

NABÍDKY STÁŽÍ

NA ZASTUPITELSKÝCH ÚŘADECH

A V ZAHRANIČNÍCH KANCELÁŘÍCH

STÁTNÍCH AGENTUR



2025/2026



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

 **ČESKÁ CENTRA**
CZECH CENTRES


CzechTrade

CzechTourism



 **EVROPSKÁ UNIE**

Obsah					
		4		18	
3	Informace ke stážím	Zastupitelské úřady	Česká centra	CzechTrade	CzechTourism
			12		25



Věděli jste, že máte možnost absolvovat během vysokoškolského studia tzv. praktickou stáž Erasmus+ na zastupitelském úřadě nebo v zahraniční kanceláři státní agentury?

Jak taková stáž vypadá?

- Pravidla stáží zůstávají stejná jako pro běžné stáže programu Erasmus+
- Vysílající institucí musí být vysoká škola
- Délky stáží jsou v rozmezí 2–12 měsíců
- Stáže jsou určené studentům a studentkám všech typů studia (včetně čerstvých absolventů a absolventek)

Jak je to s financováním stáže?

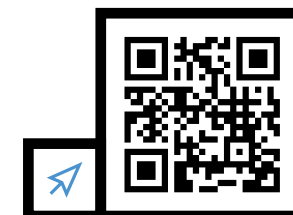
- Financování je zajištěno stipendiem z prostředků Erasmus+ a zastupitelský úřad či zahraniční kancelář nemusí stáž nijak dofinancovat
- Poskytnutí stipendia je na základě rozhodnutí vysoké školy a jejích pravidel

Jak se můžete přihlásit?

1. Prohlédněte si seznam zastupitelských úřadů a zahraničních kanceláří, které nabízejí možnost stáže v roce 2025/2026.
2. Na zahraničním oddělení vaší školy si zjistěte, jaké jsou podmínky výjezdu na Erasmus+ praktickou stáž a s tím i získání stipendia. Poskytnutí stipendia je na základě rozhodnutí vysoké školy a jejích pravidel (nikoliv na základě rozhodnutí zastupitelského úřadu, státní agentury nebo Domu zahraniční spolupráce).
3. V termínu do 20. ledna 2025 zašlete životopis a případné další dokumenty

přímo na zastupitelský úřad či zahraniční kancelář (kontaktní e-mail naleznete v nabídce stáží).

4. Podejte přihlášku na své domácí škole, kde projdete výběrovým řízením pro získání stipendia na stáž. Zároveň musíte obdržet potvrzení o výběru na stáž od zastupitelského úřadu či zahraniční kanceláře.
5. Pokud jste uspěli ve výběrovém řízení, věnujte pozornost také dalším dokumentům, které k výjezdu potřebujete a bude je po vás vyžadovat vaše domácí vysoká škola.



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

4

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Alžírsko	ZÚ Alžír	1 na libovolná období	1 stážista na libovolná období, ideálně v délce 2–6 měsíců (vhodná období: září–prosinec, únor–červen, ostatní období jsou také možná)	Ubytování za symbolickou cenu.	FJ – nutné, arabština – výhodou	MD ve FJ	Politická analýza, média a sociální média, konzulární úsek.	Web	Nina Stredel	nina.stredel@mzv.gov.cz	
Argentina	ZÚ Buenos Aires	1	6 měsíců	Ne	Španělština	Ne	Vyhledávání a zpracování informací, překlady, komunikace s úřady v zájmu sjednávání schůzek, ad.		Filip Kanda	filip.kanda@mzv.gov.cz	
Ázerbájdžán	ZÚ Baku	2	1 stážista na období září 2025 – cca leden 2026. Doba pobytu 2–6 měsíců. 1 stážista na období cca únor/březen 2026 – červen 2026. Doba pobytu 2–5 měsíců.	ZÚ Baku nemůže zajistit ubytování. Ubytování si musí zajistit student. Někteří stážisté absolvují nicméně paralelní šesti-měsíční stáž na bakuské univerzitě ADA, která nabízí kolej.	Angličtina plynně, ruština alespoň na úrovni B1	Ne	Agendy: obchodně-ekonomická, zahraničně politická, vnitropolitická, lidská práva, kulturní spolupráce, školská spolupráce. Vypracování zpráv/informací/rešerš. Zpracování článků na web ZÚ a na FB. Aktivní účast/pomoc na organizaci a zajišťování akcí ZÚ.	ZÚ neinzeruje stáž na svém webu.	Martin Lubojacký	Martin.Lubojacky@mzv.gov.cz	ZÚ Baku nemůže zajistit pobytové oprávnění v Ázerbájdžánu nad 3 měsíce. Pokud by tedy absolvoval student stáž jen na ZÚ, je její maximální délka trvání 3 měsíce. V případě kombinace stáže na ZÚ se stáží na bakuské univerzitě ADA (zahraniční vztahy a diplomacie) zajistí ADA těmto studentům šestiměsíční pobyt a pak i my na ZÚ můžeme nabídnout stáž až na 6 měsíců. Tito studenti pak dělají svůj studijní čas mezi univerzitou ADA a ZÚ Baku.
Belgie	SZEU Brusel, Stálé zastoupení ČR při EU	10–20, během celého roku, záleží na kapacitě	3 a více měsíců (od ledna, dubna, července 2025)	Ne	Možná francouzština či jiné jazyky (ale AJ stačí), komunikativnost, preciznost, samostatnost, zodpovědnost, ochota učit se	Preferovaný CV a MD v AJ	Zápisy, zprávy, stínování diplomatů v oblasti politik EU, jednání na Radě ministrů a v Evropském parlamentu, seznámit se s chodem Stálého zastoupení při EU, orientace ve fungování institucí EU.	Web	Lucie Michel Lekešová	lucie.lekesova@mzv.gov.cz	Stážisté/studenti z oborů mezinárodních vztahů, diplomacie, bezpečnostních studií, ale není podmínkou, jsou možné i jiné obory.
Belgie	ZÚ Brusel	1	3–6 měsíců	Ne	Francouzština	Ne	Stážisté v rámci pobytu na Velvyslanectví mohou být pověřováni činnostmi na politickém, ekonomickém, konzulárním i administrativně-technickém úseku. Podstatnou částí stáže bývá zpracovávání kratších operativních i širších analytických materiálů, které se týkají belgické vnitřní i zahraniční politiky nebo ekonomického vývoje. Dále do pracovní náplně stážistů patří například editace obsahu na stránkách ambasády, příprava obsahu pro sociální sítě a organizace menších pracovních úkolů a projektů dle aktuální potřeby.	Web	Pavel Štícha	pavel_sticha@mzv.cz	
Brazílie	ZÚ Brasília	2–3	2 stážisté po 5–6 měsících, případně 3 stážisté po 4 měsících	Ubytování za zvýhodněnou cenu možné v areálu ZÚ.	Nutná znalost portugalského jazyka	Ne	Předpokládá se zapojení do všech agend ZÚ, zejména politické (zprávy, analýzy a rešerše), ekonomické (rešerše pro české firmy, psaní článků), veřejné diplomacie (příprava akcí) a tiskové (sociální sítě, web). Seznámení se s fungováním zastupitelského úřadu, příprava návštěv, účast na konferencích a seminářích pořádaných ZÚ třetích zemí či brazilskou stranou relevantních pro ČR, výpomoc na akcích pořádaných ZÚ a s administrativní agendou. V případě zájmu možnost zapojení se rovněž do vizové a konzulární agendy.		Pavel Šára	pavel.sara@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

5

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Bulharsko	ZÚ Sofie	Maximálně 2 souběžně. Jinak není počet omezen.	2–6 měsíců	Ne	Zkušenosti s tvorbou webové prezentace a obsahu pro sociální sítě výhodou	Výpis z trestního rejstříku (nesmí být starší 3 měsíců).	Aktivní zapojení do akcí pořádaných Velvyslanectvím České republiky v Sofii. Spolupráce při přípravě podkladů pro jednání diplomatů ZÚ. Tvorba memorand a rešeršů k vybraným tématům (zahraniční politika, ekonomika lidská práva). Podíl na tvorbě webové prezentace velvyslanectví a obsahu pro sociální sítě (Facebooku, Twitter/X, Instagram) a jejich pravidelná aktualizace. Organizační pomoc při přípravě společenských a kulturních akcí. Účast na jednáních konferencích, seminářích, výstavách, veletrzích apod. Tvorba zápisů z těchto akcí. Podíl na zajištění činnosti velvyslanectví v mezích kompetencí stážisty.		Jan Jindřich	jan.jindrich@mzv.gov.cz	
Čína – HK	GK Hongkong	2 ideálně na celý rok nebo 2 po 6 měsících (celkově 4)	6 nebo 12 měsíců	Ne	Zájem o aktivní účast na připravovaných akcích, sociální sítě	Ne	Kulturní, obchodní a politická diplomacie.		Jan Zapletal	jan.zapletal@mzv.gov.cz	
Dánsko	ZÚ Kodaň	1	1 stážista na období 7/2025–12/2025	Ne	Dánština výhodou	Ne	Stážista bude komplexně asistovat při všech činnostech ZÚ (bilaterální, multilaterální i veřejná diplomacie, krajská agenda), v druhém pololetí roku 2025 to bude zejména asistence v kontextu dánského předsednictví EU.		Jonáš Vnouček	jonas.vnoucek@mzv.gov.cz	
Egypt	ZÚ Káhira	4–6 ročně	Na ZÚ Káhira máme vždy 1 stážistu na dobu min. 2 měsíců. Harmonogram stáží upravujeme dle potřeb a možností zájemců. V druhé polovině roku 2025 bychom preferovali rozdělení období červenec–prosinec mezi dva stážisty.	ZÚ Káhira poskytuje ubytování v areálu ZÚ. Ubytovaní je bezplatné, stážista má ale povinnost zaplatit poplatky za energie dle aktuálního sazebníku ZÚ.	Znalost arabštiny výhodou	Ne	Práce na politickém a ekonomickém úseku – politické analýzy Egypta, Súdánu a Eritreje vč. širšího kontextu regionů MENA a Afrického rohu, analýzy aktuálních témat dle společenského a ekonomického dění, participace na přípravě projektů ekonomické a veřejné diplomacie, strategické komunikace, tvorba příspěvků na sociální sítě.		Lucie Štěpánková	lucie.stepankova@mzv.gov.cz	Preferujeme studenty a studentky magisterského stupně vzdělání zejm. se zaměřením na politické vědy, mezinárodní vztahy a příbuzné obory.
Estonsko	ZÚ Tallinn	2	2 stážisté po 3 měsících (1 stážista září–prosinec; 1 stážista březen–červen)	Ne	Angličtina (estonština výhodou)	CV a MD v ČJ	Podíl na každodenní činnosti velvyslanectví; podíl na přípravě analytických, podkladových a dalších dokumentů v politické a ekonomické oblasti; podíl na organizaci kulturních a společenských akcí; účast na konferencích a seminářích.		Lubov Krajewská	lubov.krajewska@mzv.gov.cz	
Etiopie	ZÚ Addis Abeba	2	3–4 měsíce	Ano	Angličtina	Ne	Hledáme studenty se zaměřením na politickou geografii, mezinárodní vztahy, s přesahem na Etiopii, Somálsko a jižní Súdán.		Miroslav Bálint	miroslav.balint@mzv.gov.cz; tomas.lonicek@mzv.gov.cz	
Finsko	ZÚ Helsinky	1 na kalendářní pololetí	5–6 měsíců (1. a 2. kalendářní pololetí)	Ne	Angličtina C1, doporučená finština (není podmínkou)	MD v rozsahu max. 1 A4 v AJ	Politická a ekonomická agenda (rešerše, souhrny, zápisy, zprávy, analýzy, účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích), projekty ekonomické diplomacie, styková agenda, administrativní a logistická podpora aktivit velvyslanectví.		Daniel Horák	helsinki@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

6

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	ZÚ Paříž	2–3 zároveň po celý rok 2025/2026	2–6 měsíců	Ne	FR B2–C1, angličtina B2, český jazyk na úrovni rodilého mluvčího	Blíže viz ZDE	Příprava podkladů a rešerše v oblasti politické a ekonomické; návštěvy a zpracování zápisů a konferencí z přednášek; účast a podíl na organizaci kulturních, ekonomických a společenských akcí na velvyslanectví.	Web	Petra Mašínová	petra.masinova@mzv.gov.cz	
Ghana	ZÚ Akkra	1–2 na oba semestry, celkem tedy 2–4	4–5 měsíců	Za určitých podmínek, volné kapacity a za drobný provozní poplatek je možné ubytování na ZÚ	Francouzština značnou výhodou	Ne	Stážisté budou mít možnost se seznámit s celým rozsahem činností ZÚ – organizace akcí, vypracovávání analýz pro vedení ZÚ i MZV, účast na jednáních, správa sociálních sítí a mediální propagace, konzulární a vízová agenda.		Matej Denk	matej.denk@mzv.gov.cz	
Gruzie	ZÚ Tbilisi	1	3–6 měsíců (březen až prosinec 2025)	Ne	RU výhodou, znalost postsovětského prostoru	Ne	Politická a ekonomická agenda, lidská práva, rozvojová spolupráce, veřejná diplomacie.	Web	Jana Gašparíková	jana.gasparikova@mzv.gov.cz	
Chile	ZÚ Santiago de Chile	4–5	Vždy 1 stážista na 2–4 měsíce (cca čtvrtletně, přesný termín flexibilní)	Ne	Španělština	Ne	Agenda politická, ekonomická, konzulární, kulturní a veřejná diplomacie.	Web	Petra Nostas Arias	petra.nostas-arias@mzv.gov.cz	
Chorvatsko	ZÚ Záhřeb	1	Jaro nebo podzim 2025	Ne	Chorvatština (případně srbsština, bosánština)	Ne	Politická, ekonomická a kulturní agenda, příprava akcí veřejné diplomacie, sledování místního tisku v chorvatském a anglickém jazyce, aktualizace webových stránek, vytváření příspěvků na sociální sítě, zpracovávání rešerší, analýz na aktuální témata, pomoc při organizaci návštěv, vypracovávání prezentací, administrativní úkony, reprezentace ZÚ na různých jednáních a konferencích.		Jiří Hušner	jiri.husner@mzv.gov.cz	
Illinois	GK Chicago	10	V průběhu celého roku, vždy na 2 měsíce	Ne	Ne	CV, MD	Stážisté se seznámí s chodem GK a jeho činnostmi v oblasti konzulární, ekonomické a veřejné diplomacie.	Web	Marie Brenková	chicago@mzv.gov.cz	
Indie	ZÚ Dillí	2	2–4 měsíce	Ano	Angličtina na stupeň 4, preferována znalost hindštiny nebo jiného indického jazyka. ZÚ má specifický zájem o studenty vyšších ročníků veřejných VŠ.	Strukturovaný životopis v AJ, MD v AJ	Spolupráce s diplomaty na politickém, ekonomickém a konzulárním úseku ZÚ.	Web	Kateřina Petersen	katerina.petersen@mzv.gov.cz	ZÚ má zájem o studenty vyšších ročníků veřejných VŠ, preferované obory: indologie, politologie, mezinárodní vztahy, mezinárodní obchod.
Indonésie	ZÚ Jakarta	1	Září 2025 – květen 2026	Ne	Indonéština výhodou	Ne	Analýza místních médií, zpracování rešerší pro politické zpravodajství, prezentace aktivit úřadu na sociálních sítích.		Radomír Karlík	radomir.karlik@mzv.gov.cz	
Itálie	ZÚ Řím	3 ročně (vždy 3–4 měsíce), od července 2025	Červenec 2025 – prosinec 2026, 3–4 měsíce	Ne	Italština vítána	Dopis v italštině vítán	Informační svodky, zapojení do přípravy akcí ZÚ (Malta + Itálie) – možnost stáže online bez fyzické přítomnosti na ZÚ – viz dále.		Zuzana Válková	rome@mzv.gov.cz	ZÚ nemůže garantovat poskytnutí kanceláře. Z tohoto důvodu preferujeme studenty absolvující již v Římě prezenční studium pro online (a dle možností i fyzický) výkon stáže. Nutnost disponovat vlastním NTB/PC.



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

7

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Izrael	ZÚ Tel Aviv	3–4	3–6 měsíců, dle disponibility stážistů	Ne	Ne	Ne	Stáž na politickém úseku ZÚ se zaměřením na veřejnou diplomacii, PR a sociální média.	Web	Michal Dvořák	michal.dvorak2@mzv.gov.cz	
Japonsko	ZÚ Tokio	1–2	1 stážista na 6 měsíců nebo 2 stážisté po 3 měsících v době konání EXPO 2025 v Ósace (13. 4. – 12. 10. 2025)	Ne	Znalost japonštiny výhodou	Ne	Podpora činností ZÚ Tokio v době konání světové výstavy EXPO v Ósace.	Bude vypsáno později	Vladimír Hirsh	tokyo@mzv.gov.cz	
Jihoafrická republika	ZÚ Pretoria	1–2	30–90 dnů	Ne	Přivítáme portugal- štinu a francouzštinu	MD v ČJ	Obeznamení se s prací všech úseků. Analýzy dle studijního zaměření.	Web	Milan Frola	pretoria@mzv.gov.cz; milan.frola@mzv.gov.cz	
Keňa	ZÚ Nairobi	4	3 měsíce	Ne	Odolnost vůči stresu a schopnost práce pod časovým tlakem v malém kolektivu	MD v cizím jazyce	Komplexní seznámení s činnostmi vyslaných pracovníků Velvyslanectví ČR v Nairobi, příprava podkladů a materiálů pro výkon zahraniční služ- by, účast na jednáních v různých formátech.		Monika Horáková	nairobi@mzv.gov.cz	
Kolumbie	ZÚ Bogota	1	Dle možností zájemce, minimál- ně 3 měsíce	Ne	Španělština alespoň na úrovni C1, vý- borný psaný projev v češtině, orientace v mezinárodních vztazích	MD v ČJ a španělštině	Zapojení především do agendy politické, ekono- mické a kulturní, účast na jednáních, zpracování informací o aktuálním dění.		Adam Lorenc	adam.lorenc@mzv.gov.cz	
Kuvajt	ZÚ Kuvajt	1	1 stážist(k)a na libovolnou dobu v rámci povolené délky stáže	Ne	Velkou výhodou arabština, nutný zájem o Blízký východ	CV a MD v AJ	Zápisy z jednání, denní chod ambasády, adminis- trativní výpomoc, výpomoc při organizaci akcí.		Anna Otýpková	anna.otypkova@mzv.gov.cz	
Litva	ZÚ Vilnius	5	Červenec–srpen: 1 stážista, září–prosinec: 2 stážisté, leden–březen: 1 stážista, duben–červen: 1 stážista	Ne	Lítevština nebo ruština výhodou	Ne	Spolupráce při přípravě podkladů, stanovisek k jednáním, zpracovávání informačních mate- riálů zahraničně-politického, ekonomického i lidsko-právního charakteru (především analýzy a souhrnné informace), pomoc při správě stránek úřadu na webu a Facebooku, praktická asistence při přípravě společenských akcí úřadu (kulturní aktivity, ekonomické semináře, projek- ty apod.) a zajišťování úkonů v jeho kompetenci, účast na jednáních, konferencích, seminářích, výstavách a veletrzích apod. včetně vypracování záznamů z těchto akcí dle dohody s úřadem.	Web	Karel Tesař	karel.tesar@mzv.gov.cz	
Lucemburk	ZÚ Lucemburk	1–3	Minimálně 3 měsíce	Ano	Francouzština, němčina vítána	Ne	Spolupráce na veškerém chodu, administrativní činnost, zejména příprava seznamu hostů, ana- lytická činnost – vnitřní politika a ekonomická témata.	Web	Barbora Pláničková	barbora.planickova@mzv.gov.cz	
Maďarsko	ZÚ Budapešť	1–2	1–2 stážisté na 6 měsíců (07–12/25), 1–2 stážisté na 6 měsíců (01–06/26)	Ne	Čeština/slovenština + maďarština velkou výhodou, znalost práce s PC (MS Offi- ce, webový editor, Facebook, X atd.)	MD v ČJ, AJ (v případě znalosti jazyka též maďarsky)	Podpora chodu úřadu (politická, ekonomická, kulturní, styková, protokolární agenda) – zpravodajská činnost, administrativa, analýza dat, rešerše, příprava podkladů, projekty veřejné diplomacie, společenské akce, účast na akcích mimo úřad vč. zápisů, spolupráce s Českým centrem Budapešť a kanceláří CzechTrade v Budapešti atd.	Web	Petr Hošťálek	petr.hostalek@mzv.gov.cz	Úřad posoudí také žádosti o stáž podané občany Slovenské republiky hovořící maďarsky.



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

8

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Mexiko	ZÚ Mexico City	3	Termín po dohodě, vždy 1 stážista na 2–5 měsíců	Ne	Španělština B2	Ne	Psaní politických/ekonomických zpráv a analýz, pomoc s organizací akcí, správa sociálních sítí.	Web	Alena Malásková	alena.malaskova@mzv.gov.cz	
Moldavsko	ZÚ Kišiněv	1 v období zimního semestru, 1 v období letního semestru	3–4 měsíce (např. říjen až prosinec/leden, únor až květen)	Ne	Výhodou je rumunština, případně ruština	Ne	Sledování vnitropolitického a zahraničněpolitického vývoje Moldavska a bilaterálních vztahů mezi ČR a Moldavskem, podílění se na politickém zpravodajství, přípravě návštěv představitelů ČR v Moldavsku, zpracovávání bilaterální obchodně ekonomické agendy a agendy rozvojových a humanitárních projektů.	Web	Adam Piňos, zástupce vedoucího ZÚ	adam.pinos@mzv.gov.cz	
Mongolsko	ZÚ Ulánbátar	1–2	1 stážista: červenec–září, 2. stážista: říjen–listopad	Ne	Čj, Aj, mongolština výhodou	Ne	Administrativní práce dle aktuální potřeby, úprava databází kontaktů, rešerše na zadané téma, pomoc s organizací eventů a kulturních akcí.	Web	Hana Veronika Konvalinková	hanaveronika.konvalinkova@mzv.gov.cz	Termíny stáže jsou orientační, mohou být přizpůsobeny po dohodě s uchazečem/uchazečkou.
Německo	GK Düsseldorf	1	3–6 měsíců (jarní semestr 2025, podzimní semestr 2025)	Ne	Německý jazyk na komunikační úrovni min. B2, samostatnost, flexibilita, MS Office	MD také v NJ	Podílění se mj. na rešerších a tvorbě zpráv k politickým, obchodním a kulturním tématům a reportingům z veletrhů, monitoringu tisku či vyhledávání zahraničních pobídek a tendrů. Možnost získat vzhled do každodenního chodu generálního konzulátu a konzulární agendy a zapojení se do organizace a realizace obchodních a kulturních akcí.	Web	Kateřina Drecker-Chlubná	katerina.drecker-chlubna@mzv.gov.cz	
Nigérie	ZÚ Abuja	1	3 měsíce	Ano	Francouzština	MD	Politická, rozvojová, kulturní agenda	Web	Martin Čech	abuja@embassy.mzv.cz; martin.cech@mzv.gov.cz	
Norsko	ZÚ Oslo	4	Trvání stáže 2–3 měsíce. 1. stážista polovina srpna–říjen, 2. stážista říjen–polovina prosince, 3. stážista únor–duben, 4. stážista duben–červen	Ne	Znalost skandinávských jazyků výhodou	Doporučující dopis	ZÚ nabízí variabilní náplň v politické, ekonomické a kulturní agendě ZÚ a jeho vnitřní administrativě.	Web	Martin Ciprian	martin.ciprian@mzv.gov.cz	
Polsko	ZÚ Varšava	1	Únor–červen, září–leden (5 měsíců)	Ano	Polština (B2)	Ne	Analýza dat, rešerše, příprava podkladů v oblasti vnitřní i zahraniční politiky Polska, pomoc při správě profilů na sociálních sítích, příprava tiskových zpráv a přehledů tisku plnění dalších operativních i dlouhodobých úkolů v gesci velvyslanectví podle aktuální potřeby.	Web	Karolína Ščerbej	karolina.scerbej@mzv.gov.cz	Nabídka stáže platí pro studenty vyšších ročníků (požadujeme minimálně ukončený bakalářský obor studia).
Portugalsko	ZÚ Lisabon	1	1 stážista/ka na 3 měsíce	Ano (za splnění určitých podmínek)	Portugalština výhodou, byť ne podmínkou	MD v Čj	Výpomoc na politické a ekonomické sekci ZÚ.		PhDr. Kateřina Bocianová, Ph.D.	katerina.bocianova@mzv.gov.cz	
Portugalsko	ZÚ Lisabon	4 ročně	3 měsíce	Ne	Portugalština B2/C1	Ne	Konzulární, ekonomická, politická.	Web	Silvia Eisenbruková	silvia.eisenbrukova@mzv.gov.cz	
Rakousko	ZÚ Vídeň	6–8 na celý rok v závislosti na délce stáže	1 stážista letní prázdniny 2025, popř. i déle, 2–3 stážisté září–leden, 2–3 stážisté únor–červen/srpen	Ne, ale možnost ubytování za cenu 4 EUR/den.	Němčina C1/C2	Žádost o stáž, prohlášení o svéprávnosti, výpis z trestního rejstříku, potvrzení o studiu. Blíže viz ZDE	Dle profilu stážisty připadá do úvahy zařazení do všech oddělení ZÚ, tj. politického, ekonomického i konzulárního. Do náplně práce patří každodenní monitoring tisku, rešeršní práce, výpomoc při akcích velvyslanectví, pomoc při správě webu či sociálních sítí ZÚ.	Web	Oskar Novák	oskar.novak@mzv.gov.cz	


Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky


Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

9

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Rakousko	Stálá mise ČR při OSN, OBSE a ostatních mezinárodních organizacích ve Vídni	2–3 pro každý termín stáže	Září–prosinec 2025 a únor–červenec 2026	Dle kapacity ubytovny SM/ZÚ.	Nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1	MD (v rozsahu max. jedné normostrany v A))	Účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích OBSE a OSN a samostatné pořizování zápisů z těchto akcí, analýza dokumentů a zpracování jejich shrnutí, příprava podkladů pro potřeby Stálé mise a jednání delegátů, provádění systematických rešeršů a zpracování souhrnů na daná témata, zpracování návrhů zpravodajství a podkladů pro ústředí MZV, plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend Stálé mise.	Web	Jana Rácová	jana.racova@mzv.gov.cz	V případě, že budete k absolvování stáže vybrán/a, bude nutné dodatečně předložit ještě následující dokumenty: žádost o studijní stáž, kopii občanského průkazu, výpis z trestního rejstříku (nesmí být starší než 3 měsíce), potvrzení o studiu, prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti, souhlas se zpracováním osobních údajů. Před nástupem na stáž je potřeba dále předložit fotokopii dokladu o zdravotním a úrazovém pojištění platném pro Rakousko.
Rumunsko	ZÚ Bukurešť	2	1 stážista září–prosinec, 1 stážista únor–květen	Ano	Rumunština výhodou, nikoliv podmínkou, orientace v zahraniční politice	Ne	Stáž bude probíhat v politickém a tiskovém oddělení ZÚ. Přepokládá se provádění rešeršů na témata domácí rumunské i zahraniční politiky. Propagace na sociálních sítích.		Daniela Smetanová	daniela.smetanova@mzv.gov.cz	
Singapur	ZÚ Singapur	4/rok	Celoročně á 3 měsíce	Ne	Angličtina, zájem o zahraniční vztahy/obchod či Jihovýchodní Asii	Bližší viz ZDE	Zapojení do všech rolí malého úřadu – politika, obchod, kultura, vízová a konzulární agenda, atd.	Web	Petr Manoušek	petr.manousek@mzv.gov.cz	
Srbsko	ZÚ Bělehrad	2	1. stážista: září–prosinec, 2. stážista: únor–květen	Ne	Srbština výhodou	Jednostránkový dokument o tom, jaké aktivity a konkrétní akce a projekty ZÚ Bělehrad jsou pro dotyčného zajímavé a proč by se do nich chtěl zapojit.	EK-ZRS-KU		Pavel Daněk	pavel.danek@mzv.gov.cz	
Španělsko	ZÚ Madrid	vždy 2 ve stejném období	3–6 měsíců	Ne	Španělština B2	Ne	Stáže jsou realizovány na politicko-ekonomickém úseku Velvyslanectví ČR v Madridu. Stážisté se tak mají možnost podílet na zpracování politicko-ekonomického zpravodajství, účastnit se jednání se španělskými partnery a odborných seminářů a konferencí, zapojit se do příprav jednání a pracovních cest velvyslance a diplomatických pracovníků, spolupracovat na realizaci projektů ekonomické diplomacie a kulturních akcí, jakož i na prezentaci aktivit ambasády na webu a sociálních sítích.	Web	František Fleišman	frantisek.fleisman@mzv.gov.cz	
Švýcarsko	ZÚ Bern	2	2 až 3 měsíce (1 stážista září až listopad, 1 stážista březen až květen)	Ano (10 CHF/noc na ubytovně jednoduchého typu v areálu ZÚ)	Němčina a angličtina (oba jazyky na úrovni C1, případně C2), francouzský jazyk výhodou	MD v ČJ	Agenda politického, ekonomického a konzulárního úseku, monitoring tisku.		Petra Mezliková	petra.mezlikova@mzv.gov.cz	



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Zastupitelské úřady, generální konzuláty a stálé mise

10

Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Švýcarsko	Stálá mise ČR při Úřadovně OSN a ostatních mezinárodních organizacích v Ženevě	2	2 stážísté na období září až Vánoce 2025 (ale byli bychom rádi za další dva na leden až červenec 2025; pokud ne, tak potom na stejná období v r. 2026)	Ne	Francouzština vítána – hodí se pro život v Ženevě	Ukázka tvorby vlastního textu v AJ (alespoň 3 strany)	Výpomoc s obsluhou mezinárodních zasedání, zejména Rady pro lidská práva, ale i WTO a UNCTAD (zde nutno vzdělání ekonomického zaměření).		Jaroslav Štěpánek	jaroslav.stepanek@mzv.gov.cz	
Thajsko	ZÚ Bangkok	1	2–6 měs. od začátku prosince 2025	Ne	Ne	Ne	Primárně politická, kulturní a ekonomická agenda. Stážísté mají možnost se podílet na zpracování politicko-ekonomických zpráv, podkladů a analýz, doprovázet diplomaty ZÚ či samostatně se účastnit vybraných jednání, briefingu, diskusí či konferencí. Stážísté mohou být dále zapojeni do příprav pracovních návštěv a delegací z ČR, realizace projektů ekonomické diplomacie či kulturních akcí.	Web	Michal Svěda	michal.sveda@mzv.gov.cz	Máme předběžně domluvené stáže až do konce listopadu 2025. Dále jsou místa volná. Je možné, že se v mezidobí uvolní místo i na dřívější termín.
Turecko	ZÚ Ankara	1	3–6 měsíců	Ne	Práce s počítačem, základní orientace v mezinárodních vztazích vč. postavení TR vůči NATO a EU	Ne	Zpracovávání analýz k aktivitám mezinárodních organizací v TR, komunikace s TR nevládními organizacemi a občanskou společností, návštěvy prezentací a zpracování poznámek, rešerše ve webových a fyzických archívech a databázích, pomoc při organizaci spol. podniků ZÚ, shromažďování informací pro politický a ekonomický úsek ZÚ aj.		Martin Brož, rada ZÚ	martin.broz@mzv.gov.cz	Kontaktní telefon: 0090 530 161 9759
Turecko	GK Istanbul	1	1. 2. – 30. 6. 2026, termín je pohyblivý dle domluvy, délka – 3 měsíce	Ne	Turečtina výhodou	Ne	Výpomoc generální konzulce a zástupci generální konzulky, politické zpravodajství, organizace akcí veřejné diplomacie, částečné konzulární agenda.	Web	Lukáš Fietzek	istanbul@mzv.gov.cz; lukas.fietzek@mzv.gov.cz	
Turecko	GK Istanbul	1	1. 10. – 31. 12. 2025, délka – 3 měsíce	Ne	Turečtina výhodou	Ne	Výpomoc generální konzulce a zástupci generální konzulky, politické zpravodajství, organizace akcí veřejné diplomacie, částečné konzulární agenda.	Web	Lukáš Fietzek	istanbul@mzv.gov.cz; lukas.fietzek@mzv.gov.cz	
USA	GK Los Angeles	1 (ve třech různých termínech – možno i spojit do delšího období)	3–4 měsíce (v termínech 21. 1. – 20. 4., 21. 4. – 20. 7., 1. 9. – 15. 12. 2025)	Ne	Znalost zákona o pobytu cizinců a schengenského vízového kodexu výhodou (ne však podmínkou)	Ano	Vízová a konzulární agenda – přímé zapojení do základních činností úřadu pod dohledem garanta stáže. Jde o reálnou a potřebnou práci na plný úvazek, zejména odbavení žádostí o studentská dlouhodobá víza, pomoc při volbách do Poslanecké sněmovny, aktualizaci webových stránek úřadu, ad hoc úkoly dle potřeb úřadu.	Web	Karel Pažourek	losangeles@mzv.gov.cz	Máme zájem o stáž ve třech tříměsíčních turnusech, které ovšem lze spojit i do jedné šestiměsíční či jedenáctiměsíční stáže.
USA	GK New York	2 jaro, 2 podzim	3 měsíce (březen–květen, září–listopad)	Ne	Zkušenosti s editací webu a soc. sítěmi	CV a krátký MD se specifikací, na které období (jaro/podzim) stáže byste mohl(a) nastoupit.	Stážíst(k)a 1: ekonomická diplomacie, organizace eventů (studium ekonomického oboru výhodou); stážíst(k)a 2: konzulární a vízová agenda (studium právního oboru výhodou).	Web	Michal Kaplan	michal.kaplan@mzv.gov.cz	Žádosti zasílejte na výše uvedenou kontaktní adresu a v kopii na jitka.karesova@mzv.gov.cz



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
USA	Stálá mise ČR při OSN v New Yorku	4–6 na jarní období 2025 (leden–červen/červenec 2025), 7 na podzim 2025	4 stážisté/stážistky leden–červen/červenec 2025, 2 stážisté/stážistky květen–červenec 2025, 7 stážistů/stážistek září–prosinec 2025	Ne	Vynikající znalost AJ (porozumění mluvenému a psanému projevu), vynikající psaný projev v češtině, schopnost pracovat rychle, samostatně a zodpovědně	CV a MD v ČJ – v motivačním dopise uvést, o jakou agendu/výbor má uchazeč/ka zájem (více o výborech VS OSN na webové stránce Stálé mise)	Stážisté se budou aktivně podílet na agendách, které spadají do daného výboru VS OSN. Náplň práce: sledování zasedání Valného shromáždění a Rady bezpečnosti OSN a vypracovávání zápisů z daných zasedání. Další ad hoc úkoly.	Web	Aneta Antošová	aneta.antosova@mzv.gov.cz	
USA	ZÚ Washington	cca 12–15/rok (cca 3 na 3 měsíce, v létě až 4)	3–6 měsíců	Ne	Ne	Ne	Seznámení se posláním, úkoly diplomacie a práce na politickém, ekonomickém a kulturním úseku. Příprava a realizace návštěv z ČR v USA. Zpracování operativních zápisů k vnitropolitickému a zahraničně-politickému dění v USA, příprava řešeršních podkladů. Podpora aktivit veřejné diplomacie. Účast na jednáních, seminářích a konferencích a vypracovávání zápisů atd.	Web	Jana Peterková	jana.peterkova@mzv.gov.cz	ZÚ Washington se snaží vyjít vstříc individuálním možnostem zájemců o stáž.
Uzbekistán	ZÚ Taškent	vždy 1	2–12 měsíců	Ne	Ruština či uzbečtina vítána	Ne	Politická a kulturní agenda.		Daniel Helér, ZVZÚ	daniel.heler@mzv.gov.cz	

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Belgie	České centrum Brusel	3	4–9 měsíců	Ne	Výborná znalost EN; FR nebo NL výhodou	Ne	Stáž 1 zaměřená na produkci: příprava, organi- zace a realizace kulturních akcí centra. Stáž 2 na pozici asistent*ka ředitelky ČC Brusel. Stáž 3 v komunikaci: koordinace komunikačních aktivit ČC Brusel. strategie, plánování, zveřejňování textových a vizuálních podkladů.	Web	Daniela Vervloet	vervloet@czechcentres.cz	
Bulharsko	České centrum Sofie	1	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost čes- kého a velmi dobrá znalost anglického jazyka (min. B2), případná znalost bulharského jazyka anebo druhého slovanského jazyka je velmi vítána	Ne	Tvorba PR textů, podkladů pro tiskové zprávy v Bulharsku a v Česku; správa webu a sociálních sítí (zkušenost se sociálními sítěmi Facebook & Instagram podmínkou), znalost práce s foto- grafií (výhodou); podíl na přípravě projektů dle zaměření a zájmů stážisty, produkční výpomoc během kulturních akcí.	Web	Radka Rubilina	ccsofia@czechcentres.cz	
Egypt	České centrum Káhira	3	2–6 měsíců	Možnost zajištění ubytování za sym- bolickou cenu	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Stáž 1: překlady, PR, práce s textem. Náplň stáže: překlady z arabštiny/angličtiny do češtiny, příp. i naopak; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČC; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí, koordinaci jazykových kurzů. Stáž 2: grafika a dokumentace. Náplň stáže: grafické práce (úprava propagačních materiálů, příprava tiskových dat letáků, plakátů atp., příprava grafiky pro sociální sítě); fotografická, příp. i vi- deodokumentace akcí a následná postprodukce; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí. Stáž 3: produkce, programová koordinace. Náplň stáže: kreativní spolupráce na přípravě programu; propagace, informační servis a rešerše; administrativní práce; pomoc při pořá- dání akcí, hlídání výstav, koordinaci jazykových kurzů a guest service.	Web	Tereza Svášková	svaskova@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	České centrum Paříž	3	3–6 měsíců	Ne	Znalost francouzštiny minimálně na úrovni B2	Ne	Kultura/administrativa: Pomoc při organizaci kulturních akcí, asistence při instalaci výstav, vernisážích, filmových projekcích, klasických i jazzových koncertech, literárních večerech, konferencích, debatách; fotodokumentace, následné zpracování a úprava fotografií, sestřih videonahrávek, PR; komunikace s veřejností, vyřizování telefonátů, emailů, korespondence, vedení rezervačního systému; zajištění mediální agendy, archivace dokumentů, tvorba newsletteru, správa sociálních sítí, administrace webových stránek; zajištění chodu recepce během akcí, podávání informací návštěvníkům, prodej knih a DVD; komunikace s umělci a institucemi; překlady, příležitostné tlumočení. Stáž v Českém centru Paříž – Grafika/práce s médii: vytváření plakátů a vizuálních podkladů ke komunikaci kulturních akcí ČR; vytváření měsíčního programu ČR; fotodokumentace, zpracování a úprava fotografií, pořizování a sestřih videonahrávek; pomoc s administrací webových stránek a sociálních sítí; pomoc při pořádání kulturních akcí ČR; základní znalost francouzštiny výhodou.	Web	Jiří Hnilica	ccparis@czechcentres.cz	
Gruzie	České centrum Tbilisi	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka; pokročilá znalost anglického jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava PR textů, podkladů pro webové stránky, grafický design; správa sociálních sítí (Facebook) a webu včetně plánování a přípravy textů; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (čj – aj).	Web	Ivana Bursíková	bursikova@czechcentres.cz	
Itálie	České centrum Milán	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka, pokročilá znalost italského jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava PR textů a tiskových zpráv, podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (FB, Instagram, YouTube) včetně plánování a přípravy textů; monitoring italských médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); komunikace s návštěvníky (podávání informací); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (it – čj, čj – it).	Web	Robert Mikoláš	ccmilan@czechcentres.cz	
Itálie	České centrum Řím	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost italského jazyka (min. úroveň B2)	Ne	Příprava podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (Facebook) včetně plánování a přípravy textů; monitoring italských médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); administrativní práce; překládání dalších programových textů a projektů (it – čj, čj – it).	Web	Robert Mikoláš	ccroma@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Izrael	České centrum Tel Aviv	2	2–3 měsíců	Ne	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR i mimo ČR nebo ČD (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); překlady z angličtiny do češtiny, z češtiny do angličtiny; zhotovování PR-textů (tiskové zprávy, texty na web, aj.); péče o webové stránky, správa sociálních sítí: Facebook, Instagram, Twitter; administrativní práce.	Web	Dana Keren	keren@czechcentres.cz	
Japonsko	České centrum Tokio	1	3–6 měsíců	Ne	Pokročilá znalost českého jazyka; pokročilá znalost japonštiny (min. úroveň B2 (N2))	Ne	Příprava PR textů a tiskových zpráv, podkladů pro webové stránky; správa sociálních sítí (FB, Twitter, Instagram) včetně plánování a přípravy textů; administrativní práce, monitoring médií; produkční výpomoc při akcích konajících se v ČR Tokio i mimo něj (vernisáže, prezentace knih, výstavy, filmové projekce, koncerty); obsluha recepce a galerie – komunikace s návštěvníky (podávání informací); překládání dalších programových textů a projektů (jap – čj, čj – jap).	Web	Eva Takamine	cctokyo@czechcentres.cz	
Jižní Korea	České centrum Soul	2	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost české gramatiky a pravopisu; pokročilá úroveň korejštiny nebo zkušenost s grafickým designem	Ne	Spolupráce na přípravě a realizaci projektů a akcí pořádaných ČR Soul; příprava podkladů na prezentaci projektů, včetně grafických návrhů a plakátů; administrativní práce, vyhledávání informací na internetu a sledování korejských médií; práce se sociálními médii a příprava textů pro sociální sítě a webové stránky; překlad textů z češtiny a angličtiny do korejštiny a naopak (platí pouze pro stážisty se znalostí korejštiny).	Web	Michael Emanovský	ccseoul@czechcentres.cz	
Maďarsko	České centrum Budapešť	3	4–9 měsíců	Příspěvek na bydlení a úhradu jízdného nad rámec vašich stipendií	Výborná znalost češtiny	Ne	Tvorba propagačních materiálů spojených s akcemi ČR Budapešť; příprava podkladů pro tisk: plakáty, letáky, pozvánky; výroba propagační a reklamní grafiky pro on-line prostředí; zpracování a úprava fotografií; podpora v oblasti správy sociálních sítí; tvorba obsahů a sloganů; propagace akcí pořádaných ČR Budapešť; spolupráce na tvorbě strategických PR plánů; vytvoření grafického designu a web designu; grafický návrh komunikace v oblasti online marketingu; administrativní asistence; účast na organizačních přípravách kulturních eventů; tvorba a realizace programových plánů.	Web	Adéla Gálová	ccbudapest@czechcentres.cz	
Německo	České centrum Berlín	2	5–9 měsíců	Ne	Velmi dobré znalosti německého jazyka (B2/C1), cit pro jazyk	Ne	Překlady & práce s textem, PR: překlady z němčiny do češtiny; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČR; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a řešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí jako literární festival Leselust v evropském hlavním městě kultury Chemnitz 2025, při koordinaci jazykových kurzů a guest service. Grafika, foto- a videodokumentace, obsluha audio- a videotechniky; fotografická dokumentace akcí; zpracování fotografií a videí; grafické práce; obsluha audio a videotechniky při kulturních akcích.	Web	Christina Frankenberg	frankenberg@czechcentres.cz	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Německo	České centrum Mnichov	1	3–6 měsíců	Ne	Dobrá znalost čes- kého a německého jazyka (min. B1/B2)	Ne	Stáž 1: překlady, PR, kultura. Náplň Stáže: spolu- práce na přípravě programu, práce s veřejností, vyhledávání informací; spolupráce na přípravě filmového festivalu MITTEL PUNKT EUROPA; pomoc při pořádání kulturních akcí; překlady z němčiny do češtiny, z češtiny do němčiny; zhotovování PR-textů (tiskové zprávy, texty na web, aj.); péče o webové stránky a další sociální sítě ČČ (FB – ČČM, IG – ČČM aj.); příp. menší grafické úkoly (upravování fotografií aj.); příp. spolupůsobení na tvorbě výstav. Předpoklady: zájem o činnost Českého centra a kulturu; dob- rá znalost českého a německého jazyka (min. B1/B2); dobré počítačové znalosti, zkušenost se sociálními sítěmi jako Instagram výhodou; samostatnost a spolehlivost. Stáž 2: grafika, fotografie, kultura. Náplň stáže: fotografická do- kumentace akcí, natáčení videoklipů k programu ČČ; zpracování fotografií a videí; grafické úkoly (možnost vytvoření flyerů, bannerů); spolupráce na přípravě programu, práce s veřejností, vyhle- dávání informací; pomoc při pořádání kulturních akcí; péče o webové stránky a další sociální sítě ČČ (FB – ČČM, IG – ČČM aj.); spolupráce na produkcí výstav	Web	Frances Jackson	jackson@czechcentres.cz	
Polsko	České centrum Varšava	3	3–6 měsíců	Ne	Dobrá znalost českého a polského jazyka	Ne	Aktivní podíl na organizaci akcí ČČ, PR, propagaci kulturních akcí.	Web	Petr Vlček	ccwarsawa@czechcentres.cz	
Rakousko	České centrum Vídeň	2	4–6 měsíců	Ne	Velmi dobré znalosti českého a němec- kého jazyka (min. B2), dobré znalosti anglického jazyka	Ne	Tvorba textů, překlady; správa webu a sociálních sítí (zkušenost se sociálními sítěmi Facebook & Instagram výhodou), práce s grafickými programy (předchozí zkušenost s grafickými programy není podmínkou); vyřizování kore- spondence a telefonátů v německém i českém jazyce, ohledně aktuálního programu Českého centra Vídeň a kulturního dění v Česku; podíl na přípravě projektů dle zaměření a zájmů stážisty; organizační výpomoc během kulturních akcí.	Web	Ondřej Černý	cerny@czechcentres.cz	
Rumunsko	České centrum Bukurešť	2	únor–červen, září–prosinec	Ano	Výborná znalost českého a anglického (nebo rumunského) jazyka	Ne	Rešerše informací z českého prostředí s relevan- cí pro místní kontext; aktualizace komunikač- ních kanálů (web, FB aj.), a podpora PR (tiskové zprávy, výstupy do médií); dokumentace a publi- kace akcí pro instagram ČČ Bukurešť; účast na akcích pořádaných ČČ (výstavy, filmové projek- ce, diskuse, koncerty) a následná prezentace akce v médiích; prostor pro vlastní kreativní výstupy nejrůznějšího formátu (online/offline) i tematického zaměření.	Web	Sorina Neaga	ccbucharest@czechcentres.cz	
Slovensko	České centrum Bratislava	3	leden–březen (minimálně 3 mě- síce) duben–červen (minimálně 3 měsíce) červenec–srpen (mi- nimálně 1 měsíc) září–prosinec (minimálně 3 měsíce).	Ano		Ne	Aktivity v oblasti PR, komunikace, marketingu; dokumentace akcí pořádaných ČČ; administra- tivní práce; grafické práce; produkční práce.	Web	Monika Koblerová	info@ceskecentrum.sk	



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Srbsko	České centrum Bělehrad	3	září–prosinec, leden–duben, květen–srpen	Ne	Výborná znalost češtiny, dobrá znalost angličtiny (srbština výhodou)	Ne	Stáž 1: produkce, projektový management. Délka stáže: min. 3 měsíce, preferujeme 4 měsíce, pracovní doba: 30 hodin týdně. Zaměření: produkce, projektový management. Náplň práce: příprava a organizace podzemních kulturních akcí ČC Bělehrad; spolupráce na přípravě programu, informační servis a řešerše; asistence při fundraisingových aktivitách a při psaní grantů. Stáž 2: grafika, fotografie, video. Délka stáže: min. 3 měsíce, preferujeme 4 mě- síce, pracovní doba: 30 hodin týdně. Zaměření: grafika/fotografie/video. Náplň práce: grafické práce (návrh a příprava tiskových materiálů); fotodokumentace akcí; příprava propagačních videí a trailerů; vytváření kreativního obsahu pro sociální sítě; výpomoc při propagaci kulturních akcí, pořádaných ČC Bělehrad.	Web	Lucie Orbók	ccbehrad@czechcentres.cz	
Španělsko	České centrum Madrid	3	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost českého jazyka, znalost španělského jazyka minimálně na úrovni B2 (slovem i písmem)	Ne	Spolupráce při realizaci a produkci kulturních akcí; komunikace s veřejností a španělskými partnery; správa webu v obou jazycích; příprava pozvánek a měsíčních newsletterů; správa kontaktů a knihovny; administrativní práce; překlady webových stránek ze španělštiny do češtiny; fotodokumentace a videodokumentace na akcích centra.	Web	Iveta Gonzalezová	ccmadrid@czechcentres.cz	
Švédsko	České centrum Stockholm	2	4–6 měsíců	Ne	Velmi dobrá znalost anglického jazyka (min. B2/C1)	Ne	Online marketing, překlady, PR, práce s textem; grafika a fotodokumentace; produkce, programo- vá koordinace.	Web	Michal Brenner	ccstockholm@czechcentres.cz	
USA	České centrum New York	2	3 měsíce: červenec–září, říjen–prosinec, leden–březen, duben–červen,	Ne	Výborná znalost angličtiny, práce na počítači s texty, audiem, videem a na sociálních sítích	Ne	Stáž 1: produkce akcí pořádaných ČČNY, jejich praktická i technická realizace a organizace (komunikace s umělci, techniky, hosty, diváky). Zajišťování podkladů pro propagační činnost ČČNY (překlady, úpravy textů a tabulek, komunikace s grafiky, úpravy fotografií a videí, sociální sítě). Veřejná diplomacie. Participace na realizaci kulturních projektů v zahraničí. Stáž 2: knihovnictví – katalogizace a vyřazování knih, práce se systémem Tritius, kontrola dat, výpůjční služby, kontakt s návštěvníky, řešeršní práce, administrativa, překlad.	Web	Ivana Andersen	andersen@czechcenter.com	
Velká Británie	České centrum Londýn	2	3–6 měsíců	Ne	Velmi dobrá znalost českého a anglického jazyka (v mluveném i psaném projevu)	Ne	Spolupráce na organizaci kulturních akcí; asistence členům týmu s denní administrativou (řešerše kontaktů, aktualizace databáze, formu- lace textů atd.); překlady textů z angličtiny do češtiny. Při odpovídajících znalostech také: prá- ce se sociálními médii; spolupráce na produkci, PR a marketingové agendě Českého centra Londýn; celková souhrnná příprava jednoho konkrétního projektu.	Web	Štorchová Petra	info@czechcentre.org.uk	S ohledem na vystoupení Velké Británie z Evropské unie bychom Vás rádi upozornili na nové pod- mínky studentských stáží v rámci programu Erasmus+. S platností od 1. 6. 2023 jsou studentské stáže do Velké Británie v rámci evropského programu Erasmus+ považovány za stáž do třetí země a pro vízové a administrativně-finanční zajištění vyžadují individuální součinnost vysílající univerzity, britských imi- gračních úřadů (UKVI) a zastoupení Spojeného království v Praze pro- střednictvím poskytovatele vízových služeb společností TLScontact.



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Vietnam	České centrum Hanoj	2	3–6 měsíců	Ne	Výborná znalost českého a anglického jazyka	Ne	Stáž 1: PR, práce s textem, správa sociálních sítí. Překlady z vietnamštiny/angličtiny do češtiny, případně i naopak; spolupráce při administraci webových stránek a správě sociálních sítí ČR; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí, koordinaci jazykových kurzů; správa databáze kontaktů. Stáž 2: grafika a dokumentace. Grafické práce (úprava propagačních materiálů, příprava tiskových dat letáků, plakátů atp., příprava grafiky pro sociální sítě); fotografická, příp. i videodokumentace akcí a následná postprodukce; spolupráce na přípravě programu, propagace, informační servis a rešerše; pomoc při pořádání kulturních akcí; správa databáze kontaktů. Stáž 3: produkce, programová koordinace. Kreativní spolupráce na přípravě programu; propagace, informační servis a rešerše; administrativní práce; pomoc při pořádání akcí, koordinaci jazykových kurzů a guest service; správa databáze kontaktů.	Web	Dana Brabcová	brabcova@czechcentres.cz	

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Austrálie	CzechTrade Australie (Sydney)	2	2. pololetí 2025 (3 až 6 měsíců); 1. pololetí 2026 (3 až 6 měsíců). Přesný termín a délka stáže se určí při pohovoru se stážistou.	Ne	Angličtina	Bude nutný pohovor s kandidátem na stáž před jeho výběrem.	Komunikace s CZ a zahraničními společnostmi. Pomoc se zpracováním analýz trhu. Organizace akcí.	–	Luboš Matějka	lubos.matejka@czechtrade.cz	Bude nutný pohovor s kandidátem na stáž před jeho výběrem. Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Belgie	CzechTrade Belgie/CEBRE (Brusel)	2	1. 9. – 31. 12. 2025, únor–duben 2026	Ne	Anglický jazyk	Ne	Podpora při realizaci exportních projektů; monitoring legislativy EU; příprava podkladů pro české podniky, koordinace setkání, jednání a obchodních misí; podpora při organizaci akcí a seminářů; účast na pracovních skupinách a diskusích; správa komunikace; analytická práce.	–	Pavel Zelenka	pavel.zelenka@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Brazílie	CzechTrade Brazílie (Sao Paulo)	1	Září–prosinec 2025 – 1 stážista	Ne	Portugalština (PT)	MD v PT	Vyhledávání kontaktů na brazilské firmy. Účast na jednáních v destinaci – tzn. ve městě Sao Paulo.	–	Jan Michálek	jan.michalek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Egypt	CzechTrade Egypt (Káhira)	1	1 stážista/ka na 3–4 měsíce	Ano, na ZÚ (pouze za symbolický poplatek + energie)	Angličtina	Ne	Asistence klientům ZK Káhira/českým podnikatelským subjektům při jejich aktivitách v Egyptě, vyhledávání obchodních příležitostí v teritoriu pro české firmy, účast na jednáních s egyptskými obchodními partnery, zpracování novinek z teritoria pro publikaci na veřejných stránkách CzechTrade, pomoc při organizaci veletrhu a další aktivity běžné agendy CzechTrade – ZK Egypt.	–	Tomáš Rousek	tomas.rousek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	CzechTrade Francie (Paříž)	4	2 stážisté v 2. pololetí 2025 a 2 stážisté v 1. pololetí 2026 (kromě července a srpna)	Ne	Francouzština alespoň úroveň B2	Ne	Vyhledávání francouzských partnerů, organizace veletrhů, překlady, publikační činnost, komunikace s českými klienty, spoluúčast na sestavování exportní strategie našich klientů.	–	Jakub Smetana	jakub.smetana@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Chile	CzechTrade Chile (Santiago de Chile)	2	1 stážista: min. 3 měsíce, ideálně 4–5 měsíce (září–prosinec), 1 stážista min. 3 měsíce, ideálně 4–5 měsíců (březen–červen)	Ne	Španělština, min. úroveň B2	Ne	Vyhledávání potenciálních partnerů českých firem v teritoriu; zmapování trhu/ konkurence v různých sektorech v závislosti na projektu; analýza prioritních sektorů; zpracování novinek z teritoria; účast na akcích v teritoriu (mise, veletrhy).	–	Jiří Jílek	jiri.jilek@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Indonésie	CzechTrade Indonésie (Jakarta)	2	2 stážisté po 3 měsících, kdykoliv 2. pol. 2025	Ne	Angličtina	Ne	Zdravotnictví, strojírenství, odpadové hospodářství (dle výběru studenta).	–	Ivan Kameník	ivan.kamenik@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Izrael	CzechTrade Izrael (Tel Aviv)	1	2. pol roku 2025, první polovina roku 2026, délka stáže 3–6 měsíců	Ne	Angličtina	Krátký průvodní/ motiv. dopis	Administrativní podpora ředitele ZK.	–	Silvestr Medvid	Silvestr.medvid@czechtrade.cz	S ohledem na bezpečnostní situaci, v případě eskalace, může být stáž po domluvě posunuta. Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Jihoafrická republika	CzechTrade JAR (Johannesburg)	1	1 stážista červenec–listopad 2025	Ne	Čj a AJ, práce s CRM, znalost práce s daty výhodou	Ne	Analýzy trhu a prioritních oborů, práce na zakázkách, komunikace s klienty, údržba CRM (Customer Relationship Management) databáze.	–	Přemysl Trojan	premysl.trojan@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Jižní Korea	CzechTrade Jižní Korea (Soul)	1	2. pol 2025	Ne	Korejština	Ne	Komunikace s korejskými partnery, asistence při organizaci akcí ZK, příprava podkladů pro jednání, příprava analýz a rešerší.	–	Kryštof Rygl	krystof.rygl@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Katar	CzechTrade Katar (Dauhá)	1	Od září 2025 (5 měsíců)	Ne	Arabština (+ AJ)	Stručný MD v AJ/očekávání od stáže	Vyhledávání místních firem, komunikace s místními i českými firmami, průzkum zájmu o české produkty, analýzy vybraných sektorů (energetika, stavebnictví).	–	Michal Sontodino	michal.sontodino@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Kolumbie	CzechTrade Kolumbie (Bogota)	2	Během celého roku, dle možností stážisty (vždy 1 stážista na 3–6 měsíců)	Ne	Španělština, na úrovni B2 a více	MD v AJ či ESP	Stážista/ta bude zajišťovat veškerou administrativní podporu činnosti kanceláře včetně přípravy podkladů pro podporu českého exportu. Bude se podílet např. na internetových rešerších za účelem identifikace obchodních příležitostí, telefonování do firem, práci s databázemi, sestavování seznamů potenciálních partnerů českých firem atp. Dále se bude podílet na přípravě klíčových misí a veletrhů do teritoria působnosti ZK.	–	Nikola Hanková Palinková	nikola.palinkova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Lotyšsko	CzechTrade Pobaltí (Riga)	1	1 stážista v prvním pololetí 2026 na 3–6 měsíců	Ne	Angličtina/ruština alespoň úroveň B2	Ne	Vyhledávání partnerů a jejich oslovování, pomoc s organizací akcí, vytváření analýz trhu, příprava článků a další adhoc úkoly související s agendou ZK.	–	Nikola Hrušková	nikola.hruskova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Maroko	CzechTrade Maroko (Rabat)	1	09–12/25 + 01–06/26, 1 + 1 stážista	Ne	Francouzština	Ne	Pomoc s administrativními úkoly: Budete se podílet na vedení agendy, přípravě dokumentů a zpracování korespondence. Udržování kontaktů s českými firmami: Naučíte se, jak budovat a udržovat důležité obchodní vztahy, organizovat schůzky a možná se i zúčastníte obchodních jednání, což vám poskytne cenné zkušenosti v oblasti komunikace a vyjednávání. Spolupráce na konkrétních projektech: Zúčastníte se organizace obchodních misí, seminářů a prezentací pro české firmy. Příprava pravidelných reportů o aktuálním dění na trhu.	–	Jakub Atarsia	jakub.atarsia@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Mexiko	CzechTrade Mexiko (Mexico City)	Rok 2025: 2 stážisté po 3 měsících, případně 1 stážista na 6 měsíců. Rok 2026: 4 stážisté po 3 měsících, případně 2 stážisté po 6 měsících.	Rok 2025: 1 stážista červenec–září, 1 stážista září–prosinec, případně 1 stážista červenec–prosinec. Rok 2026: celý rok nemáme obsazen, tudíž hledáme 3/6 měsíční stáže od ledna do prosince.	Ne	Španělský jazyk B2/C1, český jazyk C1	Ne	Organizace a asistence firmám na veletrzích, vyhledání a kontaktování potenciálních obchodních partnerů, příprava oborových analýz, práce s placenými databázemi, příprava španělsky a česky psaných novinek na webovou stránku CzechTrade aj.	–	Tereza Vítková	tereza.vitkova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážístů a stážístek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Německo	CzechTrade Německo (Düsseldorf)	3	1 stážista září–prosinec 2025; 1 stážista únor–duben 2026; 1 stážista duben–červen 2026	Ne	Němčina B1 (výhodou)	Ne	Podpora českých firem v Německu: propojíš se s lidry z různých oborů, což znamená neustálé objevování nových kontaktů, inspirativních lidí a zlepšení tvých komunikačních dovedností. Vyhledávání potenciálních německých zákazníků: budeš se podílet na přípravě kontaktních seznamů, akvizičních e-mailů a analýz. Díky tomu získáš cenný přehled o německém trhu. Tvorba obsahu pro soc. sítě a web: pokud rád/a využíváš svoji kreativitu, tato pozice ti poskytne prostor pro tvorbu článků, propagačních materiálů či fotodokumentace. Práce s LinkedIn: naučíš se, jak efektivně pracovat s profesní sítí LinkedIn, budeš vytvářet posty pro CzechTrade Deutschland a hledat nové kontakty, což je další příležitost pro rozvinutí tvůrčích schopností. Asistence na veletrzích: získáš zkušenosti s organizací českých stánků na veletrzích v Německu a umožní se ti zapojit se mezinárodního obchodního prostředí.	–	Adam Jareš	adam.jares@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Nizozemsko	CzechTrade Benelux (Haag)	1	1 stážista na 3–6 měsíců (září–prosinec 2025)	Ne	Znalost programu Canva, ale není podmínkou	Ne	Asistence při organizaci obchodních misí a veletrhů pro české firmy; vyhledávání a analýza potenciálních obchodních partnerů pro české exportéry; zpracování průzkumů trhu a oborových analýz; příprava prezentací a marketingových materiálů o českých firmách; účast na obchodních jednáních a networkingových akcích.	–	Martina Paříková	martina.parikova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Peru	CzechTrade Peru (Lima)	1–4 v závislosti na délce stáže	07/2025 – 06/2026, délka stáže 3–12 měsíců (1 stážista na 12 měsíců nebo 2 stážisté po 6 měsících nebo 4 stážisté po 3 měsících)	Ne	Španělský jazyk	Ne	Příprava rešerší trhu, správa interních databází, doprovod na schůzky a tlumočení, telefonické a emailové oslovování kontaktů atd.	–	Petra Balladares	petra.balladares@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Rakousko	CzechTrade Rakousko (Vídeň)	3	1 stážista září–listopad 2025, 1 stážista únor–duben 2026, 1 stážista duben–červen 2026	Ne	Němčina B1	Ne	Odvětvové analýzy a analýzy trhu před uvedením nového produktu na trh; asistence při přípravě českých stánků na veletrzích v Rakousku; podpora při organizaci obchodních misí českých firem do Rakouska; podpora prodeje českých firem v Rakousku; vyhledávání nových obchodních partnerů; sjednávání schůzek a podpora s přípravou marketingových materiálů; kontaktování rakouských firem z různých oblastí hospodářství a jejich párování s vybranými českými výrobními nebo kooperačními partnery; podpora při přípravě tiskových zpráv a správě webu a LinkedIn profilu zahraniční kanceláře.	–	Julie Havlová	julie.havlova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadova- ných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplat- ného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/ GK/zahranič- ní kanceláři (jméno, pří- jmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/ zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Rumunsko	CzechTrade Rumunsko (Bukurešť)	2	1 stážista 2–3 měsíce v rozmezí 15. 9. – 12. 12. 2025 + 1 stážista 2–3 měsíce v rozmezí 16. 3. – 15. 6. 2026	Ne		Ne	Zapojení do každodenního chodu kanceláře, průzkumy trhu, vyhledávání potenciálních partnerů pro české firmy na rumunském trhu, pomoc s přípravou a realizací účasti na veletrzích a/nebo podnikatelských misích, sledování médií.	–	Vojtěch Rejmíš	vojtech.rejmis@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Saúdská Arábie	CzechTrade Saúdská Arábie (Rijád)	Každý kvartál 1	Od září 2025 (délka 3 měsíce)	Ne	Výhodou Arabština		Komunikace s českými a místními firmami, pomoc při veletrzích a akcích.	–	Tamer El-Sibai	tamer.elsibai@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Spojené království	CzechTrade Spojené království (Londýn)	2	1 stážista v 2. pol. 2025 na min 3 měsíce, 1 stážista v 1. pololetí 2026 na min. 4 měsíce	Ne	Angličtina alespoň B2	Ne	Publikace novinek z teritoria na ZDE a ZDE; sestavování seznamů vhodných britských obchodních partnerů včetně jejich kontaktních osob pro konkrétní českého exportéra s využitím veřejných zdrojů i placených aplikací; telefonické ověření zájmu o nabídku českých firem u vybraných britských subjektů; online hledání odpovědí českým subjektům v oblasti pobrexítové obchodní politiky UK (certifikace výrobků, celní a daňová problematika apod.); evidence a zpracování poptávek britských firem po českých dodavatelích; zpracování UK dovo- zích statistik na konkrétní obchodní případy ZK Londýn; pomoc při organizaci společných stánků českých firem na veletrzích; další dle aktuální potřeby.	–	Jiří Rak	jiiri.rak@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
Španělsko	CzechTrade Španělsko (Madrid)	2	1 stážista cca 3 měsíce v rozmezí září–prosinec 2025 + 1 stážista cca 3 měsíce v rozmezí březen–červen 2026, případně jeden stážista na obdo- bí září 2025–červen 2026	Ne	Španělština	Ne	Zapojení do každodenního chodu kanceláře, průzkumy trhu, vyhledávání potenciálních partnerů pro české firmy na rumunském trhu, pomoc s přípravou a realizací účasti na veletrzích a/nebo podnikatelských misích, sledování médií.	–	Marek Zmrzlik	marek.zmrzlik@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona. tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpeč- nostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“



Stát	Název ZÚ/GK/zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Švédsko	CzechTrade Švédsko (Stockholm)	4	15. 8. – 15. 12. 2025; 1. 9. – 15. 12. 2025; 15. 1. – 15. 6. 2026; 1. 2. – 30. 6. 2026	Ne	Anglický jazyk	Ne	Stážisté jsou zapojeni do všech agend kanceláře – analýzy trhu a konkurence, vyhledávání a oslovení firem, administrativa, oslovování českých firem, příprava grafiky, organizace veletrhu / podnikatelské mise.	–	Petra Jindrová	petra.jindrova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
USA	CzechTrade USA (Austin)	2	1 březen–červen, 1 září–prosinec	Ne	MS Word, Excel, výborná angličtina, výborná čeština	Ne	Analytická činnost, generování a navazování obchodních kontaktů, projektová činnost.	–	Levan Bokeria	levan.bokeria@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“
USA	CzechTrade USA (Chicago)	Až 6 za akademický rok.	Kdykoliv během školního roku 2025/2026, zatím máme kapacitu pro celou dobu pro dva souběžné stážisty. Minimální délka stáže jsou 3 měsíce (preferujeme 4–5 měsíců).	Ne	Český jazyk C2, Anglický jazyk C1. Výborná znalost používání běžných kancelářských nástrojů (MS Word, Excel, Outlook).	Ne, MD v AJ je výhodou	Vyhledání a kontaktování potenciálních obchodních partnerů, příprava oborových analýz, práce s placenými databázemi, příprava anglicky a česky psaných novinek na webovou stránku CzechTrade, zapojení do organizace misí a podnikatelských delegací aj.	–	Markéta Šebelová	marketa.sebelova@czechtrade.cz	Kontaktní osoba centrály CzechTrade: Ivona Tajblová, e-mail: ivona.tajblova@czechtrade.cz, podmínkou stáže je podpis třístranné smlouvy mezi VŠ, studentem a CzechTrade, další podmínkou je kontrola bezpečnostního odboru MZV, která může trvat i 8 týdnů, součástí CV musí být toto prohlášení: „Souhlasím se zpracováváním mnou poskytnutých osobních údajů po dobu výběrového řízení na nabízenou pozici.“

Stát	Název ZÚ/GK/ zahraniční kanceláře	Počet požadovaných stážistů a stážistek	Termín a délka stáže	Možnost bezplatného ubytování	Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti	Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (např. motivační dopis v cizím jazyce)	Stručný popis náplně stáže	Odkaz na web, kde máte umístěnou nabídku stáže	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (jméno, příjmení)	Kontaktní osoba na ZÚ/GK/zahraniční kanceláři (e-mail)	Další poznámka/komentář
Francie	CzechTourism Francie	1	od 01/2025	Ne	Francouzština min. B1	CV a MD ve francouzštině	Obsluha infocentra. Tvorba obsahu pro SoMe (reels, stories, posty, videa). Rešerše informací pro web visitczechia.com. Drobné administrativní úkony v rámci kanceláře, případně podpora při eventech, ad hoc další činnosti.	–	Markéta Dianová	dianova@czechtourism.com	Je třeba počítat s cca 2 měsíční lhůtou na administrativní úkony MZV, délku nemůžeme ovlivnit.
Japonsko	CzechTourism Japan & Taiwan	2	minimálně 1 měsíc (mimo 3/4 a 11/12)	Ne	Japonština/čínština alespoň B1	CV a MD v japonštině/čínštině	příprava materiálů pro SoMe; newslettery; údržba databází; drobná administrativa (zápisy z jednání, příprava podkladů atp); podpora při eventech.	–	Štěpán Pavlík	pavlik@czechtourism.com	
Korea	CzechTourism Korea	1	6. 1. 2025	Ne	Korejština alespoň B1		příprava materiálů pro SoMe, newslettery; údržba databází; drobná administrativa, podpora při eventech.	–	Michal Procházka	prochazka.m@czechtourism.com	
Mexiko	CzechTourism Mexiko	1	1–6/2025, případně 8–11/2025	Ne	Španělština, alespoň B1		Příprava materiálů pro newsletter a tiskové zprávy; údržba B2B databází; redakce obsahu B2B sekce na webu visitczechia.com a zasílání NL; potvrzování účastníků na fam/press tripech a prezenčních akcích; podpora při eventech a administrativní úkony.	–	Petr Lutter	lutter@czechtourism.com	
Německo	CzechTourism Německo	1	od 01/2025, min. 3 měsíce	Ne	Němčina min. B1		Tvorba obsahu pro SoMe (reels, stories, posty, videa). Rešerše informací pro web visitczechia.com. Drobné administrativní úkony v rámci kanceláře, případně podpora při eventech, ad hoc další činnosti.	–	Markéta Chaloupková	chaloupkova@czechtourism.com	
Španělsko	CzechTourism Španělsko	1	od 1/2025 na 6 měsíců	Ne	Španělština, alespoň B1		Příprava materiálů pro sociální síť a pro tiskové zprávy; údržba b2b databází; příprava newsletteru.	–	Markéta Lehečková	leheckova@czechtourism.com	
USA	CzechTourism USA a Kanada	1	minimálně 2 měsíce, od 01/25 možné i remotly	Ne	Angličtina		Příprava a editace textu pro V4 specialist program; příprava materiálů pro newsletter a tiskové zprávy; údržba b2b databází; redakce obsahu B2B sekce na webu visitczechia.com a zasílání NL; odpovídání na emaily pro veřejnost; podpora při eventech a administrativní úkony.	–	Michaela Claudino	claudino@czechtourism.com	