



Plán Erasmus Cíle

Seminář pro žadatele o akreditaci

Září 2023

Proč chceme projekt realizovat?

Jaký je náš výchozí stav?

➤ = PROBLÉM/PŘEKÁŽKA/NEDOSTATEK, KTERÝ POTŘEBUJE ORGANIZACE ŘEŠIT

➤ = PŘÍLEŽITOST K RŮSTU ORGANIZACE

Plán Erasmus

Klíčové je, jak využijete finanční prostředky **ve prospěch Vaší organizace** a všech jejích zaměstnanců a žáků/studentů bez ohledu na to, zda se mobility účastní.

Plán Erasmus je:

- **jedinečný** a odpovídá Vaší organizaci, jejím zkušenostem a ambicím;
- **provázaný**
 - spojuje mobility s potřebami a cíli Vaší organizace,
 - cíle musí navazovat na další části žádosti, zejména potřeby a výzvy a údaje uvedené v části „Představení organizace“,
 - pokud jsou přiloženy strategické dokumenty, musí je reflektovat,
- **výsledkem společné práce** ve Vaší organizaci (je zapojeno vedení).

Cíle

- Problém chceme vyřešit → cíle projektu
- Vychází ze strategických dokumentů organizace
- Jaký bude cílový stav, ke kterému akreditací směřujeme?

!! Stanovujte si pouze takové cíle, které lze realizováním projektových aktivit skutečně ovlivnit a kterých lze dosáhnout během stanoveného období.



Ukazuje jasně stanovený cíl souvislost mezi zahraniční mobilitou a rozvojem organizace?

Stanovení cílů

CO	Čeho chcete dosáhnout? Co chcete změnit?
	Cílový stav, kam směřujete?
PROČ	Proč jste zvolili tento cíl?
	Jak řeší Váš problém / Vaši potřebu?
KDY	Termín splnění cíle / posunu
JAK poznám (ne)úspěch	Způsoby vyhodnocení a změření posunu
	Není příliš snadno splnitelný? Nebo naopak?
JAK	Aktivity, kterými bude cíl naplňován

Nejčastější nedostatky stanovení cílů

Cíl

- je příliš všeobecný,
- není navázán na potřeby,
- skrývá „podcíle“,
- je vlastně „aktivitou“ (mobility nejsou cíl),
- je naddimenzovaný (nelze splnit)/
poddimenzovaný (málo ambiciózní),
- kopíruje Standardy kvality,
- se prolíná s jiným cílem.



Měřitelnost (indikátory)

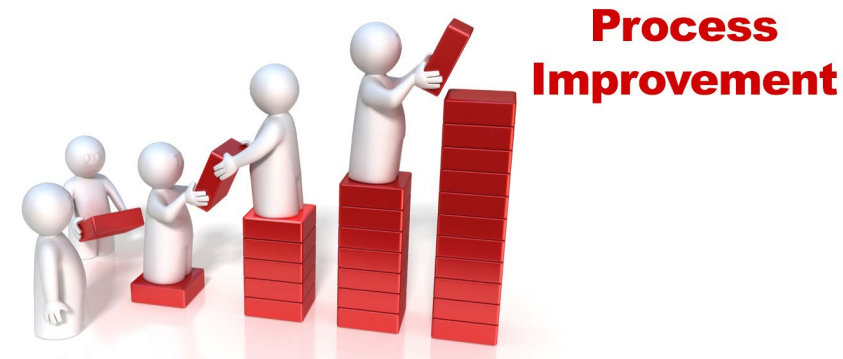
indikátor = kritérium, pomocí něhož změříte, jak se Vám daří dosahovat/plnit cíle (je to měrná jednotka)

Kvantitativní

=vždy s měrnou jednotkou:
počet, %

Kvalitativní

=popis konkrétní změny,
nemusí být spojen s
konkrétním číslem

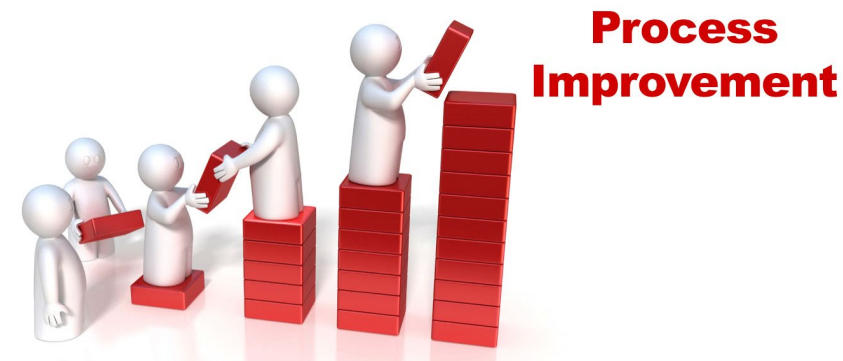


Měřitelnost (indikátory)

Při stanovování cíle musíte vědět, jak sledovat jeho plnění! Díky indikátoru budete vědět, kam směřujete (indikátor popisuje žádoucí výstup/výsledek a podstatu cíle).

- Co vlastně měřím?
- Je indikátor opodstatněný, jednoznačný, spolehlivý?
- Budou údaje užitečné při rozhodování, kam se má organizace posunout?
- Cíle a indikátory psát nejjednodušeji, srozumitelně! Žádné kudrlinky, fantazie.

Počet žáků/učitelů, kteří se účastnili mobility, nemůže být ani cíl, ani indikátor!



Nejčastější nedostatky měřitelnosti cílů

- hodnocení kvality samotné mobility, ale ne hodnocení celkové kvalitativní změny, systémovost!
- těžko hodnotitelné – např. rozvoj kulturních kompetencí (cílová hodnota??)
- nejasné, nerelevantní měřitelné ukazatele
- nekonzistentnost názvu, obsahu, měření, aktivit
- popis toho, co se bude měřit, ale ne JAK!
- stejné měření u více cílů



Struktura cíle v žádosti

Název cíle

Čeho chcete dosáhnout?

Vysvětlení

Popište cíl a vysvětlete, jak souvisí s potřebami a výzvami, které jste vysvětlili v části "Představení organizace,,.

Časové rozvržení

Kdy očekáváte, že uvidíte výsledky u tohoto cíle? - Konkrétně, ne „průběžně“ apod.

Měření pokroku

Jak hodláte sledovat a hodnotit svůj pokrok u tohoto cíle?