

SYSTÉM PRO REGISTRACI ORGANIZACÍ (ORS)



SYSTÉM PRO REGISTRACI ORGANIZACÍ (ORS)

Registrační systém pro organizace pro Erasmus+ poskytuje jedinečný identifikátor (ID organizace, tzv. OID) pro každou organizaci, která má v úmyslu požádat o grant pro akce programu Erasmus+ řízené národními agenturami.

Pozn.: Pokud jste dříve měli přístup k úpravě podrobností organizace na Účastnickém portálu (PIC), tento přístup vám zůstal i pro úpravy údajů organizace v novém Systému pro registraci organizací.

EU LOGIN

Pro přístup je nutné mít účet EU Login (dříve ECAS) = Ověřovací služba Evropské komise. Systému pro registraci organizací.

Odkaz pro registraci EU Login:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

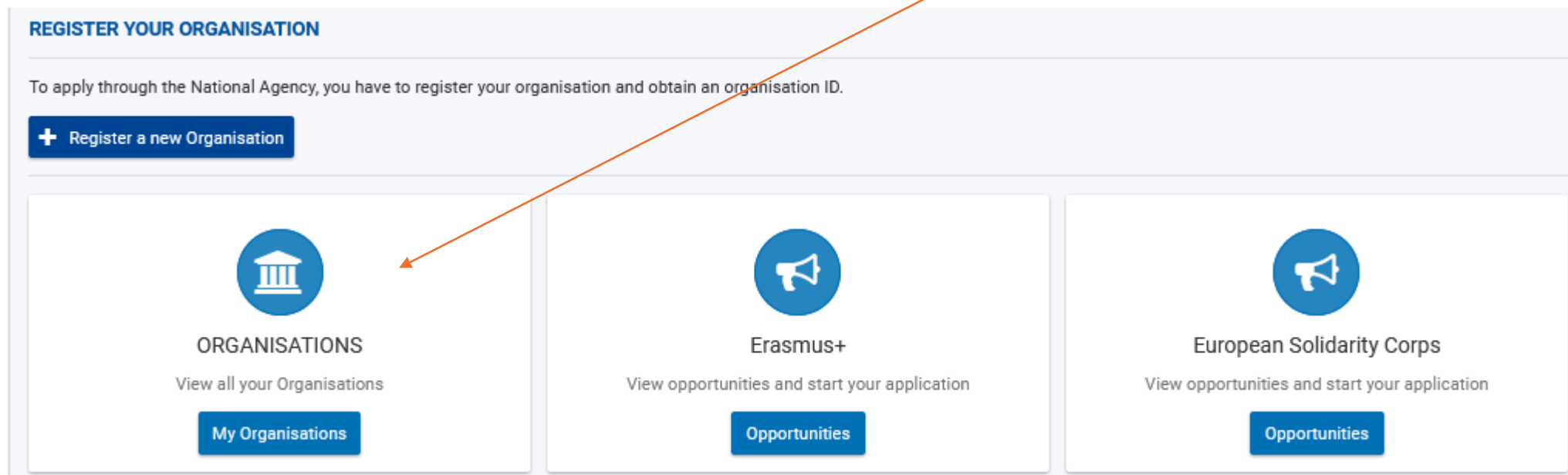
Pro již registrované uživatele EU Login je odkaz:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

PLATFORMA ERASMUS+ A ESC=SINGLE ENTRY POINT

Přímo ze „Single entry point“ můžete přejít do úpravy údajů již registrované organizace.

Jedna organizace = pouze jedno ID organizace (OID).



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

ID ORGANIZACE - PŘÍSTUP K ÚPRAVĚ ÚDAJŮ

Pokud jste dříve měli přístup k úpravě podrobností organizace na Účastnickém portálu (PIC), používáte stejný EU Login, přístup vám zůstal i pro úpravy údajů organizace v Systému pro registraci organizace. Do úpravy údajů se dostanete proklikem přes číslo OID.

The screenshot displays the 'My Organisations' page. The left sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS (selected), OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area shows a search bar and a table of organizations. An orange arrow points to the 'Organisation ID' column, highlighting the value 'E10073622' with a link icon.

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Testovací organizace I	Testovací organizace I	Registered	Czech Republic	Praha	http://www.dzs.cz	949131518	E10073622	0000		




Editace organizace


ÚDAJE O ORGANIZACI I.


Legal name - dle ARES/Zřizovací listiny s diakritikou


Business Name – je nepovinné, může být prázdné, může být uvedena zkratka, může být shodné s Legal name


IČO - důležitá je správná podoba; 8 povinných čísel; vše bez mezer; bez CZ (to je jen u DIČ)

Legal status  ☐ International organisation

 * ☐ a natural person ☒ a legal person

 * ☐ private entity ☒ public body

 * ☒ non-profit ☐ for profit

 ☐ sme

ÚDAJE O ORGANIZACI II.

VAT Number – pokud plátce, nutné uvést; v ORS potvrzení, systém se dotazuje, jestli jste plátcí a následně se doplní DIČ, nutno doložit popř. změna na NE)

Registration authority – u škol a školských zařízení zřizovatel dle Zřizovací listiny; ostatní - dle ARES

Legal Address Information – u škol a školských zařízení dle aktuálního znění Zřizovací listiny; v případě vystaveného dodatku ke Zřizovací listině - nutné vyžádat doplnění a donahrání; ostatní organizace dle ARESu

ÚDAJE O ORGANIZACI III.

Region –požadujeme vyplnění; vybírá se z nabídky; dle PSČ je možné ověřit

Contact Person Information – v ORS znamená kontaktní osobu pro Organizaci obecně; nemusí souhlasit s kontaktní osobou projektu; kontaktní osoba bude viditelná i pro ostatní a bude možné ji kontaktovat např. v případě, že někdo registruje organizaci podruhé, tak uvidí, že organizace je už registrovaná a uvidí tuto kontaktní osobu a může se s ní spojit

Authorised User – ten, kdo z pohledu NA má právo upravovat data, osoba se kterou NA komunikuje kvůli změnám údajů

DOKUMENTY

1. Formulář „Právní subjekt“

https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

Přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, že subjekt je plátcem DPH, pokud je plátcem
- kopie úředního dokumentu (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, dodatky ke Zřizovací listině...)

2. Formulář „Finanční identifikace“

https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

Musí odpovídat smlouvě s bankou.

3. Ostatní dokumenty

V případě změn dohrát například jmenování nového ředitele, všechny důležité dodatky ke Zřizovací listině. Aktualizace dokumentů každé 2 roky.

1. formulář „Právní subjekt“

https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem DPH
- kopií úředního dokumentu (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)



PRÁVNÍ SUBJEKT

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
ZKRATKA	<input type="text"/>		
HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③	<input type="text"/>		
VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO (pokud je relevantní)	<input type="text"/>		
MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA	MĚSTO <input type="text"/>	ZEMĚ <input type="text"/>	
DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA	DD <input type="text"/>	MM <input type="text"/>	RRRR <input type="text"/>
DIČ	<input type="text"/>		
ÚŘEDNÍ ADRESA	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
PSČ	<input type="text"/>	POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA <input type="text"/>	MĚSTO <input type="text"/>
ZEMĚ	<input type="text"/>		TELEFON <input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		

DATUM

RAZÍTKO


PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (USNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH,...).

- ① Veřejnoprávní subjekt S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).
- ② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.
- ③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

2. formulář „Finanční identifikace“ https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

- potvrzený formulář od banky
- případně libovolnou přílohu (kopii některého z aktuálních výpisů z účtu v CZK, EUR, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace)



FINANČNÍ IDENTIFIKACE

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
 Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účtení a smluvní účely.

Formulář prosím vyplíťte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

BANKOVNÍ SPOJENÍ ①

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU
DEKLAROVANÉ BANCE

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.

② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.

③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.

④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIJI a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.

⑤ Doporučuje se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v poliích „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

DOKUMENTY

Organisation ID : E10002052
Legal name : My School

REGISTERED

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Documents

Documents 0 document(s) found [0 B]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Add document

Select a file with size up to 20 Mb *

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Document Type *

Cancel

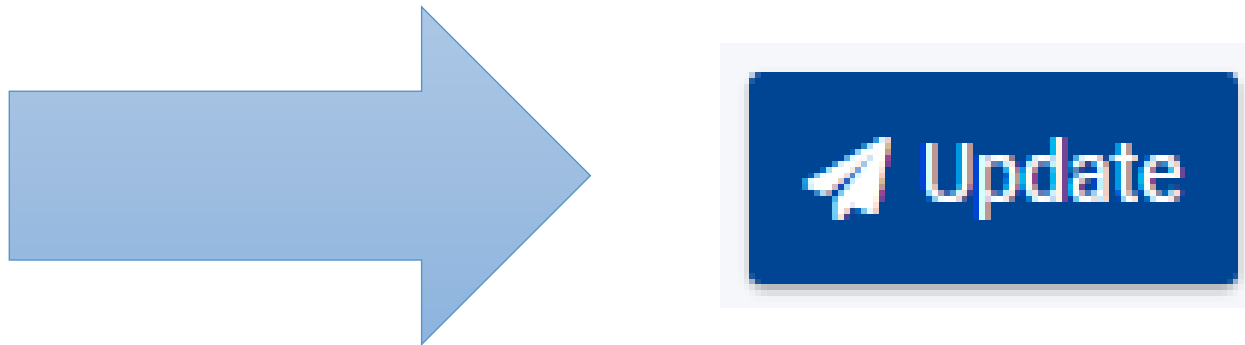
Upload



ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

Úprava kontaktní osoby organizace (Organisation Contact Person).

Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko Aktualizovat mou organizaci (Update my organisation). Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



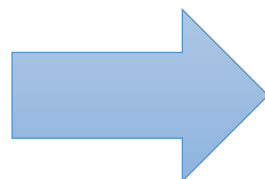
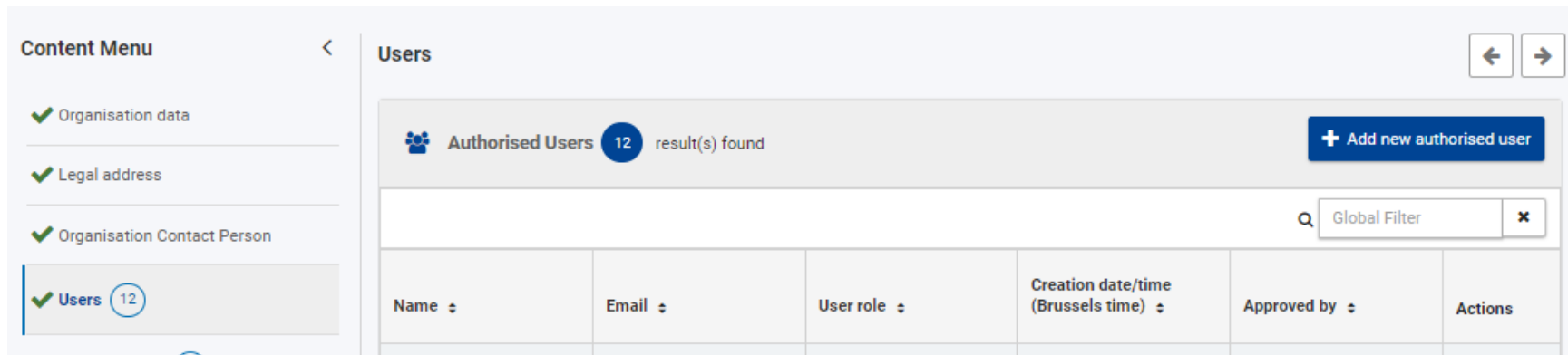
ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

Úprava nebo přidání „Oprávněných autorizovaných uživatelů" (Authorised Users).
Lze upravit, přidat nového nebo vymazat.

Pamatujte: Uživatel, který má být zaregistrován, **musí mít existující EU Login účet.**

Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná. Zobrazí se upozornění.

Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko (**Update**). Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

E-maily s oznámením se odesílají, pokud byly kontaktní nebo uživatelské informace aktualizovány nebo odstraněny v systému.

Oznámení jsou zasílána změněnému nebo odebranému kontaktu a všem ostatním existujícím kontaktům zaregistrovaným pro organizaci!!!



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

+420 221 850 100

 info@dzs.cz

@



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz