

Monitorovací setkání, KA122-VET, duben 2023

---

# Dokumenty pro mobilitu

---



# Přehled dokumentů



## Před mobilitou

- **Účastnická smlouva** - termíny, finance a další podmínky.
- **Learning Agreement (LA)** - obsah mobility, očekávané výsledky učení, způsob monitoringu, hodnocení atd.
  - Jednotný vzor pro žáky i pracovníky.
  - Návaznost na Standardy kvality.
  - LA není potřeba pro soutěže, pozvané experty;
  - LA pro kurzy – pokud není anotace.

## Po mobilitě

**Potvrzení o účasti a o dosažených výsledcích učení** = doložení nároku na grant dle Přílohy III ke Grantové dohodě!

Forma potvrzení:

- **Europass Mobilita**  
nebo
- **Potvrzení ke smlouvě o učení (LA Complement)**
  - Pro některé aktivity – specifický dokument.
  - Potvrzení o účasti je nutné i pro doprovodnou osobu.



# Dokumenty ke stažení:

<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>








Výjezdy a pobytyProjekty a grantyProgramy a sítěStatistiky a publikaceO DZS

DZS → Programy → Erasmus+ → Erasmus+ projekty a granty → Odborné vzdělávání a příprava

**Erasmus+**  
Přehled programu  
Projekty a granty  
Školní vzdělávání  
Neformální vzdělávání mládeže  
Sport  
**Odborné vzdělávání a příprava**  
Vysokoškolské vzdělávání

**Odborné vzdělávání a příprava**  
Obsah  
Projekty pro organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jako jsou např. střední a vyšší odborné školy, neziskové organizace, organizace poskytující další odborné vzdělávání, vysoké školy nebo podniky. Realizují se v klíčových akcích **Projekty mobility osob** a **Partnerství pro spolupráci**.

## Pro příjemce - krátkodobé projekty mobility (KA122)

-  [Prezentace k předložení ZZ\\_KA122\\_výzva 2021](#)  
(PDF, 817 kB)
-  [Smlouva o učení - pracovníci - návod a vzor](#)  
(, 888 kB)
-  [Dokumenty pro příjemce 2022\\_krátkodobé projekty mobility\\_KA122\\_aktualizace](#)  
(, 13054 kB)
-  [Dokumenty pro mobilitu Výzva 2022](#)  
(, 1160 kB)
-  [Projekty KA122-VET z Výzvy 2022 - seznam konzultantek](#)  
(PDF, 127 kB)
-  [Projekty KA122-VET z Výzvy 2021 - seznam konzultantek](#)  
(PDF, 165 kB)
-  [Dokumenty pro mobilitu KA1 VET - Výzva 2021 aktualizace](#)  
(, 1055 kB)

# Účastnická smlouva

## Před mobilitou

- Účastník - vysílající organizace
- Příloha I = **Learning Agreement** (Sml. o učení)  
Příloha II = Všeobecné podmínky
- Nepoužívá se pro přípravné návštěvy  
a doprovodné osoby (→ cestovní příkaz)



V případě nezletilých žáků  
je nutný i podpis  
rodiče/zákonného zástupce

### Datum zahájení a ukončení mobility (čl. 2.2):

- **zahájení** = 1. den na pracovišti = datum v Beneficiary Module = datum na potvrzení o účasti
- **ukončení** = poslední den na pracovišti = datum v BM = datum na potvrzení o účasti

### Poskytnutí podpory účastníkovi (čl. 3.4) – varianty:

**1. Finanční podpora se vyplatí účastníkovi dle sazeb** pro cestovní a pobytové náklady,  
nebo

**2. Účastník dostane věcné plnění** = vysílající organizace zajistí ubytování, stravu, dopravu,  
nebo

**3. Kombinace** předchozích možností:

tj. část podpory obdrží účastník formou věcného plnění (např. dopravu a ubytování),  
a část podpory formou finančního příspěvku (např. strava) - přesně **vyčíslit** a uvést účel,  
**uvést způsob vyplacení** (na účet v záhlaví smlouvy nebo hotově).

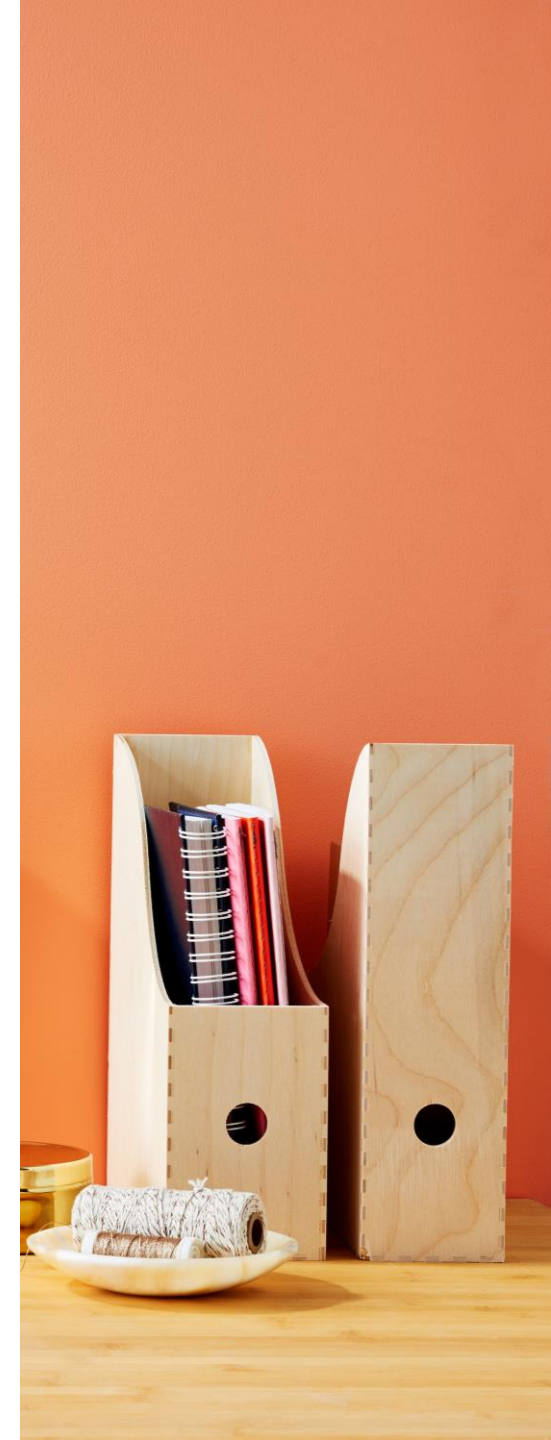
Při variantě 2 a 3 se nemusí vyčíslovat celková částka v čl. 3.3

### Pojištění (čl. 5):

Minimálně cestovní pojištění, odpovědnost za škody a úrazové pojištění.

Čl.5.3. - **kdo pojištění zajistí a uhradí** (organizace nebo účastník případně přijímající organizace)

Doporučuje se uvést pojišťovnu a číslo pojistné smlouvy a smlouvu přiložit.



# Learning Agreement

**Podpis** - účastník, vysílající organizace, přijímající organizace  
nikoliv podpůrné!

- Typ aktivity a termín
- Smluvní strany
- Výsledky učení, kterých je třeba dosáhnout
- Vykonávané činnosti a úkoly
- Mentoring a monitoring – odpovědné osoby z vysílající i přijímající organizace, doprovodné osoby, jak bude sledováno plnění
- Vyhodnocení výsledků učení – formát, kritéria, postup
- Uznání výsledků učení – podmínky, postupy, dokumentace



Obsah LA - smlouvy o  
učení vyplývá ze  
Standardů kvality.

---

Možnost konzultovat  
s VET Teamem.



# Dokumenty pro aktivitu Kurzy a školení

## Před:

A/ **Anotace** od poskytovatele kurzu (obsah kurzu, očekávané výsledky učení, program)

nebo B/ **Learning Agreement** pokud poskytovatel kurzu nedodal anotaci

## Po:

A/ **Certifikát** obsahující dosažené výsledky učení

nebo B/ Learning Agreement **Complement**



Standardy kvality  
pro kurzy





## Dokumenty po mobilitě

**Podpis** účastníka a  
zodpovědného pracovníka  
(mentora) z přijímající  
organizace – NE PODPŮRNÉ.

Uchovat **originály**.

## Záznam skutečně získaných výsledků učení

Žáci i pracovníci -

- **Potvrzení ke smlouvě o učení**  
(Learning Agreement complement)  
nebo
- **Europass mobilita** (- je užitečnější pro účastníka)
- Pozvání experti – potvrzení Vzdělávacího programu  
zajištěného pozvaným odborníkem,
- Potvrzení o účasti na soutěži,
- Certifikát z kurzu/školení pokud byla před realizací  
poskytnuta podrobná anotace.



# Europass Mobilita – doklad o stáži

- Od května 2022 digitální podoba
- Již se nežádá o kódy
- ŠABLONA JE VOLNĚ KE STAŽENÍ
- Editovatelné PDF k vyplnění, 3 varianty
- Pro Erasmus+ využijte variantu **Doklad o stáži se dvěma organizacemi – přijímající a vysílající**
- Nutný podpis zahraničního mentora a účastníka (nevyžaduje se certifikovaný el. podpis)
- Stále je možné využít i word verzi a podepsat ručně
- Doporučení – využít Europass e-portfolio



[www.europass.cz](http://www.europass.cz)



Oddíly 5 a 6 **Smlouvy o učení (Learning Agreement)** – očekávané výsledky učení a činnosti vykonávané na mobilitě

je vhodné koncipovat tak, aby odpovídaly oddílům č. 26- 32 v **Europassu** - vykonávané činnosti a získané dovednosti

- odborné,
- jazykové,
- počítačové,
- organizační,
- komunikační,
- jiné.



The image shows a template for the Europass Mobility form. It features a header with the European Union flag and the text 'europass' on the left, and 'Europass Mobility' on the right. The form is divided into three main sections: 'Holder of the document', 'Sending partner', and 'Host partner'. Each section contains numbered fields for personal and contact information.

**Holder of the document**

- 1 Surname(s)
- 2 First name(s)
- 3 Address
- 4 Date of birth
- 5 Nationality

**Sending partner**

- 9 Name and address
- 10 Website
- 11 Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor
- 12 Telephone
- 13 Title/position
- 14 E-mail

**Host partner**

- 15 Name and address
- 16 Website
- 17 Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor
- 18 Telephone
- 19 Title/position
- 20 E-mail

Aktivity	Účastnická smlouva – před mobilitou	Smlouva o učení (Learning agreement) – před mobilitou	Potvrzení o účasti na mobilitě	Zpráva účastníka (EU Survey) - po mobilitě
Stínování na pracovišti (Job shadowing)	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Výukové pobyty (Teaching and training activities)	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Kurzy a odborná školení (Courses and training)	Povinná	Volitelná*	Potvrzení* / Europass Mobilita	Povinná
Krátkodobá vzdělávací mobilita Žáků (Short-term mobility of learners)	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Dlouhodobá vzdělávací mobilita Žáků ErasmusPro (Long-term mobility of learners ErasmusPro)	Povinná	Povinná	Potvrzení ke smlouvě o učení / Europass Mobilita	Povinná
Soutěže odborných dovedností (VET Skills Competitions)	Povinná	Netýká se	Potvrzení o účasti na soutěži	Povinná
Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (Hosting teachers and educators in training)	Povinná	Povinná**	Povinné / Europass Mobilita	Povinná
Pozvaní experti (Invited experts)	Povinná	Netýká se	Povinné***	Netýká se
Přípravné návštěvy (Preparatory visits)	Netýká se*****	Netýká se	Povinné****	Netýká se
Doprovodné osoby (Accompanying persons)	Netýká se*****	Netýká se	Potvrzení o účasti na mobilitě	Netýká se

\* Pokud organizátor kurzu poskytl anotaci a harmonogram kurzu, není Smlouva o učení povinná. V tom případě jako potvrzení účasti na mobilitě slouží certifikát o absolvování kurzu. Pokud organizátor kurzu anotaci a harmonogram neposkytl, doporučujeme uzavřít Smlouvu o učení. Jako potvrzení pak slouží dokument Potvrzení ke smlouvě o učení.

\*\* Smlouva o učení pro tento typ aktivity může být navržena vysílající vysokoškolskou institucí.

\*\*\* Potvrzení o účasti na mobilitě nahrazuje dokument s názvem "Vzdělávací program zajištěný pozvaným odborníkem". Jeho obsah je třeba dohodnout před začátkem mobility, jeho naplnění je stvrzeno podpisem na konci mobility.

\*\*\*\* Potvrzení pro tento typ aktivity nemá vzor. Doklad musí obsahovat program, účel aktivity, jméno účastníka a podpis účastníka a přijímající organizace.

\*\*\*\*\* Osoby vyjíždějící jako doprovodné nebo na přípravné návštěvy nemají účastnickou smlouvu, ale řídí se zákoníkem práce a vyjíždějí na cestovní příkaz.



# Děkujeme za pozornost.

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS