

Monitorovací setkání pro příjemce grantu Erasmus+ KA122-VET, Výzvy 2022 a 2023

ŘÍZENÍ PROJEKTU

Informace obsažené v této prezentaci se vztahují k výzvám 2022 a 2023. Prezentace je určena pro interní využití v organizacích příjemců programu. Aktuální informace naleznete na webových stránkách Domu zahraniční spolupráce.

Duben 2024





CHECKLIST PRO REALIZÁTORY KRÁTKODOBÝCH PROJEKTŮ MOBILIT V PROGRAMU ERASMUS+ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PŘED MOBILITOU

- ☐ Doporučení: zřídit EUR účet, pokud ještě není zřízen
- ☐ Zaslát DZS předmluvní dokumentaci, zkontrolovat, **prostudovat**, podepsat a odeslat grantovou dohodu
- ☐ Založit složku projektu (pokud není již založena)
- ☐ Uspořádat schůzku realizačního týmu
 - ☐ Shrnout si informace uvedené a schválené v žádosti, zohlednit připomínky hodnotitelů
 - ☐ Seznámit všechny zapojené osoby detailně se [Standardy kvality programu Erasmus](#)

PO MOBILITĚ

- ☐ Uznání výsledků učení (žáků i pracovníků)
- ☐ OLS jazykový test po návratu (nepovinné)
- ☐ Zprávy účastníků – připomenout účastníkům termín odevzdání, připomenout a vysvětlit otázky, na které se zpráva ptá; zkontrolovat, že všichni zprávu předložili
- ☐ Předat účastníkům certifikáty, Europass Mobility
- ☐ Vyhodnocení stáže – obsahu, praktických opatření, přípravy účastníků včetně jazykové přípravy
- ☐ Vyhodnocení spolupráce s partnery

Na co nezapomenout

- PŘED
 - BĚHEM
 - PO
- ## mobilitě





Pro správné řízení projektu je třeba ověřovat informace

ŽÁDOST

HODNOCENÍ
ŽÁDOSTI

GRANTOVÁ
DOHODA

STANDARDY
KVALITY

PŘÍRUČKA K
PROGRAMU

PREZENTACE
ZE ŠKOLENÍ
PRO PŘÍJEMCE



Příloha 1:

Kvalitativní hodnocení žádosti – konsolidovaný komentář hodnotitelů,

Registrační číslo žádosti: 20 [redacted]

Maximální výše schválené grantové podpory činí: [redacted]

Celkový počet bodů žádosti: [redacted]

Relevance počet bodů v kritériu: 26/30

GRANTOVÁ DOHODA PRO PROGRAM ERASMUS+¹

PREAMBLE
Tato dohoda (dále jen „dohoda“) mezi sebou uzavírají tyto strany:
na jedné straně
národní agentura (dále také jen „NA“ nebo „poskytovatel grantů“),
Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IC: 6136839
Na Pořadí 10554, 110 00 Praha 1
info@dzs.cz
zastupovaná pro účely podpisu této dohody ředitelem Michalem Uhlíkem
a
na straně druhé
„koordinátor“:
„LEGAL_NAME“
„STREET“, „POSTAL_CODE“, „CITY“
IC: „BUSINESS_REGISTRATION_NUMBER“
identifikační číslo organizace (OID): „OID“
organizace (individual): „EMAIL“
[Varianta pro IC: 1972 ať žádá]
Číslo akreditace: „ACCREDITATION_REFERENCE“
[Varianta pro konsorcia]
Akreditace konsorcia v oblasti mobility: „ACCREDITATION_REFERENCE“
a příjemci grantu uvedeni v příloze 1, pokud podepíší „formální přistoupení“ (viz příloha 4 a člasek 4b).
Není-li uvedeno jinak, vzájemně se pojmenu „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantů“ i koordinátor.
Podepíse-li grantovou dohodu pouze jeden příjemce grantu (dále jen „grant“ a „jedním příjemcem“), budou všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce grantu“ považována za odkazující na příjemce grantu.
Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.
Příjemci grantu podepíší dohodu a formální přistoupení grant přijímají a smlouvají s ní, že budou [redacted]

Standardy kvality Erasmus v oblasti
vzdělávání dospělých, odborného
vzdělávání a přípravy a školního
vzdělávání

Erasmus+
Příručka k programu

Pro příjemce - krátkodobé projekty mobility (KA122)

- Seznam přidělených konzultantek pro
projekty KA122 - Výzva 2022 a 2023
(PDF, 197 kB)
- Dokumenty pro mobilitu Výzva
2023.zip
(, 1180 kB)
- Prezentace ze semináře pro příjemce
KA122 - Výzva 2023
(, 15508 kB)



Oznámit předem/včas



E-mailem/písemně



**Změna kontaktní osoby =
potvrzení e-mailem od statutárního orgánu**

Menší změny – bez dodatku ke grantové dohodě:

- Změna destinace
- Změna termínu mobility
- Změna počtu účastníků
- Změny v organizaci (název organizace, statutár, adresa)
 - Změna čísla účtu

Větší změny – dodatek ke grantové dohodě:

- Změna projektového období (max. 18 měsíců)
 - Změna IČO
 - Snížení grantu



ZMĚNY V PROJEKTECH

AKTIVITY ŽÁKŮ

PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH A NEKVALITNÍCH AKTIVIT



- ⊘ Práce na školním projektu
- ⊘ Sledování výuky v zahraniční škole
- ⊘ Práce ve fiktivní firmě
- ⊘ Nácvik odborných činností pouze v rámci skupiny účastníků z jedné školy (např. vzájemné provádění po historických památkách (cestovní ruch))
- ⊘ Veletrhy fiktivních firem
- ⊘ Kurzy pro žáky
- ⊘ Exkurze
- ⊘ Home office v rámci zahraniční stáže
- ⊘ Celodenní volnočasové aktivity v pracovní dny
- ⊘ **Podpůrná organizace není poskytovatelem odborného vzdělávání a nesmí být přijímající organizací**

AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ

PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH A NEKVALITNÍCH AKTIVIT



- ⊘ Exkurze (pouze doplňkově)
- ⊘ Studijní návštěvy
- ⊘ Práce na dálku / home office
- ⊘ Přednášky
- ⊘ Konference
- ⊘ Kurzy well-being, wellness, duševní zdraví
- ⊘ Celodenní turistické nebo volnočasové aktivity v pracovní dny
- ⊘ Aktivity spojené s fiktivní organizací (veletrhy, stínování apod.)
- ⊘ Doprovodné osoby u mobilit pracovníků
- ⊘ **Podpůrná organizace není poskytovatelem odborného vzdělávání a nesmí být přijímající organizací**

Standardy kvality pro kurzy

- **Kompletní informace o kurzu předem**
- **Transparentní náklady, změny a zrušení**
- **Kvalita výuky**
- **Účastníci z různých zemí**
- **Délka a harmonogram kurzu (min. 5 h/den)**
- **Certifikace výsledků učení**



Odkaz:

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-12/Standardy%20kvality%20pro%20kurzy.pdf>



- ➡ **Povinnost**
- ➡ **Správný e-mail v Beneficiary Modulu**
- ➡ **System hlídá konec mobility**
- ➡ **Možnost zaslat připomínku ručně**
- ➡ **Konzultace technických potíží**
- ➡ **Příprava účastníků na vyplnění**
(odborné termíny apod.)
- ➡ **Autentické vyplňování účastníky + česky**
- ➡ **Komentář ke zpětné vazbě součástí**
Závěrečné zprávy





Mobility activity ID	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Draft Mobility activity	Report Status	Actions
017084-MOB-87309	Short-term learning mobility of VET learners				Czech Republic				COMPLETE	EUS_REQUESTED	  
017084-MOB-87325	Short-term learning mobility of VET learners				Czech Republic				COMPLETE	EUS_SUBMITTED	  

Šablona Word pro Zprávu účastníka

INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities

☐

PARTICIPANT SURVEY

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation

Certification Type

FROM - TO



PARTICIPANT SURVEY

Request ID:a6b0c529-35fe-48d3-9016-836f877a2c86

Status:Requested

Resend invitation

Log Date

Action

30-01-2023 17:09:21

Requested

30-01-2023 17:09:21

Automatic Invitation Sent

30-01-2023 16:47:35

Automatic Invitation ready to be sent

30-01-2023 16:47:35

Survey Prefilled

30-01-2023 16:47:34

Associated to EUS Token

17-01-2023 05:49:33

Free

Nepovinné
Doporučené

EU Login
Tutoriál

Pro všechny žáky/studenty (kromě soutěží)
Pro pracovníky u mobilit delších než 30 dní

5 základních jazyků: Testy/aktivity/kurzy
Ostatní jazyky: vstupní test + doplňování materiálů

Možnost dělat testy opakovaně
Možnost učit se několika jazyků

Certifikát o dosažené úrovni

Sledování žáků např. přes
printscreeny/sdílení

SHE/HER

HE/HIM

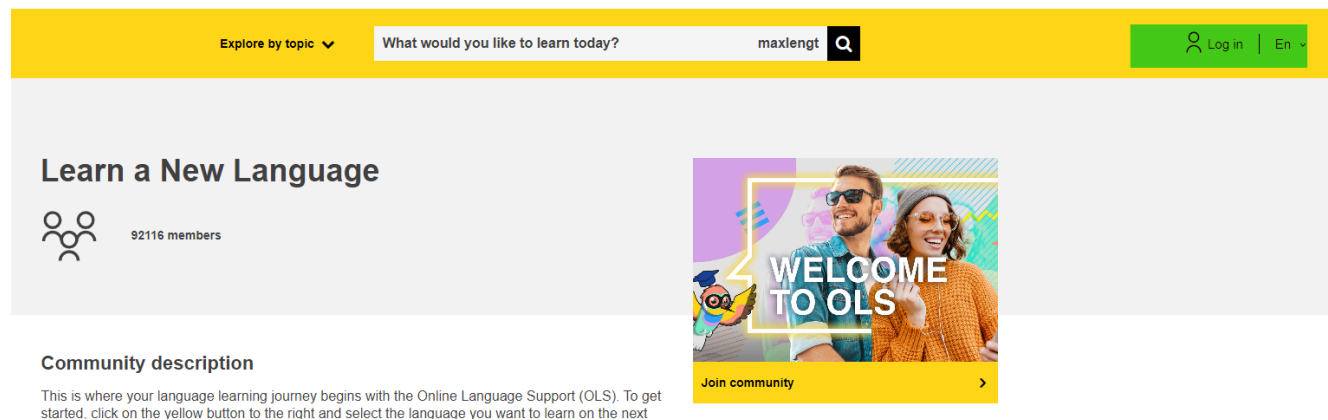
THEY/THEM

OLS

ONLINE
JAZYKOVÁ
PODPORA



1. Koordinátor zašle účastníkům odkaz e-mailem: click here to get started

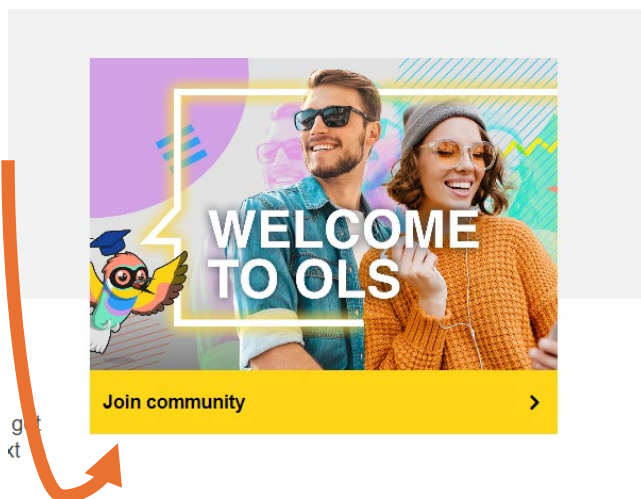


2. Účastník klikne na Log in a vytvoří si účet EU Login

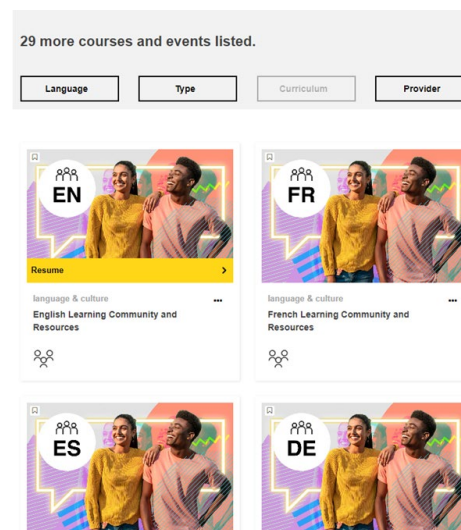
A screenshot of the 'Create an account' form. The form includes fields for First name, Last name, E-mail, and Confirm e-mail. It also has a dropdown for E-mail language (English (en)) and a checkbox for acknowledging the privacy statement. The 'Create an account' button is highlighted.

(Návod k vytvoření účtu EU Login najdete [zde](#).)

3. Join Community



4. Výběr jazyka a vstupní test



ČASTO Kladené otázky k OLS

Podpůrné organizace

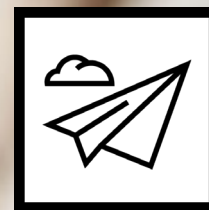


- **Můžete jako příjemci grantu spolupracovat s podpůrnou organizací?** ✓
- **Může podpůrná organizace**
 - **řídit vaše finanční prostředky?** ✗
 - **komunikovat s národní agenturou?** ✗
 - **mít přístup do evropských online nástrojů?** ✗
 - **vypracovávat a předkládat zprávy národní agentuře?** ✗
 - **rozhodovat o obsahu, kvalitě a výsledcích aktivit?** ✗
 - **pomáhat s vyhledáváním přijímajících organizací?** ✓
 - **zajišťovat např. cestu, ubytování nebo stravu?** ✓

Konečná zodpovědnost za zajištění mobility leží na příjemci grantu.

Podpůrné organizace

- české nebo zahraniční
- firma nebo jednotlivec
- musí být evidovány v Beneficiary Modulu



Partnerská škola jako podpůrná organizace


- zajišťuje koncová pracovní místa, příp. také ubytování a stravu
- platí pro ni stejná omezení v delegování hlavních úkolů jako pro komerční podpůrné organizace
- vztahují se na ni požadavky definované ve Standardech kvality
- musí být také vedena v Beneficiary modulu jako podpůrná organizace
- je třeba mít s ní uzavřenou smlouvu





Vzorová smlouva s podpůrnou organizací



Pro příjemce - krátkodobé projekty mobilit (KA122)

 Seznam přidělených konzultantek pro
projekty KA122 - Výzva 2022 a 2023
(PDF, 197 kB)

 Dokumenty pro mobilitu Výzva
2023.zip
(, 1180 kB)

 **Prezentace ze semináře pro příjemce
KA122 - Výzva 2023**
(, 15508 kB)

Musí obsahovat:

- Úkoly podpůrné organizace
 - Kontrola
- Co se stane, když podpůrná o. nebude plnit povinnosti
 - Sdílení rizik

Důležité je ustanovení týkající se
dodržování
Standardů kvality.

Vzor si můžete upravit pro své potřeby.

Přehledný dokument Pokyny pro
spolupráci s podpůrnými organizacemi vám
vysvětlí, kde mohou nastat během
spolupráce různá úskalí a na co si dát
pozor.

Povinnost mít uzavřenou smlouvu s
podpůrnou organizací nelze obejít
uzavřením DPP se zástupcem podpůrné
organizace.



Povinnost informování o projektu

- ❑ Všechny výstupy projektů doplnit [správným logem \(logomanuál\)](#)
 - ❑ Využít [Pokyny ke komunikaci](#) – praktické tipy z EK
 - ❑ Vypracovat plán komunikace výsledků projektu

Jaká loga používat pro viditelnost financování



POUŽÍVAT:



Spolufinancováno
Evropskou unií



Spolufinancováno
Evropskou unií

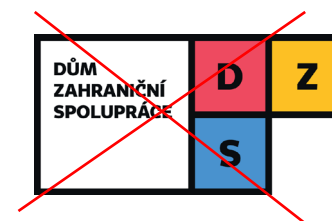


Financováno
Evropskou unií



Financováno
Evropskou unií

NEPOUŽÍVAT:



Zpracování osobních údajů v rámci programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity



Co pro příjemce znamená být zpracovatelem v těchto programech?

- Odkaz na prohlášení o ochraně osobních údajů: europa.eu/erasmus-esc-personal-data
- Pokyny pro zpracování: osobní údaje smí být zpracovávány pouze pro účely uvedené v prohlášení o ochraně osobních údajů
- Hlavní aktéři zpracování jsou Evropská komise (správce údajů), národní agentury programů a příjemci grantů (zpracovatelé údajů)
- Veškeré povinnosti týkající se role zpracovatele údajů najdete v dokumentu [Metodika pro příjemce grantů v Erasmus+ a Evropský sbor solidarity - zpracovatelé údajů](#) na webu DZS



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)