

Monitorovací setkání, KA122-VET, duben 2024

---

# Závěrečná zpráva – obsah pro výzvy 2022 a 2023

---



## Obsah prezentace:

- Termíny
- Kontrola závěrečné zprávy
- Obsah závěrečné zprávy
- Doporučení



# Termíny

## Předložení

Do **30** kalendářních dnů od konce projektového období (viz Grantová dohoda čl.1.4.4.) pro výzvu **2022**.

Do **60** kalendářních dnů od konce projektového období (viz Grantová dohoda čl. 4.2.) pro výzvu **2023**.

Ne před koncem projektového období.

Koncept ZZ je možné v BM vygenerovat již před koncem projektového období.

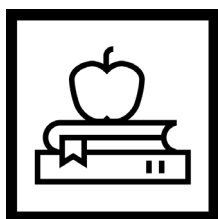


## Doplatek grantu

Do **60** kalendářních dnů od předložení závěrečné zprávy..

Při požadavku na doplnění v průběhu kontroly ZZ se lhůta pro vyplacení doplatku pozastavuje.

# Kontrola ZZ



## Formální

Splnění aktivit dle schválené žádosti a případných schválených změn.

Předložení zpráv účastníků.

Úplnost údajů.

Podpis čestného prohlášení.

Přílohy.

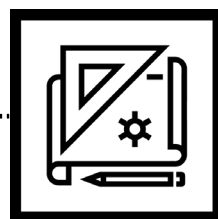


## Finanční

Údaje o účastnících v BM.

Správnost pásma vzdálenosti.

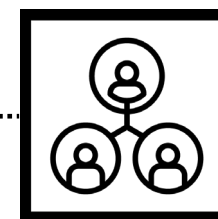
Doložení reálných nákladů ad.



## Kvalita

Hodnocení kvality realizace projektu externími hodnotiteli:

- soulad realizace se schválenou žádostí a s doporučením hodnotitelů žádosti,
- zpětná vazba účastníků,
- informace z dalších zdrojů např. z monitorovací návštěvy, kontroly na místě.

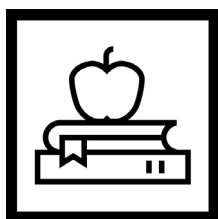


## Vyúčtování

Stanovení konečné výše grantu na základě předchozích fází kontroly.

Zaslání doplatku a dopisu vyúčtování s textem hodnocení kvality.

# Přílohy ZZ



## Čestné prohlášení

Podepsané statutárním orgánem.

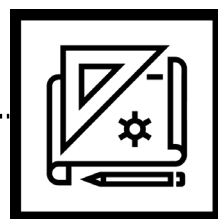
Možno podepsat kvalifikovaným el. podpisem.



## Vzorek Learning Agreements

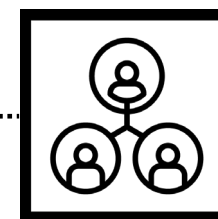
Ke každému typu aktivity alespoň jeden LA.

LA pro žáky a učitele/pracovníky



## Smlouva s podpůrnou organizací

Pokud jste spolupracovali s podpůrnou organizací je smlouva s ní povinnou přílohou ZZ.



## Doklady k reálným nákladům; čestné prohlášení k vyšší moci;

V případě, že si nárokujete náklady na inkluzi pro účastníky a/nebo pokud byl případ vyšší moci.



**Příklady diseminace** - nepovinné, ale doporučené.

**Doklad o využití výsledků**

# Kritéria hodnocení kvality ZZ



## Kvalita implementace projektu

Max. 50 bodů

- Jasně, úplně a konkrétní informace
- Aktivita v souladu s **cíli** projektu
- Předložení **zpráv účastníků**, vyjádření ke zpětné vazbě
- Zohlednění **priorit** programu
- **Řízení projektu** v souladu se Standardy kvality
- Kvalita obsahu aktivit a podpora účastníků

## Dopad a sdílení výsledků projektu

Max. 50 bodů

- **Naplnění cílů projektu**
- Přínos pro účastníky
- Dopad na organizaci jako celek
- Uplatnění Standardů kvality při sdílení výsledků projektu v rámci organizace, s jinými organizacemi a veřejností, uvedení informace o podpoře z prostředků EU

# Špatná, částečná či pozdní realizace projektu



**Méně než 60 bodů.**

## **Snížení konečné výše grantu na náklady na organizaci o**

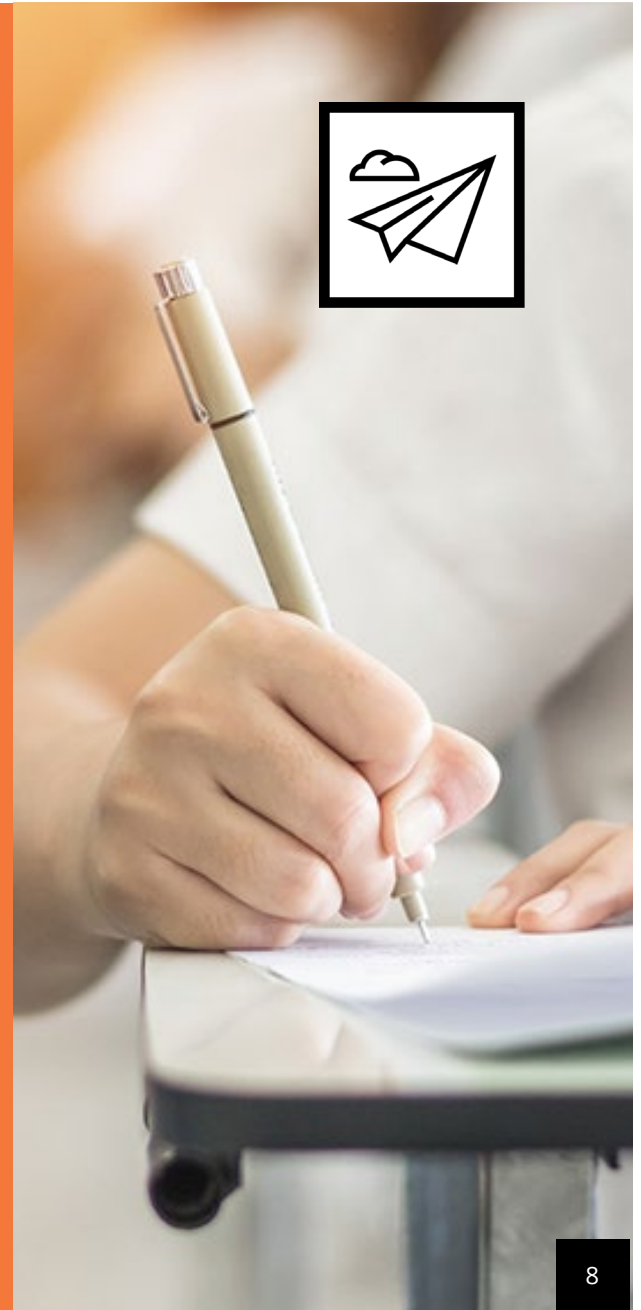
- 10 % pokud závěrečná zpráva získá 50 – 59 bodů,
- 25 % pokud závěrečná zpráva získá 40 - 49 bodů,
- 50 % pokud závěrečná zpráva získá 25 - 39 bodů,
- 75 % pokud závěrečná zpráva získá méně než 25 bodů.



Viz Příloha III (výzva 2022),  
Příloha V (výzva 2023) ke  
grantové dohodě Finanční a  
smluvní pravidla

---

# Obsah závěrečné zprávy







**Vyplnit v češtině**

**Lze přepnout do čj  
(v BM vpravo nahoře)**



# Shrnutí projektu

**Stručně, výstižně.**

**Základní informace o projektu, jeho cílech, aktivitách a výsledcích.**

**Automaticky bude zveřejněno na platformě pro šíření výsledků programu Erasmus+ ⇒ uveďte kvalitní překlad do AJ.**



Projekty KA1 mohou  
zveřejnit i další vhodné  
materiály



# Hlavní obsahové části ZZ

**Výstižně a konkrétně odpovídejte na položené otázky**

- Aktivita
- Praktické náležitosti
- Standardy kvality – priority, řízení, praktické náležitosti a podpora účastníků, šíření výsledků
- Komentář ke zpětné vazbě účastníků
- Cíle – jednotlivě – míra jejich naplnění, vysvětlíte, jak jste to změřili – nutno vyplnit (chybně není označeno jako povinné pole)



Údaje do tabulek se propisují z Beneficiary Modulu, např. souhrny odpovědí účastníků, počty certifikátů apod.

# Šíření výsledků

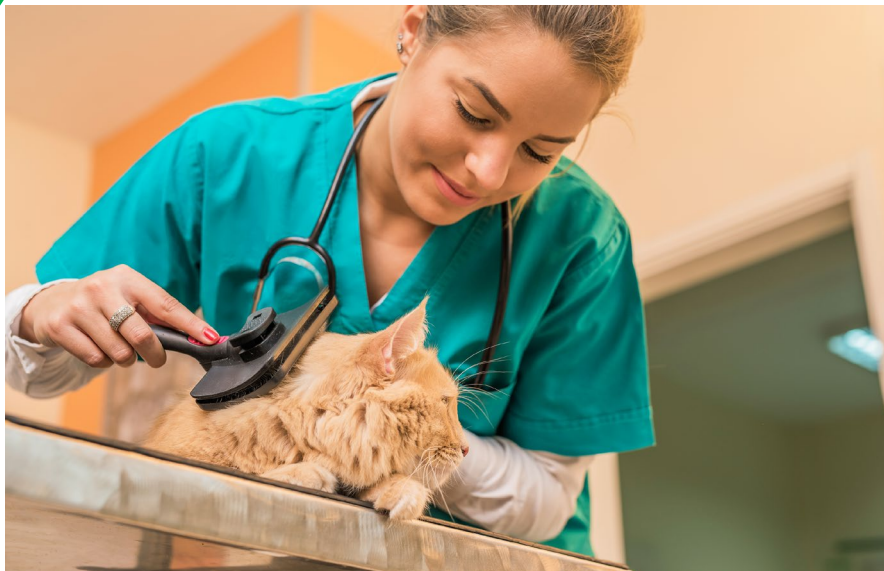
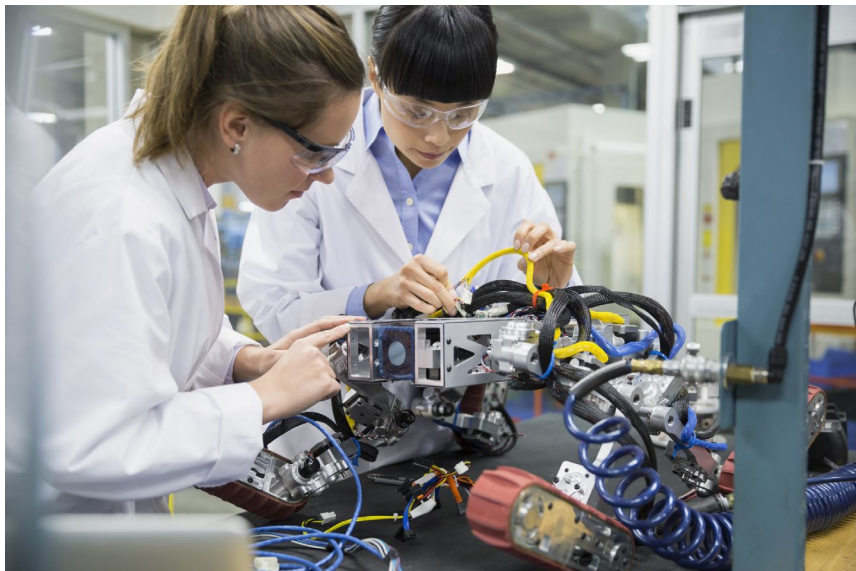


**Mobility Erasmus+ jsou vzdělávací  
aktivity.**

**Sdílejte materiály, které dokumentují  
odbornou náplň mobilit  
a ne volnočasové aktivity!**



# Šíření výsledků



# Šíření výsledků

---



## Strategie šíření výsledů:

- cílová skupina, co, kde, ako
- jaký je cíl
- zabezpečit aktuálnost a dohledatelnost informací o projektu

# Šíření výsledků



- **Školní web**, panelová výstava v areály školy, dedikované nástěnky, besedy a workshopy pro zájemce v rámci školy, porady zaměstnanců, výroční zpráva;
- **Sociální sítě** - pravidelné správy na FB, Instagram, Youtube;
- **Tiskoviny** (školní , městské, regionální, Učitelské noviny, odborné časopisy komor, letáky, propagační materiály pro akce kterých se školy účastní, ročenky)
- **Rozhlasové vysílání, podcasty, audio média**
- **Video a prezentace** (youtube, sociální sítě, celoškolské aktivity, den otevřených dveří)
- **Veřejnost**– panelová výstava fotografií v OD a diskuse s veřejností, veřejné besedy, výstavy, koncerty, soutěže
- **Setkání** ředitelů, vedoucích odborních komisí, školní náborové akce, veletrhy vzdělávání a škol, spolky, asociace, združení kterých ste členy, burzy škol, setkání s partnerskými školami

# Viditelnost financování EU



## Grantová dohoda:

Čl.II.8 (výzva 2022), Čl.17 (výzva 2023) : Sdělení a publikace, jež příjemce zveřejňuje o projektu, mj. u příležitosti konferencí, seminářů či v informačních a propagačních materiálech (např. v brožurách, na letácích, plakátech, v prezentacích v elektronické podobě atd.), musí:

- (a) uvádět, že akci financovala Unie, a
- (b) být opatřeny znakem Evropské unie.

## Ke stažení:

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf)

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter)



**Financováno  
Evropskou unií**

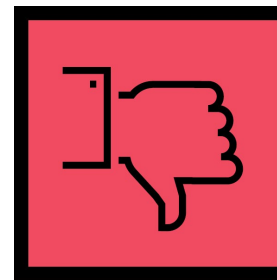
**I účastníci musí vědět, že jejich mobilita byla hrazena z prostředků EU.**



# Doporučení



- Průběžně shromažďovat podklady pro ZZ
- Popsat a odůvodnit změny
- Odpovídat na položené otázky
- Úplné, relevantní, konkrétní a přehledné informace o skutečném průběhu projektu
- Fakta
- Konkrétní informace



- Nepřepisovat do ZZ žádost v minulém čase!
- Neopakovat zbytečně stejný text v různých částech ZZ
- Nepsat fráze stále dokola
- Nepsat příliš stručně ~~Vše proběhlo podle žádosti~~
- **Autorem ZZ nesmí být podpůrná organizace ani externí subjekt**

## Časté nedostatky v ZZ



- Naplnění cílů je pouze konstatováno, ale nepodloženo.
- Příjemce nezohlednil připomínky hodnotitelů z hodnocení žádosti
- Sdílení výsledků v organizaci („prezentace“) je vydáváno za využití výsledků projektu (za dopad na organizaci).
- Příjemce v ZZ v popisu diseminace odkazuje na své webové stránky, ale ty nejsou aktualizované (např. jsou tam informace o projektu v budoucím čase) a neobsahují správné logo.

# European Language Label



Požádejte o ELL v rámci  
závěrečné zprávy, pokud váš  
projekt významně přispěl  
k inovacím ve výuce jazyků.





# Děkujeme za pozornost.

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS