

---

# Příklady čerpání a vykazování grantu

---



## BENEFICIARY MODULE (BM) = elektronický nástroj pro správu mobilit

**Umožňuje:**

- **Spravovat a zadávat údaje o partnerských organizacích**
  - **Spravovat kontaktní údaje**
- **Zadávat mobility (tzn. údaje o všech účastnících včetně doprovodných osob)**
  - **Sledovat čerpání rozpočtu**
  - **Vyplnit a podat závěrečnou zprávu**

**Přístup do BM příjemce grantu získá až po podpisu Grantové dohody.**

**V momentě, kdy se projekt v BM zpřístupní, přijde organizaci automaticky generovaný e-mail s oznámením a postupem, jak se do BM přihlásit.**

**Přihlašování do všech nástrojů programu Erasmus+ probíhá prostřednictvím ověřovacího účtu EU Login.**

The screenshot displays the 'Project Activities and Budget Details' page. At the top, it shows the 'Grant Agreement No.' as '2022-1-0' followed by a redacted area, and the 'NA' as 'CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) - Organisation OID : E' followed by another redacted area. Below this, there is a 'Content menu' on the left with options: Details (selected), Organisations, Contacts, Preparatory visits, Mobility Activities, Import-export mobility activity, Fewer Opportunities, Reports, and Budget. To the right of the menu is a 'Filter' section with options: Details, Context, Information, National agency, and Beneficiary organisation. On the far right, there is a 'Details' section with a 'Context' tab and a list of project details: Programr, Key Actio, Action Ty, Call: 2021, Round: Ki, Start of P, End of Pr, Project D, and Project I.



## BENEFICIARY MODULE



### **AWARDED BUDGET = přidělený rozpočet**

- napočítán na všechny aktivity, které jste uvedli do žádosti a které vám byly schváleny
- maximální výše grantu (uvedena v Grantové dohodě)

### **REPORTED BUDGET = vykazovaný rozpočet**

- systém jej počítá průběžně podle toho, jak zadáváte mobility do BM (všechny účastníky včetně doprovodných osob)
- mobility se do BM zadávají vždy podle skutečnosti, přestože může vůči žádosti dojít ke změnám
- při předkládání Závěrečné zprávy a konečném vyúčtování se vychází právě z vykazovaného rozpočtu
- proplatit lze pouze skutečně realizované aktivity uvedené v BM

**% REPORTED/AWARDED** = kolik procent z přiděleného rozpočtu (v jednotlivých kategoriích) tvoří již zadané mobility v BM



## **ČERPÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ GRANTU V BM**



Příklad projektu se dvěma aktivitami (100% čerpání):

1. Krátkodobá mobilita žáků: **10 žáků na 14 dní (12+2 dny na cestu) do Finska (Helsinky)**
2. Kurzy a školení pro pracovníky: **4 učitelé na 7 dní (5+2 dny na cestu): 2x Německo (Berlín) + 2x Irsko (Dublin)**

	AKTIVITY	AWARDED BUDGET	REPORTED BUDGET
Organisational Support (organizační náklady)	1. 10 x 350 2. 4 x 100	3 900	3900
Travel Support (cestovní náklady)	1. 10 x 275 2. 2 x 210 + 2 x 275	3 720	3 720
Individual Support (pobytové náklady)	1. 10 x 14 x 120 2. 2 x 7 x 160 + 2 x 7 x 180	21 560	21 560
Course Fees (kurzovné)	4 x 5 x 80	1 600	1 600
Celkem		30 780	30 780

# 100% čerpání grantu v Beneficiary Modulu

- ✓ Realizovali jste všechny aktivity, které jste si naplánovali v žádosti.
- ✓ Nedošlo k žádným změnám (v počtu účastníků, délce mobility, destinace apod.).
- ✓ Všechny mobility jsou podle skutečnosti zadány v BM a ten ukazuje 100% čerpání grantu



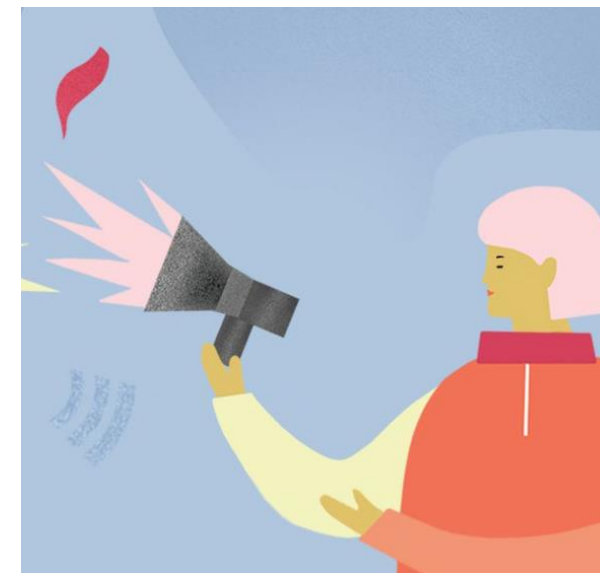
**ALE Z JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ VÁM ZBYLY PENÍZE,  
tzn. podařilo se vám realizovat aktivity levněji  
a nevyčerпали jste skutečně 100% rozpočtu.**



Z grantu vám nemůže vzniknout zisk, a proto je třeba zbylé peníze investovat zpět do projektu. Můžete například:

- ✓ Prodloužit plánovanou mobilitu
- ✓ Vyslat účastníka navíc
- ✓ Zorganizovat další mobilitu (např. stínování, kurz)
- ✓ Zaplatit diseminační aktivity (pro sdílení výsledků), např. publikování článku v novinách, pořízení tiskovin (např. letáky pro den otevřených dveří apod.) a další
- ✓ Vyplatit přiměřenou a hospodárnou odměnu projektovému týmu

**!!! Pokud za zbytek jednotkových příspěvků zrealizujete mobilitu navíc, zaškrtnete u ní v BM políčko, že grant nepožadujete. !!!**



**AWARDED BUDGET**

**=**

**REPORTED BUDGET**

**=**

**BM UKAZUJE 100%  
ČERPÁNÍ GRANTU**



Během projektového období došlo ke **změnám** a realizované aktivity zcela neodpovídají plánovaným aktivitám v žádosti.

1. Krátkodobá mobilita žáků: **9 žáků na 14 dní (12+2 dny na cestu) do Finska (Helsinky)**
2. Kurzy a školení pro pracovníky: **4 učitelé na 7 dní (5+2 dny na cestu): 2x Německo (Berlín) + 2x Francie (Paříž)**

	AKTIVITY	AWARDED BUDGET	REPORTED BUDGET
Organisational Support (organizační náklady)	1. <b>9</b> x 350 2. 4 x 100	3 900	<b>3 550</b>
Travel Support (cestovní náklady)	1. <b>9</b> x 275 2. 2 x 210 + 2 x 275	3 720	<b>3 445</b>
Individual Support (pobytové náklady)	1. <b>9</b> x 14 x 120 2. 2 x 7 x 160 + 2 x 7 x <b>160</b>	21 560	<b>19 600</b>
Course fees (kurzovné)	4 x 5 x 80	1 600	1 600
Celkem		30 780	<b>28 195</b>

# Čerpaný rozpočet je nižší než původní přidělený

- ✓ Došlo ke změnám v projektu (změna počtu osob nebo dní, destinace apod.).
  - ✓ Do BM jste zadali podle skutečnosti všechny realizované mobility.
- ✓ Systém vám na ně napočítal paušální příspěvky, které si můžete nárokovat.

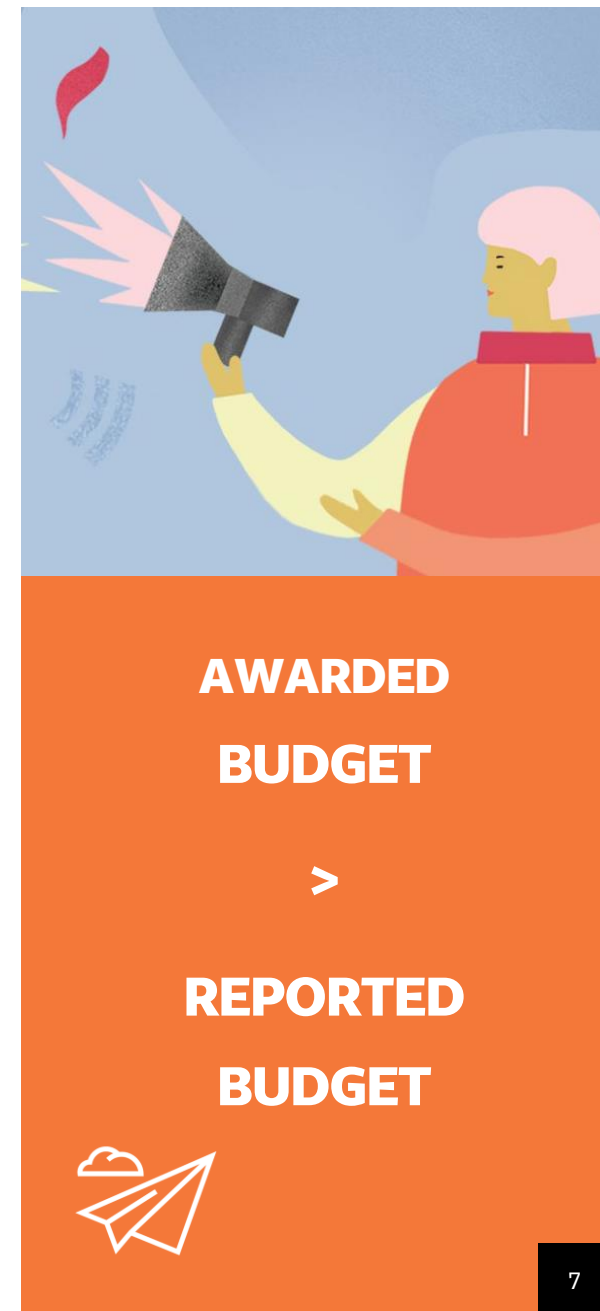
## Pokud vidíte, že jste nevyčerpali 100% grantu, můžete za zbývající peníze:

- ✓ Vyslat účastníka navíc
  - ✓ Prodloužit mobilitu
- ✓ Zorganizovat další typ mobility (např. kurz, stínování)

**!!! V tomto případě do BM zadáte tuto jednotku navíc (účastníka/den apod.) a systém vám na ni napočítá náklady, které si můžete nárokovat za další realizované aktivity. !!!**

## Pokud už nemáte možnost realizovat další aktivity a dočerpat grant:

- ✓ V Závěrečné zprávě se vyjádříte k čerpání grantu a ke změnám, které během projektového období nastaly.
- ✓ Hodnotitel Závěrečné zprávy bude posuzovat schopnost organizace nakládat s přiděleným grantem.
  - ✓ Vaší organizaci bude na základě finanční kontroly vyplacen doplatek pouze ve výši reálně čerpaného rozpočtu (reported budget), nikoli celých 100% přiděleného grantu.



# Čerpaný rozpočet je vyšší než původní přidělený

K takové situaci může dojít z různých důvodů, např.

**Změna destinace (partnera) mobility:** oproti zemi uvedené v žádosti pojedete do jiné země, která spadá do dražší skupiny zemí a/nebo do vzdálenějšího cestovního pásma

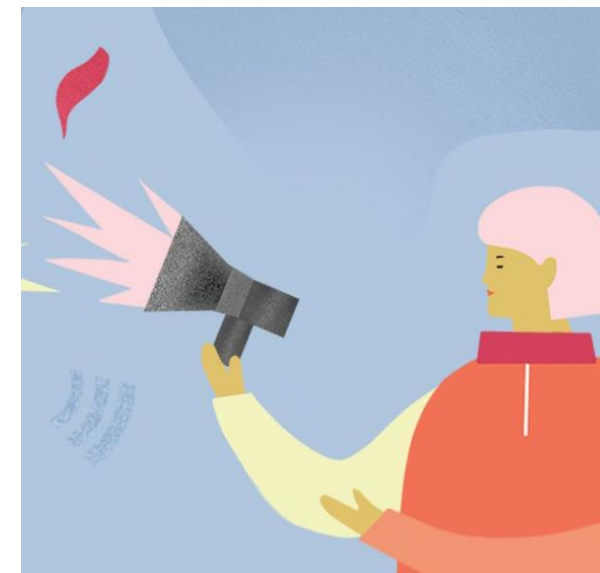
☞ do Beneficiary Modulu zadáte mobility podle reality, a proto vám systém napočítá vyšší paušální příspěvky, než vám byly přiděleny v žádosti na původní destinaci

☞ Reported Budget překročí 100% přiděleného rozpočtu

**Green Travel:** v žádosti jste nežádali o vyšší cestovní příspěvek, tzv. Green Travel na ekologicky šetrné cestování, ale jeli jste na mobilitu vlakem, autobusem nebo sdíleným automobilem

☞ po zadání dopravního prostředku v Beneficiary Modulu vám však systém automaticky napočítá (kvůli použití ekologického dopravního prostředku) vyšší sazbu

☞ Reported Budget překročí 100% přiděleného rozpočtu



**AWARDED  
BUDGET**

<

**REPORTED  
BUDGET**





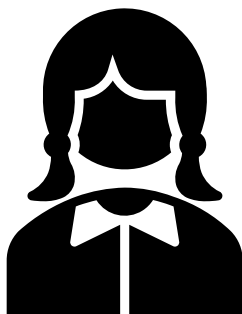
**V obou případech vám bude grant doplacen pouze maximálně do výše 100% přiděleného grantu. Grant nelze překročit.**



**V případě změny destinace na „dražší“ je třeba vyjít s původně přiděleným grantem a použít např. část organizačních nákladů na dofinancování dražších pobytových nebo cestovních nákladů.**

**V případě Green Travel máte možnost v Závěrečné zprávě vysvětlit, že jste příspěvek na ekologické cestování nevyužili a že si jej nenárokujete.**

**Všechny výdaje musejí mít souvislost  
s projektem a musí k nim existovat doklad.**



Pokud si nejste jistí, zda-li jsou  
vaše výdaje způsobilé, nebo  
nerozumíte tomu, jak Beneficiary  
Module vykazuje čerpání vašeho  
grantu, kontaktujte svoji  
konzultantku.