

DOKUMENTY K MOBILITĚ

—
Seminář pro příjemce grantu –
krátkodobé projekty mobilit,
KA122-VET, Výzva 2024



VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

TRANSPARENTNÍ

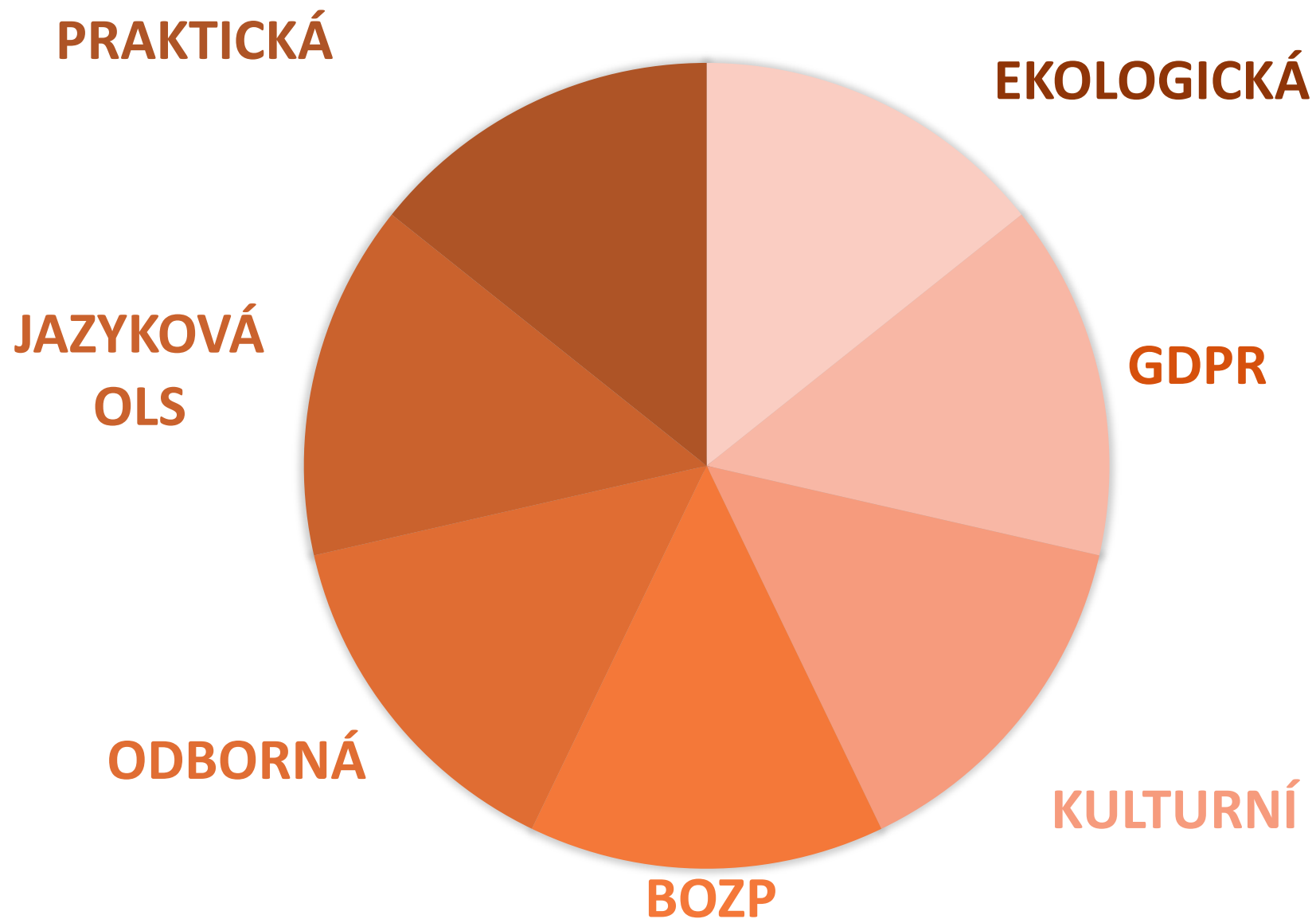
ROVNÁ
KRITÉRIA

INKLUZIVNÍ
(zohlednění
zapojení
účastníků s
omezenými
příležitostmi)

SPRAVEDLIVÝ



PŘÍPRAVA ÚČASTNÍKŮ



**+ PŘÍPRAVA
DOPROVODNÝCH
OSOB**



Přehled dokumentů

Před mobilitou

- **Účastnická smlouva** - termíny, finance a další podmínky.
- **Learning Agreement (LA)** - obsah mobility, očekávané výsledky učení, způsob monitoringu, hodnocení atd.
 - Jednotný vzor pro žáky i pracovníky.
 - Návaznost na Standardy kvality.
 - LA není potřeba pro soutěže, pozvané experty;
 - LA pro kurzy – pokud není anotace.

Po mobilitě



Potvrzení o účasti a o dosažených výsledcích učení = doložení nároku na grant dle Přílohy 2 ke Grantové dohodě!

Forma potvrzení:

- **Europass Mobilita**
nebo
- **Potvrzení ke smlouvě o učení (LA Complement)**
 - Pro některé aktivity – specifický dokument.
 - Potvrzení o účasti je nutné i pro doprovodnou osobu.

Dokumenty pro aktivitu Kurzy a školení

Před:

A/ **Anotace** od poskytovatele kurzu (obsah kurzu, očekávané výsledky učení, program)

nebo B/ **Learning Agreement** pokud poskytovatel kurzu nedodal anotaci

Po:

A/ **Certifikát** obsahující dosažené výsledky učení

nebo B/ Learning Agreement **Complement**



Standardy kvality
pro kurzy





Dokumenty před mobilitou

Vzory všech dokumentů ke
stažení a návody na vyplnění:
<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>

**Pro příjemce - krátkodobé
projekty mobilit (KA122)**

Účastnická smlouva

- účastník + vysílající organizace a podpis rodičů/zákonných zástupců u nezletilých
- Přílohy:
Příloha I = Learning Agreement (Smlouva o učení)
Příloha II = Všeobecné podmínky

*Nepoužívá se pro přípravné návštěvy
a doprovodné osoby.*

Dokumenty před

Účastnická smlouva mobilitou



- Je nutné dodržet vzor – příloha grantové dohody
- Šedá pole = DOPLNIT
- Žlutá pole = návod = VYMAZAT
- Zelený text = zvolit jednu z možností/ostatní smazat
- Možnost doplnit další ustanovení
- do Účastnické smlouvy

Erasmus+ účastnická smlouva – mobilita jednotlivců - 2023

PŘÍLOHA 6: VZOR SMLOUVY MEZI PŘÍJEMCI GRANTU A ÚČASTNÍKY

SMLOUVA – ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Číslo projektu: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-0000000000]

[Tento vzor je platný pro mobility jednotlivých žáků/studentů a pracovníků ve školním vzdělávání, vzdělávání dospělých a v odborném vzdělávání a přípravě. Žlutý text je návodem k použití tohoto vzoru účastnické smlouvy. Po vyplnění dokumentu tento text vymažte.]

Šedý text v závorkách musí být v jednotlivých případech nahrazen příslušnými údaji. Možnosti [v zelených závorkách] znamenají, že příslušná možnost musí být vybrána a ostatní možnosti musí být smazány.

Obsah vzoru stanoví minimální požadavky, které nesmí být smazány. Národní agentura nebo příjemce však může v případě potřeby doplnit další ustanovení.]

Oblast: [Odborné vzdělávání a příprava/ Školní vzdělávání / Vzdělávání dospělých]

Typ aktivity: [vyplňte typ aktivity dle Příručky k programu Erasmus+, např. stínování]

Erasmus+ mobility ID: [doplňte, pokud je k dispozici – nebo uveďte „není relevantní“]

[Následující možnost je určena pro všechny účastníky, kteří dostávají finanční podporu z programu Erasmus+ s výjimkou účastníků, na které se vztahuje varianta 2 podle článku 3.4:]

Účastnická smlouva

Datum zahájení a ukončení mobility



2.2. Období



Aktivita = první a poslední den na pracovišti = datum v Benef. module = datum na potvrzení o účasti



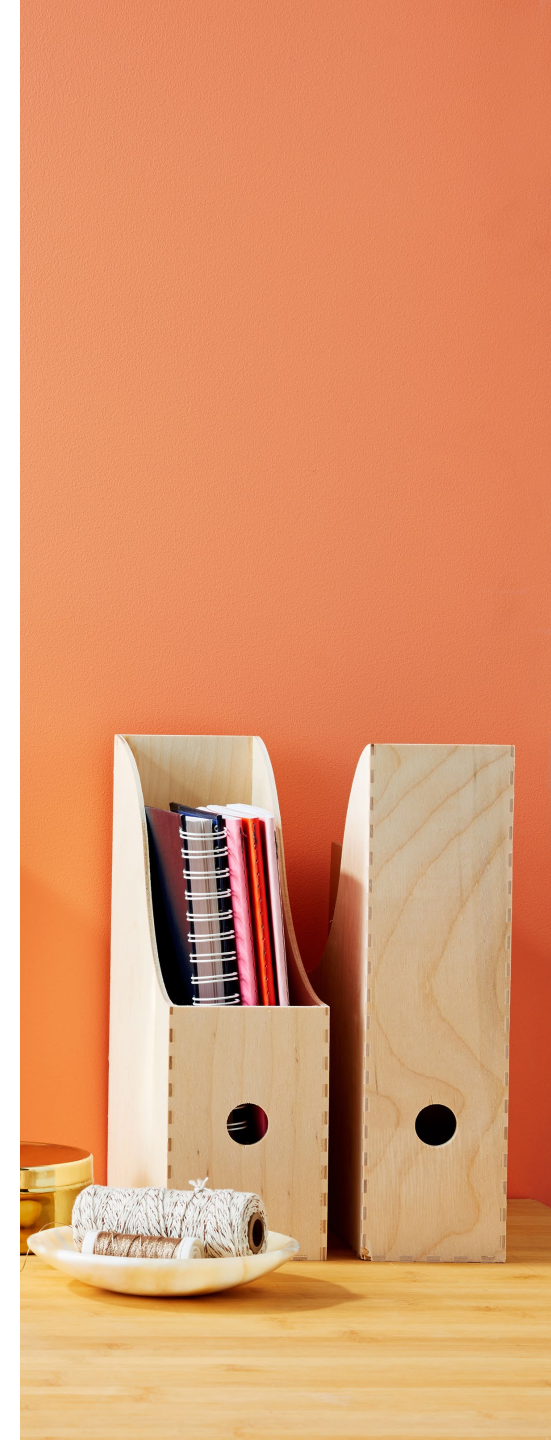
Je nutné dodržet minimální způsobilou délku jednotlivých aktivit.



**Lze přičíst dny na cestu před a po mobilitě – standardně 1 den před a 1 po.
Při využití ekologicky šetrné dopravy (Green Travel) až celkem 6.**

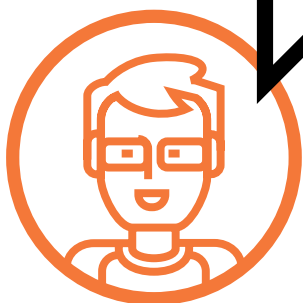
Poskytnutí podpory účastníkovi (čl. 3.4) – varianty:

- 1. Finanční podpora se vyplatí účastníkovi dle sazeb** pro cestovní a pobytové náklady, a účastník si sám zajistí cestu, ubytování, stravu nebo
- 2. Účastník dostane věcné plnění** = vysílající organizace zajistí ubytování, stravu, dopravu, (není uvedena částka) nebo
- 3. Kombinace** předchozích možností:
tj. část podpory obdrží účastník formou věcného plnění (např. dopravu a ubytování),
a část podpory formou finančního příspěvku (např. strava) - přesně **vyčíslit** a uvést účel,
uvést způsob vyplacení (na účet v záhlaví smlouvy nebo hotově).
Při variantě 2 a 3 se nemusí vyčíslovat celková částka
 - **Částka poskytnuté podpory = skutečné pobytové + cestovní náklady + případně část organizačních nákladů, pokud sazby nestačí.**
 - **změny → dodatek k účastnické smlouvě (i po mobilitě – např. doplatek na pobytové náklady pokud grantové prostředky přebývají)**



Účastnická smlouva

**Doporučuje se
uvést pojišťovnu a
číslo pojistné
smlouvy a
smlouvu přiložit.**



Pojištění (čl. 7)

Minimálně cestovní (zdravotní) pojištění, odpovědnost za škody a úrazové pojištění.

Čl.7.3. - specifikovat kdo pojištění zajistí a uhradí (organizace nebo účastník případně přijímající organizace)

Zpráva účastníka (čl. 9)

Účastník je povinen po návratu vyplnit elektronicky zprávu účastníka (EU Survey)

Ochrana osobních údajů (čl. 11)

Vysílající organizace zajistí, aby se účastník seznámil s prohlášením o ochraně osobních údajů na odkaze uvedeném v účastnické smlouvě.



Smlouva o učení

Obsah smlouvy o učení vyplývá ze Standardů kvality:

- Typ aktivity a termín
- Smluvní strany
- Výsledky učení, kterých je třeba dosáhnout
- více viz prezentace Výsledky učení
- Vykonávané činnosti a úkoly
- Mentoring a monitoring – odpovědné osoby, doprovodné osoby, jak bude sledováno plnění
- Vyhodnocení výsledků učení – formát, kritéria, postup
- Uznání výsledků učení – podmínky, postupy, dokumentace

Dokumenty před mobilitou

ID mobility: [ID mobility přidělené v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+, je-li k dispozici]
Číslo projektu: [ve standardním formátu: YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

Smlouva o učení programu Erasmus+

1. Účel smlouvy o učení

Tato smlouva o učení definuje podmínky a očekávané výsledky vzdělávací mobility organizované v rámci programu Erasmus+. Smluvní strany musejí dodržovat pravidla programu a standardy kvality.

2. Informace o vzdělávací mobilitě

Oblast	Odborné vzdělávání a příprava
Typ aktivity:	[použijte klasifikaci podle Příručky k programu Erasmus+]
Režim:	[Zvolte jednu: Fyzická NEBO Kombinovaná NEBO Virtuální mobilita]
Datum zahájení:	[DD/MM/RRRR]
Datum ukončení:	[DD/MM/RRRR]

3. Smluvní strany smlouvy o učení

Smlouva o učení se uzavírá mezi účastníkem vzdělávací mobility, vysílající organizací a přijímající organizací.

3.1. Účastník vzdělávací mobility

Celé jméno:	
Adresa:	[Úplná adresa, včetně země, města a PSČ]
E-mail:	
Telefonní číslo	

Smlouva o učení (Learning Agreement)



- podpis účastníka, vysílající organizace, přijímající organizace, **nikoliv podpůrné!**
- u kurzů a školení volitelně
- neuzavírá se v případě soutěží, pozvaných expertů, přípravných návštěv a doprovodných osob
- pozvaní experti – nutné dohodnout obsah aktivity předem!



Dokumenty po mobilitě

Podpis účastníka a
zodpovědného pracovníka
(mentora) z přijímající
organizace – NE PODPŮRNÉ.

Uchovat **originály**.

Záznam skutečně získaných výsledků učení

Žáci i pracovníci -

- **Potvrzení ke smlouvě o učení**
(Learning Agreement complement)
nebo
- **Europass mobilita** (- je užitečnější pro účastníka)
- Pozvání experti – **potvrzení Vzdělávacího programu zajištěného pozvaným odborníkem**
- **Potvrzení o účasti na soutěži**
- **Certifikát z kurzu/školení**
pokud byla před realizací
poskytnuta podrobná anotace

Potvrzení ke smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+ – [Typ aktivity]
ID mobility: [ID mobility přidělené v nástroji pro hlášení a řízení programu Erasmus+, je-li k dispozici]
Číslo projektu: [ve standardním formátu: YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

Potvrzení ke smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+

1. Účel

[Tento text použijte, pokud byla smlouva o učení splněna beze změn:] Podepisující osoby potvrzují, že účastník absolvoval aktivitu vzdělávací mobility popsanou v příložené smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+ a dosáhl stanovených výsledků učení.

[Tento text použijte, pokud byla smlouva o učení splněna se změnami:] Podepisující osoby potvrzují, že účastník absolvoval aktivitu vzdělávací mobility popsanou v příložené smlouvě o učení v rámci programu Erasmus+ a dosáhl stanovených vzdělávacích výsledků, a to s těmito změnami:

[Popište jakékoli změny v plánování mobility (např. doba trvání, doprovázející osoba) nebo v dosažených výsledcích učení ve srovnání s připojenou smlouvou o učení. Může být užitečné zkopírovat tabulky ze vzoru smlouvy o učení a uvést rozdíly.]

2. Přílohy

- Příloha I: Smlouva o učení
- **Nepovinně: vyplněný a podepsaný hodnotící formulář/e**

Europass Mobilita – doklad o stáži

- Od května 2022 digitální podoba
- Již se nežadá o kódy
- ŠABLONA JE VOLNĚ KE STAŽENÍ
- Editovatelné PDF k vyplnění, 3 varianty
- Pro Erasmus+ využijte variantu **Doklad o stáži se dvěma organizacemi – přijímající a vysílající**
- Nutný podpis zahraničního mentora a účastníka (nevyžaduje se certifikovaný el. podpis)
- Stále je možné využít i word verzi a podepsat ručně
- Doporučení – využít Europass e-portfolio



<https://europass.cz/co-je-europass/doklad-o-stazi>





EUROPASS

- Oddíly 5 a 6 **Smlouvy o učení (Learning Agreement)**
- očekávané výsledky učení a činnosti vykonávané na mobilitě je vhodné mít v souladu s oddíly č. 26- 32 v **Europassu**
- vykonávané činnosti a získané dovednosti
- odborné,
- jazykové,
- počítačové,
- organizační,
- komunikační,
- jiné.

 europass

Europass
Mobility

Description of the mobility experience

21 Objective of the mobility experience

Development of entrepreneurial spirit in pupils and students of secondary schools and higher vocational schools, work in a practice enterprise and participation in the International Fair of Student Companies.

22 Education or training initiative in the course of which the mobility experience was completed

practice enterprises within CPE network

23 Community or mobility programme involved

school project - practice enterprise Trefa, s.r.o.

Duration of the europass mobility experience

24 From

01/02/2022

25 To

25/03/2022

Skills acquired during the mobility experience

26 Activities/tasks carried out

Director of the practice enterprise – coordinating practice enterprise activities, leading the team, assigning and checking work, working with the teacher, representing the company, B2B, preparing the business plan, preparing the contents of the company catalogue, conducting meetings, online meetings and presentations.

27 Job-related skills

Calculation of products and services.
Use of marketing tools to present the establishment, to offer services and products.
Knowledge of merchandise, be knowledgeable in competitors' products/services and in the company's assortment, issuance of financial documents.

28 Language skills

Presentation of the practice enterprise at a stand, explanation of information in the company's catalogue, both in Czech and English.

29 Computer skills

Presentations in PPT, use of MS Office, use of platforms for online communication, social media marketing, participation in the design of the catalogue and of the advertising spot of the practice enterprise.

21) Jednoduše popište cíl stáže.

22) Pokud stáž proběhla v rámci vzdělávacího programu, kolonku vyplňte. Stáž v rámci středoškolského studia můžete uvést kódem a názvem oboru, např.: 63-41-M/02 Business Academy. Názvy oborů **naleznete v databázi Europass** dodatku k osvědčení - <https://edo.europass.cz/cs/>. Kolonku nevyplňujete, pokud se jednalo o stáž mimo jakýkoliv programy.

23) Uveďte příslušný komunitární program (nebo jiný program), v jehož rámci stáž proběhla. Kolonku nevyplňujete, pokud se jednalo o stáž mimo jakýkoliv programy.

Uveďte konkrétní dny, od kdy do kdy stáž probíhala. Do dnů se nezapočítává cesta, pokud již během ní neprobíhala aktivita týkající se stáže.

Kolonky 26 - 32 slouží k popisu uskutečněných aktivit / úkolů, dovedností a schopností získaných během studijního pobytu / pracovní stáže. Jako zdroj inspirace pro vhodné termíny či fráze můžete využít Evropský slovník **dovedností a kompetencí, který je** dostupný ve dvanácti evropských jazycích na <https://bit.ly/3Wqz1yc>.

Kolonky, které nejsou relevantní, nevyplňujte.

Následující tabulka slouží jako rychlý přehled toho, které dokumenty využít podle typu aktivity:

Aktivity	Účastnická smlouva – před mobilitou	Smlouva o učení (Learning agreement) – před mobilitou	Potvrzení o účasti na mobilitě	Zpráva účastníka (EU Survey) - po mobilitě
Stínování na pracovišti	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Výukové pobyty	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Kurzy a odborná školení	Povinná	Volitelná ¹	Potvrzení ¹ / Europass Mobilita	Povinná
Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků ErasmusPro	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Soutěže odborných dovedností	Povinná	Netýká se	Potvrzení o účasti na soutěži	Povinná
Skupinové mobility žáků	Povinná	<u>Povinná - společný Learning programme for group activities</u>	<u>Learning programme for group activities</u> podepsaný po aktivitě	<u>Povinná - vyplní</u> doprovodná osoba za celou skupinu
Hostující studenti a čerství absolventi učitelství	Povinná	Povinná ²	Povinné / Europass Mobilita	Povinná
Pozvání experti	Povinná	Netýká se	Povinné ³	Netýká se
Přípravné návštěvy	Netýká se ⁵	Netýká se	Povinné ⁴	Netýká se
Doprovodné osoby	Netýká se ⁵	Netýká se	Potvrzení o účasti na mobilitě ⁶	Netýká se



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)