## Příloha I – vzor záznamu o kategoriích činností zpracování prováděných jménem správce

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
| **Název operace zpracování** *(činnost při které se zachází s osobními údaji)* | | | **Dílčí Zpracovatel (organizace, v případě neformálních skupin koordinátor)** | | | | | | **Předání třetím zemím nebo mezinárodním organizacím** | **Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** *(kde jsou osobní údaje uchovávány, jak jsou předávány v rámci organizace, jak se zpřístupňují třetím stranám např. hotelu, jídelna,)* |
| **Jméno** | **Adresa** | | | | **Kontakt** |
| Přijetí přihlášek účastníků aktivity (pokud účastník vyplní formulář, kterým se přihlásí na aktivitu a uvede jméno a příjmení, adresu apod.,) | | | xxxxxx | *xxxxxxx* | | | | *xxxxxxxxxxx* | (volitelné) pouze v případě, kdy osobní údaje budou předány mimo EU, pokud ano, uvede se kam, která organizace a jakým způsobem je ošetřeno dodržování GDPR (většinou smlouva) | Uzamykatelná skříň nebo šuplík v případě tištěné formy, zabezpečný počítač heslem, šifrován |
| Pořizování fotografie, video | | | xxxxxx | *xxxxxxx* | | | | *xxxxxxxxxxx* | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Na disku zabezpečen heslem |
| Čestné prohlášení o znevýhodnění (zdravotním) | | | xxxxxx | *xxxxxxx* | | | | *xxxxxxxxxxx* | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Uzamykatelná skříň u tištěných prohlášení, na disku zabezpečen heslem, přístup jen lidem, kteří spolupracují na projektu a zavázáni mlčením a nepřenášením informací. |
| Čestné prohlášení o mlčenlivosti | | | xxxxxx | *xxxxxxx* | | | | *xxxxxxxxxxx* | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Uzamykatelná skříň u tištěných prohlášení, na disku zabezpečen heslem, přístup jen lidem, kteří spolupracují na projektu a zavázáni mlčením a nepřenášením informací. |

*Řádky výše uvedené tabulky jsou uvedeny jako příklady činností, které se dle Nařízení o ochraně osobních údajů nazývají: operace zpracování. Tabulka by měla obsahovat tolik řádků, kolik je operací zpracování. Kolik činností při kterých ukládáte osobní údaje tolik uvedete řádků.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Správce** | **Zpracovatel** | **Jméno a kontaktní údaje dílčího zpracovatele (ke zveřejnění pro širokou veřejnost)** | | **Pověřenec pro ochranu osobních údajů (pokud je v organizaci určen, pokud není nechte prázdné)** | |  |  | |
| **Jméno** | Evropská komise Vzdělávání, mládež, sport a kultura (EAC) | Dům zahraniční spolupráce, Národní agentura | Jméno | *xxxxxx* | **Jméno** | xxxxx |  | |  | |
| **Adresa** | Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu Evropská komise 1049 Bruxelles/Brussel Belgie | Na poříčí 1035/4, Praha 1, 110 00 | Adresa | *xxxxxxxx* | **Adresa** | xxxxx |  | |  | |
| **E-mail** | [eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu](mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu) | gdpr@dzs.cz | E-mail | *yyyy@xxx.cz* | **E-mail** | xxxxx |  | |  | |
| **Telefon** |  |  | Telefon | *00420xxxxxxxxx* | **Telefon** | xxxxx |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |