Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku Písmo, Grafika, text, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automatickyChecklist pro žadatele o krátkodobé projekty mobilit v odborném vzdělávání

# Administrativní předpoklady

Registrovat organizaci na portále pro registraci organizací [ORS](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) **NEBO** pokud je organizace již registrovaná, aktualizovat informace a dokumenty

Ověřit si, že organizace je způsobilá podat žádost v sektoru odborného vzdělávání a přípravy (OVP) viz. [seznam způsobilých organizací](https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-04/zp%C5%AFsobil%C3%A9%20programy%20a%20organizace_VET.pdf)

Ověřit si, že organizace **ne**naplňuje kritéria pro vyloučení (viz. [Příručka k programu](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide) – část C – informace pro žadatele)

Ověřit si další kritéria (viz. Příručka k programu – část C – informace pro žadatele).

# Program Erasmus+

Seznámit se s Příručkou k programu – část A, B – mobility v OVP, část C – informace pro žadatele a část D – slovník pojmů

Seznámit se s aktivitami, které nabízí program Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě

Seznámit se s cíli programu

Seznámit se s prioritami programu

Seznámit se s pravidly financování

Seznámit se se Standardy kvality programu Erasmus+

# Projektový záměr

Promyslet potřeby organizace (provést analýzu současného stavu)

Sestavit cíle, které budou z těchto potřeb vyplývat a bude možné je naplnit aktivitami programu Erasmus+

Projednat projektový záměr s vedením organizace a s kolegy

Zjistit mezi pracovníky a žáky/vzdělávanými osobami zájem účastnit se aktivit, které nabízí program Erasmus+

Najít vhodné zahraniční partnery (přijímající organizace) pro jednotlivé plánované aktivity

Projednat projektový záměr se zřizovatelem (včetně možnosti dočasného spolufinancování projektu v případě jeho schválení)

Sestavit tým, který bude po schválení žádosti projekt realizovat

Udělat si představu o povinnostech příjemce grantu (viz. checklist pro příjemce)

# Žádost

Seznámit se s [formulářem žádosti](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus) **KA122-VET**

Seznámit se s kritérii pro udělení grantu (kritéria věcného hodnocení žádosti viz Příručka k programu, část B)

Vyplnit žádost, zálohovat si texty

Dát žádost přečíst kolegům pro kontrolu

Předložit žádost ke schválení vedení organizace

Přiložit podepsané čestné prohlášení od statutárního orgánu

Předložit žádost včas, raději několik dní před termínem

*Podrobnosti k uvedeným bodům naleznete v* [*Příručce k programu Erasmus+*](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide) *a Průvodci pro žadatele o krátkodobé projekty na* [*https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava*](https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava) *.*