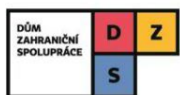


Proces formální kontroly žádostí v programech Erasmus+ a Evropský sbor solidarity



Následující dokument vám přiblíží proces **formální kontroly všech žádostí** v programech [Erasmus+](#) a [Evropský sbor solidarity](#).

Jednotlivé body tohoto dokumentu stručně popisují, které aspekty žádosti jsou během formální kontroly analyzovány. Pokud jsou shledány jako nedostatečné, zpravidla vedou k zamítnutí žádosti na samém počátku, dříve, než je předána k obsahovému bodovému hodnocení. Doporučujeme proto seznámit se s jednotlivými kroky a při přípravě žádosti je mít na paměti. Více informací a konkrétní specifikace každého bodu najdete v [Příručce programu](#). V případě nejasností se pak můžete obrátit na [zaměstnance](#) Domu zahraniční spolupráce (DZS).

1. Kontrola, zda organizace není vedená v databázi EDES

Databáze [Early Detection and Exclusion System](#) obsahuje údaje o organizacích, které jsou vyloučeny z možnosti účastnit se grantových řízení. Pokud je organizace umístěna na tomto seznamu, bude její žádost automaticky zamítnuta.

2. Kontrola čestného prohlášení

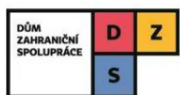
Čestné prohlášení je jednou z klíčových součástí žádosti. V tomto prohlášení žadatel deklaruje soulad se základními zásadami a podmínkami programu. Čestné prohlášení proto **musí být podepsané statutárním zástupcem organizace a musí být podepsáno řádně – tj. vlastnoručně** (nikoliv podpisem vloženým v grafickém programu apod.) **anebo kvalifikovaným elektronickým podpisem nejpozději ke dni podání žádosti**.

Je-li čestné prohlášení přiloženo nepodepsané anebo podpis trpí vadou, může se jednat o důvod pro zamítnutí žádosti. Čestné prohlášení se musí vztahovat vždy k aktuální výzvě, dané klíčové akci a aktivitě a musí být ve správné podobě přiloženo ke každé podané žádosti. Pouze ve výjimečných případech může být vyžádána jeho oprava.

3. Kontrola, zda byla žádost odevzdána včas, řádnou cestou a jazyk žádosti odpovídá kritériím

Žádost musí být podána prostřednictvím příslušného elektronického formuláře v systému Evropské komise: [formulář pro program Erasmus+](#) , [formulář pro program Evropský sbor solidarity](#).

- Žádost přijatá e-mailem, poštou, či jiným způsobem nemůže být přijata.
- Žádost musí být vždy podána v termínu, který určuje programová příručka a webové stránky národní agentury. Upozorňujeme, že nejzazší čas pro



odevzdání je již v 12:00 středoevropského času, nikoliv půlnoc daného dne. Termíny uzávěrek pro daný rok lze najít na webu www.dzs.cz.

- Národní agentura apeluje na žadatele, aby odevzdání žádostí v systému nenechávali na poslední chvíli a odevzdávali žádosti ideálně s několikadenním předstihem (např. pro možnost vyřešení situace, kdy se vyskytne technický problém).
- Pokud není možné žádost v systému odevzdat, žádáme žadatele, aby co nejdříve kontaktovali národní agenturu s přesným popisem problému a dokumentací (např. screenshot obrazovky, ID formuláře žádosti, číselné označení chyby v prohlížeči apod.)
- Pokud nebude žádost odevzdána v systému ve stanoveném termínu, bude automaticky zamítnuta (s výjimkou případů, kdy žadatel nemohl žádost odevzdat kvůli technické chybě, která nevázne na jeho straně a včas o ní informuje národní agenturu – Dům zahraniční spolupráce).
- Žádosti lze podávat v jakémkoli z 24 [úředních jazyků EU](#), národní agentura však doporučuje podávat žádosti v českém jazyce s výjimkou částí, které je nutné vždy uvádět v jazyce anglickém a s výjimkou projektů u kterých je s ohledem na zapojení partnerů relevantnější využití jazyku partnerství.

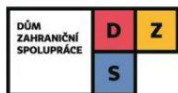
4. Kontrola, zda žadatel splňuje kritéria způsobilosti (eligibility criteria)

[Programová příručka](#) stanovuje kritéria způsobilosti pro žadatele v každé klíčové akci a sektoru.

Jedná se například o požadavky na právní formu a oblast působení žadatele, sídlo, počet členů neformální skupiny a další. Tato kritéria důrazně doporučujeme zkontrolovat ještě předtím, než začnete pracovat na žádosti. Pokud nebudou kritéria naplněna – a žadatel tak nebude způsobilý – bude žádost automaticky zamítnuta.

5. Kontrola údajů o žadateli dle příslušných veřejných rejstříků

Dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob je zákonnou povinností organizací, aby údaje v těchto rejstřících odpovídaly reálnému stavu a změny byly do rejstříků zanášeny bez zbytečného odkladu. **U organizací, které spadají do působnosti tohoto zákona budou během formální kontroly předložených žádostí kontrolovány údaje v žádosti oproti údajům zveřejněným ve veřejných rejstřících dle právní formy žadatele (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností).** Mateřské, základní a střední školy musí být evidovány v Rejstříku škol a škol a školských zařízení MŠMT.



Pokud nebudou údaje v žádosti odpovídat údajům v rejstříku, anebo pokud budou údaje v rejstříku chybějící či neúplné a žadatel neprokáže, že podnikl kroky k nápravě, mohou být takové žádosti zamítnuty. Nastat mohou následující případy:

- a) Údaje v rejstříku jsou aktuální, údaje v žádosti jsou zastaralé (např. došlo ke změně statutárního zástupce po podání žádosti). V takovém případě žadatel doloží, že k předmětné změně došlo až po podání žádosti v systému;
- b) Údaje v rejstříku jsou zastaralé, údaje v žádosti jsou aktuální. V takovém případě žadatel prokáže, že provedl kroky k nápravě tohoto stavu nejpozději v den podání žádosti v systému (např. doložením podaného návrhu na vklad aktuálních údajů do rejstříku). Pro tyto účely nepostačuje čestné prohlášení.
- c) Údaje v rejstříku úplně nebo zčásti chybí. V takovém případě žadatel prokáže, že provedl kroky k nápravě tohoto stavu nejpozději v den podání žádosti v systému (např. doložením podaného návrhu na vklad aktuálních údajů do rejstříku). Pro tyto účely nepostačuje čestné prohlášení.

6. Kontrola, zda součástí žádosti jsou všechny povinné přílohy

[Programová příručka](#) stanovuje povinné přílohy jednotlivých žádostí. Pokud tyto přílohy nejsou přiloženy, může se jednat o důvod pro zamítnutí žádosti. Pouze ve výjimečných případech mohou být doplněny dodatečně.

7. Předběžná kontrola, zda žádost splňuje základní informace dostatečné ke kvalitativnímu zhodnocení a alespoň jednu aktivitu způsobitou dle podmínek v programové příručce (*tento bod se netýká žádostí o akreditaci*)

V žádosti musí být vyplněny všechny povinné části a musí obsahovat aktivity, které jsou relevantní pro daný program či sektor, ve kterém je žádost podána. Veškeré podmínky pro způsobilost aktivit naleznete v Příručce programu. Jedná se např. o místo realizace aktivity, počet zapojených organizací či délka dané aktivity.

8. Kontrola kritérií pro vyloučení (exclusion criteria) dle Části C programové příručky

[Programová příručka](#) obsahuje seznam okolností, které vylučují žadatele z možnosti účastnit se grantového řízení. Mezi ně patří například situace, kdy je žadatel v úpadku či likvidaci, bylo pravomocně rozhodnuto, že se dopustil některého z vyjmenovaných protiprávních jednání aj. Národní agentura doporučuje žadatelům, aby se s těmito kritérii seznámili ještě před začátkem přípravy žádosti. V případě, že situace žadatele splňuje některé z uvedených



kritérií a žadatel prokazatelně nepřijal nápravná opatření (tam, kde to příručka umožňuje), bude žádost automaticky zamítnuta.

9. Kontrola autorství, dvojího podání (multiple submission) a dvojího financování (double financing) dle Části C programové příručky

- **Žádost musí být původní** a musí být vytvořena přímo žadatelem o daný grant nebo akreditaci. Za tvorbu žádosti není možné vyplácet odměnu žádné jiné organizaci či jednotlivci (v případě Projektů partnerství KA2 je však vhodné, aby se práce na přípravě žádosti účastnili i projektoví partneři). V případě zjištění porušení tohoto pravidla bude žádost zamítnuta.
- **Žádost musí být unikátní.** Pokud bude nalezena výrazná shoda v obsahu dvou a více žádostí (nehledě na to, zda jsou předloženy stejné národní agentuře anebo více národním agenturám; stejným anebo různými žadatelem) budou tyto žádosti předmětem zvláštního přezkumu a mohou být zamítnuty.
- **Každý projekt může být financován pouze jedním grantem ze zdrojů Evropské unie.** V případě že bude zjištěno, že projekt má být financován z rozpočtu vícekrát, bude žádost zamítnuta.