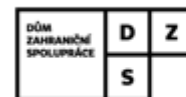


Informační seminář

ERASMUS+ KA2 vysokoškolský sektor

9. ledna 2024



Program

- Představení DZS
- Erasmus+ Klíčová akce 2 – Kooperativní partnerství
- Priority programu; priority v oblasti VŠ vzdělávání
- Cíle Kooperativních partnerství
- Kritéria způsobilosti - základní pravidla
- Financování
- Hodnocení kvality
- Formulář žádosti o grant
- Příklad dobré praxe – UPOL

Usnadňujeme
mezinárodní spolupráci
ve vědě a vzdělávání a
podporujeme zapojení
co nejširšího spektra
organizací i jednotlivců
do mezinárodního
vzdělávání

DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE



Příspěvková organizace

Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky



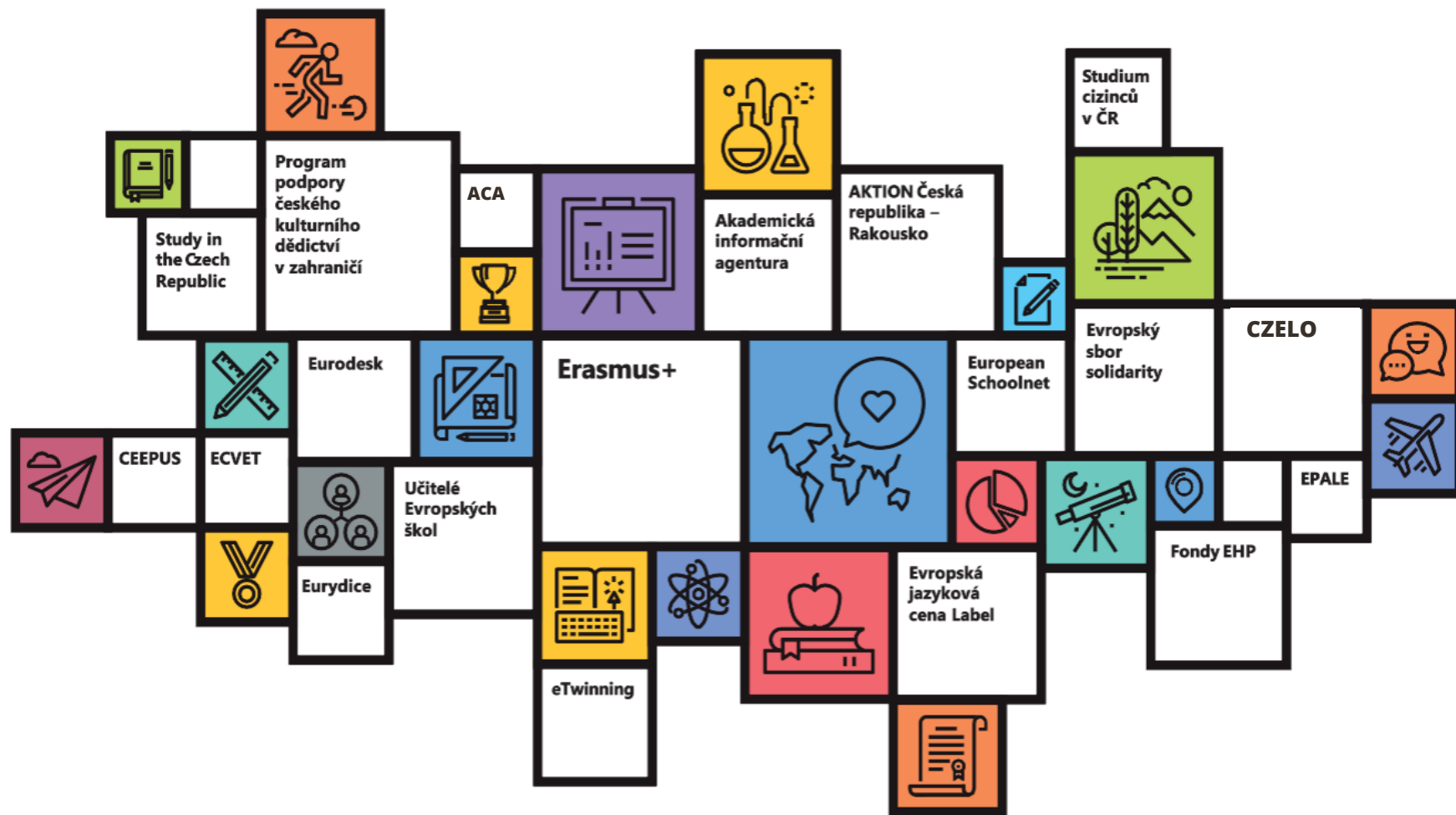
Česká **národní agentura** pro
mezinárodní vzdělávání a výzkum



**Informační, poradenské a
analytické** služby v oblasti
mezinárodního vzdělávání a
výzkumu

20

PROGRAMŮ A SÍTÍ MEZINÁRODNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ



ZDROJ INFORMACÍ



WEB DZS.CZ



ČASOPIS MOZAIKA



NEWSLETTERY



SOCIÁLNÍ SÍTĚ

PROPAGACE



AMBASADOŘI DZS



PODCAST DZS ON AIR



KAMPAŇ EVROPSKÝ
DOBROVOLNÍK



MEDIÁLNÍ SNÍDANĚ

DECENTRALIZOVANÉ AKTIVITY



KLÍČOVÁ AKCE 1

- Mobilita jednotlivců
- Akreditace Erasmus (mimo VŠ)



ZAPOJENÉ SEKTORY

KLÍČOVÁ AKCE 2

- Kooperativní partnerství (s výjimkou partnerství předložených evropskými nevládními organizacemi)
 - Partnerství malého rozsahu (mimo VŠ) (Small Scale Partnership)
-
- Školní vzdělávání
 - Odborné vzdělávání a příprava
 - Vysokoškolské vzdělávání
 - Neformální vzdělávání mládeže
 - Vzdělávání dospělých

CENTRALIZOVANÉ AKTIVITY



CZELO

- Sport
- Erasmus Mundus
- Aliance pro inovace
- Pedagogické akademie Erasmus
- Jean Monnet



**ČESKÁ STYČNÁ
KANCELÁŘ PRO
VZDĚLÁVÁNÍ A
VÝZKUM V
BRUSELU (CZELO)**

czelo@dzs.cz

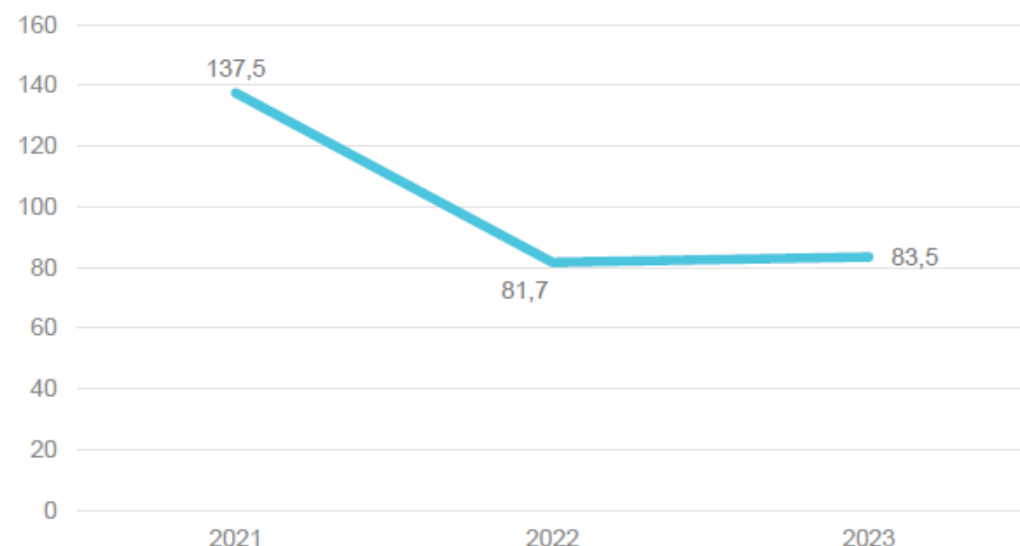
- Podpora účasti českých institucí ve vzdělávacích a výzkumných programech EU
- Podpora kontaktu mezi českými a bruselskými institucemi v oblasti vzdělávání a výzkumu
- podpora při organizaci projektových setkání a dalších akcí v Bruselu
- Poskytnutí zázemí kanceláře
- Pořádání seminářů a školení

Alternativní projekty

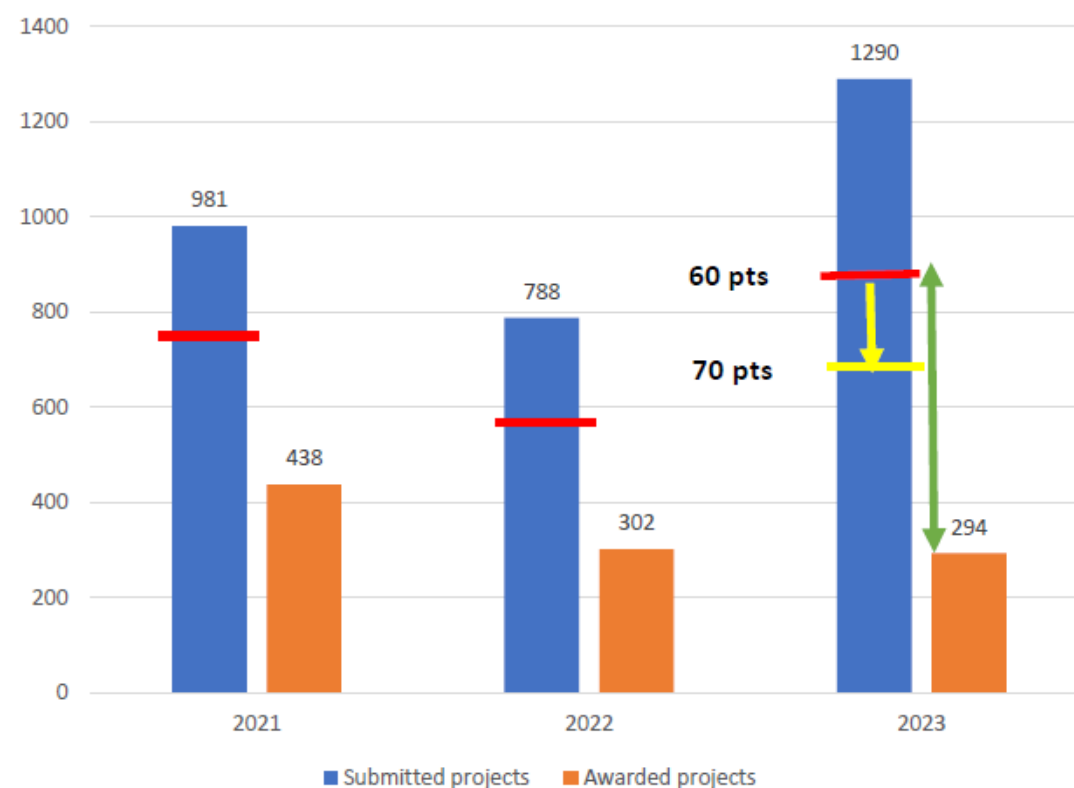
- Další sektory vzdělávání (dospělí, školní vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, neformální vzdělávání) – POZOR limit 10 projektů / 1 výzva
- Erasmus Blended Intensive Programme
- Centralizované aktivity: Budování kapacit a Jean Monnet – [webináře CZELO](#)
- [AKTION](#): Podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru“ pro rok 2024
- [Česko-bavorská vysokoškolská agentura](#)
- [V4](#), [CEEPUS](#)

Cooperation Partnerships in Higher Education – Results of calls 2021, 2022 and 2023

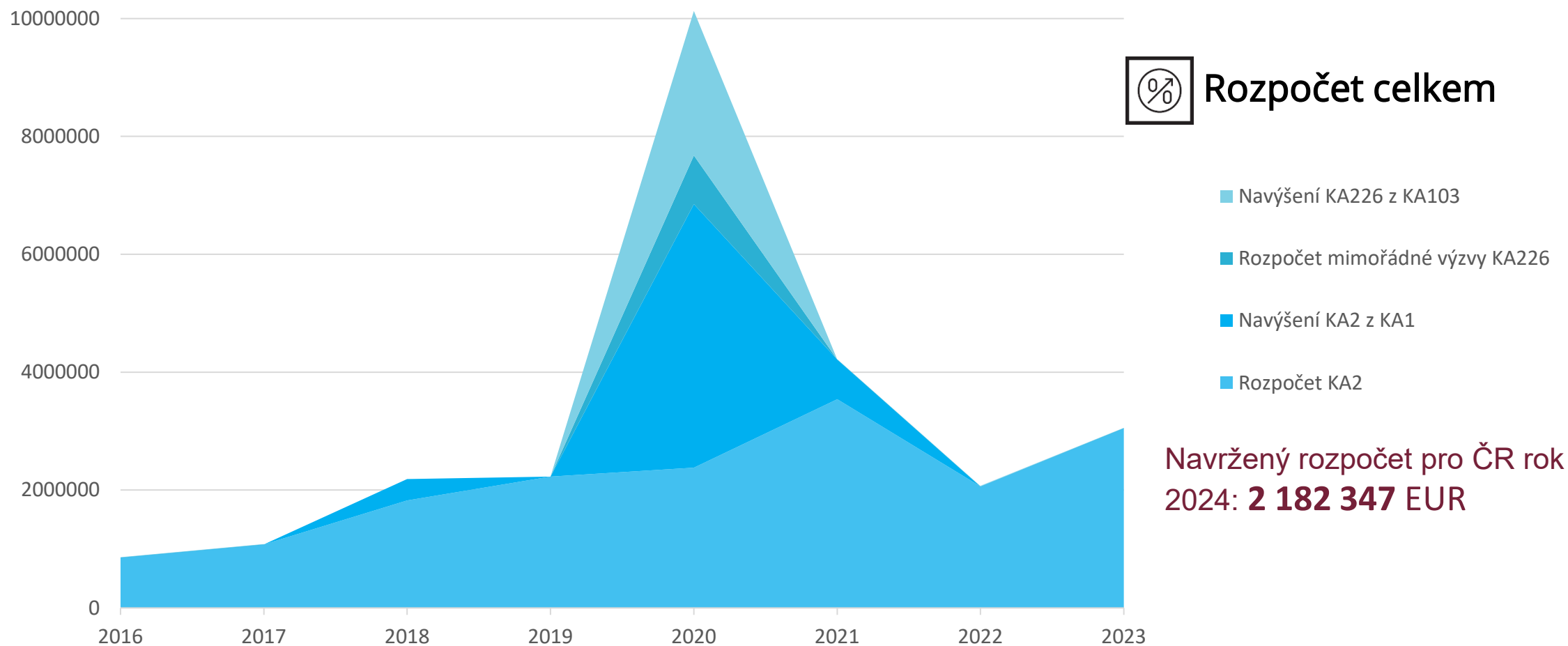
Budget available for KA220-HED in million Euros



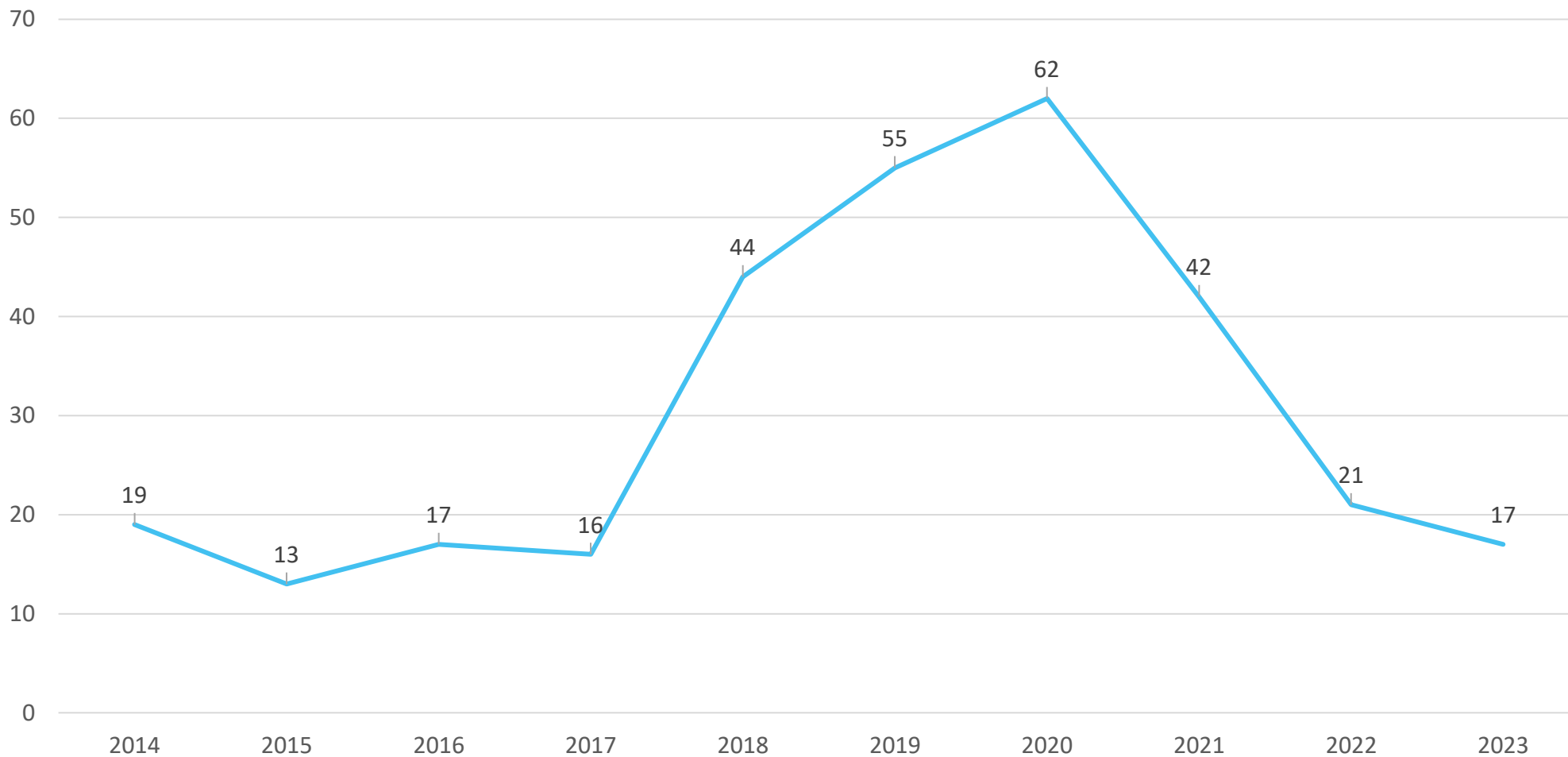
Number of KA220 - HED Projects



ROZPOČET KA2 -HED, včetně převodů



ÚSPĚŠNOST – % podpořených projektů





KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Cíle a priority

Cíle a priority Kooperativního partnerství

Projekt musí cílit minimálně na:

- 1 horizontální (průřezovou) prioritu a/nebo
- 1 specifickou prioritu pro oblast vysokoškolského vzdělávání

Horizontální priority

- 1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu
- 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu
- 3) Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity
- 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu

Podpora sociálního začleňování a zlepšení informovanosti lidí s omezenými příležitostmi

- osoby se zdravotním znevýhodněním
- osoby z přistěhovaleckého prostředí
- osoby čelící socioekonomickým obtížím
- osoby čelící diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, věku nebo sexuální orientace
- začleňování lidí prchajících před válkou na Ukrajině do vzdělávacích aktivit

2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu

Zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu

- rozvoj kompetencí v sektorech relevantních pro udržitelnost (kam patří i vzdělávání)
- vytváření strategií či metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích a kurikul zaměřených na budoucnost, které lépe odrážejí potřeby jednotlivce
- inovativní postupy pro přípravu studentů a zaměstnanců, aby se z nich stali aktéři změny

3) Digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity

Zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání

- smysluplné využití digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu
- rozvoj digitální pedagogiky
- rozvoj digitálních schopností a dovedností celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ

4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a účast

Rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti

- podpora aktivního občanství a etiky v celoživotním vzdělávání
- podpora účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního i neformálního učení
- důraz na porozumění a zvyšování povědomí o kontextu EU

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 1) Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání
- 2) Stimulace inovativních postupů učení a výuky
- 3) Rozvoj STEM (vědecko-technických oborů) a STEAM (technických oborů s využitím kreativity) a účast žen ve STEM
- 4) Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 5) Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání
- 6) Podpora digitálních kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- 7) Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů
- 8) Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině

1. Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání

Posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi prostřednictvím:

- podpory vývoje a testování modelů spolupráce
- automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a začlenění mobility do kurikul
- podpory vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu

2. Stimulace inovativních postupů učení a výuky

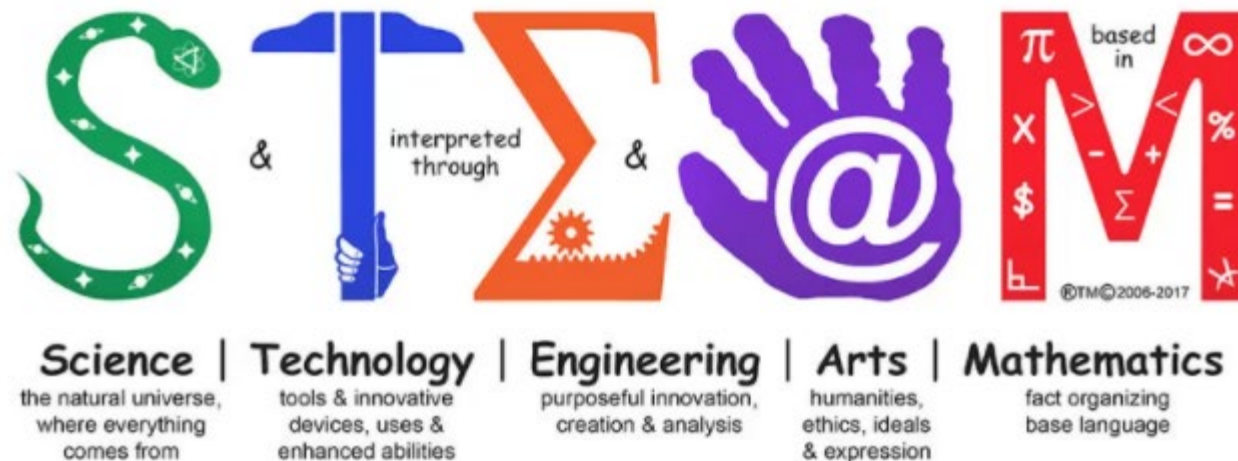
Pojmenování a řešení společenských výzev podporou:

- rozvoje studijních výsledků a kurikul zaměřených na studenty, které lépe uspokojují vzdělávací potřeby studentů a snižují nesoulad mezi nabízenými a poptávanými dovednostmi
- flexibilních studijních postupů a vhodných forem hodnocení
- celoživotní dimenze vysokoškolského vzdělávání
- zavádění mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů
- začleňování udržitelného rozvoje do kurikul pro studenty všech oborů a na všech úrovních

3. Rozvoj STEM (vědecko-technických oborů) a STEAM (technických oborů s využitím kreativity) a účast žen ve STEM

Vzdělávání a odborná příprava v oborech STEM:

- rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM
- zvýšení účasti žen ve studijních oborech STEM
- poradenské a mentorské programy pro studenty



4. Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností

- rozvoj a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce
- odborná příprava akademických pracovníků v inovativních a/nebo online pedagogických postupech
- podpora VŠ vzdělávání, které je otevřené, inovativní a zaměřené na podnikání, a podpora partnerství pro učení s organizacemi ze soukromého sektoru
- vývoj nových postupů výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání

5. Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání

Inkluzivní přístup k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce

- vyšší míra přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi
- aktivní podpora příchozím účastníkům (tj. incoming students/staff), např. při hledání ubytování
- rozvoj flexibilních kariérních postupů mezi vzděláváním a výzkumem
- podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve VŠ institucích
- podpora občanské angažovanosti

6. Podpora digitálních kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání

- implementace Evropské studentské karty (ESC), tj. zavedení bezpečného elektronického přenosu údajů studentů mezi VŠ institucemi při plném dodržování ochrany osobních údajů
- rozvoj digitálních dovedností a kompetencí studentů a zaměstnanců



7. Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů

Podpora inovací a podnikání ve vysokoškolském vzdělávání

- podpora zřizování a fungování živých laboratoří a inkubátorů
- podpora partnerství s komerčními a nekomerčními organizacemi v soukromém sektoru

8) Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině

Podpora Ukrajiny při reformě a obnově jejího systému VŠ vzdělávání

- kvalita a relevance výuky dostupné pro široké spektrum účastníků, inovativní pedagogické přístupy
- interdisciplinární přístupy, digitální a zelené dovednosti
- celoživotní učení, systém kvalifikací, efektivní řízení
- ochrana akademických hodnot
- spolupráce s inovačním ekosystémem a vývoj a provádění vzdělávacích činností a programů



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Základní parametry

Kritéria podávání žádosti

Cíle Kooperativních partnerství

1. Zvýšit kvalitu a schopnost působit na nadnárodní úrovni
 2. Posílit mezinárodní sítě partnerů a internacionalizaci aktivit
 3. Rozvoj, přenos či zavádění inovativních postupů
 4. Výsledky opakovaně použitelné, přenositelné, rozšířitelné
- zvýšení kvality práce a postupů v zapojených organizacích
 - budování kapacit pro působení na nadnárodní úrovni
 - řešení společných potřeb a priorit v oblasti vzdělávání
 - transformace a změna na úrovni jedince, organizace i odvětví

ŽADATEL O GRANT

- VYSOKÁ ŠKOLA s ECHE
- Organizace se sídlem v EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+
- Žádost podává jménem celého konsorcia partnerů
- Žádost podává Národní agentuře ve své zemi
- Jedno partnerství = max. 1 žádost - v daném termínu a v daném tématu
- Organizace vzniklá před více než 2 lety

Kdo se může zapojit?

ZAPOJENÉ PARTNERSKÉ ORGANIZACE

- VYSOKÁ ŠKOLA z EU a přidružené země
 - je-li držitelem ECHE;
- jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z EU nebo z přidružené země
- Organizace ze zemí nepřidružených k Erasmus+
 - mohou se zapojit jako plnohodnotný partner,
 - pouze pokud přinese projektu významnou přidanou hodnotu;
 - nad rámec 3 organizací ze 3 zemí EU a přidružených zemí;
 - VŠ z nepřidružených zemí nemají ECHE, ale souhlasí s jeho principy
 - Nezpůsobilé jsou organizace z Ruska a Běloruska

Kdo se může zapojit?

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

- Země EU
Belgie, Bulharsko, Česko, Dánsko, Německo, Estonsko, Irsko, Řecko, Španělsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Malta, Nizozemsko, Rakousko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovinsko, Slovensko, Finsko, Švédsko
- Třetí země přidružené k programu
Severní Makedonie, Srbsko, Turecko
Island, Lichtenštejnsko, Norsko
- Třetí země nepřidružené k programu
- Omezené zapojení organizací z Maďarska

POČET PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ

- min. 3 organizace ze 3 různých států EU nebo přidružených zemí
- maximální počet projektových partnerů nestanoven
- v době podání žádosti musí být všechny zúčastněné organizace známy
- organizace z nepřidružených zemí NAD RÁMEC minimálního počtu 3 organizací

Tichý (=asociovaný) PARTNER

Omezená možnost zapojení organizací – *nepovinné*

1. Není jim přidělen rozpočet
2. Přispívají k realizaci projektových aktivit
3. Podílí se na propagaci a šíření výsledků
4. Z pohledu grantové dohody (smlouvy):
 - nepatří mezi organizace formálně zapojené do projektu (v roli koordinátora a partnerské organizace)
 - mají však důležitou úlohu při realizaci projektu

MÍSTO KONÁNÍ AKTIVIT v projektu

- země projektových partnerů (vč. přidružených);

Dále také:

- v sídlech institucí EU – Brusel, Frankfurt, Lucemburk, Štrasburk a Haag;
- aktivity zaměřené na propagaci a sdílení výsledků – na mezinárodních tematických akcích/ konferencích v kterékoli zemi EU, přidružené i nepřidružené k programu Erasmus+

DÉLKA PROJEKTU

- 12 až 36 měsíců
- Výjimečně možnost **prodloužení** v průběhu projektu
 - nutná oficiální žádost se zdůvodněním
 - maximální délka 36 měsíců nelze překročit
 - výše grantu se tím nemění

TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 5. března 2024 do 12:00:00 poledne SEČ
- projekty začínají mezi:
1. září 2024 a 31. prosincem 2024
- žádosti se podávají jednou ročně
(druhé kolo není plánováno)

Realizace projektu

1. plánování (potřeby, cíle a výsledky projektu, formáty aktivit, harmonogram)
2. příprava
3. realizace aktivit
4. následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu, diseminace)

Při přípravě projektu je třeba zvážit následující prvky:

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost
- Digitální aspekt
- Účast a občanská angažovanost

Aktivity typické pro projekty spolupráce

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- organizační a administrativní záležitosti
- fyzická i virtuální setkávání s partnery projektu
- příprava komunikačních materiálů
- příprava účastníků participujících na jednotlivých aktivitách a jejich následná kontrola

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY

- networkingová setkání za účelem výměny zkušeností a vytváření výstupů
- participace zaměstnanců a studentů

SDÍLENÍ A PROPAGACE

- konference a zasedání, jejichž účelem je sdílení, vysvětlení a propagace výstupů projektu

Mezinárodní vzdělávací aktivity

- vzdělávací, výukové a školicí aktivity relevantní pro projekt
- mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků, jednotlivě nebo jako skupinu

ÚČASTNÍCI:

- akademičtí i neakademičtí zaměstnanci univerzit
- pracovníci s mládeží
- hostující učitelé a odborníci z jiné než partnerské instituce
- učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti, dospělí účastníci vzdělávání, žáci z partnerských organizací
- mladí lidé ze zemí partnerských organizací
- pracovníci z oblasti sportu (trenéři, manažeři, instruktoři, sportovci, rozhodčí)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Pravidla financování

Pravidla financování – jednorázové částky

Výzva 2024 – využití „lump sums“ = jednorázové částky

ve výši: 120 000 EUR nebo 250 000 EUR nebo 400 000 EUR

Řešitel zvolí dle náročnosti projektu, rozsahu aktivit a výsledků projektu.

Tato částka bude celkovou výší schváleného grantu pro celý projekt.

Nutno:

- popsat plánované aktivity v souladu s pravidly hospodárnosti a účelnosti;
- vycházet z potřeb projektu;
- dodržet zásadu spolufinancování.

Pravidla financování – pracovní balíčky

Podrobný rozpočet projektu zahrne:

- jasné rozdělení úkolů mezi partnery
- konkrétní časový harmonogram práce, obsahující výstupy (výsledky), jejich monitoring, indikátory pro zajištění kvality výstupů
- Jednotlivé pracovní balíčky („work packages“)

Pracovní balíček = soubor aktivit směřující k dosažení specifického cíle.

Doporučeno rozdělení na max. 5 pracovních balíčků, z nichž 1 zaměřen na řízení projektu.

Řízení projektu zahrnuje: plánování, koordinaci, komunikaci, monitorování, hodnocení a řízení rizik.

Rozpočet na řízení projektu = maximálně 20 % celkového rozpočtu.

Pravidla financování – subdodávky

Subdodávky – mohou být součástí rozpočtu. **Mají být v rozpočtu uvedeny a popsány.**
Nelze využít na hlavní činnost, nutnou pro dosažení cíle projektu.

Celková suma určená na subdodávky nemá být příliš vysoká (dříve omezeno 20 %).

Částka rozpočtu určená na subdodávky má být zahrnuta v popisu aktivit, kterých se týká.

Co jsou subdodávky?

- práce na smlouvu o dílo, fakturovaná práce, outsourcing dílčích činností (specializované dovednosti)
- nespadá sem pořízení vybavení (hmotného/nehmotného), catering, doprava apod.

Pravidla financování – vyplacení grantu

Cca 80 % formou zálohových plateb

Až 20 % formou doplatku po úspěšné realizaci projektu a kontrole národní agentury

Nutné:

- **Nahrát výstupy na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+**
- **V závěrečné zprávě **podrobně popsat každou provedenou aktivitu****
- **Prokázat míru naplnění cílů projektu dle žádosti o grant – kvantitativní i kvalitativní ukazatele**
- **Kvalita výsledků projektu v souladu se žádostí o grant**
- **Dokončení všech aktivit plánovaných v žádosti o grant**

Částečné krácení grantu při nekvalitní, neúplné nebo pozdní realizaci.



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Hodnocení žádostí

Ověření souladu žádosti s kritérii programu

FORMÁLNÍ KONTROLA

- kritéria přípustnosti
- kritéria způsobilosti
- kritéria pro vyloučení
- kritéria pro výběr

HODNOCENÍ KVALITY (externí hodnotitelé)

- kritéria pro udělení grantu

Kvalitativní kritéria hodnocení žádostí

- Relevance projektu až 25 b.
- Kvalita koncepce a realizace projektu až 30 b.
- Kvalita partnerství a nastavení spolupráce až 20 b.
- Dopad až 25 b.

Nutno získat celkem min. **70 bodů** ze 100 možných, a v každém kritériu min. polovinu možných bodů.

1. Relevance projektu - 25 bodů

- relevance návrhu vzhledem **k cílům a prioritám** této akce
- žádné národní priority nebyly pro rok 2024 stanoveny

Míra, do jaké:

- jsou **profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace** relevantní pro oblasti, které se žádost týká
- **návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb**
- je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí
- je návrh **inovativní**
- návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- AJ – kvalita jazyka
- návrh projektu **není připraven společně se zahraničními partnery** (příp. jejich nejasná role)
- **výběr zahraničních partnerů** je
 - nejasný (Proč zrovna tito partneři? Čemu pomohou? Co inovativního přinášejí? Případně jak?)
 - v inkoherenci s činností navrhovatele nebo obsahu projektu
- nejasné **potřeby zahraničních partnerů**
- nejasná **situace cílové skupiny** u zahraničního partnera
- nedefinované (nejasné) specifické potřeby cílových skupin (např. studujících daného oboru)
- chybějící **opora ve vlastním šetření** (v ČR i u partnerů), publikovaném průzkumu/výzkumu, jiná data, publikace (vždy nutno uvést zdroje)

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- chybějící **citace dat** a informací podporující názor autorů o potřebách cílových skupin
- není jasné, jak projekt naplní **specifické potřeby cílových skupin** projektu
- **chybějící inovativní myšlenka**, metoda, nástroj, moduly, dovednosti (např. digitální dovednosti, naučit se učit, kritické a kreativní myšlení a řešení problémů aj.)
- **chybějící modernizační prvky** (např. výuka cizích jazyků; podpora cizích jazyků ve vzdělávání; podpora partnerství studentů a učitelů, vytváření příležitostí pro celoživotní učení a otevřené učení)
- chybějící **(detailní) popis o této inovativní metodě** výuky (viz výše)
- zdůvodnění, proč daný projekt není možné financovat z jiných zdrojů

DOPORUČENÍ

Relevance projektu

- zahraniční partneři (logika, důvod výběru)
- jasně definujte cílové skupiny a jejich potřeby
 - doložit výzkumem, publikacemi, vlastním šetřením, daty, citacemi
 - u všech partnerů
 - jasná logika k naplnění potřeb cílových skupin
- inovace – základ projektu
 - nutné jasné vymezení, v čem spočívá, k čemu to povede
→ naplnění cílů
- jasně formulované realistické cíle, které jsou: **ověřitelné, měřitelné, doložitelné**
- jasně popsaná metodologie → naplnění cílů

2. Kvalita koncepce a realizace projektu - 30 bodů

- jednoznačné **stanovení cílů** projektu
- **jasná, přiměřená a proveditelná metodika**
- koncipování aktivit přístupným a inkluzivním způsobem a jejich otevření osobám s omezenými příležitostmi
- **využití digitálních nástrojů** a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi
- projekty by měly být navrženy tak, aby byly **šetrné k životnímu prostředí**

Plánuje-li v projektu vzdělávací aktivity

- **soulad s cíli projektu** a odpovídající profil a počet účastníků
- kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit
- kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita koncepce a realizace projektu

- **obsah** jednotlivých inovativních výstupů (**pracovních balíčků**, modulů, případových studií) není vůbec nebo dostatečně popsán
- **rozpočet** není v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- celkový **soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem** není zcela jasný
- **pracovní plán** není jasný (i když je většinou realistický)
- **rizika projektu** nejsou jasně identifikovány (nejčastěji motivace zájmu cílových skupin)
- chybějící **indikátory** kontroly řízení a realizace projektu

DOPORUČENÍ

Kvalita koncepce a realizace projektu

- náklady rozpočtu musí být v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- nakreslete si „**Plán projektu**“ s cíli projektu, metodikou (cesta, postup), aktivitami a navrhovaným rozpočtem
- sestavte **podrobný rozpočet projektu**
- popište riziko motivace zájmu cílových skupin
- vymyslete si **vlastní kvantifikovatelné indikátory** pro:
 - kontrolu řízení
 - realizaci projektu

3. Kvalita partnerství a nastavení spolupráce 20 bodů

- vhodná kombinace zúčastněných organizací z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu
- zapojení nováčků a méně zkušených organizací
- mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami
- navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací
- v případě účasti organizace ze třetí země nepřidružené k programu se dále posuzuje, nakolik přináší její zapojení projektu významnou přidanou hodnotu – nebude-li dostatečná, bude tato organizace vyřazena

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita partnerství a spolupráce

- není zřejmá **předchozí projektová spolupráce** mezi partnerskými univerzitami
- chybí **jasná logika a přidaná hodnota partnerství** pro projektový návrh
- chybí informace o **odborných znalostech a zkušenostech pracovníků** na projektu (českých i zahraničních) v jejich profilech v návrhu (publikace, realizované projekty aj.)
- v týmech nejsou uvedeni **administrativní pracovníci** a jejich zkušenosti, což by mohlo představovat riziko pro účinnou realizaci projektu a pro jeho řízení
- často **chybí ne-akademičtí partneři**, aby se výstupy projektů více vztahovaly k potřebám trhu práce
- ne vždy je jasně uvedeno **rozdělení odpovědností a úkolů** v rámci mezinárodního projektového týmu dle očekávané role konkrétních partnerů
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- často není zcela jasné, **jak budou přijímána rozhodnutí na obecné úrovni**, vč. krizových (např. pokud dojde k nesouhlasu či sporu partnerů atd.)
- není zcela jasné, zda k rozhodování dojde prostřednictvím zástupců partnerů nebo rozhoduje pouze držitel grantu
- **řešení konfliktů** je často popsáno velmi obecně, bez jakéhokoli vhodného postupu

DOPORUČENÍ

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- popište logiku a přidanou hodnotu partnerství pro projektový návrh
- **doplňte krátké CV** do profilů v návrhu (publikace, realizované projekty aj.)
 - odborní pracovníci
 - administrativní pracovníci a jejich zkušenosti
- snažte se **najít ne-akademické partnery** se znalostí potřeb trhu práce
- **každý projektový partner musí mít svou jasnou roli** v konsorciu
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- popište **jasně způsob rozhodování a řešení konfliktů** uvnitř konsorcia (př. hlasováním, lichý počet, úzké vedení, ...)

4. Dopad a diseminace - 25 bodů

- kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací a dále k šíření výsledků projektu
- potenciál projektu pozitivně ovlivňovat účastníky, zúčastněné organizace i širší komunity
- kroky k zajištění udržitelnosti projektu
- míra, do jaké mohou být očekávané výsledky projektu využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení
- nakolik žádost popisuje, jak budou **výstupy projektu volně zpřístupněny** a propagovány, aby se dostaly k co nejširšímu množství lidí

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Dopad a diseminace

- velmi často **chybí kvantifikace dopadů** projektu, např. počet přímých příjemců projektu - VŠ učitelé, studující napříč partnerskými školami
- počet nepřímých příjemců projektu (další zaměstnanci a učitelé - účastníci následných školení a workshopů atd.)
- **měření dopadu** není často vůbec nebo jen velmi obecně popsáno, např. chybí indikátory
- šíření výsledků projektu by mělo odpovídat cílové skupině a době (např. co se týče zvolených digitálních technologií a prostředků)
- **plán šíření výsledků po ukončení trvání projektu** není uveden
- udržitelnost projektu – chybí analýza, **co se stane po skončení projektu** (např. akreditace nového studijního programu na univerzitách v partnerských zemích není uvedena)
- není definováno, jak mohou výstupy projektu přilákat další spolufinancování nebo jiné formy podpory udržitelnosti

DOPORUČENÍ

Dopad a diseminace

- **popište kvantifikaci dopadů svého projektu:**
např. **kolik VŠ učitelů** studujících napříč partnerskými školami **získá nové kompetence**, dovednosti, které jim pomohou v (návaznost na cíle projektu a definované problémy CS)
- využijte sociálních sítě, smart zařízení, digitálních technologie
- je nutné popsat
 - co se stane po skončení projektu (např. akreditace nového studijního programu na partnerských univerzitách)
 - jak budou výsledky projektu dále využívány a financovány (udržitelnost)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Předložení žádosti

KROK ZA KROKEM

1. Registrovat instituci/organizaci na účastnickém portálu (OID)
2. Ověřit soulad s kritérii programu pro danou akci a oblast
3. Ověřit finanční podmínky
4. Vyplnit a podat žádost
+ u vysokých škol nutné získat ECHE

Příručka k programu Erasmus+, část C – Informace pro žadatele, str. 434 – 456 (čJ verze)

KROK 1 – Registrace instituce

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ musí statutární zástupce žadatele provést následující kroky:

- vytvořit [účet EU login](#) (pokud ho již žadatel nemá)
- vstoupit do [registračního systému](#) pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje

KROK 1 – Registrace instituce

(prokázání právního postavení)

V rámci procesu registrace je třeba nahrát následující dokumenty:

- formulář pro právní subjekty
- formulář pro finanční identifikaci

Oba dokumenty lze stáhnout na webových stránkách Evropské komise.

KROK 2 – Ověření souladu s kritérii programu

PROGRAMOVÁ KRITÉRIA

- Kritéria přípustnosti a způsobilosti (Admissibility and Eligibility criteria)
- Kritéria pro vyloučení (Exclusion criteria)
- Kritéria pro výběr (Selection criteria)
 - finanční kapacita
 - provozní kapacita
 - kritéria pro udělení grantu

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- v rámci **jednoho výběrového kola** může **jedno konsorcium partnerů** předložit pouze **1 žádost**
- předkládá se národní agentuře v zemi žadatele a pouze **online**
- žádosti podané po termínu budou z formálních důvodů zamítnuty
- oficiální formulář – kompletně vyplněný (**v jednom z oficiálních jazyků EU**)

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- **žadatel:** organizace ze členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu (vysokoškolská instituce vlastnící ECHE)
- dodržení stanovených kritérií – délka projektu, termín pro předložení apod.
- počet partnerů: **minimálně 3**
- trvání projektu: **12 až 36 měsíců**
- zahájení projektu: **1. 9. 2024** (příp. později až do **31. 12. 2024**)

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

[Nařízení. 2018/1046 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet EU](#)

- insolvenční řízení, likvidace
- porušení zákonné povinnosti (neplacení daní, příspěvků na soc. zabezpečení apod.)
- porušení právních a správních předpisů
- porušení etických norem
- další závažná pochybení

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

PROVOZNÍ KAPACITA

- odborné kompetence a kvalifikace
- součást čestného prohlášení

FINANČNÍ KAPACITA

< 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

> 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

výkaz zisků a ztrát + rozvaha za poslední uzavřené finanční období

FINANČNÍ KAPACITA SE NEVZTAHUJE NA:

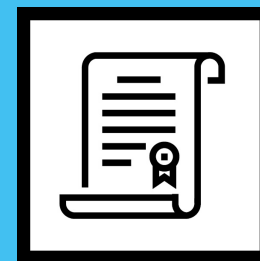
- veřejné instituce, včetně institucí vysokoškolského vzdělávání (za stanovených podmínek)
- mezinárodní organizace

KROK 3 – Ověření finančních podmínek

- rozpočet v EUR
- grant: 120 000, 250 000 nebo 400 000 EUR

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE KE GRANTU EU

- zákaz retroaktivity
- vícero žádostí
- zákaz kumulace
- neziskovost
- spolufinancování



KROK 4 – Vyplnění a podání žádosti eFORM

Předložení žádosti / eForm

- přihlásíte se přes EU login do webového rozhraní:

[Žádost KA220-HED](#)

- vyplňujte postupně „od shora dolů“
- povinná pole jsou označena (*)



Project Title in English *

The field is mandatory.

250

- sekce je vyplněna kompletně: (✓)
- sekce je vyplněna nekompletně: (✗)
- ukládá se automaticky

Předložení žádosti / eForm

- při dalším přístupu rozpracovaná žádost na záložce „My Applications“
- žádost musí být vyplněna v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech
- bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována ta žádost předložená nejbližší termínu pro předkládání žádostí
- před předložením je nutné vložit povinné přílohy
 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (= Declaration of honour) podepsané platným digitálním podpisem statutárního zástupce nebo naskenované s klasickým podpisem perem
 - ACCESSION form (= souhlas partnerů se zapojením do projektu) - doporučeno
- změny v žádosti po termínu (5. 3. 2024, 12:00) nejsou možné

Žádosti zaslané poštou, kurýrem, faxem nebo e-mailem nebudou akceptovány!

Vyplňování žádosti – užitečné tipy

- doporučené prohlížeče: Mozilla, Chrome
- lze stáhnout i prázdný formulář
- vyplňovaná žádost je automaticky ukládána každé 2 sec
- při vyplňování postupovat od shora dolů
- vyvarujte se opakování informací, pište stručně a jasně
- při vyplňování žádosti brát v úvahu zadání (kritéria)
- na závěr zkontrolovat checklist
- přílohy žádosti se vkládají přímo do on-line formuláře

Dokumenty a stránky k prostudování

Příručka k Programu Erasmus+, Výzva 2024, str. 231-253

Platforma pro výsledky Erasmus+

Postup podávání žádosti

eFORM pro podávání žádosti (Cooperation partnerships in higher education KA220-HED)

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



Erasmus+, akce KA2,
Vysokoškolské vzdělávání

Jan Slavíček: jan.slavicek@dzs.cz

Martina Eliášová: martina.eliasova@dzs.cz

www.dzs.cz