

## Jak najít dobrovolníka?

Primárním zdrojem vyhledávání dobrovolníků je [Portál Evropského sboru solidarity](#), avšak můžete využít i dalších zdrojů, například Eurodesk, sociální sítě či partnerské organizace. Partnerské organizace v zahraničí můžete dohledat na webových stránkách [SALTO Youth](#) nebo [European Youth Portal](#).

## Podpora dobrovolníků s omezenými příležitostmi

V programovém období 2021 – 2027 mají organizace větší flexibilitu v čerpání přiděleného grantu. Pokud jste přijali dobrovolníka s omezenými příležitostmi, který potřebuje posílený mentoring či jinou podporu, můžete čerpat finanční podporu na začlenění. Jelikož je těžko předvídatelné, jaké potřeby účastník bude mít, tuto položku lze čerpat i přesto, že jste ji v žádosti neměli uvedenou. Je však nezbytné řídit se finančními pravidly stanovenými v grantové dohodě a čerpání podpory na začlenění doložit čestným prohlášením účastníka s omezenými příležitostmi.

Pokud si nejste jistí v oprávněnosti nákladů, obraťte se na gestora vašeho projektu.

### *Proč nelze žádat kapesné pro doprovodnou osobu?*

Doprovodnou osobu nelze chápat jako dobrovolníka, tedy není důvod, aby měl stejnou projektovou podporu. Můžete jej však podpořit z následujících položek:

- Organizační náklady – náklady na aktivitu (18 EUR/1 den za účastníka, včetně doprovodné osoby, pro projekty od roku 2023 sazba činí 21 EUR/den za účastníka)
- Cestovní náklady

## Mentoring

Každý dobrovolník by měl mít svého mentora, kterého mu zajistí hostitelská organizace.

Doporučujeme zvolit osobu pro roli mentora mimo vaší organizaci, aby v ní měl dobrovolník důvěru i v případě vyvstalé nekomfortní situace v prostředí probíhající aktivity. Více informací o mentorství se můžete dočíst v naší publikaci [Mentorna](#).

## Centralizované aktivity

Kromě dobrovolnických a solidárních projektů (decentralizovaných aktivit, jež spravuje DZS) existují v rámci programu Evropský sbor solidarity ještě aktivity centralizované, které spravuje přímo Evropská výkonná agentura (EACEA). Jedná se o dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou a dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. S dalšími informacemi a pravidly pro účast v těchto aktivitách se můžete seznámit na [našem webu](#).

## Beneficiary Module

S novým programovým obdobím 2021 – 2027 je tu i nová platforma pro správu vašeho projektu – Beneficiary Module. V tomto systému máte přehled o svých projektech, finančních prostředcích a budete v něm vyplňovat i závěrečnou zprávu. Po schválení vašeho projektu a podepsání grantové dohody do systému prosím doplňte účastníky vašeho projektu. Systém Beneficiary Module je propojen s Evropským portálem mládeže, proto vám postačí doplnit PRN číslo účastníka a ostatní informace budou automaticky zkopírovány.

## Změny v projektu

Dochází-li ve vašem projektu k nějakým změnám, vždy je hlase gestorovi/gestorce projektu, a to s dostatečným předstihem před tím, než nastanou. Pro změny v projektu, k nimž je nutné podepsat

Dodatek ke grantové dohodě (viz níže), je doporučovaná doba ohlášení alespoň 30 dní předem. Zároveň změny nahlášené před koncem či po skončení projektového období nelze akceptovat. Změny nejsou schváleny automaticky po jejich nahlášení, ale vždy je přihlíženo k jejich vysvětlení a kontextu daného projektu.

Mezi změny, pro něž je nutné podepsat dodatek ke grantové dohodě, patří:

- změna projektového období
- změna struktury grantu
- změna struktury účastníků (národní x mezinárodní).

Změny, které nevyžadují dodatek ke grantové dohodě, jsou:

- změna statutárního zástupce, adresy organizace nebo názvu organizace (v takovém případě je nutné nahrát nové stanovy, zanést změny do ARESu a URF, poslat prohlášení nového st.z., že si je vědom realizace změn)
- změna místa/termínu konání projektové aktivity
- změna partnerských organizací (oproti žádosti)
- změna bankovních údajů (nové BADU)
- převádění financí mezi rozpočtovými kategoriemi
- změna doby trvání aktivity (pozor na min. a max. dobu trvání);
- změny mezi cykly jednotlivých účastníků

Pokud žádáte o prodloužení projektu, je třeba nejprve zaslat žádost (jejíž vzor najdete na našem webu) minimálně 30 dní před koncem projektu.

## Dokumentace

Téměř veškeré potřebné dokumenty či jejich vzory naleznete na [www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) v sekci Dokumenty.

Dokumenty, které je třeba si uchovat:

- Podepsaná prezenční listina (jediný uznatelný doklad o proběhlé mobilitě)
- Podepsaný Volunteering agreement - vzor VA můžete rozšířit podle Vašich potřeb a měl by obsahovat vše, co po dobrovolníkovi budete chtít, aby nebyl překvapen až na místo dojde. Čím více toho popíšete, tím lépe. Buďte si jistí, že dobrovolník VA přečetl. Do VA také můžete zanést pravidla pro odjezd dobrovolníka před 60 dni aktivity. Pohybujte se vždy v mezích pravidel programu.
- Účtenky nebo výpisy z účtu ohledně předání kapesného a stravného dobrovolníkovi (v případě výpisu z účtů pak i výpis z dobrovolníkovy účtu)
- Doklady o proplacení cestovního (pokladní doklad nebo výpis z účtu v případě vyplacení celého paušálu, letenky a jízdenky v případě proplacení cesty)
- Další jakékoli účtenky prokazující náklady v rámci projektu.
- Podepsanou verzi grantové dohody
- Čestné prohlášení přikládané ke grantové žádosti

## Závěrečná zpráva

Povinné přílohy:

- čestné prohlášení
- tabulka aktivit
- pokud máte v rozpočtu na projekt kategorie účtované podle skutečných nákladů (*mimořádné náklady, doplňkové aktivity*), doložte i účetní dokumenty (faktury, daňové doklady apod.).

Doporučené přílohy:

- dobrovolně můžete přidat výstupy z projektu (video, plakáty, články a odkazy). V textu závěrečné zprávy by měly být všechny relevantní a konkrétní odkazy diseminace.

Na vyžádání:

- prezenční listina (nejlépe přikládejte ihned k ZZ)
- v případě Desk checku kopie účtenek, výkaz práce dobrovolníka

## Jazyková příprava OLS – EU Academy

Jazyková příprava neboli Online Language Support je podpora dobrovolníka v procesu učení jazyků. V roce 2022 představila Evropská komise novou platformu pro studium jazyka, a to EU Academy. Jazykové kurzy a testy na této platformě již nefungují na základě omezeného počtu licencí, jak tomu bylo u starého OLS. Nyní mohou dobrovolníci studovat kromě jazyka země, v níž absolvují svůj projekt, i další evropské jazyky (množství kurzů je jen na nich. Kromě této části platformy, kam mají dobrovolníci přístup po zadání svého emailu a hesla jako do Portálu mládeže, EU Academy nabízí ještě tzv. Open Area, který je dostupný komukoli a nabízí množství článků a zajímavostí v různých jazycích. Uživatelé mohou vyhledávat buď podle jazyka nebo podle tématu, které je zajímavé. Protože je platforma nová a stále se na ní pracuje, je možné, že český jazyk ještě nemá potřebnou úroveň pro vaše dobrovolníky. V takovém případě je možné čerpat 150 EUR na dobrovolníka na jazykovou podporu. Vždy však nejprve kontaktujte gestora vašeho projektu, který situaci zhodnotí a může vám tuto finanční podporu schválit.

## Partnerské země a Visa

S vízovým procesem je nutno začít dostatečně s předstihem, jelikož může trvat i několik měsíců. Proto je třeba s tím počítat při plánování časového období projektu.

V rámci mimořádných nákladů je možno žádat o finanční podporu podle reálných nákladů.

DZS může poskytnout podpůrných dopis o realizaci mobility.

Partnerské země si o projekty pod Evropských sborem solidarity nemohou žádat a jsou tak zcela závislé na pevných partnerstvích s organizacemi z programových zemí. Zde se nabízí možnost Úvodní plánovací návštěvy: jedná se o plánovací návštěvy v zemi hostitelské organizace před zahájením dobrovolnických činností. Účelem těchto návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Plánovací návštěvy jsou obvykle uspořádány pro činnosti, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi, nebo je-li tato návštěva nezbytným předpokladem k úspěšné realizaci činností. Účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu a která doplňuje případné jiné přípravné činnosti. U partnerské organizace si ověřte, že mají platnou akreditaci či QL po celou dobu dobrovolnické aktivity.

## Doporučení DZS

*Jak počítat pracovní dny na OA/MT ?*

Popříjezdové školení (On-arrival) a střednědobé školení (Midterm) jsou pro dobrovolníky povinná. V současném formátu probíhají od pondělí do pátku a započítávají se do pracovní doby dobrovolníka. Vzhledem k často větší časové náročnosti pro dopravu na a ze školení doporučujeme započítat celých 5 dní akce jako odpracovaných.

*Kapesné a stravné během OA/MT*

Kapesné náleží dobrovolníkovi za každý den aktivity, tedy i když je na OA nebo MT. Stravné necháváme na vašem posouzení. Dobrovolník má kompletní stravu na obou akcích zajištěnou. Vždy je ale nutné s dobrovolníkem toto komunikovat!

*Je miniprojekt povinný?*

Miniprojekt není povinnou součástí dobrovolnického projektu, ale všem dobrovolníkům doporučujeme této možnosti využít. Miniprojekt je pro dobrovolníky příležitostí, jak si vyzkoušet zrealizovat vlastní nápad za pomoci a využití zázemí organizace. Doporučovaným obdobím pro miniprojekt je druhá polovina projektu, kdy už dobrovolníci zvládají svou běžnou práci bez obtíží a přicházejí s vlastními nápady na zlepšení. Vy jako organizace je právě v dalším rozvoji vlatní iniciativy a kompetencí můžete nejvíce podpořit. Více o miniprojektu můžete najít v publikaci – How to run a volunteer miniproject [Mini projekty dobrovolníku 2021 A5 WEB.pdf \(dzs.cz\)](#)

*Je miniprojekt součástí pracovních hodin?*

Ano. Pokud se dobrovolník rozhodne zrealizovat svůj vlastní miniprojekt (na němž může spolupracovat i s dalšími dobrovolníky), dejte mu jako organizace podporu. Práci na miniprojektu může dobrovolník věnovat například 20% -30% pracovní doby.

### *Co je ještě součástí odpracovaných hodin?*

Často se na OA a MT setkáváme s dobrovolníky, kteří pracují příliš mnoho hodin v týdnu, jsou unavení a často se to bojí říct. Nepodléhejte prosím dojmům, že do odpracovaných hodin se započítá pouze směna ve školce od-do. **Dobrovolník není zaměstnanec**, nepřijel sem pracovat zadarmo, přijel se sem učit a k procesu učení patří i další aktivity mimo práci. Je dobrou praxí, aby si každý dobrovolník vedl výkaz "odpracovaných" hodin na projektu.

- Jazyková příprava formou OLS, samostudia či docházkového kurzu může být součástí odpracovaných hodin. Snažte se, aby dobrovolník vykazoval alespoň jednu hodinu týdně studia ČJ.
- Cesta do práce se standardně do odpracovaných hodin nepočítá. Pokud ale dobrovolník bydlí daleko od místa, kde pracuje, považujeme za vhodné mu cestu započítávat, a to z toho důvodu, že místo, kde bydlí, určujete vy. Pokud dobrovolník stráví tři hodiny na cestě z a do práce, nemůže s tím nic udělat, proto je vhodné mu část cesty započítat.
- Jakékoliv akce, meetingy, domácí příprava a vše, co se vztahuje k práci na projektu, můžete započítat do odpracovaných hodin.
- Jakékoli další vzdělávací aktivity, které mu organizace poskytne, mohou být také součástí odpracovaných hodin.

### *Kolik peněz mám dát dobrovolníkovi na stravu?*

DZS doporučuje příspěvek 150 Kč na den, v Praze 180 Kč. Do výše příspěvku vstupují faktory jako: dobrovolník má pokrytou stravu jinak, například je mu poskytnuta strava prostřednictvím hotových jídel, dobrovolník má specifickou dietu (v tomto případě je nejlepší zaslat dotaz na DZS ohledně využití prostředků na inkluzi).

Na OA a MT se často setkáváme s dobrovolníky, kteří dostávají málo peněz, mají pocit, že dostávají málo peněz nebo neví, kolik mají dostávat. Prosím, veškeré finanční otázky s dobrovolníky komunikujte. Guide k projektu si můžou přečíst i oni, není důvod před nimi něco tajit. Peníze musí dobrovolníkovi vystačit na zdravou a vydatnou stravu. Jakékoli výdaje na základní stravu nesmí jít z dobrovolníkovy kapesného.

Na OA a MT dobrovolníkům vysvětlujeme jaká mají práva a povinnosti a doporučujeme jim je s koordinátory komunikovat. Proto za Vámi mohou přijít s dotazem, kolik a na co peníze mají. Pokud se jim zdá, že mají málo peněz, doporučujeme Vám jít s nimi na nákup. Dobrovolníci si často kupují potraviny, které znají z domova, ale které u nás mohou být drahé (typicky olivový x slunečnicový olej). V nejvyšší možné míře se je snažte naučit vážit si potravin, neplýtvat, nakupovat lokálně, společně si vařit.

### *Co je možné proplácet dobrovolníkům z projektu (např. jaké kurzy)*

Vše, co se vztahuje k projektovým činnostem a vzdělávání dobrovolníka. Nejlepší je vždy, kontaktovat gestora emailem a zeptat se konkrétně.

### *Případy překrytí dobrovolníků*

Akreditace/QL Vám říká, kolik dobrovolníků můžete hostovat v jednu chvíli.

### *Práva a povinnosti dobrovolníků*

Každý dobrovolník obdrží od vysílací organizace Info kit. Zeptejte se dobrovolníka, zda jej má a čet! Pokud ne, poskytněte mu jej vy.

Zároveň jsou práva a povinnosti dobrovolníků dále prodiskutovávány během povinných školení OA a MT, kde se naši školitelé ujistí, že jim všichni dobrovolníci dostatečně rozumí.

[Rozdíl mezi Evropským sborem solidarity a Erasmem+.](#)

**STEJNÉ:** vzdělávací charakter, poskytování neformálních a informálních příležitostí k učení, osobní, profesní a odborný rozvoj dobrovolníka, vzdělávací procesy dobrovolníka, neziskovost, kontakt s místní komunitou

**ROZDÍLY:** vzdělávací charakter nejen pro dobrovolníka, ale také pro organizaci, a především pro místní komunitu, mnohem důraznější dopad působení dobrovolníka na komunitu. Podpora solidarity jako evropské hodnoty, skrz dobrovolnické aktivity. Zapojení většího počtu mladých lidí a organizací v dobrovolnických aktivitách, které mohou podporovat demokratické hodnoty, posilovat evropské občanství a podporovat lokální komunity. Dále intenzivnější zapojení účastníků s omezenými příležitostmi a jejich podpora. Silná návaznost na strategie Mládeže 2021-2027.