



Informační seminář

ERASMUS+ KA2 vysokoškolský sektor

10. prosince 2024



Program

- **Představení DZS**
- **Erasmus+ Klíčová akce 2 – Kooperativní partnerství**
- **Priority programu; priority v oblasti VŠ vzdělávání**
- **Cíle Kooperativních partnerství**
- **Kritéria způsobilosti - základní pravidla**
- **Financování**
- **Hodnocení kvality**
- **Formulář žádosti o grant**
- **Příklad zapojení VŠ do sektoru školního vzdělávání**

**Usnadňujeme
mezinárodní spolupráci
ve vědě a vzdělávání a
podporujeme zapojení
co nejširšího spektra
organizací i jednotlivců
do mezinárodního
vzdělávání**

DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE



Příspěvková organizace

Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky



Česká **národní agentura** pro
mezinárodní vzdělávání a výzkum



**Informační, poradenské a
analytické** služby v oblasti
mezinárodního vzdělávání a
výzkumu

Erasmus+ KA2

Projekty spolupráce

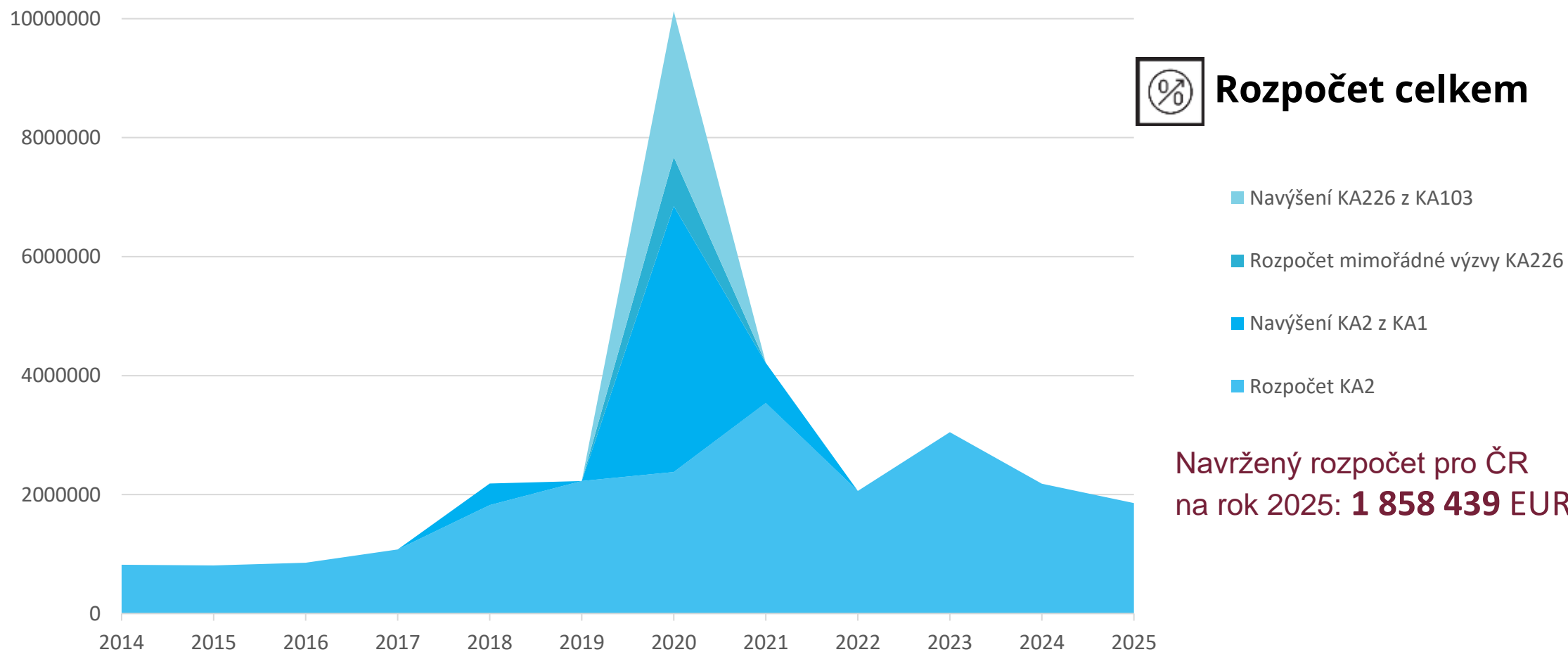
Kooperativní partnerství

Vysokoškolský sektor

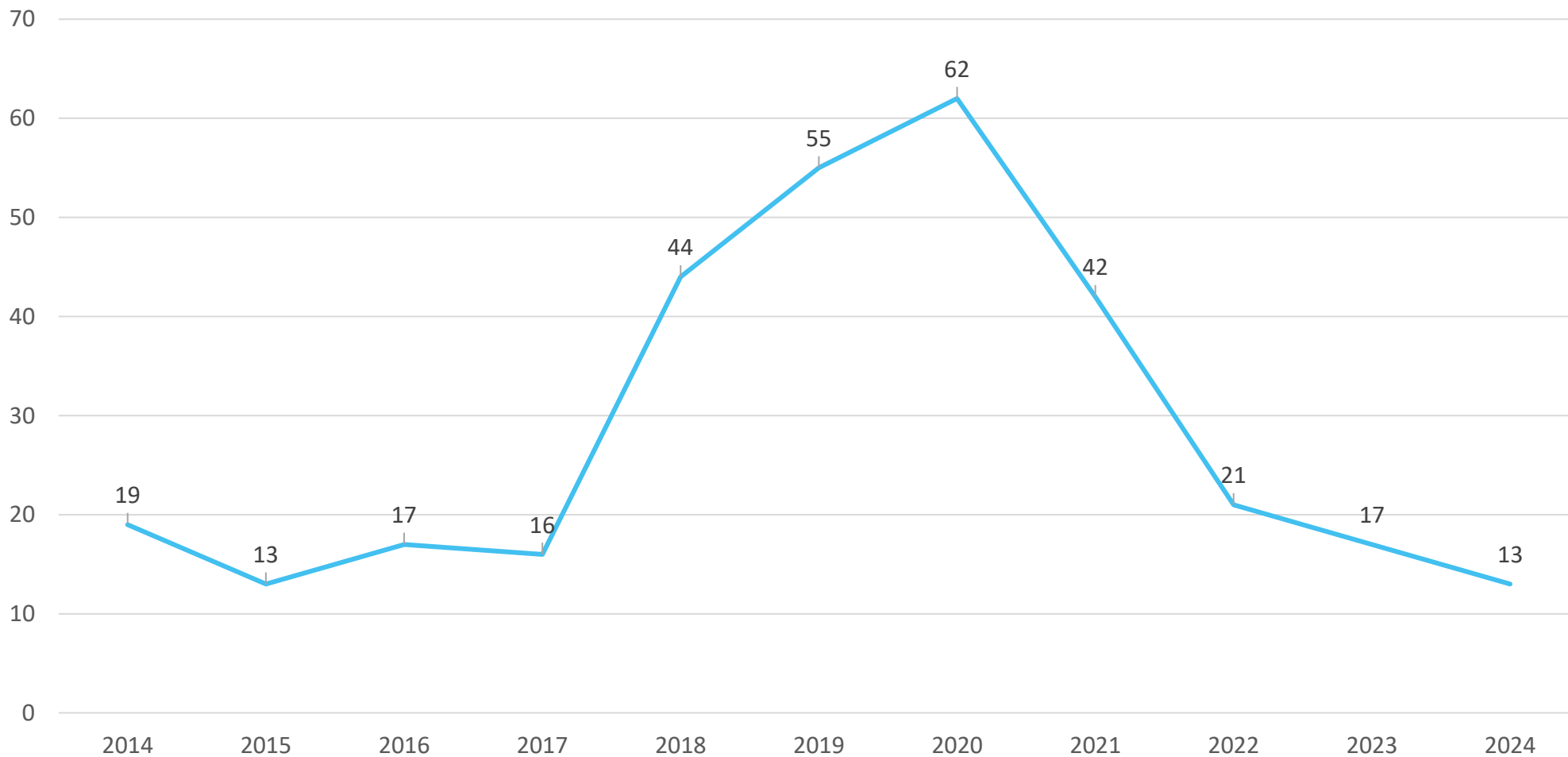
Rozpočet a úspěšnost



ROZPOČET KA2 -HED, včetně převodů



ÚSPĚŠNOST – % podpořených projektů



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)



Základní principy

Cíle a priority

Důležité dokumenty a zdroje

[Příručka k Programu Erasmus+, Výzva 2025](#) (čj. verze z 19.11.2024)

- Klíčové info Kooperativní partnerství – část B, str. 233-241
- Priority projektů Partnerství pro spolupráci, str. 223 – 232
- Procesní pravidla – část C, str. 409-431
- Ev. část D – Glosář (slovníček pojmů), str. 432 - 441

[Platforma pro výsledky Erasmus+](#)

[eFORM](#) pro podávání žádosti – Cooperation partnerships in higher education
KA220–HED

Cíle a priority Kooperativního partnerství

Projekt musí cílit minimálně na:

- **1 horizontální (průřezovou) prioritu a/nebo**
- **1 specifickou prioritu** pro oblast vysokoškolského vzdělávání
- Národní priority nebyly v ČR stanoveny.

Horizontální priority

- 1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**
- 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu**
- 3) Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity**
- 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace**

1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu

Podpora sociálního začleňování a zlepšení informovanosti lidí s omezenými příležitostmi

- osoby se zdravotním znevýhodněním
- osoby z přistěhovaleckého prostředí
- osoby čelící socioekonomickým obtížím
- osoby čelící diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, věku nebo sexuální orientace
- začleňování lidí prchajících před válkou na Ukrajině do vzdělávacích aktivit

2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu

Zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu

- rozvoj kompetencí v sektorech relevantních pro udržitelnost (kam patří i vzdělávání)
- vytváření strategií či metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích a kurikul zaměřených na budoucnost, které lépe odrážejí potřeby jednotlivce
- inovativní postupy pro přípravu studentů a zaměstnanců, aby se z nich stali aktéři změny

3) Digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity

Zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání

- smysluplné využití digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu
- rozvoj digitální pedagogiky
- rozvoj digitálních schopností a dovedností celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ
- podpora digitální gramotnosti, boj proti dezinformacím

4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a účast

Rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti

- podpora aktivního občanství a etiky v celoživotním vzdělávání
- podpora účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního i neformálního učení
- důraz na porozumění a zvyšování povědomí o kontextu EU

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 1) Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání**
- 2) Podpora inovativních postupů při výuce a učení**
- 3) Rozvoj přístupu STEAM (vědecko-technických oborů) a podpora účasti žen ve STEM**
- 4) Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností**

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 5) Podpora digitálních a ekologických kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání**
- 6) Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání**
- 7) Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů**
- 8) Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině**

1. Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání

Posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi prostřednictvím:

- podpory vývoje a testování různých modelů spolupráce
- automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a začleněním mobility do kurikul
- podpory vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu
- podpora zavádění sítě EWP (Erasmus bez papírů)

2. Podpora inovativních postupů při výuce a učení

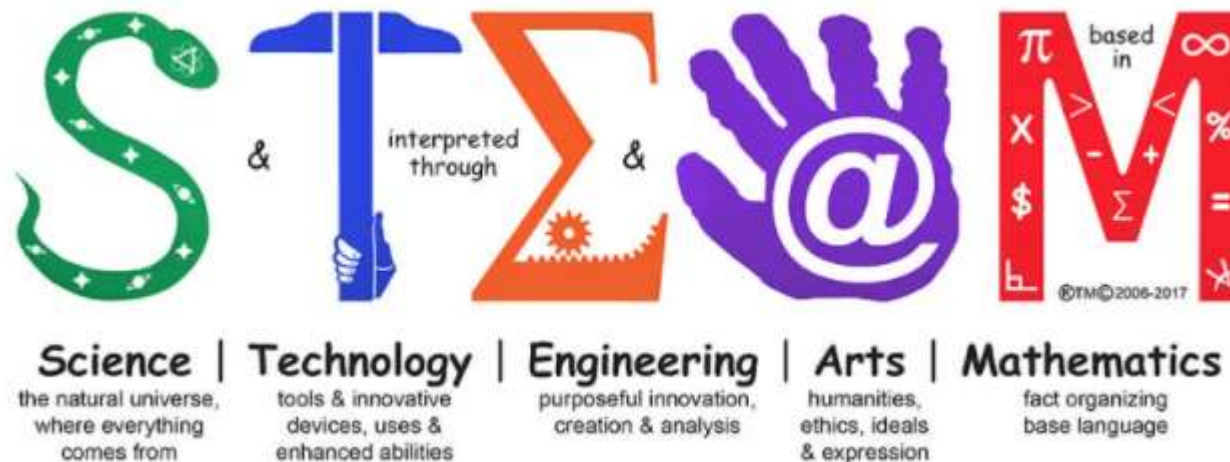
Řešení společenských výzev a prosazování inovací a podnikání skrze:

- rozvoj vzdělávacích programů orientovaných na výsledky učení, podporu podnikání a potřeby trhu práce a širší společnosti
- vývoj, testování a zavádění flexibilních studijních postupů a vhodných forem hodnocení
- propagaci celoživotní dimenze vysokoškolského vzdělávání vedoucí k mikro certifikátům
- zavádění mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů

3. Rozvoj přístupu STEAM (vědecko-technických oborů) a podpora účasti žen v oborech STEM

Vzdělávání a odborná příprava v oborech STEM:

- rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM
- zvýšení účasti žen ve studijních oborech STEM, v inženýrství
- poradenské a mentorské programy pro studenty



4. Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností

- rozvoj a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce
- podpora flexibilní a atraktivní akademické kariéry
- odborná příprava akademických pracovníků v inovativních a/nebo online pedagogických postupech
- vývoj nových postupů výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání

5. Podpora digitálních a ekologických kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání

Podpora v oblasti digitálních kapacit:

- digitální transformace VŠ institucí a digitalizace mobilit studentů spojené s iniciativou Evropské studentské karty (ESCI)
- rozvoje digitálních dovedností a kompetencí studentů a zaměstnanců

Podpora v oblasti ekologických kapacit:

- podpora ekologické transformace
- celouniverzitní a mezioborové přístupy, včetně celoživotního učení
- rozvoj relevantních vzdělávacích programů

6. Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání

Inkluzivní přístup k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce

- podpora vzdělání studentů a pracovníků z řad uprchlíků, podpora pro instituce a pracovníky hostitelských zemí
- vyšší míra přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi
- aktivní podpora přijíždějícím studentům a zaměstnancům, např. při hledání ubytování
- podpora duševního zdraví studentů a akadem. pracovníků
- podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve VŠ institucích

7. Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů

Podpora inovací a podnikání ve vysokoškolském vzdělávání

- podpora zřizování a fungování živých laboratoří a inkubátorů
- podpora partnerství s komerčními a nekomerčními organizacemi v soukromém sektoru při výuce a učení
- bližší kontakt studentů s inovacemi a podnikáním

8) Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině

Podpora Ukrajiny při reformě a obnově jejího systému VŠ vzdělávání

- podpora spolupráce ukrajinských a evropských VŠ institucí
- podpora kvality a relevance výuky dostupné pro široké spektrum účastníků, inovativní pedagogické přístupy
- interdisciplinární přístupy, digitální a ekologické dovednosti
- celoživotní učení, systém kvalifikací, efektivní řízení
- ochrana akademických hodnot
- spolupráce s inovačním ekosystémem a vývoj a provádění vzdělávacích činností a programů

KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)



Základní parametry

Kritéria podávání žádosti

Cíle Kooperativních partnerství

- 1. Zvýšit kvalitu a schopnost působit na nadnárodní úrovni**
 - 2. Posílit mezinárodní sítě partnerů a internacionalizaci aktivit**
 - 3. Rozvoj, přenos či zavádění inovativních postupů**
 - 4. Výsledky opakovaně použitelné, přenositelné, rozšířitelné**
- zvýšení kvality práce a postupů v zapojených organizacích
 - budování kapacit pro působení na nadnárodní úrovni
 - řešení společných potřeb a priorit v oblasti vzdělávání
 - transformace a změna na úrovni jedince, organizace i odvětví

ŽADATEL O GRANT - koordinátor

- **VYSOKÁ ŠKOLA** s ECHE
- jakákoli **právnícká osoba** se sídlem v EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+
 - Soukromého i veřejného sektoru
- Žádost se podává:
 - jménem celého konsorcia partnerů
 - Národní agentuře ve své zemi
- **Jedno partnerství = max. 1 žádost**
 - v daném termínu a k danému tématu
- žadatelská organizace existuje min. 2 roky před datem podání žádosti o grant

Kdo se může zapojit?

ZAPOJENÉ PARTNERSKÉ ORGANIZACE

VYSOKÁ ŠKOLA z EU a přidružené země

- je-li držitelem ECHE;

jakákoli **právnícká osoba** se sídlem v EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+

- Soukromého i veřejného sektoru

Organizace ze zemí nepřidružených k Erasmus+ : POUZE VÝJIMEČNĚ

- **Od výzvy 2025 POUZE Z REGIONŮ 1 – 3** (tj. **Západní Balkán, Jižní a Východní partnerství**) – zapojení jako plnohodnotný partner,
- **pouze pokud přinese projektu významnou přidanou hodnotu**;
- Vždy nad rámec 3 organizací ze 3 zemí EU a přidružených;
- VŠ z nepřidružených zemí nemají ECHE, ale souhlasí s jeho principy
- Nezpůsobilé jsou organizace z Ruska a Běloruska

Organizace z ostatních zemí – pouze jako ASOCIOVANÍ PARTNEŘI (např. UK, Švýcarsko, USA...)

Kdo se může zapojit?

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

- **Země EU**

Belgie, Bulharsko, Česko, Dánsko, Německo, Estonsko, Irsko, Řecko, Španělsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Maďarsko*, Malta, Nizozemsko, Rakousko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovinsko, Slovensko, Finsko, Švédsko

- * Omezené zapojení některých organizací z Maďarska

- organizace na „black listu“ – zapojeni pouze jako Asociovaní partneři

- **Třetí země přidružené k programu**

Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko

- **Třetí země nepřidružené k programu ... POUZE VÝJIMEČNĚ !!!**

- Region 1 = Západní Balkán: Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Kosovo
 - Region 2 = Východní sousedé: Arménie, Ázerbájdžán, Gruzie, Moldavsko, Ukrajina
 - Region 3 = Jižní Středomoří: Alžírsko, Maroko, Tunisko, Libye, Egypt, Izrael, Jordánsko, Palestina, Libanon, Sýrie

POČET PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ

- min. 3 organizace ze 3 různých států EU nebo přidružených zemí
- maximální počet projektových partnerů nestanoven
- v době podání žádosti musí být všechny zúčastněné organizace známy = uvedeny v žádosti o grant
- organizace z nepřidružených zemí NAD RÁMEC minimálního počtu 3 organizací ze 3 zemí

PŘIDRUŽENÍ (= ASOCIOVANÍ) PARTNEŘI

Omezená možnost zapojení organizací – *nepovinné*

- 1. Není jim přidělen rozpočet**
2. Přispívají k realizaci projektových aktivit
3. Podílí se na propagaci a šíření výsledků
4. Z pohledu grantové dohody (smlouvy):
 - nepatří mezi organizace formálně zapojené do projektu (v roli koordinátora či plnohodnotné partnerské organizace)
 - mají však důležitou úlohu při realizaci projektu

MÍSTO KONÁNÍ PROJEKTOVÝCH AKTIVIT

v zemích projektových partnerů (vč. přidružených)

Dále také i (je-li dobře odůvodněno):

- v sídlech institucí EU – Brusel, Frankfurt, Lucemburk, Štrasburk a Haag;
- aktivity zahrnující sdílení a propagaci výsledků projektu také na mezinárodních tematických akcích/ konferencích v kterékoli způsobilé zemi (tj. země EU, země přidružené k programu, země nepřidružené k programu Erasmus+ z Reg. 1-3)

DÉLKA PROJEKTU

- 12 až 36 měsíců
- Výjimečně možnost **prodloužení** v průběhu projektu
 - nutná oficiální žádost se zdůvodněním
 - maximální délka 36 měsíců nelze překročit
 - výše grantu se tím nemění

TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI

5. března 2025 do 12:00:00 poledne SEČ

Projekty začínají mezi **1. zářím** a 31. prosincem 2025

Žádosti se podávají jednou ročně.

(Podzimní druhé kolo česká národní agentura neplánuje).

*Poznámka:

Počet všech podaných žádostí o grant **v jiném než VŠ sektoru** – omezeno na 10 žádostí za jednu instituci v součtu za všechny sektory i země

- Týká se KA220-SCH, KA220-VET, KA220-ADU, KA220-YOU – v roli koordinátora i partnera dohromady
- **Ve VŠ sektoru (KA220-HED) toto omezení neplatí.**

Realizace projektu

1. **plánování** (potřeby, cíle a výsledky projektu, formáty aktivit, harmonogram)
2. **příprava**
3. **realizace aktivit**
4. **následné činnosti** (hodnocení aktivit a jejich dopadu, diseminace)

Při přípravě projektu zvážit následující prvky:

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost
- Digitální aspekt
- Účast a občanská angažovanost

Aktivity typické pro projekty spolupráce

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- organizační a administrativní záležitosti
- fyzická i virtuální setkávání s partnery projektu
- příprava komunikačních materiálů
- příprava účastníků participujících na vzdělávacích aktivitách a jejich následná kontrola

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY

- networkingová setkání za účelem výměny zkušeností a vytváření výstupů
- účast zaměstnanců a studentů

SDÍLENÍ A PROPAGACE

- konference a zasedání, jejichž účelem je sdílení, vysvětlení a propagace výstupů projektu

Mezinárodní vzdělávací aktivity

- vzdělávací, výukové a školicí aktivity relevantní pro projekt
- mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků (studenti, učitelé...)
- vzdělávání jednotlivě nebo ve skupině

ÚČASTNÍCI:

- akademičtí i neakademičtí zaměstnanci univerzit
- hostující učitelé a odborníci z jiné než partnerské instituce
- učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti, dospělí účastníci vzdělávání, žáci z partnerských organizací
- mladí lidé ze zemí partnerských organizací
- pracovníci z oblasti sportu (trenéři, manažeři, instruktoři, sportovci, rozhodčí)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Pravidla financování

Pravidla financování – jednorázové částky

model „lump sums“ = jednorázová částka

ve výši: 120 000 EUR nebo 250 000 EUR nebo 400 000 EUR

Řešitel zvolí dle náročnosti projektu, rozsahu aktivit a výsledků projektu.

Tato částka bude celkovou výší schváleného grantu pro celý projekt.

Nutno:

- popsat plánované aktivity v souladu s pravidly hospodárnosti a účelnosti;
- vycházet z potřeb projektu a cílové skupiny;
- dodržet zásadu spolufinancování (tj. rozpočet nad rámec požadovaného grantu).

Pravidla financování – pracovní balíčky

Pracovní balíček („**work package**“) = soubor aktivit směřující k dosažení specifického cíle.

Doporučeno **max. 5 pracovních balíčků**, z nichž **1 zaměřen na řízení projektu**.

Řízení projektu zahrnuje: plánování, koordinaci, komunikaci, monitorování, hodnocení a řízení rizik, také partnerská setkání za účelem plánování, veškerý management projektu.

Rozpočet na řízení projektu (Prac. balíček č. 1) = maximálně 20 % celkového rozpočtu.

Podrobný rozpočet projektu zahrne:

- jasné **rozdělení úkolů mezi partnery**
- konkrétní **časový harmonogram práce**, obsahující výstupy (výsledky), jejich monitoring, indikátory pro zajištění kvality výstupů
- Jednotlivé **pracovní balíčky** členěné na **pracovní aktivity**

Pravidla financování – SUBDODÁVKY

Subdodávky – mohou být součástí projektu i rozpočtu v omezené míře.

Nelze využít na hlavní činnost, nutnou pro dosažení cíle projektu.

Celková suma určená na subdodávky nemá být příliš vysoká (dříve omezeno 20 % grantu).

Částka rozpočtu určená na subdodávky má být zahrnuta v popisu aktivit, kterých se týká.

Co jsou subdodávky?

- práce na smlouvu o dílo, fakturovaná práce, outsourcing dílčích činností (specializované dovednosti)
- nespadá sem pořízení vybavení (hmotného/nehmotného), catering, doprava apod.

Pravidla financování **PODPOŘENÝCH PROJEKTŮ**

Zálohové platby - cca 80 % grantu v průběhu realizace

Doplatek – až 20 % grantu po úspěšné realizaci a kontrole národní agentury

Povinné pro dokončení projektu:

- **Nahrát vytvořené výstupy na [Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+](#)**
- V závěrečné zprávě **podrobně popsat každou provedenou aktivitu**
- Prokázat splnění **kvalitativních a kvantitativních indikátorů** - míra naplnění cílů projektu dle žádosti o grant
- Nutno dokončit všechny aktivity plánované v žádosti o grant
- **Kvalita a rozsah výsledků projektu v souladu se žádostí o grant**
- **PROCENTUÁLNÍ KRÁCENÍ GRANTU PŘI NESPLNĚNÍ AKTIVIT A VÝSTUPŮ – méně než 70bodů / 100 bodů = krácení grantu**



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Hodnocení žádostí

Ověření souladu žádosti s kritérii programu

FORMÁLNÍ KONTROLA

- kritéria přípustnosti
- kritéria způsobilosti
- kritéria pro vyloučení
- kritéria pro výběr

HODNOCENÍ KVALITY (externí hodnotitelé)

- kritéria pro udělení grantu

Kvalitativní kritéria hodnocení žádostí

- Relevance projektu až 25 b.
- Kvalita koncepce a realizace projektu až 30 b.
- Kvalita partnerství a nastavení spolupráce až 20 b.
- Dopad až 25 b.

Nutno získat celkem min. 70 bodů ze 100 možných, a v každém kritériu min. polovinu možných bodů.

1. Relevance projektu - 25 bodů

- relevance návrhu vzhledem **k cílům a prioritám** této akce
- žádné národní priority nebyly pro rok 2025 stanoveny

Míra, do jaké:

- jsou **profil, zkušenosti** a aktivity **zúčastněné organizace** relevantní pro oblasti, které se žádost týká
- **návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb**
- je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí
- je návrh **inovativní**
- návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- AJ – kvalita jazyka
- návrh projektu **není připraven společně se zahraničními partnery** (příp. jejich nejasná role)
- **výběr zahraničních partnerů** je
 - nejasný (Proč zrovna tito partneři? Čemu pomohou? Co inovativního přinášejí? Případně jak?)
 - v inkoherenci s činností navrhovatele nebo obsahu projektu
- nejasné **potřeby zahraničních partnerů**
- nejasná **situace cílové skupiny** u zahraničního partnera
- nedefinované (nejasné) specifické potřeby cílových skupin (např. studujících daného oboru)
- chybějící **opora ve vlastním šetření** (v ČR i u partnerů), publikovaném průzkumu/výzkumu, jiná data, publikace (vždy nutno uvést zdroje)

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- chybějící **citace dat** a informací podporující názor autorů o potřebách cílových skupin
- není jasné, jak projekt naplní **specifické potřeby cílových skupin** projektu
- **chybějící inovativní myšlenka**, metoda, nástroj, moduly, dovednosti (např. digitální dovednosti, naučit se učit, kritické a kreativní myšlení a řešení problémů aj.)
- **chybějící modernizační prvky** (např. výuka cizích jazyků; podpora cizích jazyků ve vzdělávání; podpora partnerství studentů a učitelů, vytváření příležitostí pro celoživotní učení a otevřené učení)
- chybějící **(detailní) popis o této inovativní metodě** výuky (viz výše)
- zdůvodnění, proč daný projekt není možné financovat z jiných zdrojů

DOPORUČENÍ

Relevance projektu

- **zahraniční partneři (logika, důvod výběru)**
- **jasně definujte cílové skupiny** a jejich **potřeby**
 - doložit výzkumem, publikacemi, vlastním šetřením, daty, citacemi
 - u všech partnerů
 - jasná logika k naplnění potřeb cílových skupin
- **inovace – základ projektu**
 - nutné jasné vymezení, v čem spočívá, k čemu to povede
→ naplnění cílů
- **jasně formulované realistické cíle**, které jsou: **ověřitelné, měřitelné, doložitelné**
- jasně popsaná metodologie → naplnění cílů

2. Kvalita koncepce a realizace projektu - 30 bodů

- jednoznačné **stanovení cílů** projektu
- **jasná, přiměřená a proveditelná metodika**
- koncipování aktivit přístupným a inkluzivním způsobem a jejich otevření osobám s omezenými příležitostmi
- **využití digitálních nástrojů** a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi
- projekty by měly být navrženy tak, aby byly **šetrné k životnímu prostředí**

Plánuje-li v projektu vzdělávací aktivity

- **soulad s cíli projektu** a odpovídající profil a počet účastníků
- kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit
- **kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků** učení

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita koncepce a realizace projektu

- **obsah** jednotlivých **pracovních balíčků**, (aktivit, modulů, případových studií) není vůbec nebo dostatečně popsán
- **rozpočet** není v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- celkový **soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem** není zcela jasný
- **pracovní plán** není jasný (i když je většinou realistický)
- **rizika projektu** nejsou jasně identifikována (nejčastěji motivace zájmu cílových skupin)
- chybějící **indikátory** kontroly řízení a realizace projektu

DOPORUČENÍ

Kvalita koncepce a realizace projektu

- náklady rozpočtu musí být v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- nakreslete si „**Plán projektu**“ s cíli projektu, metodikou (cesta, postup), aktivitami a navrhovaným rozpočtem
- sestavte **podrobný rozpočet projektu**
- popište **riziko motivace zájmu cílových skupin**
- vymyslete si **vlastní kvantifikovatelné indikátory** pro:
 - kontrolu řízení
 - realizaci projektu

3. Kvalita partnerství a nastavení spolupráce 20 bodů

- **vhodná kombinace zúčastněných organizací** z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu
- **zapojení nováčků** a méně zkušených organizací
- **mechanismy koordinace a komunikace** mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami
- navrhované rozdělení úkolů prokazuje **odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací**
- v případě účasti **organizace ze třetí země nepřídružené k programu** se dále posuzuje, nakolik přináší její zapojení projektu **významnou přidanou hodnotu** – nebude-li dostatečná, bude tato organizace vyřazena

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita partnerství a spolupráce

- není zřejmá **předchozí projektová spolupráce** mezi partnerskými univerzitami
- chybí **jasná logika a přidaná hodnota partnerství** pro projektový návrh
- chybí informace o **odborných znalostech a zkušenostech pracovníků** na projektu (českých i zahraničních) v jejich profilech v návrhu (publikace, realizované projekty aj.)
- v týmech nejsou uvedeni **administrativní pracovníci** a jejich zkušenosti, což by mohlo představovat riziko pro účinnou realizaci projektu a pro jeho řízení
- často **chybí ne-akademičtí partneři**, aby se výstupy projektů více vztahovaly k potřebám trhu práce
- ne vždy je jasně uvedeno **rozdělení odpovědností a úkolů** v rámci mezinárodního projektového týmu dle očekávané role konkrétních partnerů
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- často není zcela jasné, **jak budou přijímána rozhodnutí na obecné úrovni**, vč. krizových (např. pokud dojde k nesouhlasu či sporu partnerů atd.)
- není zcela jasné, zda k rozhodování dojde prostřednictvím zástupců partnerů nebo rozhoduje pouze držitel grantu
- **řešení konfliktů** je často popsáno velmi obecně, bez jakéhokoli vhodného postupu

DOPORUČENÍ

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- popište logiku a **přidanou hodnotu partnerství pro projektový návrh**
- **doplňte krátké CV do profilů** v návrhu (**publikace, realizované projekty** aj.) ... **povinné od r. 2025!**
 - odborní pracovníci
 - administrativní pracovníci a jejich zkušenosti
- snažte se **najít ne-akademické partnery** se znalostí potřeb trhu práce
- **každý projektový partner musí mít svou jasnou roli** v konsorciu
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- popište jasně **způsob rozhodování a řešení konfliktů** uvnitř konsorcia (př. hlasováním, lichý počet, úzké vedení, ...)

4. Dopad a diseminace - 25 bodů

- kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací a dále k šíření výsledků projektu
- **potenciál projektu** pozitivně ovlivňovat účastníky, zúčastněné organizace i širší komunity
- kroky k zajištění **udržitelnosti projektu**
- míra, do jaké mohou být očekávané výsledky projektu využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení
- nakolik žádost popisuje, jak budou **výstupy projektu volně zpřístupněny** a propagovány, aby se dostaly k co nejširšímu množství lidí

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Dopad a diseminace

- velmi často **chybí kvantifikace dopadů** projektu, např. počet přímých příjemců projektu - VŠ učitelé, studující napříč partnerskými školami
- počet nepřímých příjemců projektu (další zaměstnanci a učitelé - účastníci následných školení a workshopů atd.)
- **měření dopadu** není často vůbec nebo jen velmi obecně popsáno, např. chybí indikátory
- šíření výsledků projektu by mělo odpovídat cílové skupině a době (např. co se týče zvolených digitálních technologií a prostředků)
- **plán šíření výsledků po ukončení trvání projektu** není uveden
- udržitelnost projektu – chybí analýza, **co se stane po skončení projektu** (např. akreditace nového studijního programu na univerzitách v partnerských zemích není uvedena)
- není definováno, jak mohou výstupy projektu přilákat další spolufinancování nebo jiné formy podpory udržitelnosti

DOPORUČENÍ

Dopad a diseminace

- **popište kvantifikaci dopadů svého projektu:**

např. **kolik VŠ učitelů** studujících napříč partnerskými školami **získá nové kompetence**, dovednosti, které jim pomohou v (návaznost na cíle projektu a definované problémy CS)

- využijte sociálních sítí, smart zařízení, digitálních technologie
- je nutné popsat
 - **co se stane po skončení projektu** (např. akreditace nového studijního programu na partnerských univerzitách)
 - **jak budou výsledky projektu dále využívány** a financovány (udržitelnost)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Předložení žádosti

KROK ZA KROKEM

1. Registrovat instituci/organizaci na účastnickém portálu (OID)
2. Ověřit soulad s kritérii programu pro danou akci a oblast
3. Ověřit finanční podmínky
4. Vyplnit a podat žádost
+ u vysokých škol nutné získat ECHE

Příručka k programu Erasmus+, část C – Informace pro žadatele, str. 434 – 456 (čj verze)

KROK 1 – Registrace instituce

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ musí statutární zástupce žadatele provést následující kroky:

- vytvořit [účet EU login](#) (pokud ho již žadatel nemá)
- vstoupit do [registračního systému](#) pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje

KROK 1 – Registrace instituce

(prokázání právního postavení)

V rámci procesu registrace je třeba nahrát následující dokumenty:

- formulář pro právní subjekty
- formulář pro finanční identifikaci

Oba dokumenty lze stáhnout na webových stránkách Evropské komise.

KROK 2 – Ověření souladu s kritérii programu

PROGRAMOVÁ KRITÉRIA

- **Kritéria přípustnosti a způsobilosti (Admissibility and Eligibility criteria)**
- **Kritéria pro vyloučení (Exclusion criteria)**
- **Kritéria pro výběr (Selection criteria)**
 - finanční kapacita
 - provozní kapacita
 - kritéria pro udělení grantu

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- v rámci **jednoho výběrového kola** může **jedno konsorcium partnerů** předložit pouze **1 žádost**
- předkládá se národní agentuře v zemi žadatele a pouze **online**
- žádosti podané po termínu budou z formálních důvodů zamítnuty
- oficiální formulář – kompletně vyplněný (v jednom z oficiálních jazyků EU)

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- **žadatel:** organizace ze členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu (vysokoškolská instituce vlastnící ECHE)
- dodržení stanovených kritérií – délka projektu, termín pro předložení apod.
- počet partnerů: **minimálně 3**
- trvání projektu: **12 až 36 měsíců**
- zahájení projektu: **1. 9. 2025** (příp. později až do **31. 12. 2025**)

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie = „Finanční nařízení EU“

- insolvenční řízení, likvidace
- porušení zákonné povinnosti (neplacení daní, příspěvků na soc. zabezpečení apod.)
- porušení právních a správních předpisů
- porušení etických norem
- další závažná pochybení

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

PROVOZNÍ KAPACITA

- odborné kompetence a kvalifikace
- součást čestného prohlášení

FINANČNÍ KAPACITA

< 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

> 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

výkaz zisků a ztrát + rozvaha za poslední uzavřené finanční období

FINANČNÍ KAPACITA SE NEVZTAHUJE NA:

- veřejné instituce, včetně institucí vysokoškolského vzdělávání (za stanovených podmínek)
- mezinárodní organizace

KROK 3 – Ověření finančních podmínek

- rozpočet v EUR
- grant: **120 000, 250 000** nebo **400 000 EUR**

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE KE GRANTU EU

- zákaz retroaktivity
- vícero žádostí
- zákaz kumulace
- neziskovost
- spolufinancování



KROK 4 – Vyplnění a podání žádosti eFORM

Předložení žádosti / eForm

- přihlásíte se přes EU login do webového rozhraní:

[Žádost KA220-HED](#)

- vyplňujte postupně „od shora dolů“
- povinná pole jsou označena (*)

- sekce je vyplněna kompletně: (✓)
- sekce je vyplněna nekompletně: (✗)
- ukládá se automaticky

Předložení žádosti / eForm

- při dalším přístupu rozpracovaná žádost na záložce „My Applications“
- žádost musí být vyplněna v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech
- bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována ta žádost předložená nejblíže termínu pro předkládání žádostí
- před předložením je nutné vložit povinné přílohy
 - **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ** (= Declaration of honour) podepsané platným digitálním podpisem statutárního zástupce nebo naskenované s klasickým podpisem perem
 - **ACCESSION form** (= souhlas partnerů se zapojením do projektu) – doporučeno
 - **CV klíčových osob** (může být i popsáno přímo v žádosti, tj. nemusí být nutně v příloze)
 - **Relevantní odborné publikace** (může být vložen odkaz i přímo v textu žádosti o grant)
 - **Odkazy na podobné dříve realizované či běžící projekty** na dané téma (lze i v textu žádosti)
- změny v žádosti po termínu (5. 3. 2025, 12:00) nejsou možné

Žádosti zaslané poštou, kurýrem, faxem nebo e-mailem nelze akceptovat!

Vyplňování žádosti – užitečné tipy

- doporučené prohlížeče: Mozilla, Chrome
- lze stáhnout i prázdný formulář
- vyplňovaná žádost je automaticky ukládána každé 2 sec
- při vyplňování postupovat od shora dolů
- vyvarujte se opakování informací, pište stručně a jasně
- při vyplňování žádosti brát v úvahu zadání (kritéria)
- na závěr zkontrolovat checklist
- přílohy žádosti se vkládají přímo do on-line formuláře

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



**Erasmus+, akce KA2,
Vysokoškolské vzdělávání**

Jan Slavíček: jan.slavicek@dzs.cz

Hana Soudková: hana.soudkova@dzs.cz

www.dzs.cz