



**PŘEHLED**

**NABÍDEK STÁŽÍ**

**NA ZASTUPITELSKÝCH**

**ÚŘADECH**

2024 / 25



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



EVROPSKÁ UNIE

# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024/25

1

| Země               | Název ZÚ/GK                    | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže   | Možnost bezplatného ubytování stážístů?                             | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti   | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce) | Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce  | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)               | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)   | Další poznámka / komentář  |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|--|---|--|---|--|
| <b>Ázerbájdžán</b> | ZÚ Baku                        | 2                           | 1 stážista září 2024 – leden 2025, 1 stážista únor – červen 2025. V případě většího zájmu 2 stážisté následně po sobě po 3 měsících. Možnost i krátkých stáží na 2 měsíce – flexibilita dle zájmu        | Ne  | Výhodou je znalost ruštiny, stačí základní  | Ne  | Obchodně ekonomická agenda, zahraničně politická agenda, lidskoprávní agenda   | -                                       | Martin Lubojacký (v případě nepřítomnosti Klára Zeldová) | <a href="mailto:Martin_Lubojacky@mzv.cz">Martin_Lubojacky@mzv.cz</a> (v případě nepřítomnosti Klára_Zeldova@mzv.cz) |  |
| <b>Brazílie</b>    | ZÚ Brasílie                    | 2                           | Ideálně 2 stážisté, každý na období cca 5–6 měsíců, termín září–leden/únor, červen/červenec  | Možnost ubytování za symbolickou cenu na kurýrce v areálu ZÚ        | Nutná znalost portugalštiny. ZÚ hledá motivované zájemce a zájemkyně s dobrými komunikačními dovednostmi a analytickým myšlením, kteří se věnují některému z relevantních oborů vzhledem k diplomatické praxi (např. mezinárodní vztahy, obchod či právo) | Ne  | Stážista se seznámí s česko-brazílskou bilaterální relací či koordinací politik EU na úrovni EUDEL. Stážista bude pravidelně sledovat vývoj ve vnitřní i zahraniční politice a ekonomickou situaci země. Rovněž se bude podílet na každodenních úkolech ZÚ a jeho dlouhodobých projektech. Stážista bude působit především na politickém a ekonomickém úseku úřadu, což bude vyžadovat plnění úkolů řešeršni a analytické povahy, ale také administrativních a organizačních. Stážista se rovněž seznámí s fungováním konzulárního úseku ZÚ. Během stáže bude stážista součástí týmu připravujícího akce veřejné diplomacie a prezentaci práce zastupitelského úřadu na webu a sociálních sítích | -                                       | Pavel Šára   | <a href="mailto:pavel_sara@mzv.cz">pavel_sara@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Černá Hora</b>  | ZÚ Podgorica                   | 1                           | 1 stážista v období září 2024 – červen 2025  | Ne  | -   | Motivační dopis v anglickém jazyce  | Podpora týmu ZÚ při: pořádání akcí, monitoring médií, zpravodajství, správa webových stránek, správa projektů  | -                                       | Mgr. Petra Ali Doláková                                  | <a href="mailto:petra_dolakova@mzv.cz">petra_dolakova@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Chile</b>       | ZÚ Santiago de Chile           | 2                           | 2 stážisté: 1 stážista září–prosinec, 1 stážista leden–duben   | Ne  | Španělština (min. B2)   | Ne  | Politika, ekonomika, kultura, veřejná diplomacie   | Web                                     | Petra Nostas Arias                                       | <a href="mailto:petra_nostas_arias@mzv.cz">petra_nostas_arias@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Čína</b>        | Generální konzulát v Hongkongu | 1–2                         | V případě 1 stážisty je preferována stáž v rozsahu 10 měsíců, tedy září 2024 – červen 2025. Při větším zájmu 2 stážisté ve dvou navazujících obdobích: 1 stážista září–prosinec, 1 stážista leden–červen | Není, ale GK může zprostředkovat ubytování za výhodnějších podmínek | -   | Motivační dopis v anglickém jazyce  | Ekonomická, veřejná a kulturní diplomacie. Pomoc při organizaci aktivit GK a při jejich propagaci  | -                                       | Jan Zapletal   | <a href="mailto:jan_zapletal@mzv.cz">jan_zapletal@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Čína</b>        | ZÚ Peking                      | 2                           | 2 stážisté na 3–5 měsíců   | Ano   | Čínština  | Viz web   | Kultura, školství  | Web                                     | Martin Hošek, PhD.                                       | <a href="mailto:Martin_Hosek@mzv.cz">Martin_Hosek@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Dánsko</b>      | ZÚ Kodaň                       | 1                           | 1 stážista září–prosinec 2024, nebo únor–červen 2025   | Ne  | Dánština ideální, případně jiný skandinávský jazyk.   | Ne  | Především kulturní agenda, případně další ad hoc úkoly v rámci diplomatického provozu ZÚ   | -                                       | Jonáš Vnouček  | <a href="mailto:jonas_vnoucek@mzv.cz">jonas_vnoucek@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Francie</b>     | Stálá mise ČR při OECD         | 1–2                         | Ideální délka stáže je 3 až 4 měsíce. Stážisty poptváme od září do poloviny prosince 2024  | Ne  | Anglický jazyk na dobré úrovni. Francouzština výhodou s ohledem na vyřizování ubytování aj.   | Ne  | Konkrétní zaměření stáží lze zvolit ze širokého spektra oborů, kterým se OECD věnuje, jako například hospodářský rozvoj, energetika, rozvojová spolupráce, životní prostředí apod. Stážista se s příslušným diplomatem účastní zasedání výborů a pracovních skupin, ze zasedání zpracovává zápisy, připravuje řešerše z dokumentů aj   | Web                                     | Lucie Kosmelová  | <a href="mailto:lucie_kosmelova@mzv.cz">lucie_kosmelova@mzv.cz</a>  |  |
| <b>Ghana</b>       | ZÚ Akkra                       | 2                           | 2 stážisté: 1 stážista září – prosinec 2024, 1 stážista únor – květen 2025   | Ne  | Francouzština výhodou   | Ne  | Zpracování politických a politicko-ekonomických analýz, organizace jednání a seminářů, práce s médii a sociálními sítěmi   | -                                       | Matěj Denk   | <a href="mailto:Matej_Denk@mzv.cz">Matej_Denk@mzv.cz</a>  | Pro získání ghanských víz je nutná vakcinace proti žluté zimnici |



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024/25

2

| Země                      | Název ZÚ/GK | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže   | Možnost bezplatného ubytování stážístů?                | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti                         | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)   | Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce  | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení)        | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)         | Další poznámka / komentář  |
|---------------------------|-------------|-----------------------------|--|--|---|---|--|---|---|---|--|
| Gruzie                    | ZÚ Tbilisi  | 1                           | 1 stážista co nejdříve, od února/března 2024, minimálně na 3 měsíce, ideálně na 5–6 měsíců                 | Ne   | Zkušenost/znalost regionu jižního Kavkazu či postsovětských zemí, znalost ruštiny výhodou         | Ne  | Politická, ekonomická, zahraniční rozvojová spolupráce; rešerše, vyhledávání informací, příprava podkladů, účast na přednáškových nebo konferenčních, příprava záznamu o účasti na jednání, podílení se na organizaci akcí, administrativní výpomoc, ve vhodných případech doprovod v rámci stykové činnosti diplomatů velvyslanectví ČR v Tbilisi apod. Stážista pod vedením gestora stáže samostatně pracuje na více analytických úkolech. Analytická činnost je jen jednou (zdaleka nikoli hlavní) ze součástí náplně stáže | Web                                     | Jana Gašparíková                                  | jana.gasparikova@mzv.gov.cz               |  |
| Chorvatsko                | ZÚ Záhřeb   | 1                           | 1 stážista na 2–3 měsíce v období září – prosinec 2024   | Ne   | Chorvatština, znalost excelu  | Ne  | Politická, ekonomická a kulturní agenda; příprava akcí veřejné diplomacie; sledování místního tisku v chorvatském a anglickém jazyce; aktualizace webových stránek; vytváření příspěvků na sociální sítě; zpracovávání rešerší, analýz na aktuální témata; pomoc při organizaci návštěv; vypracovávání prezentací; administrativní úkony; reprezentace ZÚ na různých jednáních a konferencích  | –                                       | Jiří Hušner                                       | jiri.husner@mzv.gov.cz                    |  |
| Indie                     | ZÚ Dillí    | 2                           | 2 stážisté po 2 měsících: 1 stážista září–prosinec 2024, 1 stážista duben–červenec 2025                    | Ano, ZÚ Dillí disponuje vlastní ubytovnou s garsonkami | –   | Motivační dopis v anglickém jazyce  | EK agenda, VD agenda, agenda věda, výzkum, inovace   | –                                       | Kateřina Petersen                                 | katerina_petersen@mzv.cz                  |  |
| Indonésie                 | ZÚ Jakarta  | 2                           | 2 stážisté po 6 měsících   | Ne   | Výhodou indonéština, ekonomický background, vztah ke kultuře                                      | Motivační dopis   | Politická, konzulární, ekonomická  | –                                       | Jana Horčíčková                                   | jana_horcickova@mzv.cz                    |  |
| Irsko                     | ZÚ Dublin   | 2                           | 2 stážisté, každý na 6 měsíců: např. 1 stážista září 2024 – únor 2025, 1 stážista březen–srpen 2025        | Ne   | –   | Ne  | Stážista se zapojí průřezově do politické agendy, ekonomické, vědecké a veřejné diplomacie. Bude pod vedením zástupce zastupitelského úřadu na politickém oddělení   | Web                                     | Mgr. Filip Vurm, zástupce velvyslance (CDA, a.i.) | dublin@embassy.mzv.cz                     |  |
| Irsko (agenda vzdělávání) | ZÚ Dublin   | 1                           | 1 stážista na rok + předjezdová příprava v DZS v Praze   | Ne   | –   | Ne  | Agenda vzdělávání, propagace studia na českých vysokých školách a rozvoj vztahů s irským absolventy českých vysokých škol (spolupráce na národním programu Study in Czechia a Czechia Alumni) – podpora internacionalizace, networkingu vysokých škol, komunikační aktivity, organizace eventů   | –                                       | DZS: Aneta Sargeant                               | dzs@teamio.eu                             |  |
| Itálie a Malta            | ZÚ Řím      | 2                           | 2 stážisté po 6 měsících   | Ne   | Italština výhodou (není podmínkou), znalost kanc. software, orientace v mez. vztazích a ekonomice | Motivační dopis v anglickém jazyce nebo v italském jazyce   | Zpracování informací, mediální svodky, příprava a pořádání akcí veřejné diplomacie   | –                                       | Klára von Kriegsheim Kadlecová, Milan Touš        | klara_kadlecova@mzv.cz, milan_tous@mzv.cz | Uvítáme začátek stáže co nejdříve. Část stáže lze absolvovat distančně „on line“ |
| Izrael                    | ZÚ Tel Aviv | 3                           | 3 stážisté: 1 stážista září–prosinec 2024, 1 stážista leden/únor–květen 2025, 1 stážista červen–srpen 2025 | Ne   | Anglický jazyk, fakultativně hebrejský jazyk  | Motivační dopis, CV   | Politická sekce velvyslanectví, důraz na veřejnou diplomacii, kulturu, tisk  | –                                       | Michal Dvořák                                     | michal_dvorak2@mzv.cz                     |  |
| Jihoafrická republika     | ZÚ Pretoria | 2                           | 2 stážisté: 1 stážista září–prosinec 2024, 1 stážista březen–květen 2025 (případně dle domluvy)            | Ne   | Znalost portugalštiny a francouzštiny výhodou   | Dle směrnice MZV o stážích (občanský průkaz, výpis z rejstříku trestů atd.). Platný cestovní pas s minimálně dvěma volnými stranami | Seznámení se s činností všech úseků ZÚ s důrazem na studijní zaměření stážisty. Politické a ekonomické zpravodajství, účast na schůzkách EU, organizace akcí veřejné diplomacie a další dle potřeb ZÚ  | Web                                     | Milan Frola                                       | milan_frola@mzv.cz                        |  |



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

| Země                             | Název ZÚ/GK                     | Počet požadovaných stáží | Termín a délka stáže   | Možnost bezplatného ubytování stáží? | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti  | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)   | Agendy pro předpokládané zapojení stáží / Stručný popis náplně práce  | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení) | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail) | Další poznámka / komentář  |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---|---|--|-----------------------------------|--|
| <b>Kanada</b>                    | Generální konzulát ČR v Torontu | 1-2                      | Délka stáže zpravidla na 3 měsíce, načasování dle domluvy a možnosti stáží v průběhu celého roku. Nabídku stáže vypisujeme pravidelně na každý semestr | Ne                                   | -  | Formulář MVZ žádost o stáž, motivační dopis a další dle pravidelné nabídky stáže (viz odkaz aktuálně na letní semestr 2024) | Stáž na ekonomickém úseku GK Toronto. Stážista/stážistka se zapojí do aktivit generálního konzulátu ve všech jejích aspektech - příprava podkladů, analýzy, rešerše, kontakty s českými i kanadskými subjekty, účast na jednáních a akcích Generálního konzulátu  | Web                                     | Eva Libs Bartoňová                         | eva_bartonova@mzv.cz              |  |
| <b>Katar</b>                     | ZÚ Dauhá                        | 1                        | 1 stážista září-listopad 2024  | Ne                                   | Arabština výhodou  | Motivační dopis   | Politické zpravodajství   | -                                       | Dušan Králík                               | Dusan_kralik@mzv.cz               |  |
| <b>Kazachstán</b>                | ZÚ Astana                       | 1                        | 1 stážista na 1-2 měsíce, dle potřeby i déle   | Ne                                   | AJ, RJ, ČJ - roditel mluví, studium ekonomického směru, základní orientace v oblasti makroekonomiky a mezinárodního obchodu, vítány zkušenosti z teritoria | Ne  | Agenda obchodně-ekonomického úseku ZÚ, asistence při přípravě podnikatelských misí a oficiálních návštěv - příprava podkladů, organizační asistence   | -                                       | JUDr. Markéta Pěčková                      | marketa_peckova@mzv.cz            |  |
| <b>Keňa</b>                      | ZÚ Nairobi                      | 1-4                      | Dle disponibility stáží - minimální délka stáže 3 měsíce - tedy 4 stáží (každý po 3 měsících) nebo 2 stáží (každý na 6 měsíců)                         | Ano                                  | -  | Ne  | bilaterální agenda zemí v gesci ZÚ Nairobi (Keňa, Rwanda, Uganda, Tanzánie, Burundi ), zapojení do multilaterální agendy UNEP + UN-HABITAT (se sídlem v Nairobi), mediální agenda/sociální síť  | -                                       | Monika Horáková                            | nairobi@embassy.mzv.cz            |  |
| <b>Kolumbie</b>                  | ZÚ Bogota                       | 1                        | 1 stážista od září 2024 (nebo později, pokud dřívější termín nebude možný) na 3 až 6 měsíců  | Ne                                   | Španělština alespoň C1   | Životopis a motivační dopis   | Primárně politické, ekonomické a kulturní agendy ZÚ, účast na pracovních skupinách ČS EU  | -                                       | Adam Lorenc                                | adam_lorenc@mzv.cz                |  |
| <b>Korejská republika</b>        | ZÚ Soul                         | 1-4                      | 1 stážista na 6 měsíců, nebo 2 stážisté po 3 měsících. Je možnost i dvou stáží souběžně tedy 2 stážisté na 6 měsíců nebo 4 stážisté po 3 měsících      | Ne                                   | Znalost korejštiny výhodou   | CV a motivační dopis  | Politické/ ekonomické/veřejná diplomacie - aktualizace webových stránek, vytváření příspěvků na sociální síť, zpracovávání rešerší, analýz na aktuální témata, sběr informací, participace na akcích veřejné diplomacie, pomoc při organizaci návštěv. Vypracovávání prezentací, reprezentace ZÚ na různých jednáních, konferencích | -                                       | Jana Címbolincová                          | jana_cimbolincova@mzv.cz          | Pro pobyty nad 3 měsíce je nutno vyřadit vízum. K tomuto účelu doporučujeme podat žádost vízum typ: Working Holidays |
| <b>Království Saúdské Arábie</b> | ZÚ Rijád                        | 2                        | Preferován kratší postupný pobyt 2 stáží vždy v rozsahu 2-3 měsíců   | Ne                                   | Arabština vítána - není podmínkou, PC - MS Office  | Motivační dopis v anglickém jazyce, případně i v arabštině  | Politika - rešerše a zpravodajství. Kultura - participace na organizaci akcí, jednání s místními subjekty. Tisk - rešerše. Správa sociálních sítí. Ekonomická diplomacie - rešerše, marketingové průzkumy, participace na akcích ek. diplomacie   | -                                       | Petr Hošťálek, ZVZÚ (do 07/2024)           | petr_hostalek@mzv.cz              | S ohledem na místní klimatické podmínky preferujeme a doporučujeme podzim/jaro                                       |
| <b>Kyperská republika</b>        | ZÚ Nikósie                      | 1                        | 1 stážista, začátek stáže koncem září 2024, délka 3 měsíce   | Ne                                   | AJ, ideálně také řečtina a turečtina   | Ne  | Obchod, politika, kultura   | -                                       | Vladimír Němec                             | vladimir_nemec@mzv.cz             |  |
| <b>Litva</b>                     | ZÚ Vilnius                      | 1-2                      | 2 stážisté, každý ideálně na 3 měsíce v období červenec-prosinec 2024  | Ne                                   | Ruština výhodou  | Ne  | Příprava projektů ekonomické diplomacie, příprava souhrnného měsíčního zpravodajství z otevřených zdrojů, přípravy akcí ZÚ, účast na konferencích/seminářích, příprava tematických vstupů (zpravodajství, web a FB ZÚ)  | Web                                     | Karel Tesař                                | karel_tesar@mzv.cz                |  |



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

4

| Země               | Název ZÚ/GK                         | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže  | Možnost bezplatného ubytování stážístů? | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti   | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)   | Agency pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce  | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení) | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)   | Další poznámka / komentář  |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|--|
| <b>Lucembursko</b> | ZÚ Lucemburk                        | 3                           | 3 stážísté. Ideálně na 3 měsíce, v případě zájmu může být i delší stáž, kratší nikoliv  | Ano                                     | Francouzština, ideálně i němčina. Výborná uživatelská znalost IT  | Ne  | Zejména administrativa – příprava a distribuce pozvánek a následně seznamů hostů na akce ZÚ, analytická politická činnost dlouhodobějšího charakteru   | -                                       | Barbora Pláničková                         | barbora_planickova@mzv.cz           |  |
| <b>Maďarsko</b>    | ZÚ Budapešť                         | 1-2                         | 1-2 stážísté, červen-prosinec 2024, na období předsednictví Maďarska v Radě EU, minimálně 2 měsíce, maximálně 6 měsíců, preferována delší stáž                            | Ne                                      | Ideálně zájem o studenty s dobrou znalostí maďarštiny a maďarských reálií, kteří se dokáží orientovat v maďarských textech a zpracovávat je, případně jsou schopni tyto texty i překládat do češtiny a komunikovat v maďarštině | Kopie certifikátu dokládajícího znalost maďarštiny či dalšího cizího jazyka, je-li k dispozici a nejedná-li se o rodilého mluvčího (ostatní dokumenty včetně vyplněného formuláře žádost o stáž dokládá až žadatel vybraný velvyslanectvím) | Stáž na politicko-ekonomickém oddělení se zaměřením na politickou agendu. Možnost seznámení se s chodem dalších oddělení, případně i výpomoc na akcích státní agentury CzechTrade a Českého centra Budapešť. V 2. polovině roku 2024 unikátní možnost pracovat na velvyslanectví během maďarského předsednictví Rady EU. Určeno pro studenty VŠ (ideálně vyšších ročníků s již nabytými teoretickými znalostmi) či čerstvé absolventy; primárně pro občany ČR, podmínkou je znalost češtiny na vysoké úrovni. Vhodné zejména pro studenty mezinárodních vztahů, diplomacie, politikologie, evropských studií a hungaristiky. Důležitý je zájem o region střední Evropy a dobrá orientace v česko-maďarských vztazích | Web                                     | Miroslav Zozulák, zástupce velvyslance     | budapest@mzv.gov.cz                 | V případě zájmu o stáž či dotazů je možno využít uvedený e-mail či telefon +36 1 462 50 13 |
| <b>Mexiko</b>      | ZÚ Mexiko                           | 3                           | 3 stážísté: 1 stážísta září-prosinec 2024, 1 stážísta leden-duben 2025, 1 stážísta květen-srpen 2025 (flexibilní, zkrácení/prodloužení stáže podle stážístových možností) | Ne                                      | Španělský jazyk na úrovni B1-B2   | Ne  | Předpokládáme zapojení stážístů do běžných aktivit úřadu včetně analytického zpravodajství, asistenci českým exportérům a investorům, účast na stykových a společenských akcích, ale i propagace Velvyslanectví a Česka obecně v digitálním i fyzickém prostoru  | Web                                     | Alena Malásková                            | alena_malaskova@mzv.cz              |  |
| <b>Moldavsko</b>   | ZÚ Kišiněv                          | 1                           | 1 stážísta na 3 měsíce  | Ne                                      | Ruština, rumunština výhodou   | Ne  | Zahraniční rozvojová spolupráce, obchodně ekonomická agenda  | -                                       | Štěpán Gilar                               | stepan_gilar@mzv.cz                 |  |
| <b>Mongolsko</b>   | ZÚ Ulánbátar                        | 2                           | 1 stážísta na období září-prosinec 2024, 1 stážísta na období leden-květen 2025   | Ne                                      | Mongolština výhodou   | Motivační dopis v angličtině  | Podpora pracovníků velvyslanectví při politické, ekonomické a veřejné diplomacii, aktualizace webových stránek, vytváření příspěvků na sociální síť, zpracování rešerší, analýz na aktuální témata, sběr informací, participace na akcích veřejné diplomacie, pomoc při organizaci návštěv, pomoc s běžnou agendou a administrativními činnostmi   | -                                       | Mgr. Hana Veronika Konvalinková            | hana_veronika_konvalinkova@mzv.cz   |  |
| <b>Německo</b>     | Generální konzulát ČR Mnichov       | 1-2                         | 1-2 stážísté na 3-4 měsíce, libovolný termín  | Ne                                      | Němčina   | Ne  | Konzulární, politicko-ekonomická   | Web                                     | Pavel Bednář                               | pavel.bednar@mzv.cz                 |  |
| <b>Německo</b>     | Generální konzulát ČR v Düsseldorfu | 1                           | 1 stážísta buď září-prosinec 2024, nebo leden-červen 2025   | Ne                                      | Němčina: úroveň min. B2   | Strukturované CV a motivační dopis v ČJ a NJ  | Administrativní a recepční práce dle potřeb generálního konzulátu (dále GK), péče o návštěvy, vyřizování pošty, rešerše na politická, ekonomická a kulturní témata, podklady a příprava článků na web GK a na sociální síť v ČJ a NJ, spolupráce na akcích pořádaných generálním konzulátem  | Web                                     | Mgr. Kateřina Drecker-Chlubná              | katerina_drecker-chlubna@mzv.gov.cz |  |
| <b>Nizozemsko</b>  | ZÚ Haag                             | 2                           | 2 stážísté: 1 stážísta období září-prosinec 2024, 1 stážísta období březen-červenec 2025  | Ne                                      | Právníké vzdělání či studium v dané oboru   | Ne  | Účast na jednání mezinárodních organizací sídlících v Haagu, včetně přípravy na jednání a psaní zápisů, sledování rozhodnutí mezinárodních soudů. Jedná se např. o tyto organizace Mezinárodní trestní soud, Stálý rozhodčí soud, Kosovské zvláštní komory, Mezinárodní soudní dvůr, Organizace pro zákaz chemických zbraní)   | Web                                     | Martina Filippiová                         | martina_filippiova@mzv.cz           |  |



Ministerstvo zahraničních věcí České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

5

| Země            | Název ZÚ/GK      | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže   | Možnost bezplatného ubytování stážístů?   | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti   | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce)  | Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce   | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení) | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail) | Další poznámka / komentář                |
|-----------------|------------------|-----------------------------|--|---|---|--|---|---|--|-----------------------------------|--|
| <b>Polsko</b>   | ZÚ Varšava       | 2                           | 2 stážísté na 6 měsíců:<br>1 stážísta září 2024 – únor 2025 a 1 stážísta únor–červenec 2025                | Ubytování na ubytovně velvyslanectví s poplatkem 2 eura/noc   | Polština, znalost min. B1   | Ne   | Příprava analytických tematických materiálů, rešerše. Protokolární zajištění zahraničních návštěv ústavních a vládních činitelů. Účast na seminářích a brífincích (vč. sektorových, např. ECOFIN), zpracovávání zápisů. Účast na schůzkách velvyslance a dalších pracovníků ambasády. Spolupráce s ekonomickým úsekem velvyslanectví v přípravě projektů ekonomické diplomacie aj. businessových akcí. Monitoring tisku a zpracovávání tiskových resumé. Příprava společenských akcí velvyslanectví (zpracování pozvánek, mailing, logistické záležitosti aj.). Agenda sekretariátu (mailing, telefonáty, překlady dopisů aj. textů). Příprava příspěvků na sociální síte | Web                                     | Tibor Opěla                                | tibor_opela@mzv.cz                | Telefon kontaktní osoby: +48 602 600 829 |
| <b>Rakousko</b> | ZÚ Vídeň         | 4                           | 4 stážísté na 2–6 měsíců   | Ano – preferujeme dlouhodobější stáže, v případě dlouhodobější stáže a kapacitních možností nabízíme i zvýhodněné ubytování | Němčina B2 podmínkou, C1 výhodnou, angličtina B2 a vyšší výhodou  | Formuláře ministerstva – žádost o studijní stáž, prohlášení o svéprávnosti a bezúhonnosti, GDPR dotazník, výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; potvrzení o studiu nebo o absolvování studia; osvědčení o způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi – vystaví ministerstvo | Administrativní úkony: komunikace s úřady a klienty, monitoring tisku, práce se sociálními sítěmi, rešerše, pomoc při přípravě a organizaci akcí veřejné diplomacie, účast na konferencích, práce s daty a další drobné kancelářské úkony   | Web                                     | Markéta Zahradnicková                      | marketa_zahradnickova@mzv.cz      |  |
| <b>Rakousko</b> | Stálá mise Vídeň | 3                           | 3 stážísté v období: září–prosince 2024, únor–červenec 2025  | Ano, ale pouze v případě volné kapacity ubytovny ZÚ Vídeň   | Požadavky na uchazeče: nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1, schopnost samostatného, včasného, přesného, systematického a kreativního plnění zadaných úkolů, analytické schopnosti, základní orientace v systému mezinárodních organizací, časová flexibilita (výjimečně práce nad rámec standardní pracovní doby), dobrá znalost práce s kancelářskými aplikacemi (Microsoft Office) a schopnost provádění kvalitních hloubkových rešerší na internetu | Strukturovaný životopis v angličtině a motivační dopis (v rozsahu max. jedné normostrany) v angličtině   | Účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích OBSE a OSN a samostatné pořizování zápisů z těchto akcí, analýza dokumentů a zpracování jejich shrnutí, příprava podkladů pro potřeby Stálé mise a jednání delegátů, provádění systematických rešerší a zpracování souhrnů na daná témata, zpracování návrhů zpravodajství a podkladů pro ústředí MZV, plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend Stálé mise  | Web                                     | Jana Rácová                                | jana_racova@mzv.cz                |  |
| <b>Senegal</b>  | ZÚ Dakar         | 1–2                         | 1 stážísta na 6 měsíců, nebo 2 stážísté: 1 stážísta září 2024 – leden 2025 a 1 stážísta únor–červenec 2025 | Není, studenti a stážísté v Dakaru často využívají výhodného spolubydlení   | Francouzština   | Ne   | Administrativní, konzulární výpomoc, pomoc s přípravou agendy veřejné diplomacie  | –                                       | Sekretariát                                | dakar@embassy.mzv.cz              |  |



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

6

| Země                     | Název ZÚ/GK                       | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže  | Možnost bezplatného ubytování stážístů?   | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce) | Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce   | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení) | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail)           | Další poznámka / komentář  |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| <b>Severní Makedonie</b> | ZÚ Skopje                         | 1                           | 1 stážista na 4 měsíce (září–prosinec 2024)   | Ne  | Makedonština/bulharština/srbština výhodou                                 | Ne  | Veřejná diplomacie, monitoring tisku, politické zpravodajství, ekonomická agenda  | –                                       | Andrea Steiner Votavová                    | andrea_steiner-votavova@mzv.cz              |  |
| <b>Singapur</b>          | Velvyslanectví ČR v Singapuru     | 2–4                         | 2 stážisté, každý na 6 měsíců, případně 4 stážisté po 3 měsících. Ideálně září–listopad 2024 a únor–červen 2025 | Ne  | Angličtina, čínština výhodou  | Ne  | Ekonomická, VVI, politická a kulturní, po dohodě možné zapojení do vízových a konzulárních agend  | Web                                     | Petr Manoušek                              | petr_manousek@mzv.cz                        | V Singapuru je ubytování a život extrémně drahý, nabízené stipendium zdaleka nebude stačit – je třeba přemýšlet o dodatečných zdrojích financování stáže |
| <b>Srbsko</b>            | ZÚ Bělehrad                       | 1                           | 1 stážista na 5 měsíců (září 2024 – leden 2025)   | Ne  | Srbština výhodou  | Motivační dopis, CV.  | Předpokládáme vytížení stážisty na ekonomickém, politickém i kulturním oddělení ambasády  | –                                       | Pavel Daněk                                | pavel_danek@mzv.cz                          |  |
| <b>Švýcarsko</b>         | Velvyslanectví ČR v Bernu         | 2                           | 2 stážisté na 3–4 měsíce: 1 stážista září–prosinec 2024, 1 stážista leden–duben 2025                            | Možnost ubytování v kurýrním bytě na ZÚ za menší poplatek   | Němčina / francouzština   | Ne  | Agenda politického, ekonomického a hospodářského úseku  | –                                       | Petra Mezlíková                            | petra_mezlikova@mzv.cz, bern@embassy.mzv.cz |  |
| <b>Thajsko</b>           | ZÚ Bangkok                        | 1                           | Dle preference stážisty.  | Ne  | –   | Ne  | Veškerá činnost ZÚ dle potřeby  | Web                                     | Michal Švéda                               | michal.sveda@mzv.gov.cz                     |  |
| <b>Turecko</b>           | Generální konzulát ČR v Istanbulu | 2                           | 2 stážisté: 1 stážista září–prosinec 2024, 1 stážista únor–květen 2025  | V závislosti na aktuální bezpečnostní situaci. Preferováno bydlení mimo úřad, disponibilní kurýrka pouze za dodržení bezpečnostních podmínek (např. žádné návštěvy) | Angličtina na výborné úrovni, turečtina výhodou                           | Ne  | Konzulární a vízová agenda, obchodní agenda, kulturní a vědecká spolupráce  | –                                       | Lukáš Fietzek                              | lukas_fietzek@mzv.cz                        |  |
| <b>USA</b>               | Generální konzulát ČR v New Yorku | 2                           | 2 stážisté: 1 stážista na 6 měsíců (leden–červen), 1 stážista na 4 měsíce (září–prosinec)                       | Ne (pouze dočasně na kurýrním bytě GK, než si najde dlouhodobé ubytování)   | Zkušenost s organizováním akcí (event management) a PR (sociální sítě)    | Standardně dle směrnice MZV   | Spolupráce při organizaci akcí veřejné diplomacie (event management), komunikace a PR (příspěvky na sociální sítě), výpomoc v konzulárním a ekonomickém úseku GK  | Web                                     | Michal Kaplan, ZVZÚ                        | michal_kaplan@mzv.cz                        |  |
| <b>USA</b>               | Generální konzulát ČR v Chicagu   | 4                           | 4 stážisté: 1 stážista vždy na 2–3 měsíce (s možným zahájením již v letním období r. 2024)                      | Ne  | Angličtina minimálně na úrovni B2   | Strukturovaný CV a motivační dopis v českém jazyce (max. 1 str. A4)                 | Stáž je zaměřena na podporu výkonu standardních činností GK Chicago. Stážista bude postupně zapojen do aktivit spojených s plněním úkolů v oblasti veřejné, vědecké a ekonomické diplomacie, včetně administrativní pomoci při výkonu konzulární a krajanské agendy. Stážista se rovněž bude podílet na monitoringu politického a kulturního zpravodajství místních médií a správě sociálních sítí a webových stránek úřadu | –                                       | Jakub Utěšený                              | jakub_uteseny@mzv.cz                        | Uvítáme zejména stážisty z řad studentů vyšších ročníků VŠ, ideálně po ukončení bakalářského studia  |



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



EVROPSKÁ UNIE

# Přehled nabídek stáží na zastupitelských úřadech 2024 /25

7

| Země   | Název ZÚ/GK                         | Počet požadovaných stážístů | Termín a délka stáže  | Možnost bezplatného ubytování stážístů? | Požadované jazykové znalosti (kromě angličtiny), případně jiné dovednosti  | Specifická dokumentace nad rámec CV a MD (například motivační dopis v cizím jazyce) | Agendy pro předpokládané zapojení stážístů / Stručný popis náplně práce   | Odkaz na web, pokud je umístěna nabídka | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (jméno, příjmení) | Kontaktní osoba na ZÚ/GK (e-mail) | Další poznámka / komentář |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>USA</b>   | Generální konzulát ČR v Los Angeles | 2                           | 2 stážístů: 1 stážísta 16. 10.–20. 12. 2024, 1 stážísta 1.6.–15. 9. 2025.<br>Pozn.: V termínu 1. 7.–15. 10. 2024 jsme již dohodnuti se stážístkou v rámci programu Erasmus+ | Ne                                      | Znalost (samostudium) zákona o pobytu cizinců a vízového kodexu výhodou  | Ne  | Vízová agenda, zejména podpora zpracování žádostí o dlouhodobá studentská víza. Konzulární pomoc občanům ČR. Spolupráce se soudy a dalšími státními institucemi při výkonu jejich aktivit vůči úřadům USA                                   | -                                       | Karel Pažourek                             | Karel_Pazourek@mzv.cz             |                           |
| <b>USA</b>   | Washington, D.C.                    | 3                           | 8 stážístů celkem: 3 stážísté na místě zároveň, většinou na 3–6 měsíců  | Ne                                      | Ne   | Ne  | Např. příprava a realizace návštěv z ČR v USA, příprava operativních a rešeršních podkladů, podpora aktivit veřejné diplomacie, účast na politických a ekonomických jednáních, seminářích a konferencích a vypracovávání zápisů atd.        | Web                                     | Mgr. Jana Peterková                        | jana_peterkova@mzv.cz             |                           |
| <b>Uzbekistán</b>  | ZÚ Taškent                          | 1–2                         | 1 stážísta na 6 měsíců nebo 2 stážísté po 3 měsících  | Ne                                      | Ruština  | Motivační dopis v ruském jazyce   | Politická agenda (monitoring multilaterálních vztahů, bilaterálních vztahů, přehled situace v regionu Centrální Asie, aktivity globálních hráčů v regionu, vztahy se sousedními zeměmi, zapojení do mezinárodních organizací a struktur...) | -                                       | Nikola Hrušková                            | tashkent@mzv.cz                   |                           |
| <b>Vatikán, Suverénní řád maltézských rytířů, Republika San Marino</b> | ZÚ Vatikán                          | 3                           | 3 stážísté: 1 stážísta září – prosinec 2024, 1 stážísta únor–červen 2025, 1 stážísta červenec září 2025 (ideálně pokračování dále v r. 2025 – Svatý rok/ Giubileo)          | Ne                                      | Nutnost alespoň základní znalosti italštiny. Znalosti práce s PC, vč. tvorby internetových stránek a sociálních sítí výhodou | Ne  | Všestranná pomoc při organizaci aktivit veřejné diplomacie, dle potřeby i stykových akcí v podmínkách malého úřadu, pomoc v oblasti tiskové agendy (sledování HSP i tvorba obsahu)  | -                                       | Adéla Rubešová                             | adela_rubesova@mzv.cz             |                           |



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky







## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4,  
110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



**Facebook**

@dzs.cz



**Instagram**

@dzs\_cz



**X**

@dzs\_cz



**LinkedIn**

@dzs\_cz



**YouTube**

@dzs\_cz



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



EVROPSKÁ UNIE