KA122-ADU, KA130-HED, KA131-HED, KA150-YOU, KA151-YOU

Search results: 65 items found. Selected criteria: All programmes, All calls, All Rounds, KA131-HED

Form id: KA131-HED-B51DE9BB
Applicant: NEW DESIGN UNIVERSITY PRIVATUNIVERSITÄT GESMBH (E10137975 - Austria)
Programme: Erasmus+ - Call: 2021 - Round: Round 1 - Key Action: KA1 - Action type: KA131-HED - Mobility of higher education students and staff
25 days left | SUBMITTED | Actions

Form id: KA131-HED-DFEC7D6C
Applicant: Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa (E10174226 - Poland)
Programme: Erasmus+ - Call: 2021 - Round: Round 1 - Key Action: KA1 - Action type: KA131-HED - Mobility of higher education students and staff
25 days left | DRAFT | Actions

Form id: KA131-HED-9D6530E9
Applicant: NEW DESIGN UNIVERSITY PRIVATUNIVERSITÄT GESMBH (E10137975 - Austria)
Programme: Erasmus+ - Call: 2021 - Round: Round 1 - Key Action: KA1 - Action type: KA131-HED - Mobility of higher education students and staff
25 days left | DRAFT | Actions

Form id: KA131-HED-A50EEF14
Applicant: (E10107870 -)
Programme: Erasmus+ - Call: 2021 - Round: Round 1 - Key Action: KA1 - Action type: KA131-HED - Mobility of higher education students and staff
25 days left | DRAFT | Actions

Actions

- Preview
- Reopen
- Submission History
- Sharing

Historie

Zde uvidíte historii předložení žádosti.

Submission History				
Submission History				
Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed