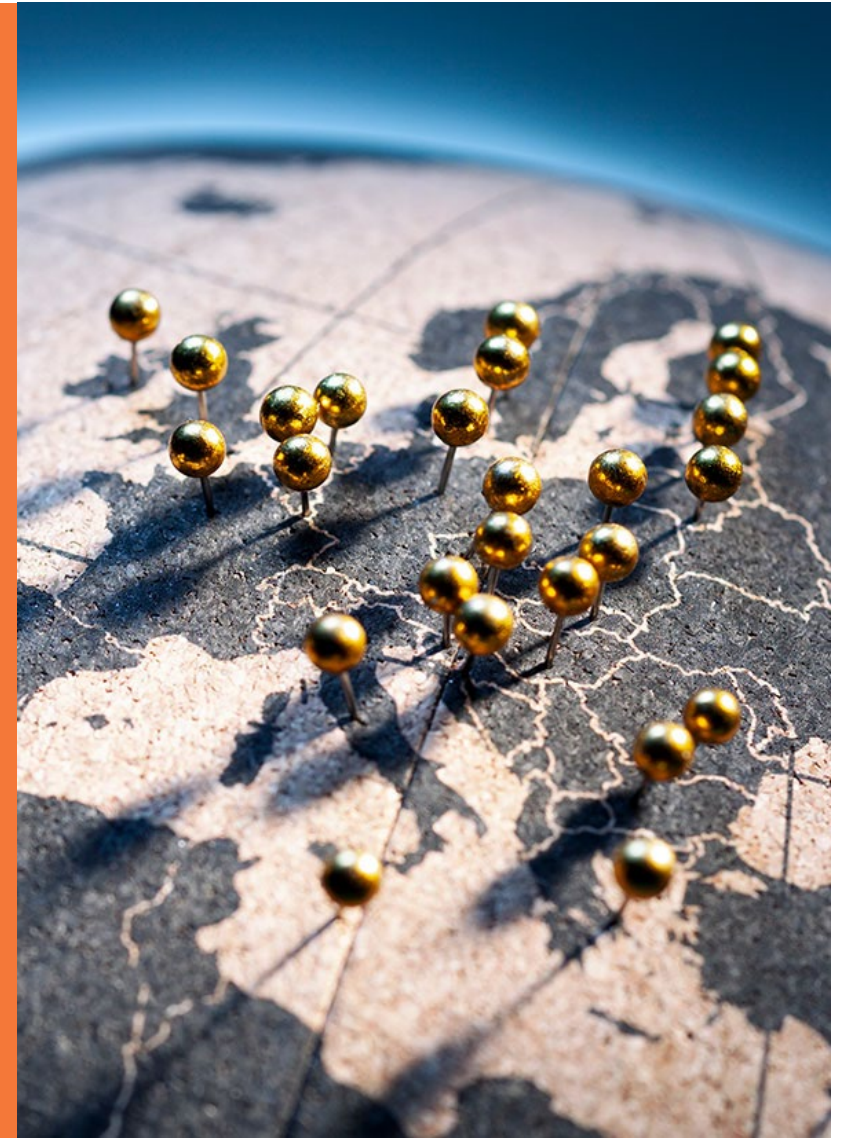




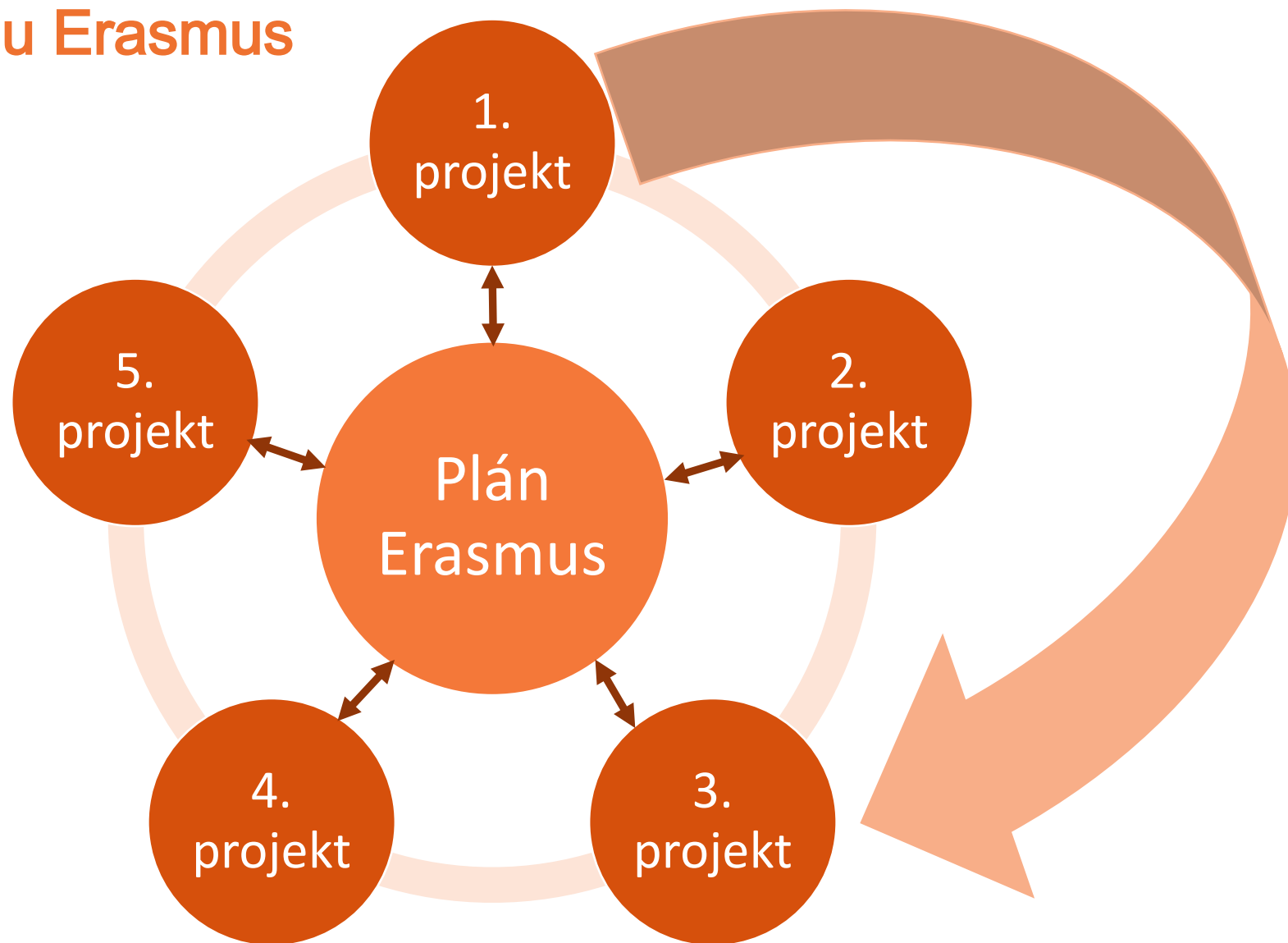
Dům zahraniční spolupráce

— Systém akreditací KA120 2024



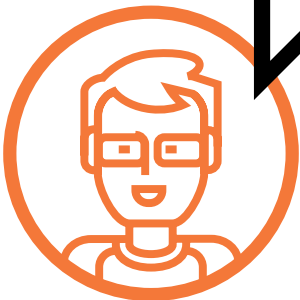


Aktualizace Plánu Erasmus



Plán Erasmus

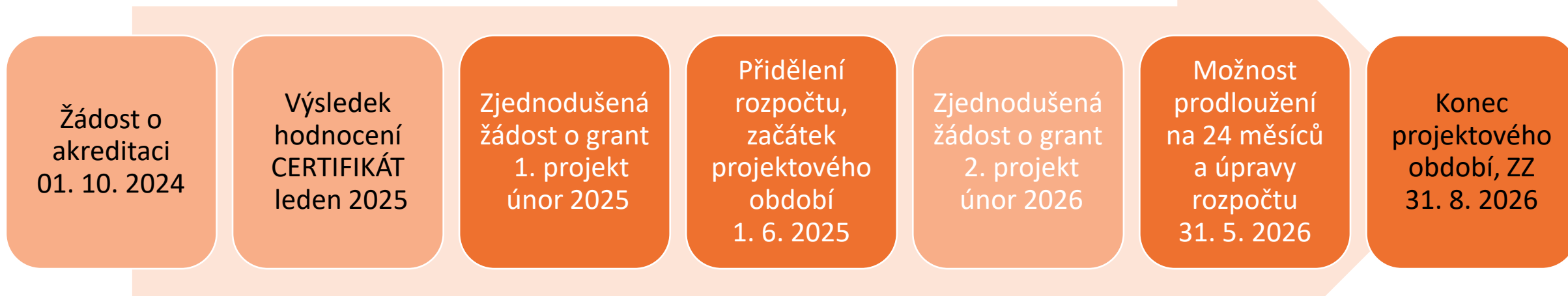
Plán na 2-5 let,
nejméně 1x za 5 let je
potřeba Plán Erasmus
aktualizovat



- Plán na realizaci vysoce kvalitních mobilit jako součásti širšího úsilí o rozvoj organizace
- Stabilní financování ↔ dlouhodobé cíle/strategie



Harmonogram akreditací



Aktualizace Plánu Erasmus

Průběžná zpráva o zajištění
Standardů kvality

Průběžná zpráva o plnění
cílů Plánu Erasmus

Rozpočet grantu v rámci akreditace

Závisí na:

- požadovaných aktivitách
- celkovém rozpočtu NA
- základním a maximálním grantu
- alokačních kritériích

Prioritní aktivity



- Dlouhodobé mobility
žáků
- Mobility pracovníků:
 - Job shadowing

Standardy kvality programu Erasmus+

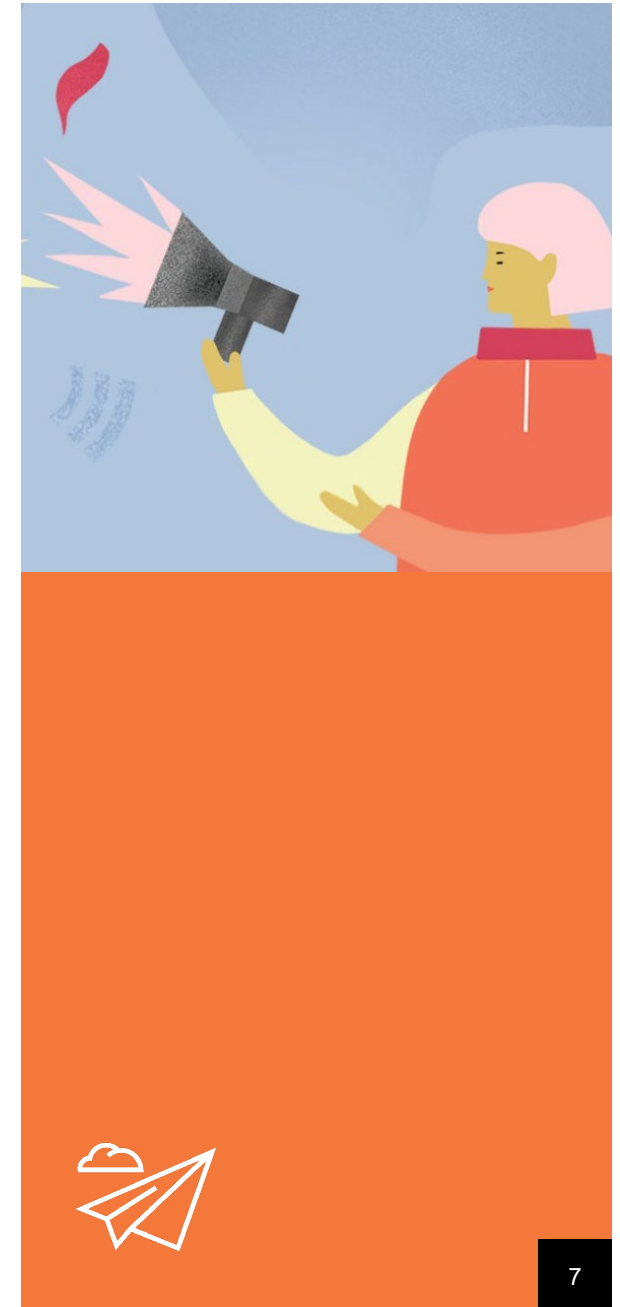
Kvalita řízení mobilit



II. Kvalita řízení mobilit

Hlavní úkoly

- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků






Hlavní úkoly

*Příjemce grantu
nese zodpovědnost
za realizaci hlavních úkolů.*

*Tyto úkoly nemohou být
zajištěny jinou organizací.*

- řízení finančních prostředků programu,
- kontakt s národní agenturou = DZS,
- předkládání zpráv o realizovaných aktivitách,
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky uskutečněných aktivit.



**Podpůrné
organizace,
transparentnost
a odpovědnost**

- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu a pro kvalitu realizovaných mobilit.
- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.
- Odpovědnost za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Podpůrné organizace musí být evidovány v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.



Smlouva musí být dostupná národní agentuře
k přezkoumání.

Doporučený obsah smlouvy:

**Podpůrné organizace,
transparentnost
a odpovědnost**

**Povinnost spolupráci
s podpůrnou organizací
formálně vymezit –
uzavřít smlouvu.**

- *úkoly, které mají být plněny, termíny,*
- *mechanismy kontroly kvality,*
- *důsledky v případě nedostatečného
plnění nebo neplnění povinností
(sankce),*
- *mechanismy flexibility v případě
zrušení nebo změn v harmonogramu
dohodnutých služeb,*
- *platební podmínky.*



Děkujeme
za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS