



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY PROGRAMU "AKCE ČESKÁ REPUBLIKA – RAKOUSKÁ REPUBLIKA, SPOLUPRÁCE VE VĚDĚ A VZDĚLÁVÁNÍ" A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985, elektronická adresa podatelny: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), ID datové schránky: vidaawt (dále jen „MŠMT“), kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, elektronická adresa: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz), je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které Vy, jako subjekt údajů, poskytnete,

a

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS), je pro účely zpracování osobních údajů zpracovatelem údajů, které nám vy, jako subjekt údajů, poskytnete.

Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaneho v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k vámi poskytnutým osobním údajům.

Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy naleznete na: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: [gdpr@dzs.cz](mailto:gdpr@dzs.cz)
- Telefon: 725 358 68
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3



## 1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďuje MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Akce Česká republika – Rakouská republika, spolupráce ve vědě a vzdělávání (dále jen Akce ČR – Rakousko) ukotveného ve Zřizovací listině DZS, čl. 3 bod 3.1, v platném znění a v Pracovním programu pro program Akce Česká republika – Rakouská republika, spolupráce ve vědě a vzdělávání, jehož pokračování na léta 2024–2028 bylo podepsáno členy smíšené česko-rakouské komise dne 28. 6. 2023 na základě článku 18 Dohody mezi vládou České republiky a vládou Rakouské republiky o spolupráci v oblasti kultury, školství, vědy, mládeže a sportu z 21. 11. 2008. a na základě Příkazu ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 4/2014 ze dne 28. 1. 2014, jeho Přílohy č. 4 „Stipendia MŠMT vložená do programu Akce“;
- b) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů vyplývajících z kontextu mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti MŠMT;
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Akce ČR – Rakousko.

Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do programu „Akce ČR – Rakousko“;
- evidovat žádosti o finanční podporu;
- zajišťovat formální i odborné hodnocení žádostí o stipendia i o dotace pro projekty spolupráce;
- informovat vás o výsledcích hodnocení žádostí;
- zajišťovat podklady pro vyplácení finančních prostředků v případě schválených žádostí;
- poskytovat informace a podporu při realizaci projektů;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti u příjemců finanční podpory;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému MŠMT a DZS;

ad b)

- informovat vás s vaším souhlasem o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout Vám s Vaším souhlasem informační materiály a publikace vydávané DZS;



ad c)

- pracovat na průběžném zlepšování implementace programu;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

## 2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

### V případě uchazečů o stipendium z České republiky:

- osobní údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, pohlaví datum narození, místo narození, stát narození, rodinný stav, adresa, státní příslušnost, titul, telefonní číslo, e-mailová adresa;
- údaje o stávajícím studiu: název VŠ, místo, stát, studijní obor, název fakulty a katedry v České republice;
- údaje o ukončeném studiu;
- údaje o současném pracovním zařazení;
- údaje o současné akademické činnosti a vyučovaných přednáškách;
- údaje o předchozích pracovních pozicích a praxi;
- údaje o jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o plánovaném studijním pobytu: akademický rok, semestr, termín stipendijního pobytu, typ pobytu, délka stipendijního pobytu, finanční plán, údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa osob, které vystavily doporučující dopisy a příslib přijetí, preferovaný jazyk komunikace s Rakouskou výměnnou službou (Österreichische Austauschdienst –OeAD), zda je dotýčný student nebo vědecký personál.
- údaje o hostitelské VŠ, fakultě a katedře v Rakousku vč. jména, příjmení, titulu a kontaktního e-mailu školitele na hostitelské VŠ;
- údaje o výzkumném záměru: oblast, téma;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- v rámci průběžných zpráv stipendisty: jméno, příjmení, domácí a hostitelská VŠ, fakulta, katedra, název studijního oboru, termín stipendijního pobytu/semestr, jméno školitele/školitelů;
- v rámci finální závěrečné zprávy ze stipendijního pobytu: jméno, příjmení, titul, vysílající a přijímající VŠ, datum stipendijního pobytu, název projektu, podpisy, popis průběhu a zkušeností se stipendijní pobytem;
- v případě čerpání doplňkového stipendia také: počet měsíců, údaje o refundaci částky za měsíc VŠ;
- podpis.



### **V případě uchazečů o stipendium z Rakouska:**

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul, pohlaví, datum narození, místo a stát narození, korespondenční adresa, státní příslušnost, telefonní číslo, e-mailová adresa, rodinný stav;
- údaje o vysoké škole, na které uchazeč působí: název VŠ, fakulty a katedry v Rakousku;
- údaje o současném studiu: název VŠ, místo, země, studijní obor;
- údaje o ukončeném studiu;
- údaje o hostitelské VŠ, fakultě a katedře v ČR: název hostitelské VŠ, fakulty, název studijního programu;
- jméno, příjmení a titul školitele na hostitelské VŠ, adresa jeho pracoviště, telefonní číslo a e-mailová adresa;
- titul pracovníka zahraničního oddělení na VŠ v ČR, který má na starosti agendu programu Akce ČR – Rakousko vč. adresy, tel. čísla a e-mailové adresy;
- údaje o plánovaném studijním pobytu: termín stipendijního pobytu, semestr, počet přidělených stipendijních měsíců, výše měsíčního stipendia, adresa ubytovacího zařízení v ČR; finanční plán, údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa osob, které vystavily doporučující dopisy a příslib přijetí, preferovaný jazyk komunikace s OeAD, zda je dotyčný student nebo vědecký personál;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- údaje o jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o současné akademické činnosti a vyučovaných přednáškách;
- údaje o předchozích pracovních pozicích a praxi;
- podpis.

### **V případě uchazečů z Rakouska o stipendium pro účast na letních školách slovanských studií v České republice:**

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul, pohlaví, e-mail, rodinný stav, datum narození, místo narození, stát narození, státní příslušnost, korespondenční adresa;
- údaje o osobních dovednostech a kompetencích, jazykových znalostech a jejich úrovni;
- údaje o domácí a hostitelské VŠ v ČR: název VŠ, fakulty, katedry;
- údaje o současném studiu: název VŠ, místo, stát, název studijního oboru;
- údaje o stipendijním pobytu: termín stipendijního pobytu, název letní jazykové školy v ČR, finanční plán, údaje o osobách, které vystavily doporučující dopisy jméno, příjmení, funkce a e-mailová adresa;
- údaje o paralelních žádostech o stipendium;
- údaje o dosavadních vědeckých a uměleckých pobytech;
- údaje o dalším a odborném vzdělávání;
- V rámci formuláře žádosti MŠMT v angličtině (který vyplňují stipendisté z Rakouska nominovaní stipendijní komisí programu Akce ČR – Rakousko) také: adresa trvalého bydliště, číslo pasu, životopis v češtině či angličtině;



- V rámci závěrečné zprávy také: popis průběhu a zkušeností s letním kurzem.

### **V případě školitelů v České republice:**

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul;
- údaje o hostitelské VŠ v České republice, na které školitel působí: název VŠ, fakulty, katedry, adresa pracoviště, telefonní číslo, e-mailová adresa.

### **V případě pracovníků zahraničních oddělení pověřených agendou programu Akce ČR – Rakousko na příslušné VŠ v České republice:**

- osobní údaje: jméno, příjmení, titul;
- údaje o pracovišti na hostitelské VŠ v ČR: název VŠ, fakulty, adresa pracoviště, telefonní číslo, e-mailová adresa.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů a evidencí.

## **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel údajů neuskutečňují. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme na základě zákonného a/nebo veřejného a/nebo oprávněného zájmu MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatele následujícím příjemcům:

ad a)

V případě stipendistů z ČR i z Rakouska v rámci plnění mezinárodních smluv:

- partnerské kanceláři MPC OeAD se sídlem ve Vídni;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření.

V případě stipendistů z Rakouska dále také:

- administrativním pracovníkům zahraničních oddělení veřejných VŠ v ČR pověřených agendou programu Akce ČR – Rakousko;
- školiteli na hostitelské veřejné VŠ v ČR.



ad b)

- dalším orgánům státní správy.

ad c)

V případě stipendistů z ČR a z Rakouska:

- Ministerstvu zahraničních věcí ČR (v případě výměny stipendistů příslušným zastupitelským úřadům);
- Ministerstvu vnitra ČR;
- členům řídicího grémia programu Akce ČR – Rakousko;
- externím hodnotitelům v ČR a v Rakousku.

V případě stipendistů z ČR a z Rakouska:

- veřejnosti formou zprávy ze stipendijního pobytu na webových stránkách DZS. Zpráva ze stipendijního pobytu obsahuje jméno, příjmení, název domácí VŠ a fakulty, název hostitelské VŠ a fakulty, termín stipendijního pobytu, semestr, studijní obor, téma výzkumného záměru, jméno školitele.

S Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

S Vaším souhlasem budeme Vaše jméno, příjmení, věk, adresu včetně fotografií zveřejňovat na webových stránkách a v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

#### **4. Jak dlouho údaje držíme**

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na informační akce – skartace po 10 letech po ukončení programového období;
- žádosti o stipendia a žádosti o dotace na projekty spolupráce – skartace po 10 letech po ukončení stipendijního pobytu/realizace projektu;
- doklady o přidělení stipendia/schválených dotacích na projekty – skartace po 10 letech po ukončení stipendijního pobytu/realizace projektu;
- související korespondence a závěrečné zprávy – skartace po 10 letech po ukončení stipendijního pobytu/realizace projektu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.



Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje postoupeny dle Skartačního řádu DZS buď Státnímu národnímu archivu anebo budou na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

## 5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení, a to také předáním podnětu na správce k rukám pověřence MŠMT ČR. Pokud se i nadále domníváte, že s vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.