

FINANČNÍ ŘÍZENÍ VÝZVA 2024

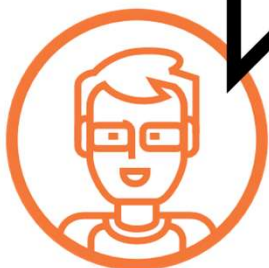
**Seminář pro příjemce grantů
KA 122 VET**



EVROPSKÁ UNIE

Forma poskytovaného grantu

**Pravidla týkající se
finančního řízení jsou
stanovena v příloze 2
Grantové dohody**



Jednotkové příspěvky = výše závisí na počtu účastníků a stanovených sazbách v příloze grantové dohody

Přípravné návštěvy, Organizační podpora, Podpora na pobytové náklady, Podpora na cestovní náklady, Podpora inkluze pro organizace, Jazyková podpora, Kurzovné

Skutečné náklady = další náklady nutné na zajištění účasti na mobilitě, které nejsou pokryty jednotkovými příspěvky a jsou propláceny na základě doložených účetních dokladů

Mimořádné náklady a Podpora inkluze pro účastníky

Záloha

80% (projekty na splátky 50%) do 30 dnů od podpisu grantové dohody. Harmonogram plateb stanoven čl. 4.2 grantové dohody

Doplatek/Vratka

do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy



Podmínky způsobilosti nákladů

Náklady musí být přiměřené, odůvodněné, hospodárné a účelné

- vykázání dle skutečnosti v Beneficiary module
- vynaložení nákladů v projektovém období
- souvislost s projektem a nezbytnost pro realizaci
- vyčíslitelné, ověřitelné a podložené odpovídajícími záznamy a dokumenty
- v souladu s legislativou

Neuznatelné náklady



Příjemce grantu musí zajistit, aby projektové aktivity, na něž byl udělen grant, byly způsobilé v souladu s pravidly stanovenými v Příručce k programu Erasmus+ a Grantovou dohodou.

- kurzové ztráty
- náklady na bankovní převody mezi DZS a příjemcem, jež účtuje banka příjemce; (bankovní poplatky za otevření a vedení bankovního účtu a ostatní bankovní poplatky jsou uznatelné)
- náklady vykazované příjemcem grantu v rámci jiného projektu, na který byl poskytnut grant financovaný z rozpočtu Evropské unie v daném období;
- vykazované a financované z jiných zdrojů – dvojí financování
- příspěvky formou věcného plnění třetích stran;
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- DPH, jestliže ji podle příslušných vnitrostátních předpisů o DPH lze získat zpět.

Podpora účastníků



Poskytování podpory účastníkům, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v Grantové dohodě



- převod finanční podpory účastníkovi (dle nároku na jednotkové příspěvky) pro cestovní a pobytové náklady, jazykovou podporu, kurzovné a přípravné návštěvy
- poskytnutí podpory ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb
- kombinace obou možností tak, aby bylo zajištěno spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky

Přípravné návštěvy



Jednotkový příspěvek na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě.



Přidělení na základě počtu účastníků mobilit (nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu)

Nově **sazba 680 EUR** na účastníka.

Podpůrné dokumenty:

Podpůrným dokumentem je uskutečněný program přípravné návštěvy, obsahující jména a podpisy osob, které vykonaly přípravnou návštěvu, a současně podepsaný hostitelskou organizací

Organizační podpora

➤ **Jednotkový příspěvek na náklady přímo související s realizací mobilit.**

Příspěvek na náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci.



Výše celkového příspěvku se vypočte tak, že se **celkový počet účastníků mobilit vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem**

Doprovodné a osoby účastnící se přípravných návštěv se nepovažují za účastníky mobilit, a proto se pro výpočet organizační podpory nezohledňují.

Např.: příprava, mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, sdílení výsledků, odměňování týmu, pojištění apod.

Organizační podpora

- sazby



100 EUR

- na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
- na hostujícího odborníka
- na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
- na účastníka dovednostních soutěží
- na účastníka vzdělávání ve skupinové mobilitě

350 EUR

(200 EUR na více než sto účastníků)

- na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy
- na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

500 EUR

- na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
- na účastníka jakékoli individuální aktivity probíhající ve třetí zemi nepřidružené k programu

Podpůrné dokumenty



**Stanoveny v příloze 2
Grantové dohody**



Individuální aktivity:

Europass – Mobility nebo jiný dokument, v němž jsou uvedeny účastníkem dosažené výsledky učení a datum zahájení a ukončení aktivity.

Pokud byly zapojeny doprovodné osoby, musí být jejich jména a doba pobytu uvedeny v témže dokumentu nebo musí být vydáno samostatné osvědčení.

U pozvaných odborníků se seznam výsledků učení nahradí vzdělávacím programem, který poskytne odborník a podepíše zvací organizace a pozvaný odborník.

Skupinové aktivity:

Seznam účastníků a doprovodných osob a realizovaný vzdělávací program s uvedením data zahájení a ukončení aktivity, harmonogramu aktivit a použitých metod.

Podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací.**

Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci grantu. U skupinových aktivit podepíše prohlášení týkající se cesty skupiny vysílající organizace.

Podpora na cestovní náklady



Jednotkový příspěvek na pokrytí cesty z místa vysílající organizace do místa konání aktivity a zpět



Výše celkového příspěvku se vypočte tak, že se **celkový počet účastníků a doprovodných osob, vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro dotčené pásmo vzdálenosti a druh cesty**

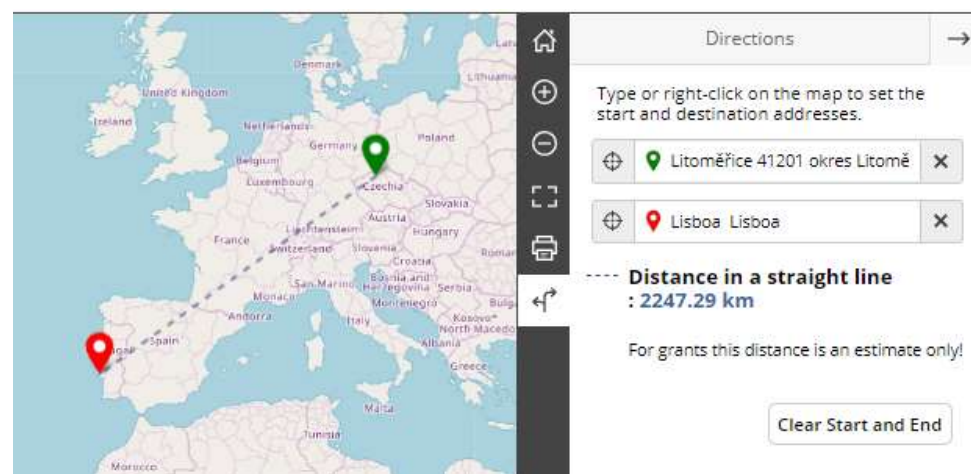
Je-li výchozí bod cesty jiný, než místo původu nebo je-li cílový bod jiný než místo konání, kde se nachází přijímající organizace, musí příjemce grantu tento rozdíl zdůvodnit.

Podpora na cestovní náklady - sazby

Vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise:

➤ **Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)**

Vzdálenost (km)	Běžný způsob cestování	Green Travel
10-99 km	28 EUR	56 EUR
100-499 km	211 EUR	285 EUR
500-1999 km	309 EUR	471 EUR
2000-2999 km	395 EUR	535 EUR
3000-3999 km	580 EUR	785 EUR
4000-7999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8000 km a více	1 735 EUR	1 735 EUR



Podpůrné dokumenty



Stanoveny v příloze 2

Grantové dohody



Individuální aktivita:

Europass – Mobility nebo jiný dokument, v němž jsou uvedeny účastníkem dosažené výsledky učení a datum zahájení a ukončení aktivity.

Pokud byly zapojeny doprovodné osoby, musí být jejich jména a doba pobytu uvedeny v témže dokumentu nebo musí být vydáno samostatné osvědčení.

U pozvaných odborníků se seznam výsledků učení nahradí vzdělávacím programem, který poskytne odborník a podepíše zvací organizace a pozvaný odborník.

Skupinové aktivity:

Seznam účastníků a doprovodných osob a realizovaný vzdělávací program s uvedením data zahájení a ukončení aktivity, harmonogramu aktivit a použitých metod.

V případě ekologicky šetrného cestování navíc čestné prohlášení podepsané osobou čerpající grant na cestovní náklady a vysílající organizaci.

Podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací.**

Podpora na pobytové náklady



Jednotkový příspěvek na náklady spojené s pobytem účastníků a doprovodných osob během aktivity.

(tj. ubytování, strava, místní doprava apod)



Podpůrné dokumenty jsou shodné s předchozími rozpočtovými kategoriemi – stanoveny v příloze 2 GD

Výše příspěvku se vypočte tak, že se **počet dnů** na jednoho účastníka a doprovodnou osobu **vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro den v dotčené přijímající zemi.**

Je-li to pro konkrétní aktivitu relevantní, mohou být doplněny dny na cestu, tj.

- Max. 2 dny v případě standardní formy cestování
- Max. 6 dní v případě ekologicky šetrného cestování

Podpora na pobytové náklady - sazby

Skupina zemí	Žáci/studenti/vzdělávané osoby		Pracovníci/doprovodné osoby	
	1. - 14. den	Od 15. dne	1. – 14. den	Od 15. dne
Skupina 1 např. Finsko, Irsko, Itálie, Německo...	120 EUR	84 EUR	180 EUR	126 EUR
Skupina 2 např. ČR, Malta, Portugalsko, Španělsko...	104 EUR	73 EUR	160 EUR	112 EUR
Skupina 3 např. Polsko, Litva, Turecko ...	88 EUR	62 EUR	140 EUR	98 EUR

Podpora inkluze pro organizace



Jednotkový příspěvek na náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi



Podpůrné dokumenty: jsou shodné s předchozími rozpočtovými kategoriemi (stanoveny v příloze 2 GD) a navíc čestné prohlášení o tom, že se jedná o účastníka s omezenými příležitostmi vystavené vysílající organizací

Výše příspěvku se vypočte tak, že se **celkový počet účastníků s omezenými příležitostmi zapojených do mobilit vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem.**

Výše sazby je stanovena na **125 EUR na účastníka**

Jazyková podpora



Jednotkový příspěvek na náklady spojené s poskytováním materiálů pro učení se jazyku a školení účastníků, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity.



Podpůrné dokumenty

- prohlášení nebo osvědčení podepsané poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytnutých kurzů

Výše celkového příspěvku se vypočte tak, že se **se celkový počet účastníků dostávajících jazykovou podporu vynásobí jednotkovým příspěvkem**

Výše sazby je stanovena na **150 EUR na účastníka**

Vyplácí se pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu (OLS) z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka či úrovně nebo z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi

Kurzovné



Jednotkový příspěvek na náklady související s poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“.



Podpůrné dokumenty

- faktura a doklad o úhradě nebo jiné prohlášení vystavené a podepsané poskytovatelem kurzu nebo školení, v němž je uvedeno jméno účastníka, název absolvovaného kurzu nebo školení a datum zahájení a ukončení účasti účastníka

Výše příspěvku se vypočte tak, že se **celkový počet dnů kurzu nebo školení vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem.**

Výše sazby je stanovena na **80 EUR na účastníka na den**

Každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet **nejvýše 800 EUR na kurzovné**

Mimořádné náklady



**náklady nad rámec
ostatních vykázaných
nákladových položek**

**související se zajištěním
mobilit účastníků**

Podpůrné dokumenty

- doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě daňových dokladů, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna, datum faktury/daňového dokladu



Žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou

- proplacení 80 % následujících skutečně vzniklých uznatelných nákladů
- proplacení 100% nákladů na udělení víza, povolení k pobytu, očkování a lékařská osvědčení
- Vysoké cestovní náklady v případě, že podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.

Podpora inkluze pro účastníky



**náklady přímo
související s účastníky
s omezenými
příležitostmi a jejich
doprovodnými
osobami**



- 100 % uznatelných nákladů
- žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou

Podpůrné dokumenty
doklady prokazující skutečnou výši čerpání (faktury, cestovní doklady, apod)

Vyšší moc



**událost, která brání ve
splnění povinností
vyplývajících z Grantové
dohody**

**Nepředvídatelná,
výjimečná událost, které
nebylo možné zabránit**



- neprodleně informovat národní agenturu (DZS)
- snažit se o navrácení případně již vynaložených finančních prostředků (např. storno letenek, vrácení platby za služby apod)
- v případě náhlého onemocnění účastníka ověřit situaci a následně doložit čestným prohlášením. V čestném prohlášení příjemce grantu stvrzuje, že si ověřil, že účastník je skutečně nemocný (např. potvrzení od lékaře – nepředkládá se DZS)
- doložit veškeré náklady související s neuskutečněnou mobilitou

Přepočet pro vykazování skutečně vzniklých nákladů

➔ Příjemci grantu, kteří vedou účetní evidenci v jiné měně než v eurech, musí přepočítat **náklady vykazované v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečných nákladů** (tj. mimořádné náklady, podpora inkluze pro účastníky a vyšší moc), zapsané ve svých účetních záznamech na eura s použitím průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C Úředního věstníku Evropské unie vypočteného za dané vykazované období

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Czech koruna (CZK)



31 May 2024

EUR 1 = CZK 24.709 -0.061(-0.2%)

Change from 31 May 2023 to 31 May 2024

Min (6 June 2023)
23.520

Max (16 February 2024)
25.460

Average
24.569

Select: EUR vs. CZK

Period: 31/05/2023

01/06/2024

Zoom:

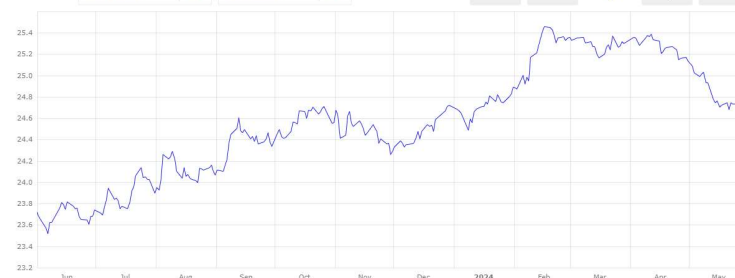
1m

6m

1y

10y

all



Náklady poskytnuté na základě jednotkových příspěvků se v závěrečné zprávě nepřepočítávají!

Typy kontrol a archivační povinnost



Příjemce musí **uchovávat veškeré originální dokumenty**, zejména účetní a daňové záznamy, včetně digitalizovaných originálů, a to **po dobu pěti let** počínaje dnem vyplacení zůstatku.

Pokud je grant nižší než 60 000 EUR, omezí se tato doba na **tři roky**.

Kontrola závěrečné zprávy

- provádí se u všech projektů při předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, a to za účelem stanovení konečné výše grantu, na niž má příjemce nárok

Kontrola dokladů

- hloubková kontrola podpůrných dokumentů v prostorách národní agentury, která může být provedena ve fázi předkládání závěrečné zprávy nebo po ní.

Kontroly na místě

- v průběhu provádění projektu k ověření skutečného stavu a způsobilosti všech projektových aktivit a účastníků
- po ukončení projektu v prostorách příjemce nebo v jiných prostorách relevantních pro provádění projektu

Systémová kontrola

- prováděna u akreditovaných příjemců za účelem kontroly nastavení systému a dodržování standardů

Oddělení kontroly a finančního řízení projektů



Zdeňka Vlasáková

+420 775 860 805
zdenka.vlasakova@dzs.cz



Eva Čalkovská

+420 770 139 467
eva.calkovska@dzs.cz



Jana Zoulová

+420 778 959 023
jana.zoulova@dzs.cz



KONTAKTY

OKP



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)