

FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Seminář pro příjemce grantů sektor Odborné vzdělávání



**Program Erasmus+
Klíčová akce 122 – krátkodobé
projekty
Výzva 2022, 2023**



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Základní informace a principy

Grant je poskytován na základě jednotkových příspěvků a skutečně vynaložených (reálných) nákladů.

Jednotkový příspěvek = výše závisí na počtu účastníků a stanovených sazbách v příloze grantové dohody

Skutečné náklady = další náklady nutné na zajištění účasti na mobilitě, které nejsou pokryty jednotkovými příspěvky a jsou propláceny na základě doložených účetních dokladů

Finanční prostředky musí být využity v rámci projektového období stanoveného v grantové dohodě, a to ve prospěch daného projektu.

Přepočet nákladů výzva 2023

Typy příspěvku:

- **Grant poskytovaný na základě JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ**

Náklady vzniklé v jiné měně než CZK příjemce grantu přepočítá dle interních směrnic v souladu s národní legislativou.

- **Grant poskytovaný na základě SKUTEČNÝCH NÁKLADŮ**

Pro vyúčtování projektu a vykázání nárokovaného příspěvku v závěrečné zprávě je nezbytné náklady - po ukončení projektového období - přepočítat s použitím průměru denních kurzů ECB vypočteného za dané vykazované projektového období. (výzva 2023).

Přepočet nákladů výzva 2022

- 1) U nákladů poskytnutých na základě jednotkových příspěvků se platby provedené v jiné měně než v eurech při vykazování v závěrečné zprávě nepřepočítávají. Příjemce vykáže počet jednotek.
- 2) U nákladů poskytnutých na základě reálných nákladů se při vykazování použije kurz uvedený v grantové dohodě.
- 3) Příjemce grantu ve svém účetnictví účtuje dle vnitřních předpisů (směrnice, stanovy atd.).

Nový odkaz na kalkulátor InforEuro:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

NÁKLADY – vykazování rozpočtu v BM



1) jednotkové příspěvky

nárok vzniká pouze v případě, že se účastník aktivity skutečně zúčastnil



Organizační náklady



Pobytové náklady



Cestovní náklady



Podpora inkluze pro organizaci



Jazyková podpora



Přípravné návštěvy



Kurzovné

2) skutečně vynaložené náklady

další náklady nutné na zajištění účasti s odůvodněním žadatele



Mimořádné náklady



Podpora inkluze pro účastníky

PŘÍKLAD NA JEDNOTKOVÉ NÁKLADY

Zakoupena letenka z Prahy do Dublinu v hodnotě 4 931,- CZK.

Do účetnictví tedy zaúčtujeme částku za letenku v hodnotě 4 931,- CZK.

V závěrečné zprávě vykazujeme nárok na jednotkový příspěvek – dle pásma cestovní vzdálenosti.

Dle Distance Calculator vidíme, že se jedná o pásmo 500 - 1999 km, vzniká nárok na 275,- EUR.

Pokud bychom stejnou letenku pořizovali v eurech za 199,52 EUR, přepočítáme do účetnictví kurzem uvedeným ve směrnici (např. denní kurz ČNB) a opět vykazujeme nárok na jednotkový příspěvek - vzniká nárok na 275,- EUR.

Často kladené otázky

- ❖ Převody v rozpočtových kategoriích, viz grantová dohoda
- ❖ Kurz pro přepočet nákladů – pro výzvu 2023 samostatná prezentace
- ❖ Kurzovné
- ❖ Pojištění
- ❖ Dny na cestu
- ❖ Vyplácení odměn či „kapesného“
- ❖ Tzv. zbytky z jednotkových příspěvků (zajistit kvalitu ubytování i cesty)
- ❖ Vyšší moc
- ❖ Inkluze
- ❖ Vysílání pracovníků, doprovodných osob
- ❖ Vykazování rozpočtu v BM – soulad s účetnictvím
- ❖ Green travel - prokázání spolujízdy
- ❖ Změny v projektech
- ❖ Střídání DO

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

S ohledem na článek II.22 Všeobecných podmínek je příjemce oprávněn převádět prostředky mezi rozpočtovými kategoriemi, vedoucí ke změnám odhadovaného rozpočtu a odpovídajících aktivit popsaných v Příloze II, aniž by musel žádat o dodatek. (výzva 2022)

Rozpis rozpočtových prostředků lze upravit – bez dodatku (viz článek 39) – převodem prostředků (mezi rozpočtovými kategoriemi), pokud z toho nevyplývá žádná podstatná nebo důležitá změna popisu akce v příloze 1. Nicméně: - jiné změny vyžadují dodatek nebo zjednodušené schválení, pokud je to specificky stanoveno v příloze 5. (výzva 2023)

Podpora inkluze pro účastníky: Výjimkou jsou veškeré rozpočtové převody přesahující 15% prostředků z rozpočtové kategorie Podpora inkluze pro účastníky do jiné rozpočtové kategorie, které se provádí dodatkem ke grantové dohodě.



Příklad na převod rozpočtových prostředků

V GD dohodě schváleno 10 účastníků na stáž v Berlíně po dobu 12 dnů. Pojedou z Brna a využijí 2 dny na cestu. Příklad je počítán s částkami pro výzvu 2023. Princip je stejný i pro výzvu 2022.

Cestovní náklady: 1 800,00 EUR (10x180)

Pobytové náklady: 14 560,00 EUR (14 x104 x 10účastníků)

Organizační náklady: 3 500,00 EUR

Celkově schválený grant: 19 860,00 EUR

V průběhu projektového období došlo k odsouhlasené změně přijímací organizace z německé na polskou v Krakově. Místo 10 účastníků škola vyslala účastníků 11 a 1 DO. Pobyť se zkrátil na 10 dní a 2 dny na cestu.

Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

Cestovní náklady: 2 160,00 (12 x 180)

Pobytové náklady: 13 296,00 (12 x88 x11 účastníků + 12 x140)

Organizační náklady: 3 850,00

Celkově vykázaný grant: 19 306,00 EUR

Na příkladu vidíme, že došlo k převodu 360 eur ze schválených pobytových nákladů do cestovních a 350 eur do organizačních nákladů.

Příklad na převod z inkluze

V GD dohodě schváleno 10 účastníků na stáž v Berlíně po dobu 12 dnů. Pojedou z Brna a využijí 2 dny na cestu. Jeden z účastníků bude ze znevýhodněného prostředí a na jeho začlenění bude škola obdržet 500,00 EUR na zakoupení pracovní uniformy a pomůcek.

Cestovní náklady: 1 800,00 EUR (10x180)

Pobytové náklady: 14 560,00 EUR (14 x104 x 10účastníků)

Organizační náklady: 3 500,00 EUR

Inkluze pro organizaci: 100,00 EUR

Inkluze pro účastníka: 500,00 EUR

Celkově schválený grant: 20 460,00 EUR

Na mobilitu znevýhodněný účastník nemohl vycestovat, ale škola vyslala dalšího účastníka.

Příjemce v ZZ vykáže mobility následovně:

Cestovní náklady: 1 980,00 (11 x 180)

Pobytové náklady: 16 016,00 (14 x104 x11 účastníků)

Organizační náklady: 3 850,00

Celkově vykázaný grant: 21 846,00 EUR

Příjemce grantu může převést 100 eur z inkluze pro organizaci a 75 eur (15% z 500, neuznatelné 425 eur)) z inkluze pro účastníky. Příjemci grantu bude uznány náklady ve výši **21 421,00 EUR (21 846-425). Nicméně nelze vyplatit více než 100% schváleného grantu, tzn. grant bude vyplacen ve výši 20 460,00 EUR**

Časté chyby v závěrečných zprávách

- ❖ Odlišná místa konání nebo místo původu – stačí uvést důvod odlišnosti do poznámky (pokud umožní BM)
- ❖ Chybějící účetní doklady k prokázání vyčerpání finančních prostředků v kategorii reálných nákladů (mimořádné náklady, inkluze pro účastníka, vyšší moc)
- ❖ Rozdíly v datech mobilit uvedených v systémech EK a dokladech o účasti (př. data zahájení a ukončení aktivity se v systému liší od dat zadaných v systému pro předkládání zpráv MT nebo BM)

Kurzovné -příklad

1) Pan Novák jel na 2 kurzy

Odletěl 1.5., kurz proběhl 2.-11.5., domů se vrátil 12.5. pobytové náklady= $10+2 * \text{sazba} + 800$ EUR
kurzovné (10 dní)

Poté odletěl 1.9., kurz proběhl 2.-6.9., domů se vrátil ještě ten stejný den 6.9. pobytové náklady $5+1 * \text{sazba}$, kurzovné 0 EUR (již vyčerpal na předchozí mobilitě).

2) Paní Nováková jela na 2 kurzy

Odletěla 1.5., kurz proběhl 2.-7.5., domů se vrátila 8.5. pobytové náklady= $6+2 * \text{sazba} + 6*80= 480$ EUR kurzovné (6 dní)

Poté odletěla 1.9., kurz proběhl 2.-6.9., domů se vrátila ještě ten stejný den 6.9. pobytové náklady $5+1 * \text{sazba}$, kurzovné může čerpat jen do 800 tj. $4 \text{ dny} * 80 = 320$ EUR (do BM zadám 4, ale pobytové náklady zůstávají ve stejné výši)

NÁKLADY- principy pro uznatelnost

- a) **náklady jsou vynaloženy příjemcem a vznikly v souvislosti s projektem**
- b) náklady jsou vynaloženy v projektovém **období**
- c) náklady jsou **uvedeny v souhrnném rozpočtu** stanoveném v příloze II nebo jsou způsobilé po převodu rozpočtových prostředků v souladu s článkem I.3.3;
- e) náklady jsou **identifikovatelné a ověřitelné**, zejména jsou **zaznamenány v účetních záznamech příjemce** a jsou stanoveny v souladu s účetními standardy platnými v zemi, v níž je sídlo příjemce, a v souladu s obvyklými účetními postupy příjemce;
- f) náklady **splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti**;
- g) náklady jsou **přiměřené, odůvodněné** a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o **hospodárnost a efektivnost**,
- h) náklady **nejsou pokryty jednotkovými příspěvky** uvedenými v oddíle I této přílohy.

NÁKLADY - nezpůsobilé náklady

- kapitálový výnos a dividendy vyplacené příjemcem
- dluh a poplatky za dluhovou službu
- rezervy na ztráty či pohledávky
- splatné úroky
- vzniklé náklady nebo příspěvky vzniklé během pozastavení grantové dohody
- **kurzové ztráty**
- náklady na bankovní převody prováděné poskytovatelem grantu, jež účtuje banka příjemce
- **náklady vykázané příjemcem v rámci jiné akce, na kterou získal grant financovaný z rozpočtu Unie**
- příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění
- **nadměrné nebo neuvážené výdaje**
- odpočitatelná nebo vratná DPH

a další viz čl. 6.3 Neuznatelné náklady a příspěvky (výzva 2023)



Co a jak doložit k závěrečné zprávě

Jména účastníků
včetně
doprovodných
osob,
přípravných
návštěv

Data zahájení a
ukončení aktivity

V případě
požadovaných
dnů na cestu
uvést i data
cesty

Místa vysílací a
příjemací
organizace

Požadované
náklady v
jednotlivých
rozpočtových
položkách (inkluze,
jazyk. podpora,
přípravné návštěvy,
kurzovné apod)

Veškeré údaje dle skutečně odjetých mobilit vyplnit v systému Beneficiary Module včetně příloh.

Přílohy předkládané k závěrečné zprávě:

Čestné prohlášení podepsané statutárním orgánem (*Beneficiary Declaration on Honour and Signature*), doklady prokazující vynaložení prostředků na inkluzi pro účastníky a mimořádné náklady ve formě účetních dokladů (faktury, výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady, účtenky apod)

Pro případ vzniklých nejasností a pro další typy kontrol evidovat veškeré další doklady související s projektem (tj. podpůrné dokumenty, které jsou uvedeny příloze Grantové dohody).

Typy kontrol

Dokumentární kontroly

a) Kontrola závěrečné zprávy

Kontrola závěrečné zprávy se provádí ve fázi předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, aby bylo možno **stanovit konečnou výši grantu**

b) Kontrola dokladů

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou **podpůrných dokumentů** v prostorách národní agentury, která může být provedena **ve fázi předkládání závěrečné zprávy**

Kontroly na místě

a) Kontrola na místě v průběhu realizace projektu

Tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu provádění projektu, aby si přímo ověřila skutečný stav a způsobilost všech projektových aktivit a účastníků

b) Kontrola na místě po dokončení projektu

Tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy.

Souhrn – zásadní rozdíly výzev 2022/2023

- **Změna struktury grantové dohody**
- **Vyšší jednotkové příspěvky (sazby) u pobytových nákladů pro rok 2023**
- **V roce 2023 se u přípravné návštěvy již nedokládá prohlášení podepsané účastníkem**
- **Čestné prohlášení o použití udržitelných dopravních prostředků je podepisováno již pouze účastníkem u výzvy 2023**

Náklady na organizaci mobilit



- **Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.**
- Např.: příprava, mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie, odměňování týmu nebo pojištění.
- Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení).



Náklady na organizaci – výpočet, doklady

Celkový jednotkový příspěvek = celkový počet účastníků mobility x příslušný jednotkový příspěvek stanovený přílohou grantové dohody

Doprovodné osoby a přípravné návštěvy se při výpočtu nezohledňují.

Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze grantové dohody (tj. rok 2022 – příloha III, rok 2023 – příloha 2):

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě Europass Mobility nebo jiného typu dokumentu, v nichž se **uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.**
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily **doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.**
- podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.**

Náklady na organizaci mobilit



- Sazby jsou shodné pro obě výzvy, viz. příloha grantové dohody (tj. rok 2022 – příloha IV, rok 2023 – příloha 3)

100 EUR

- na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
- na hostujícího odborníka
- na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
- na účastníka dovednostních soutěží v oblasti odborného vzdělávání a přípravy

350 EUR

(200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity)

- na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy
- na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

500 EUR

- na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
- na účastníka jakékoli aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu

Cestovní náklady

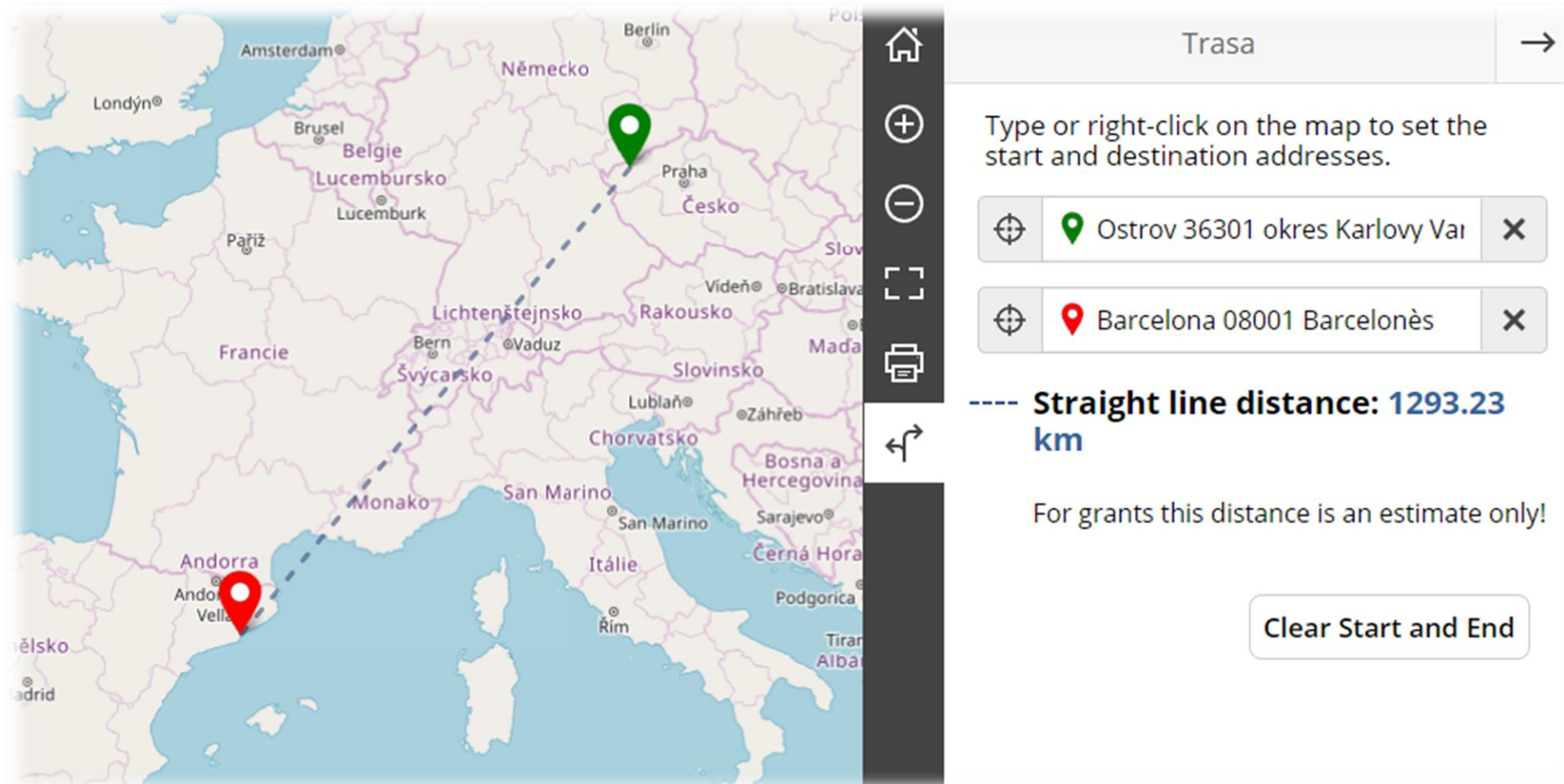


- Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti = částka zaplacená za cestu tam i zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu
- V případě ekologicky šetrné cesty (vlak, autobus apod) vzniká nárok na vyšší jednotkové příspěvky (viz sazby)



Celkový jednotkový příspěvek = počet účastníků a doprovodných osob x příslušný jednotkový příspěvek pro v daném pásmu vzdálenosti

Cestovní náklady - kalkulátor



Pro stanovení příslušného pásma vzdálenosti se využívá online kalkulátor Evropské komise **Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)**

Cestovní náklady - sazby



- Sazby jsou shodné pro obě výzvy, viz. příloha grantové dohody (rok 2022 – příloha IV, rok 2023 – příloha 3)
- Pro rok 2023 byla upravena cestovní vzdálenost prvního pásma, minimální hodnota stanovena na 10 km

Cestovní vzdálenost	Standardní cesta	Ekologicky šetrná cesta
0 and 99 km:	23 EUR	
100 and 499 km:	180 EUR	210 EUR
500 and 1999 km:	275 EUR	320 EUR
2000 and 2999 km:	360 EUR	410 EUR
3000 and 3999 km:	530 EUR	610 EUR
4000 and 7999 km:	820 EUR	
8000 km a více:	1500 EUR	

Cestovní náklady – doklady

Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze grantové dohody (tj. rok 2022 – příloha III, rok 2023 – příloha 2):

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě **Europass Mobility** nebo jiného typu dokumentu, v nichž se uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.
- podpůrné dokumenty musí být podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.

V případě použití udržitelných dopravních prostředků (ekologické cestování): čestné prohlášení podepsané osobou čerpající cestovní grant a vysílající organizací sloužit jako podpůrný dokument **(výzva 2023 – pouze podpis osoby čerpající grant)**.

Účastníci by měli být informováni o **povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty** (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci grantu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POUŽITÍ UDRŽITELNÝCH DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Za příjemce grantu čestně prohlašujeme, že účastník/účastnice/účastníci mobility/aktivity použil/i k dopravě z místa vysílající organizace na místo konání mobility/aktivity a zpět udržitelné dopravní prostředky a že originály dokladů potvrzující tuto skutečnost a/nebo záznam o ověření dané skutečnosti máme k dispozici v naší organizaci.

Číslo projektu:	
Název a adresa příjemce grantu:	
Jméno a příjmení účastníka/účastníků:	
Název a typ aktivity:	
Termín realizace:	
Země a místo konání mobility/aktivity:	
Uvedení konkrétního ekologicky šetrného dopravního prostředku:	

Datum:

.....
Jméno, příjmení a podpis/y osob/y čerpající grant na ekologicky šetrné cestování

.....
Jméno, příjmení, podpis (razítko) odpovědné osoby za příjemce grantu

ⁱ Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovávat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci.

ⁱⁱ V případě skupinových aktivit (SE/AE) podepíše prohlášení jménem skupiny odpovědná doprovodná osoba.

Pobytové náklady



- Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob během aktivity v dané zemi (tj. ubytování, strava apod.)
- Lze započítat i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše čtyři další dny v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrnou cestu.



Celkový jednotkový příspěvek = počet dní na účastníka a doprovodnou osobu x příslušný jednotkový příspěvek pro den v dotčené hostitelské zemi

Pobytové náklady - sazby



Sazby pro rok 2022

Skupina zemí	Žáci/studenti/vzdělávané osoby		Pracovníci/doprovodné osoby	
	1. - 14. den	Od 15. dne	1. - 14. den	Od 15. dne
Skupina 1	102 EUR	71 EUR	153 EUR	107 EUR
Skupina 2	88 EUR	62 EUR	136 EUR	95 EUR
Skupina 3	75 EUR	53 EUR	119 EUR	83 EUR

Sazby pro rok 2023

Skupina zemí	Žáci/studenti/vzdělávané osoby		Pracovníci/doprovodné osoby	
	1. - 14. den	Od 15. dne	1. - 14. den	Od 15. dne
Skupina 1	120 EUR	84 EUR	180 EUR	126 EUR
Skupina 2	104 EUR	73 EUR	160 EUR	112 EUR
Skupina 3	88 EUR	62 EUR	140 EUR	98 EUR

Pobytové náklady – doklady

Podpůrné dokumenty jsou stanoveny v příloze grantové dohody (tj. rok 2022 – příloha III, rok 2023 – příloha 2):

- doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě Europass Mobility nebo jiného typu dokumentu, v nichž se **uvádí jméno účastníka a jeho výsledky učení, a to včetně data zahájení a ukončení aktivity.**
- v případě, že účastníky během aktivity podpořily **doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.**
- podpůrné dokumenty musí být **podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.**

V případě, kdy účastník **ukončí dohodu s příjemcem z důvodu „vyšší moci“**, musí být účastníkovi umožněno v aktivitách **po přerušení pokračovat**, účastník **má nárok na částku grantu odpovídající alespoň skutečnému trvání období mobility.** Případné zbývající prostředky musí být vráceny, není-li s příjemcem dohodnuto jinak.

Přípravné návštěvy

Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě.

- 575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
- **Podpůrné dokumenty:** doklad o tom, že se daná osoba přípravné návštěvy zúčastnila, a to ve formě **programu (a prohlášení platilo pouze pro 2022, uvedeno v příloze č. III. pro výzvu 2022)** podepsaného účastníkem a hostitelskou organizací, v němž je uvedeno jméno osoby a účel aktivity



Kurzovné



Náklady na poplatky za zápis do kurzů a školení.

Pravidlo přidělování: na základě doby trvání aktivity.

80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.

Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník zúčastnil strukturovaného kurzu, který vyžaduje uhrazení kurzovného.

Podpůrné dokumenty:

doklad o zápisu do kurzu nebo školení a o uhrazení kurzovného, a to ve formě faktury nebo jiného prohlášení vystaveného a podepsaného poskytovatelem kurzu nebo školení, v němž je uvedeno jméno účastníka a název absolvovaného kurzu nebo školení spolu s daty zahájení a ukončení účasti účastníka v kurzu

Jazyková podpora

Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobility.

- 150 EUR na účastníka způsobilého pro účely online jazykové podpory, kterou však nemůže získat z důvodu nedostupnosti odpovídajícího jazyka nebo úrovně, s výjimkou pracovníků účastnících se mobility kratší než 31 dnů.
- Mimoto: **150 EUR na účastníka v ErasmusPro**
- Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník skutečně zúčastnil jazykové přípravy v jazyce výuky nebo práce.
- Upozornění: Jazyková podpora není poskytována pro mobility pracovníků kratší než 31 dní.



Jazyková podpora - dokumenty

Podpůrné dokumenty:

doklad o tom, že se daná osoba zúčastnila jazykových kurzů, a to ve formě prohlášení nebo osvědčení, podepsaného poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytovaných kurzů, nebo

faktura za nákup učebních materiálů, v níž je uveden dotčený jazyk, název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury (platilo pouze pro 2022, uvedeno v příloze č. III. pro výzvu 2022)

pokud jazykovou přípravu poskytuje vysílající nebo přijímající organizace: prohlášení podepsané a datované organizací poskytující přípravu, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytované jazykové přípravy.

Podpora inkluze pro organizace

Náklady spojené s organizací mobility pro účastníky s omezenými příležitostmi

Pravidlo přidělování - na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi

Princip financování - jednotkový příspěvek 100 EUR na účastníka (nikoliv na doprovodnou osobu).

Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ - NE, pouze na základě přímé výzvy NA

Podpora INKLUZE pro ORGANIZACE - dokumentace

Podpůrná dokumentace

- 1) Doklad o účasti osoby na aktivitě
 - Europass Mobility, Learning Agreement Complement, Certifikát, Vzdělávací program (platí pro pozvaného odborníka) nebo jiný obdobný dokument obsahující **povinné náležitosti (jméno účastníka, výsledky učení, datum zahájení a ukončení aktivity)**.
 - V případě, že účastníka během aktivity podpořily doprovodné osoby, uvedou se rovněž jejich jména a délka pobytu.
 - Dokumenty musí být podepsány hostitelskou organizací a účastníkem.
- 2) Čestné prohlášení o využití podpory inkluze/začlenění

UCE záznamy

- 1) Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, apod.)
- 2) Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ PODPORY INKLUZE/ZAČLENĚNÍ

Číslo projektu:

Název a adresa organizace:

Za uvedenou organizaci prohlašujeme že:

- účastník/účastnice (*jméno a příjmení účastníka*), který se v termínu (*od – do termín aktivity*) účastnil aktivity v rámci projektu podpořeného grantem z Evropského sboru solidarity/z programu Erasmus+, splňuje podmínky kvalifikace účastníka jako osoby se znevýhodněním nebo s omezenými příležitostmi;
- výše uvedenému účastníkovi/účastnici byla poskytnuta podpora inkluze/začlenění formou těchto dodatečných opatření a činností a/nebo finančního příspěvku: (*popis těchto opatření*).

V dne

.....
jméno, příjmení, podpis (razítko) statutárního zástupce/odpovědné osoby za organizaci

Já, (*jméno a příjmení účastníka*), čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že mi byla poskytnuta výše uvedená podpora inkluze/začlenění.

V dne

.....
podpis účastníka

Informace o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+/Evropský sbor solidarity je dostupná na webových stránkách DZS.

Podpora inkluze pro účastníka

Účel - další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)

Pravidlo přidělování - žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena NA

Princip financování - 100 % skutečně vzniklých uznatelných nákladů

Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ - ANO, v plném rozsahu

Rozdílnost mezi výzvami 2022/2023 - kurzový přepočít, výjimka ve financování (doprovázející osoba) platí pouze pro 2022

Podpora inkluze pro účastníka - doklady

Podpůrná dokumentace

- 1) Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, účtenka, apod.) obsahující povinné náležitosti (název a adresa subjektu vystavujícího doklad, částka, měna, datum dokladu)
- 2) Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)
- 3) Čestné prohlášení o využití podpory inkluze/začlenění
- 4) Dokumentace podepsaná přijímací organizací s uvedením potvrzeného data začátku a konce pobytu doprovázející osoby

Mimořádné náklady



Účel - další náklady nad rámec ostatních vykázaných nákladových položek

Pravidlo přidělování - žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.

Princip financování – skutečně vzniklé uznatelné náklady ve výši:

- a) 100 % - náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení
- b) 80 % - vysoké cestovní náklady

- Náklady na cestu, realizovanou co nejúspornějším a zároveň nejefektivnějším způsobem, způsobilých účastníků, u nichž standardní pravidla financování nekryjí alespoň 70 % způsobilých nákladů. / Náklady na cestu tím nejehospodárnějším a nejefektivnějším
- způsobem, pokud jednotkový příspěvek nepokrývá alespoň 70 % cestovních nákladů.
- Mimořádnými vysokými cestovními náklady se nahrazuje standardní cestovní grant.

Povinnost předložit podpůrnou dokumentaci při podání ZZ - ANO, v plném rozsahu

Rozdílnost mezi výzvami 2022/2023 – kurzový přepočít

Mimořádné náklady - doklady



Podpůrná dokumentace

- Doklady prokazující věcné plnění (smlouva, objednávka, FA, účtenka, apod.) obsahující povinné náležitosti (název a adresa subjektu vystavujícího doklad, částka, měna, datum dokladu) + trasa cesty (v případě vysokých cestovních nákladů)
- Doklady o zaplacení (výpis z BÚ, výdajový pokladní doklad, apod.)

Vyšší moc

Vyšší moc = událost, kterou nelze předvídat

Co dělat, když zasáhne vyšší moc:

- informovat NA
- snažit se o navrácení případně již vynaložených finančních prostředků (např. storno letenek, vrácení platby za služby atd.)
- v případě, že není možné získat platby zpět, uchovat komunikaci s poskytovatelem služby o nemožnosti vrácení finančních prostředků, komunikace s pojišťovnou atd..
- v případě náhlého onemocnění účastníka ověřit situaci a následně doložit čestným prohlášením. V čestném prohlášení příjemce grantu stvrzuje, že si ověřil, že účastník je skutečně nemocný (např. potvrzení od lékaře). Potvrzení od lékaře se k závěrečné zprávě nedokládá.
- doložit veškeré náklady související s neuskutečněnou mobilitou

Pokud při provádění projektu musí příjemce poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze GD:

– **bud' převést finanční podporu pro cestovní náklady, pobytové náklady, jazykovou podporu, kurzovné a přípravné návštěvy**

– **nebo účastníkům projektových aktivit poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemce zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy.**

Příjemce může zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky.

Závěrečná zpráva a žádost o výplatu doplatku

Příjemce musí ve lhůtě stanovené grantovou smlouvou po datu ukončení projektu podle článku 1.2.2 vypracovat závěrečnou zprávu o provádění projektu.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost příjemce o výplatu doplatku grantu.

Příjemce musí potvrdit, že **informace uvedené v žádosti o výplatu zůstatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.**

Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity.

Platba doplatku/vystavení vratky



Platbou **doplatku** se **proplácí** či **hradí** **zbývající část** způsobilých uznatelných nákladů, které příjemci vznikly v souvislosti s prováděním projektu.



Agentura **určí splatnou částku** jako **zůstatek odečtením** celkové **částky předběžného financování a** (případných) **průběžných plateb** již vyplacených od konečné výše grantu.



Je-li celková výše doposud provedených plateb **vyšší** nežli konečná výše grantu, probíhá platba doplatku formou **vratky**.



Je-li celková částka dřívějších záloh **nižší** než konečná vypočtená výše grantu, musí agentura vyplatit **doplatek**.

Archivační povinnost



- Příjemce musí na vhodném nosiči uchovávat veškeré originální dokumenty, zejména účetní a daňové záznamy, včetně digitalizovaných originálů, (pokud příslušné vnitrostátní právní předpisy takovou formu originálů připouštějí, a za podmínek v těchto předpisech určených), a to **po dobu pěti let** počínaje dnem vyplacení zůstatku.
- Jestliže je grant nižší než 60 000 EUR, omezí se tato doba na tři roky, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

KONTAKTY ODDĚLENÍ KONTROLY A FINANČNÍHO ŘÍZENÍ PROJEKTŮ



<https://www.dzs.cz/kontakt/sekce-ekonomicka-provozni#oddeleni-kontroly-financniho-rizeni-projektu>

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz