



Standardy kvality programu Erasmus+

Seminář pro příjemce KA122-VET
2023



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- Hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu
- Smyslem je **zajistit kvalitní mobility** a přispívání k cílům programu.
- Text standardů kvality obsahuje formulář žádosti, zároveň je přílohou Průvodce pro žadatele o krátkodobé projekty DZS



Standardy kvality

Obsah

- 1 Základní principy
- 2 Kvalita řízení mobilit
- 3 Zajištění kvality a podpora účastníků
- 4 Sdílení výsledků a informací o programu

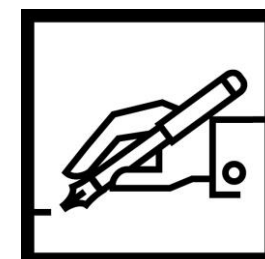
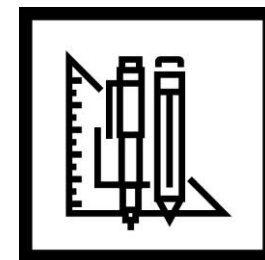
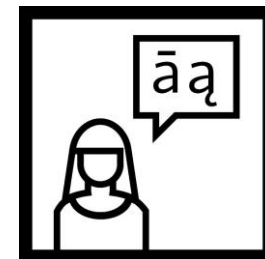


I. Základní principy



I. Základní principy

- Inkluze a rozmanitost
- Environmentální udržitelnost a odpovědnost
- Digitální vzdělávání
- Aktivní zapojení do sítí organizací programu



Inkluze a rozmanitost

- Definice - 8 typů
- Ve všech fázích projektu
- Inkluzivní a spravedlivý výběr účastníků
- Motivace a zapojování účastníků s omezenými příležitostmi
- Finanční prostředky podporující inkluzi
- Přípravné návštěvy
- Posílené mentorování



Environmentální udržitelnost

- Podporovat environmentálně udržitelné a odpovědné **chování účastníků**, měnit jejich spotřebitelské návyky: snižování spotřeby energií, snižování odpadu, šetření zdroji...
- Totéž uplatňovat **i při realizaci projektu** (nejen ekologická doprava)
- Environmentální témata zařadit do **obsahu stáží**, např. ...



Digitální vzdělávání

Využití digitálních nástrojů

- při spolupráci s partnery,
- při přípravě účastníků,
- při řízení projektu...

Např: Padlet, Trello,
Jamboard, Canva, Menti ...

Nestačí jen komunikovat
přes WhatsApp a Facebook

Nebojte se blended mobility

Digitalizace obsahem
mobility: např.....



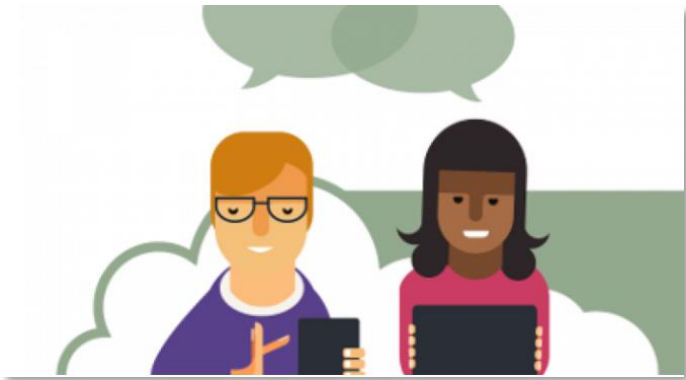
SELFIE

= bezplatný nástroj k posouzení využívání digitálních technologií ve výuce (v rámci organizace)

- více informací: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs
- registrace: <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/school/registry>

Tutoriál Selfie:
odkaz [zde](#)

SELFIE pro učitele



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/1737>

SELFIE for work-based learning (WBL)



<https://education.ec.europa.eu/cs/node/2028>

Community of European VET practitioners



[Home](#) > [Community of European VET practitioners](#)

Community of European VET practitioners

This Community of Practice (CoP) will strengthen the Vocational Education and Training (VET) community across the EU.

It concerns practitioners dealing with developing the skills of young people and adults for the labour market, to help them better anticipate and prepare for future challenges.

This space aims to be an interactive platform for teachers, trainers, in-company tutors to network and exchange good practices and ideas, for finding concrete solutions to their problems with the help of peers, keep up to date with European policies and contribute to European VET initiatives. Let's bring policy closer to practice!

SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

[LATEST](#)[VIEWPOINTS](#)[RESOURCES](#)[ERASMUS+ OPPORTUNITIES](#)[TEACHER ACADEMY](#)

[Home](#) > [Teacher Academy](#) > [Course catalogue](#)

Course catalogue

The course catalogue includes on-site and online courses targeted at teachers' professional development. The on-site courses are provided by independent course providers and have not been pre-approved or validated by any authorities.

Map view



Click to see
courses by
country

Upcoming courses



Five Strategies for Learning Online

01.07.2017 » 01.07.2025

📍 Belgium



CULTURAL HERITAGE AND CULTURAL

21.01.2022 » 28.01.2022

📍 Turkey



MONTESORI, REGGIO EMILIA

21.01.2022 » 27.01.2022

📍 Turkey

Inspirace:

<https://europass.cz/dovednosti-budoucnosti/zelene-dovednosti>



Infosheet:

https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet_virtualni_aktivity_finalA4.pdf

Virtuální aktivity v odborném vzdělávání a přípravě
aneb jak plánovat zahraniční stáž s ohledem na nepředvídatelné události a společenský vývoj

Aktivity podporované v programu Erasmus+:

1. výjezd do zahraničí;
2. kombinace výjezdu a virtuální aktivity = kombinovaná (blended) mobility.

Jak vytvořit obsah kombinované mobility?

- výjezd = praktický úkol;
- virtuální aktivity = teorie k praktickému úkolu (doborné znalosti) nebo cílové k rozvoji klíčových kompetencí.

Příklady obsahu virtuálních aktivit (vyplněti pro různé obory):

- návrh projektu webu, vytvoření e-shopu;
- e-kurzové školení (vytvoreno pro zaměstnance připravující organizaci);
- návrhy, návrhy, modelování v grafickém softwaru;
- práce na tvorbě propagačních materiálů (infocení produktů a příprava firemního portálu);
- náčrty pracovního postupu;
- využití 3D tiskárny.

Výsledky virtuálních aktivit:

- zapojení všech účastníků bez rozdílu (překročení sociálních, jazykových a jiných bariér);
- účast většího počtu lidí z různých zemí;
- možnost připravit práci i mimo lekcce;
- úspora peněz (fyzického prostředí);
- možnost „nakřást“ místa, kde není osobní přítomnost možná (např. z bezpečnostních důvodů).

Na co se zaměřit při realizaci virtuálních aktivit?

- na rozvoj digitálních kompetencí a technické vybavení pedagogů i účastníků;
- na využití více druhů ICT nástrojů;
- na aktivní komunikaci s připravující organizací i účastníky;
- na motivaci a zapojení účastníků do procesu, na jejich interaktivitu;
- na zajištění kvalitního obsahu aktivit a na jeho hodnocení.

I pro virtuální aktivitu je nutné stanovit konkrétní náplň a popsat ji pomocí výsledků učení.

Virtuální aktivity lze zadat kdykoliv v průběhu kombinované mobility. Virtuální a fyzická část by měly po dohodě s připravující organizací (firmou, odbornou školou apod.) tvořit logický celek.

Erasmus+ logo

www.dzs.cz

A photograph of a woman with curly hair, wearing a white shirt and a brown apron, sitting at a desk and working on a laptop. There are some bowls and a pen on the desk.

Brožura:

<https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>

Virtuální aktivity v praxi

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava



Aktivní zapojení do sítí organizací programu

- **Přijímání** účastníků z jiných zemí
- **Sdílení** osvědčených postupů s ostatními školami
- Účast na akcích DZS
- Síť Euroučňů
- Erasmus Days





II. Kvalita řízení mobilit

II. Kvalita řízení mobilit

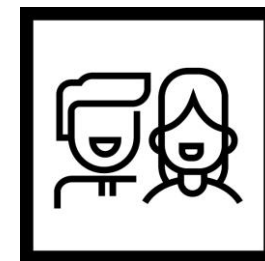
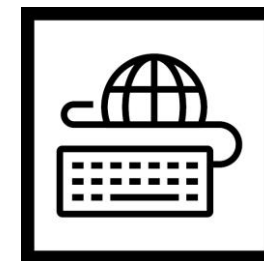


- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- Začleňování výsledků mobilit v organizaci
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

Hlavní úkoly

Příjemce grantu nese zodpovědnost za realizaci hlavních úkolů.

Tyto úkoly **nemohou** být zajištěny jinou organizací.



- řízení **finančních prostředků** programu,
- **kontakt** s národní agenturou = DZS,
- předkládání **zpráv** o realizovaných aktivitách,
- veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit.

Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost

- Možnost využívat poradenství, pomoc či služby jiných organizací při praktických náležitostech.
- Podpůrné organizace musí být **evidovány** v oficiálních IT nástrojích pro podávání zpráv.
- **Odpovědnost** za kvalitu a výsledky aktivit má pouze příjemce grantu.
- Zapojení podpůrných organizací musí mít jasný **přínos pro organizační rozvoj příjemce grantu** a pro kvalitu realizovaných mobilit.

- **Povinnost** spolupráci s podpůrnou organizací formálně vymežit – **uzavřít smlouvu**.
- Smlouva musí být dostupná národní agentuře k přezkoumání.
- Doporučený obsah smlouvy:
 - úkoly, které mají být plněny, termíny,
 - mechanismy kontroly kvality,
 - důsledky v případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností (sankce),
 - mechanismy flexibility v případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb,
 - platební podmínky.

Příspěvky účastníků, začleňování výsledků

- **Příspěvky účastníků**

Příjemce může po účastnících požadovat úhradu příspěvků (nezbytných k realizaci) formou spolufinancování. Příspěvky musí být úměrné grantu, jasně zdůvodněny a nesmí vytvářet nespravedlivé překážky účasti. Podpůrné organizace nemohou od účastníků vybírat další poplatky.

- **Začleňování výsledků mobilit v organizaci**

Projektem musí příjemce usilovat o zvyšování kvality organizace, a to tím že využije výsledky mobilit a začlení je do své pravidelné práce, tak aby z nich měla organizace prospěch jako celek.

- **Rozvoj kapacit**

Finanční prostředky programu musí příjemce využívat tak, aby se zvyšovala schopnost organizace dlouhodobě pracovat na mezinárodní úrovni – tzn. např. rozvíjet schopnosti projektového týmu, rozšiřovat tým o další pracovníky školy, rozšiřovat kontakty a síť spolupracujících organizací....

- **Pravidelné aktualizace IT nástrojů**

Příjemce musí pravidelně zadávat informace o plánovaných a dokončených mobilitách do nástrojů poskytnutých Evropskou komisí.

- **Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků**

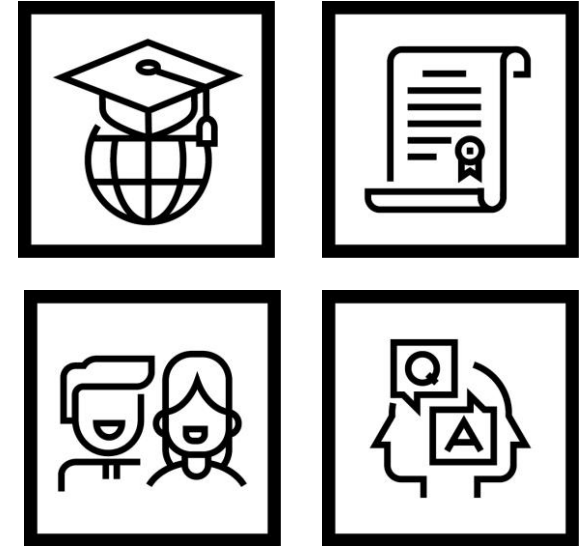
Příjemce musí zajistit, aby účastníci vyplnili standardní zprávu o své mobilitě a měl by využívat zpětnou vazbu od účastníků ke zlepšení.



III. Zajištění kvality a podpora účastníků

III. Zajištění kvality a podpora účastníků

- Praktické náležitosti
- Zdraví, bezpečnost a dodržování platných předpisů
- Výběr účastníků, Příprava, Monitorování a mentorování
- Podpora během mobilit
- Jazyková podpora
- Definování výsledků učení
- Hodnocení výsledků učení
- Uznání výsledků učení



Návaznost na smlouvy s účastníky
a Learning Agreement



IV. Sdílení výsledků a informací o programu

IV. Sdílení výsledků a informací o programu



V rámci organizace,



S jinými organizacemi a veřejností,



Zveřejňování informací o finanční podpoře
z prostředků EU.



**Financováno
Evropskou unií**



**Financováno
Evropskou unií**

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu_emblem_rules.pdf

https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_cs?filename=eu-emblem-rules_cs.pdf



Standardy kvality pro kurzy

Standardy kvality pro kurzy

Aktivita pracovníků – kurzy a školení

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Předem k dispozici veškeré informace o kurzu
- Transparentní náklady
- Možnost zrušení účasti
- Kvalitní obsah, kvalifikovaní lektoři
- Příležitost k síťování
- 1 den fyzického kurzu = alespoň pět hodin vzdělávacích aktivit
- Certifikace



Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz