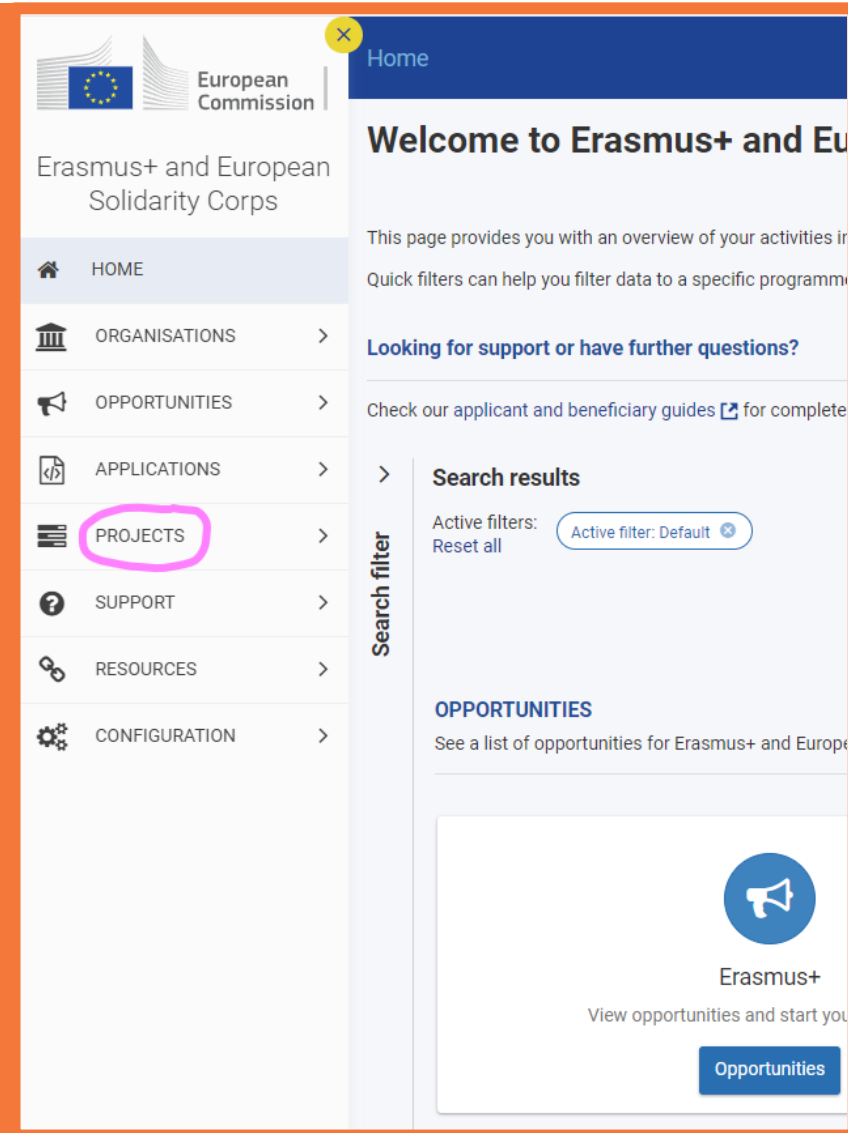


Erasmus+ KA122-VET

Beneficiary Module

Monitorovací setkání pro příjemce
Duben 2024



Beneficiary Module

nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

APPLICATIONS

PROJECTS

My Projects

Erasmus+ Project Results Platform

SUPPORT

Home

My Granted Projects

Projects found (0) 1

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date
...

Přístup:
Single entrypoint - My Projects

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

nebo přímý odkaz:

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Povinnost
zaznamenávat údaje o
projektu a účastnících
viz Grantová dohoda



Přístupy do BM mají osoby a jejich e-maily uvedené v žádosti o grant



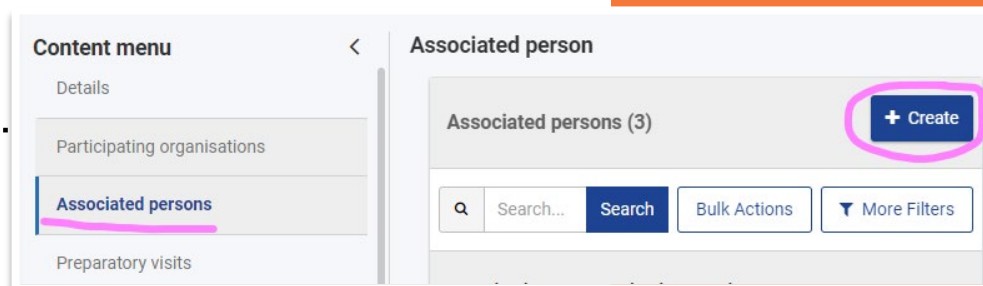
Kontaktní osoba



Statutární zástupce



Lze přidat další osobu

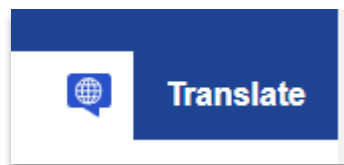


- S nikým nesdílejte své přístupy do BM!
- Do BM nesmí mít přístup zástupce podpůrné organizace!
- Změny vždy oznamte své konzultantce.

Návody:

- Prezentace ze semináře pro příjemce ke stažení
<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2023-06/prezentace%20na%20web.zip>
- Tutorial (videonávod)
<https://www.youtube.com/watch?v=0ij7LUX0Nm8>
- Návod pro příjemce
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>

Stránku lze přeložit do ČJ



Videonávod je z roku 2022, od té doby došlo k drobným grafickým a technickým změnám, ale základ platí.

První pomoc při potížích

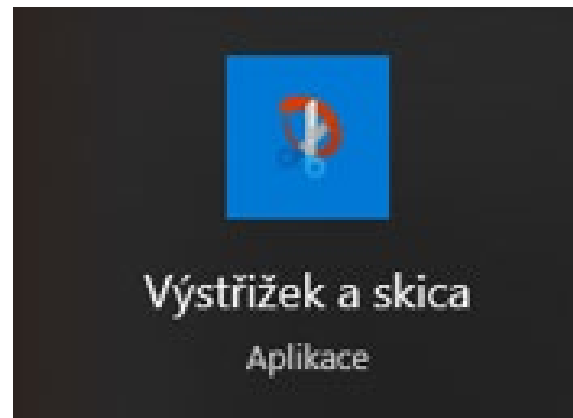
Znovu načíst stránku - F5

Vymazat historii prohlížení, vymazat cookies

Použít jiný webový prohlížeč

Mít otevřenou pouze jednu záložku v prohlížeči

S dotazem se můžete obrátit i na svou konzultantku – doporučujeme popsat problém v e-mailu a doložit printscreen.



[Seznam projektů a přidělených konzultantek](#)



Status mobility COMPLETE se změnil na DRAFT

Je nutné zkontrolovat, jestli jsou všechna povinná pole vyplněna.

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Download latest [Data Dictionary and Mobility Import-Export templates](#) before import

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Actions

Export mobility activities

☐ Draft + Complete (10)

☒ Complete (10)

Export XLSX

Export CSV

Import mobility activities

If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII-7), please import in XLSX format rather than in CSV

Select file

- OR - Drop your file here

Import/Export status (1)

Import/Export	Date	File	Status	Complete	Draft	
EXPORT	01-04-2024 18:57:08	2023-1-CZ01-KA122-VET-000- XXXX -KA122-VET-01-04-2024-20-57-08-.xlsx	EXPORTED	10	0	

EK provádí pravidelně aktualizace systému – mohou se objevit nová povinná pole.

6

Revalidace

Kontrola zadání mobilit

Návod:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Revalidate+Mobilities+in+Beneficiary+module>

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports

Individual mobility activities

Mobility activities

By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated. ?

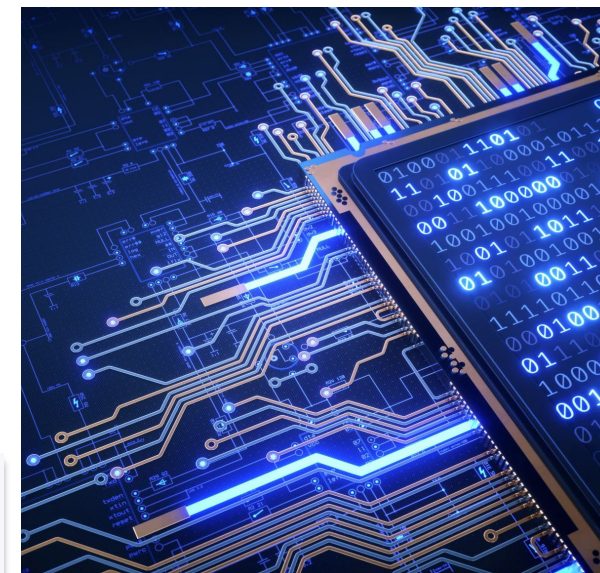
Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. A revalidation is checking your project automatically and may lead to changes of mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

List of mobility activities (10)

Revalidation Create

Search... Search Bulk Actions More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	[reload]
----------------------	-------------------------	---------------	------------------------	-------------------------	---------------------	----------



Revalidaci je nutné provést před podáním závěrečné zprávy. Po revalidaci se může změnit status mobility.



Výsledkem revalidace je přehled nevyplněných nebo chybně vyplněných polí.



Zúčastněné organizace

Příjemce je povinen **zadat** do BM **všechny přijímající i podpůrné organizace**, které se podílejí na projektu, a to **zahraniční i české**.

Organizaci lze zadat pomocí OID nebo ručně bez OID.

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

☐

Hosting organisation

☒

Supporting organisation

☐

Sending org. = vysílající org., tj. příjemce grantu.
Nebo zahraniční organizace v případě pozvaných expertů.

PAID = platíte podpůrné organizaci za její služby z grantu Erasmus+

Supporting organisation

☒

Type of supporting organisation *

PAID
UNPAID



Fewer Opportunities

Je nutné zadat počet účastníků u jednotlivých typů omezených příležitostí, aby součet byl roven celkovému počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří se zúčastnili mobility. Definice jednotlivých typů omezení viz Příručka k programu.

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

Reports

The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Economic barriers	<input type="text" value="0"/>
Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with a reason declared	
<input type="text" value="0"/>	
Total number of participants with fewer opportunities in the project	
<input type="text" value="1"/>	

You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.

Certifikáty



Dle Standardů kvality musí každý účastník obdržet certifikát

Content menu <

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

PARTICIPANT REPORT

RECOGNITION CERTIFICATES

(0 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

+ Add certificate

FROM - TO

Sending organisation *

Sending country *

Sendi

Doprovodná osoba



MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *
26263-MOB-0008

Activity type *
Short-term learning mobility of VET learners

☐ Participant ☒ Accompanying Person

Type of accompanying person *
Other accompanying adults
Other accompanying adults
Personal assistants (for people with disabilities or similar challenges)

Accompanied participants *
[Redacted names]

Jména jednotlivých účastníků
(zejména v případě, že
doprovodná osoba je osobním
asistentem) nebo identifikace
skupiny účastníků



Jednotkové příspěvky

Je možné nepožadovat některé jednotkové příspěvky, **pokud** grant z ostatních příspěvků **stačí pokrýt náklady v odpovídající kvalitě**.

Zatrhnout **grant not requested** (grant nepožadován) u jednotlivé mobility.

- Cestovní náklady: ☐ Travel support not requested.
- Pobytové náklady: lze odmítnout celé ☐ Individual support – grant not requested, nebo požadovat pobytové náklady na kratší dobu pobytu ☐ Request fewer days for individual support (vyplnit počet dní, na které požadujete pobytové náklady).
- Organizační náklady: ☐ Organizational support grant not requested.
- Podpora inkluze pro organizaci: ☐ Inclusion support for organization not requested.

Příspěvky na mobilitu se nenačítají do celkového rozpočtu projektu, pokud je mobilita ve stavu DRAFT.

Request fewer days for individual support

☐

Duration for Individual support (days)

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 14

Zprávy účastníků



Status zprávy: Submitted (předložena) – zprávu lze stáhnout v PDF

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

Reports

INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities
☐

PARTICIPANT REPORT

Request ID:bd4c1368-6bc4-4042-8886-992f1c7c959d

Status:Report submitted

[Download report](#)

Log Date	Action
25-11-2023 01:33:18	Report submitted
14-11-2023 10:11:51	Requested
14-11-2023 10:11:51	Automatic Invitation Sent
14-11-2023 09:58:55	Automatic Invitation ready to be sent
14-11-2023 09:58:55	Report prefilled
14-11-2023 09:58:55	Automatic Invitation ready to be sent

Výzva k vyplnění zprávy účastníka se automaticky zasílá na e-mail účastníka den po konci mobility. Mobilita musí být ve stavu COMPLETE.

Zprávy účastníků



Status zprávy: REQUESTED (vyžádána) – lze ručně vyžádat znovu

PARTICIPANT REPORT

Request ID:d5d2f1fe-3342-46c9-9300-41dd6b086372

Status:Requested

Resend invitation

Log Date	Action
23-03-2024 01:14:19	Requested
23-03-2024 01:14:19	Automatic Invitation Sent
23-03-2024 00:49:32	Automatic Invitation ready to be sent
23-03-2024 00:49:31	Report prefilled
23-03-2024 00:49:31	Associated to EUS Token
25-02-2024 17:31:52	Free

Výzvu k vyplnění zprávy účastníka lze manuálně odeslat znovu

RECOGNITION CERTIFICATES

Zprávy účastníků

Doporučení:

- **Formulář zprávy lze přepnout do češtiny**
- **Vyplnit v češtině**
- **Vyplněnou zprávu ať si účastník stáhne v pdf a uloží**

V případě technických potíží, když nic jiného nefunguje, je možné zprávu účastníka k závěrečné zprávě přiložit vyplněnou ve formátu pdf.

Případně může účastník vyplnit zprávu ve wordu - vzor zprávy účastníka ke stažení:

<https://www.dzs.cz/media/4378>



**Předložení zpráv
účastníků řešte včas!**

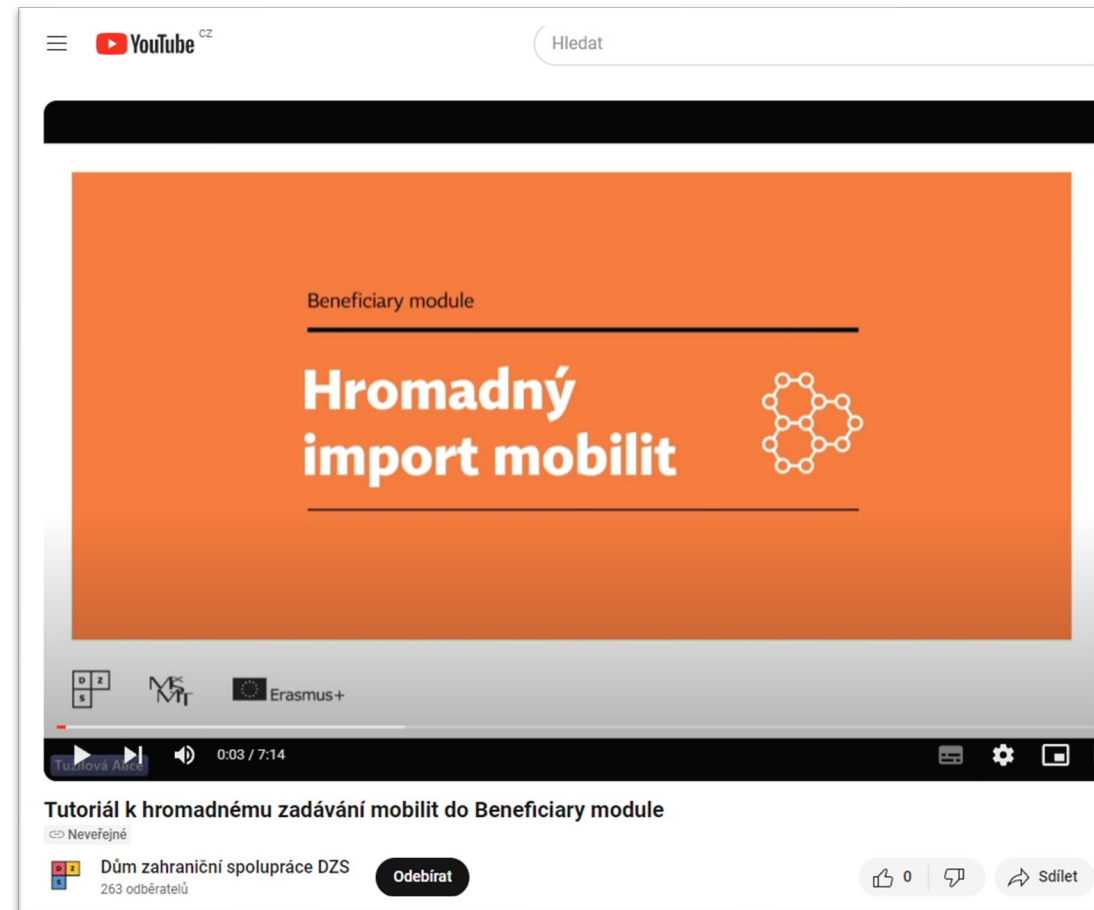
Hromadný import mobilit



Pokud vás ještě čeká realizace dalších mobilit a nechcete je zadávat do BM jednotlivě

využijte tutoriál, který obsahuje návod, jak si zjednodušit práci v systému Beneficiary module pomocí hromadného zadávání mobilit (import mobilit). Tímto způsobem můžete do systému Beneficiary module nahrát 2 a více mobilit najednou.

<https://www.youtube.com/watch?v=Zbc0RfJ4Oo8>





Závěrečná zpráva - založení

ZZ lze vygenerovat již v průběhu projektu, jakmile jsou zadány mobility.

Content menu

<

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report



Závěrečná zpráva - editace

Content menu <

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export


Fewer Opportunities



Budget

Reports

Beneficiary Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform [↗](#)

 **Final Draft**



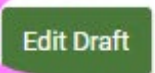
2


3

Draft % completed
06-03-2024 14:21:41

Submission in progress

Submitted




History 

Final created : 06-03-2024 14:21:41 Request ID : 58209 - 16a97907-97a6-4387-a2bf-dc69621f7e06

● 06-03-2024 14:24:38 : Answer saved 5.0% done. by n009v7ct

● 06-03-2024 14:21:41 : Draft created by n009v7ct



Závěrečná zpráva - draft

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Start submission process

PDF

✓ Evaluation criteria

✓ Project details

✓ Budget

✗ Project summary

✓ Activities

✗ Quality standards I: Basic principles

✗ Quality standards II: Good management of mobility activities

✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants

✗ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

✗ Project objectives and achievements

✓ Hosting

Průběžně lze zprávu ukládat v PDF

Draft report saved (5%) an hour ago

Back to reports

Linguistic support	0,00 €	0,00 €
Course fees	0,00 €	0,00 €
Preparatory visits	0,00 €	0,00 €
Total	23 100,00 €	23 100,00 €

If you would like to include any comments about the budget, you can add them here.

1000

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation? *

our context

489

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? *

Value missing

500

iii. Results: What were the results of your project? *

Value missing

500

Activities

The following table summarises the information about the activities you have implemented in your project.



Závěrečná zpráva - přílohy

- Čestné prohlášení:
Stáhnout – podepsat – přiložit.
- Další doporučené přílohy.
- Velikost 1 souboru max.15 MB,
max.celková velikost příloh 100 MB,
max.počet všech příloh - 100.

Start submission process

PDF

✓ Evaluation criteria

✓ Project details

✓ Budget

✗ Project summary

✓ Activities

✗ Quality standards I: Basic principles

✗ Quality standards II: Good management of mobility activities

✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants

✗ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

✗ Project objectives and achievements

Draft report saved (5%) an hour ago

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
...	Total size (kB)	0	

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

☐

All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;

☐

The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;

☐

All the relevant documents are annexed:

☐

Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;

☐

The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;

☐

You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission



Závěrečná zpráva - předložení

Až když je vše vyplněno a odškrtnán checklist, je možné zahájit předkládání (submission).

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- ☐ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- ☐ All the relevant documents are annexed:
 - ☐ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - ☐ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- ☐ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- ☐ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- ☒ All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the [Fewer opportunities section](#)
- ☒ All mobility activities in the project are in status Complete, see [List of mobility activities](#)
- ☐ Declaration on Honour has been uploaded
- ☐ Checklist has been fulfilled

Start submission process



Závěrečná zpráva - předložení

ZZ předkládejte s časovou rezervou před termínem, může dojít k technickým potížím.
Proces předložení může trvat několik hodin.

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

Beneficiary Reports

Final Submitted

✓
Draft % completed
27-02-2024 08:57:00

✓
Submission in progress
21-03-2024 14:50:22

📍
Submitted
21-03-2024 14:52:16

[View Report](#) [Download Report](#)

History >

[Access to Erasmus+ Project Results platform](#)

Pokud Submission in progress trvá déle než 24 hodin – kontaktujte svou konzultantku.

Zprávu si stáhněte a uložte.



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)