



JAK SE PŘIHLÁSIT JAKO FREEMOVER

1/ Zalogujte se do vašeho účtu na **MY CEEPUS**.

Pokud ještě nemáte uživatelský účet, zaregistrujte se dle [tohoto návodu](#).

MY CEEPUS ?

Log in Don't have an account?

Email address

Password

[Forgot your password ?](#)

[You did not receive the activation email?](#)

2/ Chcete-li podat novou žádost o stipendijní pobyt, kliknete na tlačítko **Create new application**.

CEEPUS Mobility Desktop ?

Welcome

HOW CEEPUS WORKS DOWNLOADS

Obligations of Scholarshipholder Find & NCO Informations

- Obligations Student
- Obligations Teacher
- Find networks
- NCO Information

Switch Desktop ▾

News

Hungary: mobility application deadline for winter term - extended

In the 2023/24 academic year, Hungary will accept network mobility applications until Aug 31, 2023 (If possible, the submission date should be at least 2 months before the tendered starting date.) Hungary is also accepting applications in umbrella networks, and from freemovers even in the winter semester as well.

Mobility application round for 23/24 is enabled. Deadline for winter term is June 15, 2023

Please note, that the applications for network mobilities are possible until June 15. Freemover mobility applications are possible from July 1 on.

3/ V prvním kroku odpovíte na otázku, zda plánujete vyjet v rámci existující sítě anebo, není-li vaše škola zapojena do vhodné sítě, jako freemover. Ve druhém případě zvolíte možnost „NO“ a kliknete na tlačítko **Next step**.

4/ V následujícím kroku vyberete z nabídky požadované údaje, konkrétně:

- **Home Institution:** název univerzity, na které jste zapsán/a ke studiu nebo na které vyučujete
- **Host Institution:** název zahraniční univerzity, na kterou plánujete vyjet
- **Unit:** Může se jednat o fakultu či konkrétní odborné pracoviště (katedra, ústav). Pokud v nabídce nenajdete odpovídající fakultu či pracoviště, zvolíte možnost „My home (desired host) unit is not on the list.“
- **Mobility Type:** Kategorie výjezdu podle statusu účastníka (student/učitel) a délky (krátkodobý/semestrální/odborná exkurze)
 - krátkodobý pobyt – délka 1 až 2 měsíce
 - semestrální pobyt – délka 3 až 10 měsíců
 - výukový pobyt – délka 5 až 30 dnů
 - odborná exkurze – délka 3 až 5 dnů

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year
Please read and accept the disclaimer to continue

Home Country
Please read and accept the disclaimer to continue

Home Institution
Please read and accept the disclaimer to continue

Home Unit
Please read and accept the disclaimer to continue

Mobility Type
Please read and accept the disclaimer to continue

Host Country
Please read and accept the disclaimer to continue

5/ V poli „Host country“ vyberete z nabídky cílovou zemi. Systém načte všechny sítě s účastí dané země, do nichž je zapojena vaše fakulta/pracoviště. Vzhledem k tomu, že podáváte žádost jako freemover, pokračujete vyplněním polí „Host Institution“ a „Host Unit“ níže pod řádkem **Freemover Mobility Application**.

Máte-li vyplněná všechna pole, kliknete na tlačítko **Select>>**.

6/ Nyní je vaše přihláška vytvořena a můžete začít doplňovat další nezbytné náležitosti jako např. text vaší motivace, povinné přílohy nebo jazykové znalosti.

Ve skupinách označených zeleným pruhem jsou data kompletní. Ve skupinách označených červeným pruhem je třeba doplnit požadovaná data.

Section	Content	Status
1. Basedata	Basedata	Incomplete
2. Personal Data	Personal Data	Complete
3. Address	Address	Complete
4. Field of study	What exactly are you studying? What is your field of interest?	Incomplete
5. Motivation	Motivation	Incomplete
6. Education	Education	Incomplete
7. Knowledge of Languages	Knowledge of Languages	Incomplete

7/ Povinné přílohy, tzn. [akceptační dopis](#) z hostitelské instituce a 2x [doporučující dopis](#) (a žadatelé s občanstvím nečlenské země CEEPUS také dokument „Academic Equal Status“), nahráváte ve formátu PDF do skupiny **Basedata**.

8/ Žádost podáte kliknutím na tlačítko **Submit**. Systém notifikuje Národní kancelář, že byla podána nová žádost.