



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGEND AKADEMICKÉ INFORMAČNÍ AGENTURY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985, elektronická adresa podatelny: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), ID datové schránky: vidaawt (dále jen „MŠMT“), kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, elektronická adresa: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz), je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které vy, jako subjekt údajů, poskytnete,

a

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS), je pro účely zpracování osobních údajů zpracovatelem údajů, které nám vy, jako subjekt údajů, poskytnete.

Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaneho v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy naleznete na: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: [gdpr@dzs.cz](mailto:gdpr@dzs.cz)
- Telefon: 725 358 68
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3



## 1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje zpracováváme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů Akademické informační agentury definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS, čl. 3 bod 3.1, v platném znění (dále jen „Zřizovací listina“), vyplývajících ze zajišťování mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;
- b) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací agentury Akademické informační agentury vyplývajících z některých bilaterálních smluv uzavřených mezi Českou republikou a jednotlivými státy;

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a) v rámci agentury Akademické informační agentury (dále jen AIA):

- poskytovat informace o možnostech výjezdů do zahraničí;
- evidovat žádosti o přiznání stipendia;
- zajišťovat formální kontrolu žádostí o přiznání stipendia;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- poskytovat informace a podporu;
- realizovat diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;
- pracovat na průběžném zlepšování implementace agentury;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

ad b)

- umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě Zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- realizovat evaluační aktivity, tj. zpracovávat výsledky činnosti AIA a vyhodnocovat plnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS.



## 2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa;
- dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí pořádaných DZS;
- popisné osobní údaje – údaje o profesní činnosti: název a adresa organizace, pozice v organizaci, předchozí účast na vzdělávacích pobytech v zahraničí;
- další údaje – datum narození, státní příslušnost, pohlaví, fotokopie cestovního pasu (případně opis informací z cestovního pasu) v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, lékařské potvrzení o zdravotním stavu pouze u vybraných zemí a v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, životopis, jazykové znalosti;
- údaje o pobytu – cílová země, druh pobytu v zahraničí, zahraniční cílová VŠ, období plánovaného pobytu;
- údaje o dosaženém vzdělání a současném studiu – název školy, fakulta, studijní obor, aktuální ročník studia, typ studia, doklad o vykonaných zkouškách, kopie vysokoškolského diplomu;
- od uchazečů o účast na vzdělávacích pobytech v rámci dalšího vzdělávání učitelů: informace o předchozích relevantních vzdělávacích pobytech v zahraničí
- od uchazečů o stipendia v rámci Barrande Fellowship Programme navíc také: oblast výzkumu nebo studia, název disertační práce;
- v případě nezletilých žadatelů – fotografie obličeje, údaje o zákonném zástupci (jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu), fotokopie vysvědčení, potvrzení o uhrazení příspěvku na dopravu (v relevantních případech), údaj o výsledku jazykové zkoušky DELF (v relevantních případech).

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, údaje o profesní činnosti – název a adresa organizace, pozice v organizaci;
- pro účely evaluačních aktivit AIA zpracovává údaje uvedené uchazeči ve stipendijních žádostech a přihláškách státní příslušnost, pohlaví, jazykové znalosti, údaje o současném studiu – název a adresa školy, fakulta, studijní obor, aktuální ročník studia, typ studia, údaje o plánovaném pobytu – cílová země, druh pobytu v zahraničí, zahraniční cílová instituce, plánovaný termín realizace.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.



### 3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel údajů neuskutečňují. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem.

- V případě Akademické informační agentury se jedná o IT nástroje a databáze. Tato data spravuje přímo DZS.

Vaše zpracované osobní údaje předává na základě veřejného a/nebo oprávněného zájmu MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel následujícím příjemcům:

- dalším orgánům státní správy;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- přijímajícím organizacím a jejich relevantním partnerům v případě vymezeného souboru mezinárodních aktivit.

Veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace bez osobních údajů v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS a na webových stránkách spravovaných DZS.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budou Vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.

Závěrečné zprávy ze studijního pobytu, které AIA od stipendistů shromažďuje a zveřejňuje na svých stránkách, jsou anonymizovány, neobsahují tedy žádné osobní údaje. Pro účely interního zpracování jsou závěrečné zprávy označeny číselným kódem (ID), pod kterým AIA eviduje Návrh na vyslání / Žádost o účast ve stipendijním programu MŠMT stipendisty k příslušnému stipendijnímu pobytu. K informacím umožňujícím identifikaci osoby stipendisty na základě číselného kódu mají přístup pouze pracovníci AIA, a tyto informace nejsou nikdy poskytovány třetím stranám.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.



#### 4. Jak dlouho údaje zpracováváme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- schválené žádosti o stipendium v rámci Barrande Fellowship Programme, skartace po 5 letech po ukončení akce/aktivity;
- neschválené žádosti o stipendium v rámci Barrande Fellowship Programme, skartace po 1 roce po ukončení akce/aktivity.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

#### 5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. MŠMT je oprávněno v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu máte rovněž možnost uplatnit právo na



vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů MŠMT. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení, a to také předáním podnětu na správce k rukám pověřence MŠMT ČR. Pokud se i nadále domníváte, že s vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.