

Výzva 2024, Aktivita KA131

červen 2024

Grantová dohoda



GRANTOVOU DOHODU TVOŘÍ:



PREAMBULE

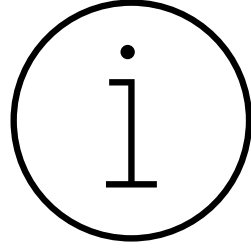


SMLUVNÍ PODMÍNKY
vč.
Přehledu údajů



PŘÍLOHY
1-6

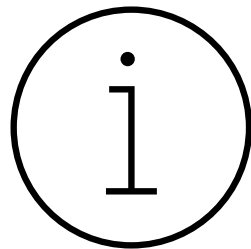




PREAMBULE

PREAMBULE

- obsahuje základní údaje o smluvních stranách („hlavička“ VŠ a DZS)
- za jakým účelem se dohoda uzavírá



**SMLUVNÍ PODMÍNKY
vč.
Přehledu údajů**

SMLUVNÍ PODMÍNKY

Kapitola 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

- předmět dohody
- definice názvosloví

Kapitola 2

AKCE

- akce
- doba trvání a datum zahájení

Kapitola 3

GRANT

- grant
- uznatelné a neuznatelné náklady a příspěvky

Kapitola 4

REALIZACE GRANTU

- příjemci grantu
- střet zájmu
- ochrana údajů
- komunikace, šíření, propagace
- překládání zpráv
- platby a vratky
- kontroly a audit
- ...

Kapitola 5

NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI

- zamítnutí nákladů
- snížení výše grantu
- pozastavení plateb
- ukončení GD
- vyšší moc
- ...

Kapitola 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- komunikace
- výklad dohody
- dodatky
- rozhodné právo a řešení sporů
- vstup v platnost
- ...

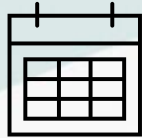
PŘEHLED ÚDAJŮ



- obecné údaje: číslo projektu, výzva, doba trvání projektu
- maximální výše grantu
- rozpočtové kategorie, typy aktivit
- jednotkové příspěvky a skutečné náklady
- varianty uznatelných nákladů
- předkládání zpráv, platby a vratky
- přehled vyplacení záloh bankovní účet



PŘEHLED ÚDAJŮ



Projektové období: **26 měsíců**

1.6.2024-31.7.2026

Maximální udělená výše grantu & zálohové splátky:



1. záloha:

- DZS uhradí příjemci do 30 dnů po uzavření dohody **80% grantu**
- v případě nízké finanční kapacity vyplácení ve dvou splátkách: 40% + 40%

2. záloha:

- **20%** celkové výše grantu při prokázání **čerpání 70% z první zálohy**, nejdříve po odevzdání průběžné zprávy, později v rámci „additional interim report“

! čerpání nutné prokázat v BM !

- případné doplatky po vyúčtování ZZ

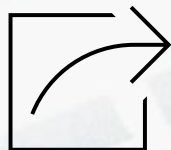
PŘEHLED ÚDAJŮ



Bankovní údaje:

- příjemce grantu vyplňuje skrze systém BADU dle instrukcí ve schvalovacím dopise (zasílá DZS po schválení rozpočtu)
- příjemce originál podepsaný statutárním zástupcem zašle do DZS
- název majitele účtu by měl odpovídat celému a oficiálnímu názvu školy (žádné zkratky atp.)
- v případě změny bankovního účtu je potřeba tuto změnu neprodleně nahlásit DZS a aktualizovat skrze systém BADU

PŘEHLED ÚDAJŮ



Předkládání zpráv:

TYP ZPRÁVY	POVINNÉ DATUM PODÁNÍ	možné žádat o další zálohu
ZPRÁVA O POKROKU / PROGRESS REPORT	31.10.2024	Ne
PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA / INTERIM REPORT	15.3.2025	Ano
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA / FINAL REPORT	60 dní po skončení projektu	Ano, v případě doplatku

- pokud příjemce neprokáže dostatečné čerpání během IR, podá později další průběžnou zprávu („additional interim report“), kde prokáže dostatečné čerpání a tím zažádá o další splátku grantu
- formulář AIR dostupný na webu DZS v sekci „dokumenty“

DODATKY KE GD



Kdy je nutné uzavřít dodatek?

- pokud dojde k úpravě celkové výše grantu (vč. navýšení na podporu inkluze a mimořádné náklady)
- dojde ke změně klíčových údajů původní GD (např. IČO, fúze škol atp.)
- dojde k restrukturalizaci grantu
- nutno vždy informovat DZS ohledně změny!

ZVIDITELNĚNÍ - platná LOGA



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

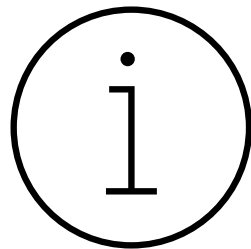


Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

[Pokyny a tipy, jak komunikovat a zviditelnit váš projekt a Evropskou unii.](#)



PŘÍLOHY

1-6

PŘÍLOHY

1. Popis akce a předpokládaný rozpočet na akci

(popř. schválená žádost konsorcia mobility o akreditaci)

2. Doplňující informace pro uznatelné náklady

jednotkové příspěvky (cestovní náklady, udržitelné dopravní prostředky, pobytové náklady),
skutečné náklady (podpora inkluze, mimořádné náklady)

3. Platné sazby

4. Formulář přistoupení příjemců grantu (pro konsorcia)

5. Zvláštní pravidla

6. Šablony dohod k použití mezi příjemci grantu a účastníky



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

TwitterX

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)