

Erasmus+, projekty mobilit v odborném vzdělávání

Finanční řízení KA122 - VET



Seminář pro příjemce grantu, krátkodobé projekty mobilit, **Výzva 2023**



Pravidla týkající se finančního řízení

Grantová dohoda:

Smluvní podmínky – kapitola 3,
Příloha 1 – odhadovaný rozpočet,
Příloha 2 – pravidla pro uznatelné náklady,
Příloha 3 – sazby (viz také soubor [Rozpočtové kategorie a sazby](#)),

Příloha 5 – rozpočtová flexibilita, podpora
třetím stranám tj. účastníkům.

[Příručka k programu Erasmus+](#), Výzva 2032



**Sazby pobytových nákladů
jsou pro výzvu 2023 vyšší
než v předchozích výzvách.**



Základní principy

Forma grantu:

kombinovaný – jednotkové příspěvky / skutečné náklady

Není stanovena míra spolufinancování.

Jednotkové příspěvky

- **Organizační náklady**
- **Pobytové náklady**
- **Cestovní náklady**
- **Podpora inkluze pro organizaci**
- **Jazyková podpora**
- **Přípravné návštěvy**
- **Kurzovné**

Skutečné náklady

- **Mimořádné náklady**
- **Podpora inkluze pro účastníky**



Základní principy

Vyplacení grantu:

Záloha 80% (projekty na splátky 50%)
do 30 dnů od podpisu grantové dohody.

Projekty na splátky: druhá splátka
zálohy 30% po schválení průběžné
zprávy.

Doplatek: do 60 dnů od předložení
závěrečné zprávy.



1

Jednotkové příspěvky





Jednotka = osoba (účastník, doprovodná osoba, osoba na přípravné návštěvě), den pobytu osoby v dané zemi, cestovní vzdálenost

Podmínky způsobilosti nákladů na základě jednotkových příspěvků:

- Musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií v IT nástroji Beneficiary Module,
- Musí vzniknout v projektovém období,
- Musí být nezbytné k realizaci projektu,
- Počet jednotek musí být vyčíslitelný, ověřitelný, podložený odpovídajícími záznamy a dokumenty (účetnictví dle národní legislativy, podpůrné dokumenty dle Přílohy 2 = doklad o účasti na mobilitě).

Pobytové náklady

Jednotkový příspěvek na osobu a den pobytu v dané zemi

- Pro pokrytí nákladů spojených s pobytem v zemi, kde probíhá mobilita,
- Pro účastníka a doprovodnou osobu,
- V případě potřeby je možné zahrnout dny na cestu před zahájením a po skončení aktivity; nejvýše však 2 dny na standardní cestu a nevíše 6 dnů na ekologicky šetrnou cestu,
- V případě pozvaných expertů – sazba pro ČR.



**Slouží např. k úhradě
ubytování, stravy, místní
dopravy**

Pobytové náklady - sazby

	ŽÁCI/STUDENTI/VZDĚLÁVANÉ OSOBY		PRACOVNÍCI/DOPROVODNÉ OSOBY	
	1.-14. den	od 15. dne	1.-14. den	od 15. dne
Skupina zemí 1	120 EUR	84 EUR	180 EUR	126 EUR
Skupina zemí 2	104 EUR	73 EUR	160 EUR	112 EUR
Skupina zemí 3	88 EUR	62 EUR	140 EUR	98 EUR

Skupiny zemí viz Příručka k programu nebo [Rozpočtové kategorie a sazby](#)

Cestovní náklady

Jednotkový příspěvek na osobu a pásmo vzdálenosti

- zahrnuje cestovní náklady z místa odjezdu (=sídlo vysílající organizace) do místa stáže a zpět
- pro účastníky mobility včetně doprovodných osob
- výše příspěvku závisí na pásmu vzdálenosti, které se určí pomocí **online kalkulátoru vzdálenosti** Evropské komise

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



**Kalkulátor určí vzdálenost
vzdušnou čarou**

Cestovní náklady - sazby

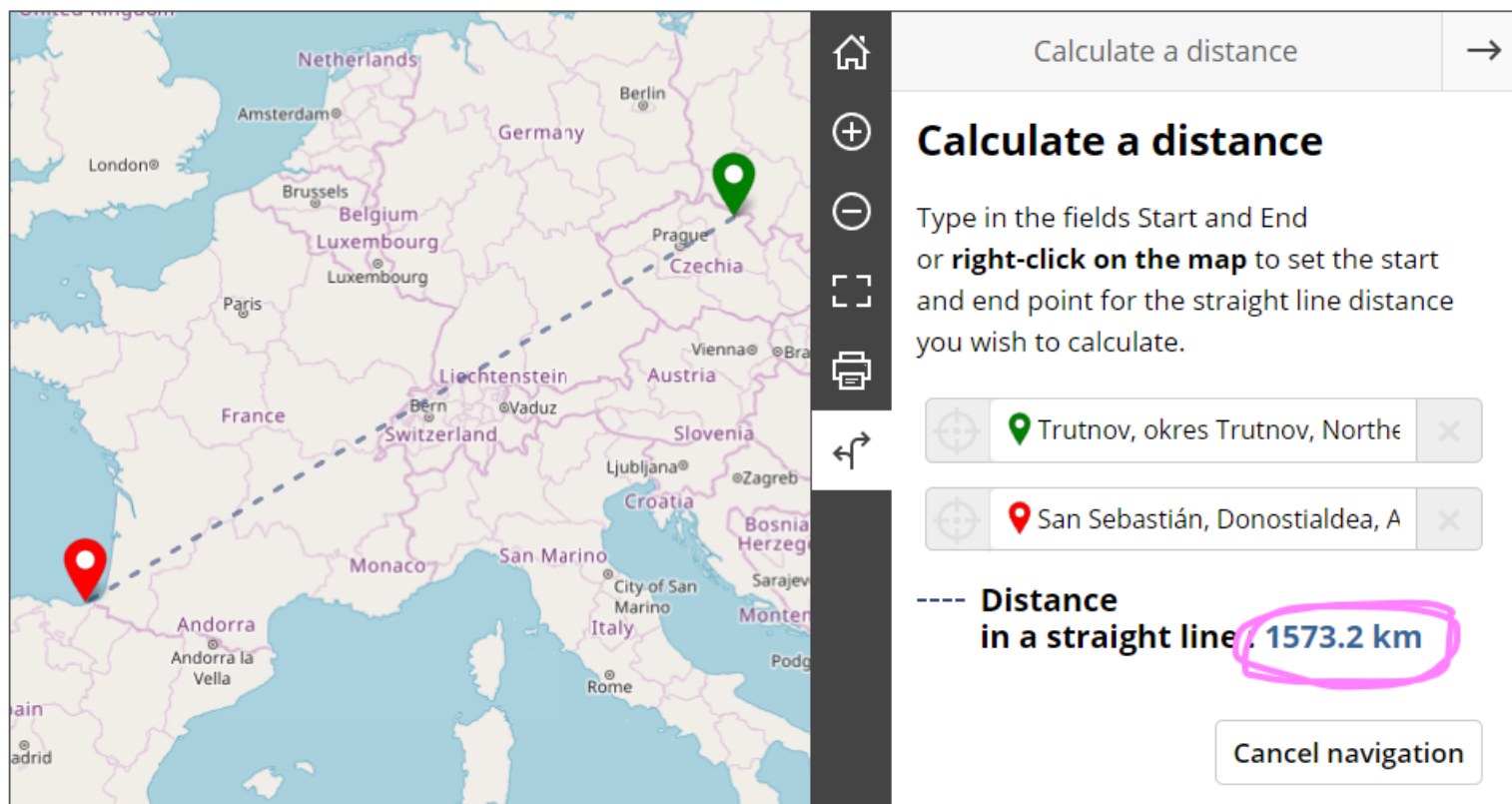
VZDÁLENOST	STANDARDNÍ PŘÍSPĚVEK	GREEN TRAVEL
10-99 km	23 EUR / účastník	x
100-499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
500-1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
2000-2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
3000-3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
4000-7999 km	820 EUR / účastník	x
nad 8000 km	1500 EUR / účastník	x

GREEN TRAVEL:

pro účastníky mobilit, kteří budou **po většinu cesty do místa aktivity a zpět** používat dopravní prostředky s nízkými emisemi, tj. jízdní kolo, autobus, spolujízda (carpooling) nebo vlak.

How to use

1. [Start] select the place of origin
2. [End] select the venue of the activity for your Erasmus+ mobility project
3. enter the given distance in the "Distance band" section of your application form



Vzdálenost 1573,2 km
odpovídá pásmu 500- 1999 km
- > jednotkový příspěvek je
275 EUR při standardním
cestování nebo
320 EUR při použití šetrné
dopravy

Organizační náklady

Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů

- jednotkový příspěvek podle počtu účastníků (nezahrnuje doprovodné osoby a přípravné návštěvy) dle typu aktivity
- Např. příprava účastníků, pojištění,
- mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility,
- služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách,
- uznávání výsledků učení,
- odměny projektovému týmu,
- sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie



Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků na kurzy a školení).

Organizační náklady - sazby

Soutěže odborných dovedností v zahraničí	100 EUR / účastník
Pozvání experti	
Pozvání studenti učitelství	
Kurzy a školení	
Krátkodobá mobilita žáků	350 EUR / účastník
Profesní rozvoj pracovníků	
Výukové/ školící pobyty	
Stínování (job shadowing)	
Dlouhodobá mobilita žáků ErasmusPro Účastník aktivity s třetími zeměmi	500 EUR / účastník

Podpora inkluze pro organizaci

Jednotkový příspěvek

100 EUR / účastník s omezenými příležitostmi
Lze využít na výdaje spojené s organizací mobility pro účastníka s omezenými příležitostmi (např. specifická příprava před odjezdem, intenzivní monitoring a podpora během mobility apod.)



Využití příspěvku se dokládá čestným prohlášením, které obsahuje popis výdajů a podpis organizace a účastníka.



Doložení nároku na grant

Viz Grantová dohoda, Příloha 2.

Nárok na grant je pouze v případě, že se účastník aktivity skutečně zúčastnil, že aktivita skutečně proběhla. Doklad o tom je nutné uchovat v originále pro případ kontrol.

Doložení nároku na grant na jednotkové příspěvky v kategoriích pobytové, cestovní, organizační náklady:

Doklad o účasti na mobilitě ve formě [Europass Mobilita](#) nebo Learning Agreement Complement. Doklad musí obsahovat – jméno účastníka, termín aktivity (datum zahájení = první den na pracovišti a datum ukončení = poslední den na pracovišti), dosažené výsledky učení, podpis účastníka a podpis přijímající organizace (ne podpůrné).

Doložení nároku na grant



Navíc

při ekologicky šetrném cestování – čestné prohlášení o využití tohoto způsobu dopravy s podpisem vysílající organizace a účastníka.

Inkluze pro organizaci – čestné prohlášení a popis opatření, která byla účastníkovi s omezenými příležitostmi poskytnuta, s podpisem účastníka a vysílající organizace.

Přípravné návštěvy

Jednotkový příspěvek

575 EUR / 1 osoba na přípravné návštěvě.
Slouží k úhradě nákladů na cestu a pobyt.
Maximální počet osob na jedné přípravné návštěvě jsou 3.



Využití příspěvku se dokládá potvrzením o účasti, které obsahuje jméno, termín, program návštěvy, podpis přijímající organizace a osoby, která návštěvu provedla.

Kurzovné

Jednotkový příspěvek v aktivitě pro pracovníky – kurzy a školení

80 EUR / osoba a den kurzu

Maximálně však do výše 800 EUR na jednu osobu v rámci projektu



Využití příspěvku se dokládá potvrzením o zápisu do kurzu a o úhradě kurzovného (faktura, která obsahuje jméno, termín, název kurzu).

Jazyková podpora

Jednotkový příspěvek

150 EUR / účastník

- v případě nedostupnosti příslušné jazykové úrovně nebo jazyka na OLS
- nevztahuje se na pracovníky s kratší mobilitou než 31 dní
- pro každého účastníka aktivity ErasmusPro



Využití příspěvku se dokládá potvrzením o účasti na jazykové přípravě viz Příloha 2 Grantové dohody

2

Skutečné náklady



Podpora inkluze pro účastníky s omezenými příležitostmi

Skutečné náklady

- Další náklady nutné na zajištění účasti na mobilitě pro účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodné osoby
- Náklady, které nejsou pokryty jednotkovými příspěvky
- Uznatelné ve výši 100% skutečně vynaložených nákladů
- Musí být odůvodněno žadatelem a schváleno NA (DZS)



Např. cestovní zavazadlo pro účastníka s ekonomickým znevýhodněním, asistent nebo pomůcky pro účastníka se zdravotním znevýhodněním apod.

Mimořádné náklady

Skutečné náklady

- V případě vysokých cestovních nákladů, kdy standardní příspěvek na cestu nepokryje 70% nákladů, lze požádat o 80% způsobilých nákladů.
- Vysoké cestovní náklady nahrazují standardní jednotkový příspěvek na cestovní náklady.
- V případě nákladů na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařské osvědčení lze požádat o 100% uznatelných nákladů.



Tyto náklady je nutné uvést již v žádosti o grant a musejí být schválené národní agenturou.

Podmínky způsobilosti skutečně vynaložených nákladů:



- musí příjemci grantu skutečně vzniknout
- musí vzniknout v projektovém období
- musí být vykázány v příslušné rozpočtové kategorii v nástroji pro vykazování grantu Beneficiary module
- musí vzniknout v souvislosti projektem a být pro jeho realizaci nezbytné;
- musí být vyčíslitelné a ověřitelné, zachycené v účetních záznamech příjemce grantu v souladu s národní legislativou
- musí být v souladu s platnými vnitrostátními daňovými a pracovněprávními předpisy a právními předpisy o sociálním zabezpečení
- **musí být přiměřené, odůvodněné, hospodárné a účelné**

Doložení nároku na grant na základě skutečných nákladů



Faktury / účtenky

Doklad o úhradě (výpis z účtu / účtenka)

3

Flexibilita rozpočtu a podpora účastníkům



Flexibilita rozpočtu



Převody mezi rozpočtovými kategoriemi jsou možné bez dodatku ke grantové dohodě s výjimkou přesunu více než 15% celkových finančních prostředků z rozpočtové kategorie **Podpora inkluze pro účastníky**.



Hospodaření s grantem

Když jednotky nestačí na realizaci projektu → dofinancovat z organizačních nákladů, nebo z vlastních zdrojů.

Příspěvky účastníků viz Standardy kvality – je možná spoluúčast na nákladech ze strany účastníků, ale nesmí to být pro nikoho překážkou v účasti na mobilitě.

Když prostředky z jednotkových příspěvků přebývají → je možné vyslat účastníka navíc nebo prodloužit některou mobilitu nebo prostředky využít hospodárně a účelně na náklady nezbytné pro realizaci projektu.



Sledovat průběžně čerpání, vést si evidenci reálných výdajů i jednotkových příspěvků



Zajištění podpory účastníkům

Způsob se stanoví ve smlouvě s účastníkem.

Varianty :

- věcné plnění (zajištění dopravy na místo a zpět, ubytování, stravy atd.)
- nebo finanční podpora – účastník si zajistí vše sám
- nebo kombinace věcného plnění a finanční podpory



**viz Grantová dohoda,
Příloha 5**



4

Neuznatelné náklady



a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují podmínky uvedené výše (viz články 6.1 a 6.2 Grantové dohody), zejména:

- i) náklady související s kapitálovým výnosem a dividendami vyplacenými příjemcem grantu;
- ii) dluhy a poplatky za dluhovou službu;
- iii) rezervy na pokrytí případných budoucích ztrát či závazků;
- iv) splatné úroky;
- v) kurzové ztráty;
- vi) bankovní poplatky účtované bankou příjemce grantu za převody od poskytovatele grantu;
- vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje;
- viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH zaplacené veřejnoprávními subjekty jednajícími v pozici orgánu veřejné moci);
- ix) vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody (viz článek 32);
- x) věcná plnění třetích stran;

b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU)

KONTAKTY ODDĚLENÍ KONTROLY A FINANČNÍHO ŘÍZENÍ PROJEKTŮ



Zdeňka Vlasáková

zdenka.vlasakova@dzs.cz

+420 221 850 212



Děkujeme za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS