

# Smluvní pravidla Erasmus+ KA2 Kooperativní partnerství

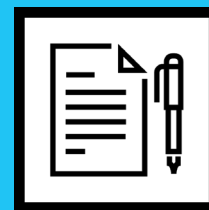
4. září 2024



EVROPSKÁ UNIE

# #1

## GRANTOVÁ DOHODA



Schvalovací dopis zaslán koordinátorovi projektu 24. 6. 2024

Návrh grantové dohody odeslán 9. 8. 2024 (12. 8. 2024)

Podepsanou GD zaslat do DZS do 30 dnů, tj. **do 9. 9. 2024.**

**Grantovou dohodu** tvoří:

- Preambule ... smluvní strany
- Smluvní podmínky včetně přehledu údajů
- Příloha 1 – Popis akce, seznam ostatních příjemců grantu a předpokládaný rozpočet na akci
- Příloha 2 – Zvláštní podmínky
- Příloha 3 – Formulář přistoupení (accession form)

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ostatními smluvními podmínkami dohody.

Příloha 2 má přednost před smluvními podmínkami; smluvní podmínky mají přednost před ostatními přílohami kromě přílohy 2.



Schvalovací dopis  
Grantová dohoda

# GRANTOVÁ DOHODA (GD)

DZS

- Vystavena v elektronické podobě
- Zaslána e-mailem koordinátorovi
- Přílohy připojeny (s výjimkou chybějících accession forms – nutné doplnit před podpisem GD)

KOOR.

- Doplní accession forms – pokud nebyly dodány dříve
- Zajistí digitální podpis statutárního zástupce na konci smluvních podmínek (str. 52)
- Odešle do datové schránky DZS, ev. na e-mail e-podatelna@dzs.cz
- **Alternativně: vytiskne 2x celou dohodu včetně příloh**
- **Statutární zástupce (rektor/ředitel/jednatel) podepíše oba výtisky**
- **Oba výtisky zašle doporučeně s dodejkou na adresu DZS**

DZS

- Předá k podpisu řediteli DZS – digitálně či fyzicky
- V případě digitálního podpisu poté odešle do datové schránky školy
- **V případě papírové verze pošle doporučenou poštou zpět škole**
- Zveřejní v registru smluv

## Grantová dohoda

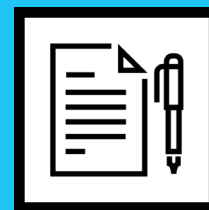
- vychází ze standardních vzorů, které zveřejňuje Evropská komise
- vzor v angličtině – zaslání na vyžádání



Grantová dohoda  
(smlouva)

# # 2

## OBDOBÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY



**Dohoda nabývá platnosti** dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana (DZS).

Vstup v účinnost dnem zveřejnění v registru smluv, dle zák. č. 340/2015 Sb.

Projekt je realizován v projektovém období dle grantové dohody (viz Přehled údajů).

Možný začátek projektu: mezi 1. 9. 2024 – 31. 12. 2024

Délka projektu 12 -36 měsíců.

Možnost prodloužit projekt na základě žádosti o dodatek, maximálně na 36 měsíců. Výše grantu se nemění.

koordinátor	od	do	délka projektu v měsících
ČVUT	01/09/2024	28/02/2027	30
UK FF	01/09/2024	28/02/2027	30
ČZU	01/09/2024	31/08/2027	36
VŠB-TUO	01/11/2024	30/04/2027	30
MUNI	01/11/2024	31/10/2027	36
UK PŘF	01/12/2024	31/05/2026	18
ŠAVŠ	01/12/2024	30/11/2027	36



**Grantová dohoda**  
(smlouva)

# # 3



## Grantová dohoda Přehled údajů



# PŘEHLED ÚDAJŮ

## 1. Obecné údaje

**Shrnutí projektu:** viz příloha v příslušném případě

**Číslo projektu:** 2024-1-CZ01-KA220-HED-000251650

**Název projektu:** Hybrid Healthcare - Advancing Hybrid Management and Digital Technology in Healthcare Education

**Výzva:** 2024

**Typ akce:** Kooperativní partnerství

**Poskytovatel grantu:** Národní agentura

**Datum zahájení projektu:** 01.09.2024

**Datum ukončení projektu:** 28.02.2027

**Délka projektu:** 30 měsíců

## 2. Zúčastněné subjekty

**Seznam zúčastněných subjektů:** viz příloha 1

## 3. Grant

**Maximální udělená výše grantu:** 400 000 EUR

**Forma grantu:** Jednorázová částka pro kooperativní partnerství

**Režim grantu:** grant na akci

**Rozpočtové kategorie / typy aktivit:** jednorázové příspěvky

**Rozpočtová flexibilita:** ne



Grantová dohoda  
Přehled údajů

#### 4. Předkládání zpráv, platby a vratky – dlouhé projekty

Předkládání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Typ	Lhůta	Typ	Lhůta (pro zaplacení)
Vykazované období č.	Datum od	Datum do				
					Platba první zálohy	30 dnů, buď od data vstupu dohody v platnost, nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později
1	01.09.2024	Nejpozději do 30.11.2025 (polovina projektového období), nebo dříve při vyčerpání 70 % první zálohy.	Průběžná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období <b>29.01.2026</b>	Platba druhé zálohy	60 dnů od obdržení průběžné zprávy
2	01.09.2024	31.07.2026	Dílčí zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období <b>30.09.2026</b>	Nepoužije se.	Nepoužije se.
3	01.09.2024	28.02.2027	Závěrečná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období <b>29.04.2027</b>	Závěrečná platba	60 dnů po obdržení závěrečné zprávy

#### 4. Předkládání zpráv, platby a vratky – krátký projekt – 18 měsíců

Předkládání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Typ	Lhůta	Typ	Lhůta (pro zaplacení)
Vykazované období č.	Datum od	Datum do				
					Platba první zálohy	30 dnů, buď od data vstupu dohody v platnost, nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později
1	Nepoužije se.	Nepoužije se.	Průběžná zpráva	Nepoužije se.	Platba druhé zálohy	Nepoužije se.
2	Nepoužije se.	Nepoužije se.	Dílčí zpráva	Nepoužije se.	Nepoužije se.	Nepoužije se.
3	<b>01.12.2024</b>	<b>31.05.2026</b>	Závěrečná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období <b>30.07.2026</b>	Závěrečná platba	60 dnů po obdržení závěrečné zprávy

**V jakém jazyce  
se zprávy  
předkládají?**

**Za jak dlouho po  
odevzdání  
průběžné zprávy  
dorazí další  
záloha?**

**Zpráva do 29. 4.  
se může podat i  
30. 4. nebo ne?**



# Zálohy

	Grant 400 000 EUR, dlouhý projekt	Grant 250 000 EUR, dlouhý projekt	Grant 120 000 EUR, krátký projekt
Platba první zálohy	160 000 EUR – 40 %	100 000 EUR – 40 %	96 000 EUR – 80 %
Platba druhé zálohy	160 000 EUR – 40 %	100 000 EUR – 40 %	



Grantová dohoda

Přehled údajů

Termíny zálohových  
plateb

**Způsoby předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):**

**Úroky z prodlení:** ECB + 3,5 %

**Bankovní účet pro zasílání plateb (včetně bankovních kódů):** xx

**Kód IBAN:** xx

**SWIFT:** xx

**Název banky:** xx

**Přesný název/jméno majitele účtu:** xx

**Měna:** EUR/CZK

**Přepočet na eura:** N/A

**Jazyk předkládání zpráv:** všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v pracovním jazyce partnerství nebo v českém jazyce

4.3 Osvědčení (článek 24) Nepoužije se.

#### **4.4 Vratky (článek 22)**

**Přímá odpovědnost za vratky:**

**Ukončení účasti příjemce grantu:** dotčený příjemce grantu

**Závěrečná platba:** koordinátor

**Po závěrečné platbě:** dotčený příjemce grantu

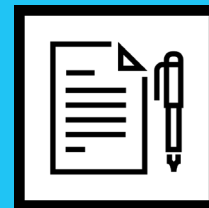
**Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání vratek (v případě neuhrazení):**

Společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců grantu v plném rozsahu – až do částky maximální výše grantu na akci.



**Grantová dohoda**  
**Přehled údajů**

# # 4



## PŘÍJEMCI GRANTU Další zapojené subjekty

## Příjemci grantu ... čl. 7

- mají plnou odpovědnost za realizaci projektu a všech povinností GD
- výhradní odpovědnost vůči poskytovateli grantu i za přidružené subjekty
- společně odpovídají za technickou (obsahovou) realizaci akce

Dále musí:

- poskytovat aktuální informace o stavu realizace projektu
- informovat koordinátora (a poskytovatele grantu) o závažných událostech s dopadem na realizaci akce
- poskytnout koordinátorovi podklady ke zprávám

Koordinátor musí:

- monitorovat zda je akce správně realizována
- zprostředkovávat komunikaci mezi partnery a DZS (poskytovatelem grantu)
- zkontrolovat doklady přijaté od partnerů
- předkládat zprávy a výsledky projektu DZS

Tyto úkoly nelze delegovat na třetí stranu, včetně přidružených subjektů.



Příjemci grantu

Práva a povinnosti



## **Přidružení partneri ... čl. 9.1.**

- uvedení v žádosti o grant
- realizují úkoly uvedené v příloze 1
- nesmějí účtovat příspěvky na akci
- jejich náklady nejsou uznatelné
- vztahují se na ně obecná pravidla: řádná realizace (čl. 11), střet zájmů (čl. 12), ochrana účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)
- dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat i kontrolám a auditům (čl. 25)



## **Přidružení partneri**

## **Třetí strany poskytující věcná plnění ... čl. 9.2**

- věcné plnění – personál, vybavení, jiné zboží či práce a služby, které jsou poskytnuty zdarma
- do projektu lze vložit věcné plnění od třetí strany
- nerealizují v projektu žádné úkoly
- nesmějí účtovat příspěvky na akci
- náklady na věcná plnění nejsou uznatelné



**Třetí strany  
poskytující věcná  
plnění**

## Subdodavatelé ... čl. 9.3 a příloha 2, bod 1

- subdodávky jsou povolené, **netýkají-li se hlavní činnosti projektu**
- subdodávky by měly zahrnovat pouze činnosti, které příjemci nemohou realizovat vlastními zaměstnanci (tj. vlastními silami)
- náklady jsou hrazeny z jednorázových příspěvků na realizaci prac. balíčků (WP)
- na subdodavatele se vztahují obecná pravidla: řádné realizace (čl. 11), střetu zájmů (čl. 12), ochrany účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)
- výjimečně, dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat i kontrolám a auditům (čl. 25)



## Subdodavatelé

## **Příjemci finanční podpory třetím stranám – jednotlivci, studenti, učitelé, zaměstnanci ... čl. 9.4.**

- týká se jednotlivců, zapojených do projektu (zpravidla vzdělávané či vzdělávající osoby)
- může jim být hrazena cesta a pobyt, příp. další náklady na vzdělávací aktivity
- příjemci grantu mohou poskytnout finanční i jinou podporu těmto osobám
- i těchto osob se týkají obecná pravidla a povinnosti: střet zájmu (čl. 12), ochrana účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)
- výjimečně, dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat kontrolám a auditům (čl. 25)



**Jednotliví příjemci  
finanční podpory:  
studenti, učitelé,  
zaměstnanci**

## **Zapojené organizace ze zemí mimo EU ... čl. 10**

- zapojené organizace se sídlem mimo EU se zavazují plnit obdobné povinnosti jako organizace z EU, vyplývající z této dohody
- konkrétně: dodržovat obecné zásady (etické normy, pracovně-právní a environmentální normy, ochranu osobních údajů i práv duševního vlastnictví, zviditelnění (publicity), apod).
- umožnit kontroly, audity včetně kontrol na místě oprávněných organizací dle článku 25



**Zapojené  
organizace ze zemí  
mimo EU**

# # 5



## PRAVIDLA PRO REALIZACI PROJEKTU (AKCE)

## Řádná realizace projektu (akce) ... čl. 11

- Realizace v souladu s grantovou žádostí a grantovou dohodou, zejm. přílohou 1
- Soulad s podmínkami výzvy (Programme Guide)
- Soulad s národní legislativou
- Soulad s legislativou EU

## Následky porušení povinností ... Kap. 5

- Snížení výše grantu
- Pozastavení plateb
- Pozastavení grantové dohody
- Ukončení grantové dohody či účasti příjemce grantu
- Náhrada škody, správní sankce



Řádná realizace

## Střet zájmu ... čl. 12

- Povinnost přijmout veškerá opatření pro zabránění střetu zájmu
- Cílem je zajistit nezáužaté a objektivní provádění projektu
- Střet zájmu – vyplývá z rodinných důvodů, citových vazeb, politické či národní spřízněnosti, z důvodů ekonomického zájmu či osobního zájmu
- Povinnost oznámit skutečný či potenciální střet zájmu
- Učinit opatření k nápravě

## Následky při porušení

- Snížení grantu, ukončení účasti dané osoby či příjemce grantu



Střet zájmu



## Ochrana účastníků a jejich údajů ... čl. 13, 15

- Zachovat mlčenlivost během realizace projektu i po jeho skončení min. 5 let o citlivých (důvěrných) informacích
- V případě žádosti příjemce grantu se lhůta prodlouží
- Citlivé informace využívat výhradně pro účely provádění projektu
- Cílem je zajistit nezájaté a objektivní provádění projektu
- Citlivé údaje lze poskytnout třetím stranám jen: jsou-li vázáni mlčenlivostí a potřebují je k realizaci projektu, příp. pro ochranu finančních zájmů EU
- Povinnost dodržovat Nařízení EU č. 1725/2018 Sb. o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů



Ochrana účastníků  
a jejich údajů  
(mlčenlivost)

## Ochrana a bezpečnost účastníků ... Příloha 2 - čl. 12, 11

- Příjemci jsou povinni zavést postupy zajišťující ochranu a bezpečí účastníků projektových aktivit
- Nutnost zajistit odpovídající pojistné krytí
- Pomocť se zajištěním ubytování, cesty u vzdělávacích aktivit studentů i dalších osob
- Specifická pravidla při zapojení nezletilých osob do projektu
- Účastníci s omezenými příležitostmi – zajistit odpovídající podporu



Ochrana a bezpečnost  
účastníků

## Etické normy, omezující opatření ... čl. 14, Příloha 2 – čl. 5

- Realizace projektu v souladu s nejvyššími etickými normami, národními, mezinárodními i evropskými etickými zásadami
- Dodržovat základní hodnoty Evropské unie: svoboda, demokracie, rovnost, lidská důstojnost, zásady právního státu, lidská práva
- Zajistit dodržení sankčního seznamu – Opatření přijatá podle článku 29 Smlouvy o Evropské Unii
- [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=LEGISSUM:restrictive\\_measures](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=LEGISSUM:restrictive_measures)
- Osoby či organizace ze sankčního seznamu nesmí mít prospěch z grantu EU.



Etické normy

Omezující opatření

## Práva duševního vlastnictví ... čl. 16 a příloha 2 - čl. 4

- Příjemci grantu navzájem sdílí znalosti a know-how potřebné k realizaci projektu, i s dalšími zapojenými subjekty
- Poskytovatel grantu (DZS) nenabývá vlastnictví výsledků vyvinutých v projektu;
- má však právo používat vytvořené materiály a dokumenty, vč. informací, které nejsou citlivé, pro informační účely, komunikaci, propagaci, apod.
- Vytvořené materiály (výstupy projektu) musí být zpřístupněny zdarma v rámci otevřených licencí, ideálně na vlastní webové stránce.



Práva duševního  
vlastnictví

# # 6



Komunikace, šíření výsledků a  
viditelnost financování EU

## Komunikace, šíření výsledků, propagace projektu ... čl. 17

- Povinnost příjemců grantu propagovat výsledky projektu, sdílet vytvořené výstupy s cílovou skupinou - odbornou či širokou veřejností
- Zviditelnění - evropská vlajka a informace o financování
- Označovat výstupy, informační materiály, brožury, letáky, plakáty, prezentace

Vizuální identita Evropské Komise (europa.eu):

- [https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)



**Komunikace -  
šíření výsledků**

## Komunikace mezi smluvními stranami ... Příloha 2 - čl. 10

- Oficiální oznámení v tištěné podobě budou zaslána na adresy uvedené v Preambuli
- Zasílány budou doporučenou poštou (ev. s dodejkou)

### Elektronická komunikace ... preferována

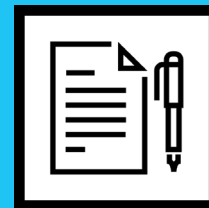
- Využití datové schránky pro oficiální komunikaci
- tj. žádosti o dodatek, změny grantové dohody, výjimečně i průběžné či dílčí zprávy, apod.
- příp. možnost využít e-mailu: [e-podatelna@dzs.cz](mailto:e-podatelna@dzs.cz)
- Nutnost vždy uvést číslo grantové dohody:  
např. 2024-1-CZ01-KA220-HED-000123456

**Běžná komunikace** e-mailem na kontaktní osobu v organizaci koordinátora.



Komunikace  
mezi smluvními  
stranami

# #7



SPRÁVA GRANTŮ  
Evidence aktivit  
Předkládání zpráv



## Nástroj pro předkládání zpráv a řízení „Beneficiary module“ ... čl. 19.2

- <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Evidovat průběžně projektové aktivity
- Stále aktuální data, zejména: název a adresu organizace, typ právní formu, kontaktní osoby, vč. statut. zástupce
- Přístup má hlavní kontaktní osoba z koordinující organizace (uvedená v žádosti o grant)

### Povinnost informovat DZS o:

- Důležitých událostech s dopadem na realizaci projektu
- Změny v právní, finanční či vlastnické situaci partnerů



Nástroj pro  
předkládání zpráv  
a řízení programu  
Erasmus+

## Předkládání zpráv ... čl. 21 ... VIZ PŘEHLEDÚDAJŮ

### Dílčí zpráva (= Progress report v BM)

- u 24 měsíčních projektů ... v polovině obd.
- u 30 a 36 měsíčních projektů ... ve  $\frac{3}{4}$  projekt. období

### Průběžná zpráva – s žádostí o vyplacení další zálohové platby (=Periodic report v BM)

- pouze u 30 a 36 měsíčních projektů
- předkládá se v polovině projektového období
- nebo dříve, je-li vyčerpáno 70% z předchozí záloh(y)

### Průběžná zpráva obsahuje:

- technickou (= obsahovou) část
- finanční část

Obsahová část – přehled o realizaci projektu

Finanční část – prohlášení o využití předchozí zálohové platby / (plateb)



Předkládání zpráv

Dílčí

Průběžné

## Předkládání zpráv ... čl. 21 ... VIZ PŘEHLEDÚDAJŮ

**Závěrečná zpráva** obsahuje:

- technickou (obsahovou) část ... přehled realizace a dosažených výsledků
- finanční část (finanční výkaz)

Všechny zprávy se předkládají v pracovním jazyce partnerství nebo v češtině ... čl. 21.4.

Výstupy projektu nutno nahrát na:

**Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+**  
(Erasmus Project Results Platform)

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

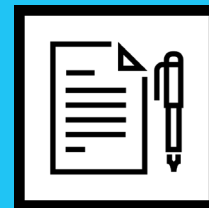


Předkládání zpráv

Závěrečná zpráva

Platforma pro  
šíření výsledků

# # 8



## VYHODNOCENÍ PROJEKTU

## Vyhodnocení závěrečné zprávy a celého projektu ...

### Příloha 2 – čl.6.4

**Závěrečná zpráva** – je posuzována 2 experty (hodnotiteli) z hlediska obsahu

#### Kritéria kvality :

- Rozsah realizace **a soulad se schválenou žádostí**
- Kvalita uskutečněných aktivit a **soulad s cíli projektu**
- **Kvalita** vytvořených **výstupů** a produktů
- Výsledky vzdělávání a jejich **dopad na cílovou skupinu**
- Míra inovativnosti
- Přidaná hodnota na úrovni EU
- Dopad na zapojené organizace
- Kvalita a rozsah diseminace a rozšíření výsledků
- **Potenciální širší dopad** na jednotlivce a organizace, které nejsou příjemci grantu



**Kritéria kvality**  
**závěrečné zprávy a**  
**výsledků projektu**

## Bodové hodnocení závěrečné zprávy ... Příloha 2 – čl.9

### Hodnocení závěrečné zprávy a implementace projektu :

- posuzována samotná závěrečná zpráva
- informace od účastníků projektových aktivit
- posouzení projektových výstupů a výsledků
- v úvahu i průběžné a dílčí zprávy, příp. kontroly na místě

Je-li hodnocení celého projektu či daného pracovního balíčku snižené, dojde k úměrnému snížení grantu.

Získá-li zpráva:

**70 – 100 bodů ... grant se nekrátí**

55 – 69 bodů ... grant se krátí o 10 %

40 – 54 bodů ... grant se krátí o 40 %

10 – 39 bodů ... grant se krátí o 70 %

0 - 9 bodů ... grant se krátí o 100 %



**Vyhodnocení  
závěrečné zprávy a  
výsledků projektu**

# # 9



## ZMĚNY V PRŮBĚHU PROJEKTU DODATKY

## Dodatky ke grantové dohodě ... čl. 39

Dohodu lze měnit, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu.

### Důvody žádosti o dodatek

- Připojení nového partnera do projektu, ev. ukončení
- Prodloužení projektu ... lze max. na 36 měsíců
- Přesuny mezi pracovními balíčky (work packages)
- Další významné změny grantové dohody

**Žádost o dodatek předkládá koordinátor** , jménem všech příjemců. Žádost musí obsahovat:

- Odůvodnění
- Souhlasy všech partnerů
- Další náležitosti dle typu žádosti (podpůrné dokumenty)

\*Dodatky by se měly uzavírat přes nástroj pro předkládání zpráv a řízení projektu Erasmus+ (Beneficiary module).

\*tato funkce dosud není zprovozněna.



Dodatky



# # 10



## LISTINA PROGRAMU ERASMUS+ PRO VŠ VZDĚLÁVÁNÍ (ECHE)

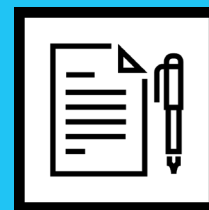
## Monitorování a hodnocení ECHE ... Příloha 2 – čl. 13, 14

- DZS a EK monitorují dodržování pravidel vyplývajících z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE); před, v průběhu a po zahraniční mobilitě
- Nutnost dodržovat závazky vyplývající z meziinstitucionálních smluv s partnery v zahraničí (VŠ)
- Příjemci se sídlem ve třetích zemích nepřidružených k programu Erasmus+ se zavazují dodržovat pravidla vyplývající z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) a z meziinstitucionálních smluv se zahraničními VŠ



Listina programu  
Erasmus pro VŠ  
vzdělávání (ECHE)

# # 11



## Partnerská dohoda

## Pozice koordinátora

- Podal žádost a projekt řeší v souladu s žádostí
- Obdrží finance a ručí za jejich správné využití
- Monitoruje práci partnerských institucí
- Průběžná, dílčí a závěrečná zpráva
- Projekt je řešen v souladu s Erasmus prioritami



Partnerská dohoda

# # 12

## Risk management



**Kontaktní osoba  
již na dané  
instituci  
nepracuje...**

**V době  
plánované letní  
školy hostí  
město, kde  
partnerská  
instituce sídlí,  
koncert  
megahvězdy,  
ubytování není k  
dispozici.**

**Partner neví co  
znamená lump  
sum.**

**Nové vedení  
partnerské  
instituce projekt  
nepodporuje.**

**Partnerská  
instituce dodává  
výstupy pozdě a  
ve špatné  
kvalitě.**

**Partnerská  
instituce  
nedodala  
podklady k  
průběžné zprávě.**

**Na plánované  
setkání nepřišel  
nikdo z  
partnerské  
instituce.**



Děkujeme  
za pozornost.

**Dům zahraniční spolupráce (DZS)**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



**Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



**Instagram**

@dzs\_cz



**Twitter**

@dzs\_cz



**LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



**YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS