

Smluvní pravidla Erasmus+ KA2 Kooperativní partnerství



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE

1
—

GRANTOVÁ DOHODA



Schvalovací dopis zaslán koordinátorovi projektu 13. 7. 2023

Návrh grantové dohody odeslán 23. 8. 2023

Podepsanou GD zaslat do DZS do 30 dnů, tj. **do 22. 9. 2023.**

Grantovou dohodu tvoří:

- Preambule ... smluvní strany
- Smluvní podmínky včetně přehledu údajů
- Příloha 1 – Popis akce a předpokládaný rozpočet na akci
- Příloha 2 – Zvláštní podmínky
- Příloha 3 – Formulář přistoupení (resp. Mandáty s partnery)

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ost. částmi dohody.

Příloha 2 má přednost před smluvními podmínkami.

Smluvní podmínky mají přednost ost. přílohami kromě přílohy 2.



Schvalovací dopis
Grantová dohoda

GRANTOVÁ DOHODA

DZS

- Vystavena v elektronické podobě
- Zaslána e-mailem koordinátorovi
- Přílohy připojeny (s výjimkou chybějících Mandátů – nutné doplnit před podpisem GD)

KOOR.

- Doplní mandáty – pokud nebyly dodány dříve
- Zajistí digitální podpis statutárního zástupce na konci smluvních podmínek (str. 47 – typicky)
- Odešle do datové schránky DZS, ev. na e-mail e-podatelna@dzs.cz
- Alternativně: vytiskne 2x celou dohodu včetně příloh
- Statutární zástupce (rektor/ředitel/jednatel) podepíše oba výtisky
- Oba výtisky zašle doporučeně s dodejkou na adresu DZS

DZS

- Předá k podpisu řediteli DZS – digitálně či fyzicky
- V případě digitálního podpisu poté odešle do datové schránky školy
- V případě papírové verze pošle doporučenou poštou zpět škole
- Zveřejní v registru smluv

Grantová dohoda

- vychází ze standardních vzorů, které zveřejňuje Evropská komise
- vzor v angličtině – zaslání na vyžádání



**Grantová dohoda
(smlouva)**

2

OBDOBÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY



Dohoda nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana (DZS).

Vstup v účinnost dnem zveřejnění v registru smluv, dle zák. č. 340/2015 Sb.

Projekt je realizován v projektovém období dle grantové dohody (viz Přehled údajů):

- 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025 (24 měsíců) ... 3dsense
- 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026 (36 měsíců) ... JU, ČVUT, UCP, UPOL
- 1. 10. 2023 do 31. 3. 2023 (30 měsíců) ... OU
- 1. 11. 2023 do 30. 4. 2026 (30 měsíců) ... UHK
- 1. 12. 2023 do 30. 11. 2026 (36 měsíců) ... UPOL

Možný začátek projektu: mezi 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023

Délka projektu 12 -36 měsíců.

Možnost prodloužit projekt na základě žádosti o dodatek, maximálně na 36 měsíců. Výše grantu se nemění.



**Grantová dohoda
(smlouva)**

3

Grantová dohoda Přehled údajů



PŘEHLED ÚDAJŮ

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu: viz příloha 1

Číslo projektu: **2023-1-CZ01-KA220-HED-000157248**

Název projektu: **Chinese Grammar Platform**

Výzva: **2023**

Typ akce: Kooperativní partnerství

Poskytovatel grantu: Národní agentura

Datum zahájení projektu: **01.12.2023**

Datum ukončení projektu: **30.11.2026**

Délka projektu: **36 měsíců**

Zúčastněné subjekty

Seznam zúčastněných subjektů: viz příloha 1

1. Grant

Maximální udělená výše grantu: **400 000,00 EUR**

Forma grantu: **Jednorázová částka** pro kooperativní partnerství

Režim grantu: grant na akci

Rozpočtové kategorie / typy aktivit: **jednorázové příspěvky**

Rozpočtová flexibilita: **ne**

1. Předkládání zpráv, platby a vratky

1. Předkládání dílčích zpráv (článek 21) Ano

1. Předkládání průběžných zpráv a platby

Harmonogram předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):



Grantová dohoda Přehled údajů

Kooperativní partnerství – dlouhé 25 – 36 měsíců

| Předkládání zpráv | | | | | Platby | |
|-------------------|-------------------|--|------------------|---|---------------------|---|
| Vykaz. období č. | Vykazovaná období | | Typ | Lhůta | Typ | Lhůta (pro zaplacení) |
| | Datum od | Datum do | | | | |
| | | | | | Platba první zálohy | Do 30 dnů od data vstupu dohody v platnost nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později |
| 1. | 01.12.2023 | Nejpozději do poloviny projektu, tj. 31.05.2025, nebo dříve při vyčerpání 70 % první zálohy. | Průběžná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 31.07.2025 | Platba druhé zálohy | 60 dnů od obdržení průběžné zprávy |
| 2. | 01.12.2023 | 28.02.2026 | Dílčí zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 30.04.2026 | Nepoužije se. | Nepoužije se. |
| 3. | 01.12.2023 | 30.11.2026 | Závěrečná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 29.01.2027 | Závěrečná platba | 60 dnů po obdržení závěrečné zprávy |



Grantová dohoda
Přehled údajů
Termíny
předkládání zpráv

Kooperativní partnerství – dlouhé 25 - 36 měsíců

Zálohové platby a záruky

| Zálohové platby | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Typ | Částka |
| Platba první zálohy | 160 000,00 EUR = 40 % grantu |
| Platba druhé zálohy | 160 000,00 EUR = 40 % grantu |



Grantová dohoda

Přehled údajů

**Termíny zálohových
plateb**

Kooperativní partnerství krátké – 24 měsíců

| Předkládání zpráv | | | | Platby | | |
|-------------------|------------|------------|-------------------------|---|---------------------|---|
| Vykazovaná období | | | Typ | Lhůta | Typ | Lhůta (pro zaplacení) |
| Vykaz. období č. | Datum od | Datum do | | | | |
| | | | | | Platba první zálohy | Do 30 dnů od data vstupu dohody v platnost nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později |
| 1. | 01.09.2023 | 31.08.2024 | Dílčí zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 30.10.2024 | Nepoužije se. | Nepoužije se. |
| 2. | 01.09.2023 | 31.08.2025 | Závěrečná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 30.10.2025 | Závěrečná platba | 60 dnů po obdržení závěrečné zprávy |



Grantová dohoda
Přehled údajů
Termíny
předkládání zpráv

Kooperativní partnerství krátké - 24 měsíců

Zálohové platby a záruky

| Zálohová platba | |
|-----------------|---------------------------|
| Typ | Částka |
| | 320 000 EUR = 80 % grantu |



Grantová dohoda

Přehled údajů

**Termíny zálohových
plateb**

Kooperativní partnerství – nízká FK

| Předkládání zpráv | | | | | Platby | |
|-------------------|-------------------|--|-------------------------|---|---------------------|---|
| Vykaz. období č. | Vykazovaná období | | Typ | Lhůta | Typ | Lhůta (pro zaplacení) |
| | Datum od | Datum do | | | | |
| | | | | | Platba první zálohy | Do 30 dnů od data vstupu dohody v platnost nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později |
| 1. | 01.09.2023 | Nejpozději do 28.02.2025 (polovina projektového období), nebo dříve při vyčerpání 70 % první zálohy. | Průběžná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 30.04.2025 | Platba druhé zálohy | 60 dnů od obdržení průběžné zprávy |
| 2. | 01.09.2023 | Vyčerpání 70 % součtu předchozích záloh. | Průběžná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období | Platba třetí zálohy | 60 dnů od obdržení průběžné zprávy |
| 3. | 01.09.2023 | 31.08.2026 | Závěrečná zpráva | 60 dnů po skončení vykazovaného období 30.10.2026 | Závěrečná platba | 60 dnů po obdržení závěrečné zprávy |



Grantová dohoda

Přehled údajů

Termíny

předkládání zpráv

Kooperativní partnerství – nízká FK

Zálohové platby a záruky

| Typ | Zálohové platby | Zálohová záruka |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | Částka | Částka záruky* |
| Platba první zálohy | 160 000,00 EUR – 40 % grantu | nepoužije se |
| Platba druhé zálohy | 80 000,00 EUR – 20 % grantu | nepoužije se |
| Platba třetí zálohy | 80 000,00 EUR – 20 % grantu | nepoužije se |



Grantová dohoda

Přehled údajů

**Termíny zálohových
plateb**

Způsoby předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):

Úroky z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro zaslání plateb (včetně bankovních kódů): XXXXXXXXXX/2010

Kód IBAN: CZ23 XXXX 0000 XXXX 0168 XXXX

Název banky: Fio banka, a.s.

Přesný název/jméno majitele účtu: University ZXZ Praha

Měna: EUR

Variabilní symbol: n/a

Přepočet na eura: N/A

Jazyk předkládání zpráv: Všechny žádosti o platby a **zprávy musí být předkládány v pracovním jazyce partnerství nebo v českém jazyce.**

4.3 Osvědčení (článek 24)

nepoužije se

4.4 Vratky (článek 22)

Přímá odpovědnost za vratky:

Ukončení účasti příjemce grantu: dotčený příjemce grantu

Závěrečná platba: koordinátor

Po závěrečné platbě: dotčený příjemce grantu

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání vratek (v případě neuhrazení):

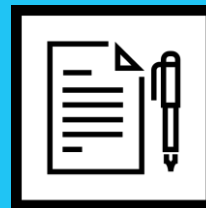
Společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců grantu v plném rozsahu – až do částky maximální výše grantu na akci.



Grantová dohoda

Přehled údajů

4



PŘÍJEMCI GRANTU **Další zapojené subjekty**

Příjemci grantu ... čl. 7

- mají plnou odpovědnost za realizaci projektu a všech povinností GD
- výhradní odpovědnost vůči poskytovateli grantu i za přidružené subjekty
- společně odpovídají za technickou (obsahovou) realizaci akce

Dále musí:

- poskytovat aktuální informace o stavu realizace projektu
- informovat koordinátora (a poskytovatele grantu) o závažných událostech s dopadem na realizaci akce
- poskytnout koordinátorovi podklady ke zprávám

Koordinátor musí:

- monitorovat zda je akce správně realizována
- zprostředkovávat komunikaci mezi partnery a DZS (poskytovatelem grantu)
- zkontrolovat doklady přijaté od partnerů
- předkládat zprávy a výsledky projektu DZS

Tyto úkoly nelze delegovat na třetí stranu, včetně přidružených subjektů.



Příjemci grantu

Práva a povinnosti

Přidružení partneri ... čl. 9.1.

- uvedeni v žádosti o grant
- realizují úkoly uvedené v příloze 1
- nesmějí účtovat příspěvky na akci
- jejich náklady nejsou uznatelné

- vztahují se na ně obecná pravidla: řádná realizace (čl. 11), střet zájmů (čl. 12), ochrana účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)

- dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat i kontrolám a auditům (čl. 25)



Přidružení partneri

Třetí strany poskytující věcná plnění ... čl. 9.2

- věcné plnění – personál, vybavení, jiné zboží či práce a služby, které jsou poskytnuty zdarma
- do projektu lze vložit věcné plnění od třetí strany
- nerealizují v projektu žádné úkoly
- nesmějí účtovat příspěvky na akci
- náklady na věcná plnění nejsou uznatelné



**Třetí strany
poskytující věcná
plnění**

Subdodavatelé ... čl. 9.3 a příloha 2, bod 1

- subdodávky jsou povolené, netýkají-li se hlavní činnosti projektu
- subdodávky by měly zahrnovat pouze činnosti, které příjemci nemohou realizovat vlastními zaměstnanci (tj. vlastními silami)
- náklady jsou hrazeny z jednorázových příspěvků na realizaci prac. balíčků (WP)
- na subdodavatele se vztahují obecná pravidla: řádné realizace (čl. 11), střetu zájmů (čl. 12), ochrany účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)
- výjimečně, dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat i kontrolám a auditům (čl. 25)



Subdodavatelé

Příjemci finanční podpory třetím stranám – jednotlivci, studenti, učitelé, zaměstnanci ... čl. 9.4.

- týká se jednotlivců, zapojených do projektu (zpravidla vzdělávané či vzdělávající osoby)
- může jim být hrazena cesta a pobyt, příp. další náklady na vzdělávací aktivity
- příjemci grantu mohou poskytnout finanční i jinou podporu těmto osobám

- i těchto osob se týkají obecná pravidla a povinnosti: střet zájmu (čl. 12), ochrana účastníků a jejich údajů (čl. 13), etické normy (čl. 14), zviditelnění (publicita) (čl. 17.2), povinnost dodržovat pravidla přílohy 2, poskytovat informace (čl. 19), příp. uchovávat záznamy a doklady (čl. 20)

- výjimečně, dle míry jejich zapojení do projektu mohou podléhat kontrolám a auditům (čl. 25)



**Jednotliví příjemci
finanční podpory:
studenti, učitelé,
zaměstnanci**

Zapojené organizace ze zemí mimo EU ... čl. 10

- zapojené organizace se sídlem mimo EU se zavazují plnit obdobné povinnosti jako organizace z EU, vyplývající z této dohody
- konkrétně: dodržovat obecné zásady (etické normy, pracovně-právní a environmentální normy, ochranu osobních údajů i práv duševního vlastnictví, zviditelnění (publicity), apod).
- umožnit kontroly, audity včetně kontrol na místě oprávněných organizací dle článku 25



**Zapojené
organizace ze zemí
mimo EU**

5



PRAVIDLA PRO REALIZACI PROJEKTU (AKCE)

Řádná realizace projektu (akce) ... čl. 11

- Realizace v souladu s grantovou žádostí a grantovou dohodou, zejm. přílohou 1
- Soulad s podmínkami výzvy (Programme Guide)
- Soulad s národní legislativou
- Soulad s legislativou EU

Následky porušení povinností ... Kap. 5

- Snížení výše grantu
- Pozastavení plateb
- Pozastavení grantové dohody
- Ukončení grantové dohody či účasti příjemce grantu
- Náhrada škody, správní sankce



Řádná realizace

Střet zájmu ... čl. 12

- Povinnost přijmout veškerá opatření pro zabránění střetu zájmu
- Cílem je zajistit nezaujaté a objektivní provádění projektu
- Střet zájmu – vyplývá z rodinných důvodů, citových vazeb, politické či národní spřízněnosti, z důvodů ekonomického zájmu či osobního zájmu
- Povinnost oznámit skutečný či potenciální střet zájmu
- Učinit opatření k nápravě

Následky při porušení

- Snížení grantu, ukončení účasti dané osoby či příjemce grantu



Střet zájmu

Ochrana účastníků a jejich údajů ... čl. 13, 15

- Zachovat mlčenlivost během realizace projektu i po jeho skončení min. 5 let o citlivých (důvěrných) informacích
- V případě žádosti příjemce grantu se lhůta prodlouží
- Citlivé informace využívat výhradně pro účely provádění projektu
- Cílem je zajistit nezaujaté a objektivní provádění projektu
- Citlivé údaje lze poskytnout třetím stranám jen: jsou-li vázáni mlčenlivostí a potřebují je k realizaci projektu, příp. pro ochranu finančních zájmů EU
- Povinnost dodržovat Nařízení EU č. 1725/2018 Sb. o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů



**Ochrana účastníků
a jejich údajů
(mlčenlivost)**

Ochrana a bezpečnost účastníků ... Příloha 2 - čl. 12, 11

- Příjemci jsou povinni zavést postupy zajišťující ochranu a bezpečí účastníků projektových aktivit
- Nutnost zajistit odpovídající pojistné krytí
- Pomocť se zajištěním ubytování, cesty u vzdělávacích aktivit studentů i dalších osob
- Specifická pravidla při zapojení nezletilých osob do projektu
- Účastníci s omezenými příležitostmi – zajistit odpovídající podporu



Ochrana a bezpečnost účastníků

Etické normy, omezující opatření ... čl. 14, Příloha 2 – čl. 5

- Realizace projektu v souladu s nejvyššími etickými normami, národními, mezinárodními i evropskými etickými zásadami
- Dodržovat základní hodnoty Evropské unie: svoboda, demokracie, rovnost, lidská důstojnost, zásady právního státu, lidská práva
- Zajistit dodržení sankčního seznamu – Opatření přijatá podle článku 29 Smlouvy o Evropské Unii
 - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=LEGISSUM:restrictive_measures
- Osoby či organizace ze sankčního seznamu nesmí mít prospěch z grantu EU.



Etické normy

Omezující opatření

Práva duševního vlastnictví ... čl. 16 a příloha 2 - čl. 4

- Příjemci grantu navzájem sdílí znalosti a know-how potřebné k realizaci projektu, i s dalšími zapojenými subjekty
- Poskytovatel grantu (DZS) nenabývá vlastnictví výsledků vyvinutých v projektu;
- má však právo používat vytvořené materiály a dokumenty, vč. informací, které nejsou citlivé, pro informační účely, komunikaci, propagaci, apod.
- Vytvořené materiály (výstupy projektu) musí být zpřístupněny zdarma v rámci otevřených licencí, ideálně na vlastní webové stránce.



Práva duševního vlastnictví

6



Komunikace, šíření výsledků a viditelnost financování EU

Komunikace, šíření výsledků, propagace projektu ... čl. 17

- Povinnost příjemců grantu propagovat výsledky projektu, sdílet vytvořené výstupy s cílovou skupinou - odbornou či širokou veřejností
- Zviditelnění - evropská vlajka a informace o financování
- Označovat výstupy, informační materiály, brožury, letáky, plakáty, prezentace

Vizuální identita Evropské Komise (europa.eu):

- https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en
https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en



**Komunikace -
šíření výsledků**

Komunikace mezi smluvními stranami ... Příloha 2 - čl. 10

- Oficiální oznámení v tištěné podobě budou zaslána na adresy uvedené v Preambuli
- Zasílány budou doporučenou poštou (ev. s dodejkou)

Elektronická komunikace ... preferována

- Využití datové schránky pro oficiální komunikaci
- tj. žádosti o dodatek, změny grantové dohody, výjimčně i průběžné či dílčí zprávy, apod.
- příp. možnost využít e-mailu: e-podatelna@dzs.cz
- Nutnost vždy uvést číslo grantové dohody

Běžná komunikace e-mailem na kontaktní osobu v organizaci koordinátora.



**Komunikace
mezi smluvními
stranami**

7

SPRÁVA GRANTŮ Evidence aktivit Předkládání zpráv



Nástroj pro předkládání zpráv a řízení „Beneficiary module“ ... čl. 19.2

- <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Evidovat průběžně projektové aktivity
- Stále aktuální data, zejména: název a adresu organizace, typ právní formu, kontaktní osoby, vč. statut. zástupce
- Přístup má hlavní kontaktní osoba z koordinující organizace (uvedená v žádosti o grant)

Povinnost informovat DZS o:

- Důležitých událostech s dopadem na realizaci projektu
- Změny v právní, finanční či vlastnické situaci partnerů



**Nástroj pro
předkládání zpráv
a řízení programu
Erasmus+**

Předkládání zpráv ... čl. 21 ... VIZ PŘEHLED ÚDAJŮ

Dílčí zpráva

- u 24 měsíčních projektů ... v polovině obd.
- u 30 a 36 měsíčních projektů ... ve ¾ projekt. období

Průběžná zpráva – s žádostí o vyplacení další zálohové platby

- pouze u 30 a 36 měsíčních projektů
- předkládá se v polovině projektového období
- nebo dříve, je-li vyčerpáno 70% z předchozí záloh(y)

Průběžná zpráva obsahuje:

- technickou (=obsahovou) část
- finanční část

Obsahová část – přehled o realizaci projektu

Finanční část – prohlášení o využití předchozí zálohové platby /(plateb)



Předkládání zpráv

Dílčí

Průběžné

Předkládání zpráv ... čl. 21 ... VIZ PŘEHLED ÚDAJŮ

Závěrečná zpráva obsahuje:

- technickou (obsahovou) část ... přehled realizace a dosažených výsledků
- finanční část (finanční výkaz)

Všechny zprávy se předkládají v pracovním jazyce partnerství nebo v češtině. ... čl. 21.4.

Výstupy projektu nutno nahrát na:

Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+
(Erasmus Project Results Platform)

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



Předkládání zpráv

Závěrečná zpráva

**Platforma pro
šíření výsledků**

8



VYHODNOCENÍ PROJEKTU

Vyhodnocení závěrečné zprávy a celého projektu ... Příloha 2 – čl.6.4

Závěrečná zpráva – je posuzována 2 experty (hodnotiteli)
z hlediska obsahu

Kritéria kvality:

- Rozsah realizace a **soulad se schválenou žádostí**
- Kvalita uskutečněných aktivit a **soulad s cíli projektu**
- **Kvalita** vytvořených **výstupů** a produktů
- Výsledky vzdělávání a jejich **dopad na cílovou skupinu**
- Míra inovativnosti
- Přidaná hodnota na úrovni EU
- Dopad na zapojené organizace
- Kvalita a rozsah diseminace a rozšíření výsledků
- **Potenciální širší dopad** na jednotlivce a organizace, které nejsou příjemci grantu



**Kritéria kvality
závěrečné zprávy a
výsledků projektu**

Bodové hodnocení závěrečné zprávy ... Příloha 2 – čl.9

Hodnocení závěrečné zprávy a implementace projektu:

- posuzována samotná závěrečná zpráva
- informace od účastníků projektových aktivit
- posouzení projektových výstupů a výsledků
- v úvahu i průběžné a dílčí zprávy, příp. kontroly na místě

Je-li hodnocení celého projektu či daného pracovního balíčku snižené, dojde k úměrnému snížení grantu.

Získá-li zpráva:

70 – 100 bodů ... grant se nekrátí

55 – 69 bodů ... grant se krátí o 10 %

40 – 54 bodů ... grant se krátí o 40 %

10 – 39 bodů ... grant se krátí o 70 %

0 - 9 bodů ... grant se krátí o 100 %



**Vyhodnocení
závěrečné zprávy a
výsledků projektu**

9



ZMĚNY V PRŮBĚHU PROJEKTU DODATKY

Dodatky ke grantové dohodě ... čl. 39

Dohodu lze měnit, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu.

Důvody žádosti o dodatek

- Připojení nového partnera do projektu, ev. ukončení
- Prodloužení projektu ... lze max. na 36 měsíců
- Přesuny mezi pracovními balíčky (work packages)
- Další významné změny grantové dohody

Žádost o dodatek předkládá koordinátor, jménem všech příjemců. Žádost musí obsahovat:

- Odůvodnění
- Souhlasy všech partnerů
- Další náležitosti dle typu žádosti (podpůrné dokumenty)

*Dodatky by se měly uzavírat přes nástroj pro předkládání zpráv a řízení projektu Erasmus+ (Beneficiary module).

*tato funkce dosud není zprovozněna.



Dodatky

10



LISTINA PROGRAMU ERASMUS+ PRO VŠ VZDĚLÁVÁNÍ (ECHE)

Monitorování a hodnocení ECHE ... Příloha 2 – čl. 13, 14

- DZS a EK monitorují dodržování pravidel vyplývajících z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE); před, v průběhu a po zahraniční mobilitě
- Nutnost dodržovat závazky vyplývající z meziinstitucionálních smluv s partnery v zahraničí (VŠ)
- Příjemci se sídlem ve třetích zemích nepřidružených k programu Erasmus+ se zavazují dodržovat pravidla vyplývající z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) a z meziinstitucionálních smluv se zahraničními VŠ



**Listina programu
Erasmus pro VŠ
vzdělávání (ECHE)**



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS