



Informace a instrukce pro příjemce příspěvků na podporu účastníků mezinárodních aktivit

Obsah

1	Využití příspěvku.....	2
2	Podoba a struktura příspěvků.....	2
2.1	Příspěvek na cestovní náklady	3
2.2	Pobytové náklady	3
2.2.1	Dodatečné pobytové náklady.....	4
2.3	Mimořádné náklady.....	4
2.4	Konferenční poplatek.....	5
3	Proces výběru účastníků a vystavení smlouvy.....	5
4	Povinnosti příjemce	5
5	Přílohy.....	6

Tento text má za cíl seznámit příjemce finančních příspěvků na mezinárodní aktivity pořádané v programech Erasmus+ a Evropský sbor solidarity s tím, jak s příspěvkem nakládat, jak jsou příspěvky koncipovány, v jakých případech je možné přistoupit k jejich navýšení a jak probíhá proces vyplácení.

1 Využití příspěvku

Příjemce má za svou povinnost využít přidělenou částku na zaplacení nákladů, které souvisí s vysláním účastníka na danou mezinárodní akci, a to tak, že buď:

- přidělí finanční příspěvek účastníkovi v plné výši;
- poskytne podporu účastníkovi formou zajištění cesty. V takovém případě má příjemce povinnost zajistit, aby cesta odpovídala nezbytným standardům kvality a bezpečnosti;
- příjemce může kombinovat obě výše uvedené možnosti.

Vzhledem k tomu, že se jedná o pevně stanovený příspěvek, bude v praxi docházet k situacím, kdy:

- a) Příspěvek nepokryje všechny náklady spojené s vysláním účastníka:
 - V případě, že výše příspěvku nedostačuje na pokrytí veškerých s cestou spojených nákladů, příjemce doplatí zbytek nákladů, které souvisí s vysláním účastníka z vlastních či jiných zdrojů (zde je pouze třeba respektovat zásadu zákazu dvojího financování aktivit z prostředků EU).
- b) Výše příspěvku přesáhne reálné náklady:
 - Pokud výše příspěvku přesáhne reálné náklady, příjemce nevrací zbylé finanční prostředky DZS. V těchto situacích může zbytek financí příjemce využít např. k aktivitám souvisejícím s organizací a zajištěním mobility, diseminací výstupů z mezinárodní aktivity, či jakýmkoliv dalším relevantním způsobem, který však má návaznost na danou mezinárodní aktivitu.

2 Podoba a struktura příspěvků

Příspěvek může mít jednu z následujících podob:

- 1) Příspěvek na cestovní náklady
 - Je poskytnut ve všech případech.
- 2) Příspěvek na cestovní náklady + pobytové náklady
 - Je poskytnut pouze v situacích, kdy organizátor nehradí ubytování, případně příjemce v odůvodněných případech potřebuje strávit v zahraničí jeden dodatečný den před a/nebo po ukončení aktivity. Situace, kdy organizátor nehradí ubytování jsou výjimečné, ale mohou nastat. V těchto případech vždy DZS příjemce o této skutečnosti informuje.

2.1 Příspěvek na cestovní náklady

Výše příspěvku na zpáteční cestu bude určena na základě [kalkulátoru vzdálenosti Evropské komise](#). A to z místa, odkud bude účastník svou cestu zahajovat do místa, konání aktivity. Na základě toho účastníkovi případně nárok na příspěvek dle konkrétní cestovní vzdálenosti.

Aktuální výše příspěvků na cestovní náklady:

Cestovní vzdálenosti	Standardní cesta	V případě ekologicky šetrného cestování
10–99 km	23 EUR na účastníka	n/a
Mezi 100 a 499 km	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Mezi 500 a 999 km	300 EUR na účastníka	340 EUR na účastníka
Mezi 1000 a 1999 km	400 EUR na účastníka	440 EUR na účastníka
Mezi 2000 a 2999 km	500 EUR na účastníka	540 EUR na účastníka
Mezi 3000 a 3999 km	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Mezi 4000 a 7999 km	820 EUR na účastníka	n/a
8000 km nebo více	1500 EUR na účastníka	n/a

V rámci sběru podkladů pro smlouvu dá příjemce najevo, zda má zájem využít standardní příspěvek nebo příspěvek na ekologicky šetrné cestování.

V případě, kdy příjemce zvolí vyšší příspěvek na ekologicky šetrné cestování, musí být pro případ budoucích kontrol schopen zpětně doložit, že zvolená doprava splňuje standardy pro ekologicky šetrné cestování, jak uvádí pravidla pro program Erasmus+. Jako takové dopravní prostředky jsou uznávány: autobus (včetně mikrobuseů), vlak, spolujízda (sdílený automobil) a loď. Jiné dopravní prostředky jsou vyloučeny.

2.2 Pobytové náklady

Jsou vypláceny ve výjimečných případech, kdy hostující národní agentura nehradí ubytování a stravu. Jejich výše se odvíjí od cílové země a počtu dní aktivity. To, které země spadají, do jakých skupin uvedených v tabulce níže, je k náhledu v příloze č.1 na konci tohoto dokumentu.

Aktuální výše příspěvků na pobytové náklady

	Skupina zemí 1	Skupina zemí 2	Skupina zemí 3
Denní sazba pro výši příspěvku na pobytové náklady	180 EUR	160 EUR	140 EUR

KLASIFIKACE: VEŘEJNÝ DOKUMENT

VD111_2.0_Informace pro příjemce příspěvků u TCA/NET aktivit_01012023

2.2.1 Dodatečné pobytové náklady

K nároku na pobytové náklady může vedle toho docházet také v situacích, kdy účastník musí v důsledku své účasti na aktivitě strávit v zahraničí o jeden den navíc před začátkem a/nebo po konci aktivity. Jedná se tedy o příspěvek na jeden, maximálně dva dodatečné dny. V případě, že se jedná o dva dny, musí to být jeden den před a jeden den po konci aktivity. Nelze poskytnout příspěvek na dva po sobě jdoucí dny před nebo po ukončení aktivity.

V těchto případech dostává příjemce pobytové náklady také na tyto dodatečné dny, které stráví na cestě. Tyto situace mohou nastat v důsledku aktuální komplikované dopravní dostupnosti, či pokud se aktivita koná v odlehlější oblasti. V případě, že by příjemce z těchto důvodů potřeboval čerpat dodatečné pobytové náklady, pošle zaměstnanci DZS, se kterým ohledně akce komunikuje, připravený itinerář, kterým odůvodní svou žádost.

Pověřený zaměstnanec DZS na základě obdrženého podkladu posoudí, zda se jedná o oprávněný požadavek (např. situace, kdy účastník chce strávit po ukončení aktivity den v zahraničí v rámci svých soukromých aktivit, se pro účely příspěvku na pobytové náklady považuje za nezpůsobilou).

Pokud bude rozhodnuto kladně ve prospěch příjemce, bude mu následně ve smlouvě uvedený příspěvek navýšen o dodatečný příspěvek na pobytové náklady na 1-2 dodatečné dny. V případě, že dojde ke schválení dodatečné podpory na pobytové náklady, musí příjemce následně doložit, že tyto prostředky byly vynaloženy na daný účel a po ukončení aktivity DZS doložit kopie jízdních dokladů.

Je důležité zmínit, že veškerá komunikace týkající se nákladů na den/dny cesty navíc musí proběhnout před podpisem smlouvy.

2.3 Mimořádné náklady

V případě, že by byl příjemce schopen odůvodnit, že podpora vypočtená DZS na cestovní náklady nedokáže pokrýt alespoň 70 % cestovních nákladů anebo je schopen jinak relevantně odůvodnit potřebu navýšení, má nárok zažádat o dodatečné navýšení příspěvku. Navýšení se může pohybovat až do výše dodatečných 500 EUR, a to v návaznosti na celkovou výši cestovních nákladů. V těchto případech příjemce připraví kalkulaci předpokládané ceny dopravy na aktivitu a kalkulaci zašle DZS. Pověřený zaměstnanec DZS následně posoudí, zda je požadavek příjemce opodstatněný či nikoliv a dle toho bude rozhodnuto o finální výši příspěvku. Obdobně jako u žádostí o dodatečný den/dny na cestu, tak i komunikace ohledně možného navýšení musí probíhat před podpisem smlouvy.

2.4 Konferenční poplatek

Na některých aktivitách je ze strany organizátora vyžadován konferenční příspěvek. Ten je následně hrazen DZS v jeho plné výši. Pokud tato situace nastane, příspěvek zpravidla DZS hradí hostující agentuře napřímo, a proto tento poplatek není součástí smlouvy.

Ve velmi výjimečných případech však může docházet k situacím, kdy hostující agentura požaduje, že konferenční poplatek musí být hrazen účastníkem při příjezdu. Dojde-li, k takovému případu, částka představující výši poplatku bude zahrnuta do finančního příspěvku na účast na mezinárodní aktivitě, který je uveden ve smlouvě.

3 Proces výběru účastníků a vystavení smlouvy

Výběr účastníků

Úvodní fázi představuje interní předvýběr přihlášených zájemců o danou aktivitu, který provádí pověřený zaměstnanec DZS. Posuzují jejich motivaci, vztah k tématu či to, zda jejich profil odpovídá kritériím, které si stanovil organizátor akce. Poté je ještě třeba aby tento předvýběr potvrdil organizátor dané aktivity a následně je vybraným účastníkům zaslán formulář, který funguje jako podklad pro vystavení smlouvy.

Vystavení a uzavření smlouvy

Po obdržení požadovaných informací dojde k vystavení návrhu smlouvy. Příjemce se seznámí se zněním návrhu a v případě potřeby má možnost zažádat o jeho dodatečné navýšení (viz článek 2.2.1 a 2.3 tohoto dokumentu). Oprávněnost požadavku bude posouzena DZS. Pokud bude požadavek uznán za oprávněný, dojde k navýšení příspěvku. V opačném případě zůstane příspěvek v původní výši.

Následně dochází k podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Aby vznikl nárok na finanční příspěvek, je nutné smlouvu uzavřít před začátkem akce. DZS vyplatí smluvní protistraně částku, která bude ve smlouvě uvedena, a to nejpozději do 30 dní poté, co došlo k obdržení závěrečné zprávy.

4 Povinnosti příjemce

Povinnosti vyplývající ze smlouvy

Ze smlouvy vyplývá příjemci povinnost, zajistit, aby se vybraný účastník zúčastnil aktivity a následně o ní podal DZS závěrečnou zprávu skrze online formulář. DZS stanoví, do jakého termínu má dojít k vyplnění závěrečné zprávy (zpravidla 10 kalendářních dní od ukončení akce). V případě, že by nedošlo k jejímu vyplnění ve stanoveném termínu, bude zaslána upomínka a stanoven dodatečný termín. Pokud by ani to nevedlo k vyplnění, zaniká příjemci nárok na vyplacení ve smlouvě uvedené částky.

Jakou součástí závěrečné zprávy má příjemce povinnost DZS elektronicky zaslat doklad, že se účastník akce skutečně účastnil (zpravidla jde o účastnický certifikát, který vystavuje hostující organizace; případně jakýkoliv jiný doklad potvrzující účast).

Dokládání vzniklých nákladů

Příjemce není povinen DZS dokládat skutečně vzniklé náklady, které mu vznikly ve vztahu k vyslání účastníka na aktivitu. Výjimku v tomto ohledu představují pouze situace, kdy dojde ke schválení dodatečné podpory pro dny na cestu (viz kapitola 2.2.1). V těchto případech musí příjemce následně doložit, že k dané cestě skutečně došlo a po ukončení aktivity DZS doložit kopie jízdních dokladů.

Uchovávání dokladů

Ve všech případech je však příjemce povinen uchovávat doklady, a to po dobu tří let, pro případ pozdějších kontrol (např. zda bylo v případě čerpání příspěvku na ekologicky šetrné cestování skutečně využito dopravy, která tato kritéria dle programových pravidel splňuje; viz kapitola 2.1). Zároveň je povinen evidovat veškeré doklady ve svém účetnictví.

5 Přílohy

Příloha č.1: Skupiny přijímajících zemí:

Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejsko;

Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko;

Skupina zemí 3*: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Republika Severní Makedonie, Srbsko.

* Dále pak země sousedící s EU, které jsou zapojeny do programu Evropský sbor solidarity: Albánie, Bosna a Hercegovina, Kosovo, Černá Hora, Arménie, Ázerbájdžán, Gruzie, Moldávie, Ukrajina, Bělorusko, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina, Sýrie, Ruská federace.