

Časté dotazy ohledně využívání grantových prostředků

Q1: Co máme dělat, pokud nedočerpáme do konce projektového období všechny grantové prostředky?

Je třeba rozlišovat, zda nedočerpání vzniká v důsledku realizace menšího objemu aktivit oproti grantové dohodě (Q2) nebo v důsledku nižších reálných nákladů proti přiděleným jednotkovým příspěvkům nebo jednorázovému příspěvku za celý grant (tzv. lump sums) (Q3).

Q2: Co máme dělat, pokud realizujeme menší objem aktivit a obáváme se, že přidělený grant tak neovládáme dočerpát?

Čerpání grantových prostředků je nutné průběžně sledovat a co nejdříve indikovat, pokud tušíte, že se vám nepodaří realizovat všechny aktivity. V těchto případech vám doporučujeme spojit se s vaším konzultantem v DZS a projednat aktuální možnosti, neboť v rámci jednotlivých aktivit a období se nejlepší možný postup může lišit. V rámci průběžných zpráv u projektů KA1 lze někdy (KA121, KA131, KA151, KA171) tyto prostředky vrátit, což vám může v některých případech pomoci při budoucích žádostech o grantové prostředky.

Pokud v rámci vyhodnocení závěrečné zprávy DZS zjistí nesplnění (nerealizování) jednotek nebo pracovních balíčků, sníží konečnou schválenou výši grantu a sníží doplatek nebo příjemce vyzve k vrácení části grantu (v závislosti na výši dosavadních záloh).

Q3: Co máme dělat, pokud realizujeme všechny aktivity sjednané v grantové dohodě, ale naše reálné náklady evidované v účetnictví jsou nižší?

Projekty programu Erasmus+ a Evropský sbor solidarity jsou financované formou kombinace jednotkových příspěvků na mobilitu a proplácení reálných nákladů (KA1, ESC51 a ESC30) nebo formou jednorázového příspěvku za celý grant (tzv. lump sums) (KA2). Předpokládá se, že tento příspěvek je na mobilitu nebo projekt plně vyčerpán, pokud jsou aktivity náležitě realizovány v souladu s pravidly a v maximální kvalitě, kterou příspěvek umožňuje. Ostatně princip příspěvku předpokládá nutnost spolufinancování. Kvalita realizace projektů je pak předmětem následných kontrol a monitoringu.

Přesto se může stát, že i při zajištění potřebného kvalitativního standardu účastníkům (např. nákup letenky, ubytování) budou jednotkové příspěvky vyšší než reálné náklady vedené v účetnictví. Podobně i celkový grant (lump sum) na projekt KA2 může převýšit reálné náklady uvedené v účetnictví (např. v důsledku příznivého vývoje cen na trhu, technického pokroku, příznivého vývoje měnového kurzu).

Z pohledu řádného hospodaření s veřejnými prostředky a pro zvyšování dopadu a udržitelnosti vašich projektů je potřeba minimalizovat možnost vzniku zbylých finančních prostředků již v průběhu projektu, a proto doporučujeme postupně využít následující možnosti:



- 1) V rámci projektu KA1 a ESC51 využijte zbylé prostředky k dofinancování tam, kde se prostředků nedostává ve stejné nebo jiné relevantní rozpočtové kategorii (př. letenka na jinou mobilitu může být dražší, než jaký je jednotkový příspěvek, případně pokud účastníkům zajišťujete ubytování nebo pojištění/víza).

V rámci projektu KA2 využijte zbylé prostředky pro zvýšení kvality a rozšíření projektových výstupů a/nebo tvorbu dodatečných výstupů nebo posílení aktivit vedoucích na zvýšení diseminace/dopadu projektu, nebo prostředky věnujte na udržitelnost výstupů.

- 2) V rámci projektu KA1 využijte zbylé prostředky k realizaci více mobilit, které v rámci projektu dále můžete vykazat jako zero grant mobility (mobility bez nároku na grant z prostředků Erasmus+).
- 3) V odůvodněných případech po konci projektového období rovněž financovat činnost koordinátora spojenou s tvorbou závěrečné zprávy nebo činnosti spojené s nutným ukončením výstupů projektu (např. deinstalace výstavy).
- 4) Pro KA1 a KA2 podpořte další činnosti, které zvýší váš potenciál naplňovat cíle priorit programů Erasmus+ nebo Evropský sbor solidarity.

Pokud nebudete moci do nejbližší účetní závěrky následující po vyhodnocení závěrečné zprávy projektu zbylé finanční prostředky využít, budou tyto v souladu s národní legislativou považovány za zisk z projektu, který je součástí hospodářského výsledku organizace, kde vznikl. Národní agentura takto vzniklý zisk z projektu zpět standardně nepřijímá, výjimku tvoří situace, kdy zřizovatel příjemce zakazuje zisk z projektu příjemci tvořit.

Volba vhodné strategie k minimalizaci zbylých finančních prostředků a její odraz v interní dokumentaci vaší organizace, které mohou být komentovány ve vašich následujících žádostech o grant, se mohou pozitivně promítnout do jejich hodnocení.



Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

Tel.: +420 221 850 100

E-mail: info@dzs.cz

www.dzs.cz