



UNIVERZITA
KARLOVA

Blended Intensive Programme (BIP) na Univerzitě Karlově

Mgr. Ester Brožová, Erasmus+ institucionální koordinátor
Mgr. Elizaveta Getta, Erasmus+ incoming koordinátor

UK v roli koordinátora

1. Podání projektu
2. Schválení projektu => přidělení finančních prostředků
3. Podpis IIA/smluvní ujednání
4. Výběrové řízení na zahraniční účastníky (není povinné)
5. Výběrové řízení na domácí účastníky (povinné)
6. Administrativní proces (řešitel projektu, ZO a OZV RUK)
7. Přípravné práce na projektu (čerpání finančních prostředků)
8. Realizace aktivit
9. Evaluace projektu (závěrečná zpráva + vyúčtování)



UK v roli účastníka

1. **Výběrové řízení na účastníky (fakultní ZO)**
2. **Nominace na RUK**
3. **Podání přihlášky**
4. **Udělení stipendia na realizaci výjezdu (OZV RUK)**
5. **Evaluaace výjezdu (doložení povýjezdové dokumentace – OZV RUK)**



Podání projektu

- V tuto chvíli disponujeme dostatečným počtem BIPů z Výzvy 21 a Výzvy 22
- Předpokládáme využití V21 v první polovině roku 2023, pak přesun na studentské mobility

Fakultní BIPy

- Webový uzel s informacemi, link na přihlášku
- 2x ročně sběr přihlášek – podzim a jaro
- Vyhodnocení, přidělení OM/OS prostředků



Strategické BIPy

- Centrální BIP: v koordinaci RUK, k využití pro aktivity v rámci partnerství, kdykoli během roku
- Alianční BIP: návrh na cyklický BIP v rámci 4EU+, využití intenzity partnerství, dle domluvy

Smluvní ujednání, podmínky

- **Nutno včas definovat formu domluvy**
- **Časově náročný proces**
- **Definovat role v procesu (předat do pravomocí ZO)**

Na základě platné IIA

- **Stačí domluva e-mailem**
- **Nutnost podrobných podmínek vede k jednotnému dokumentu (Ujednání)**
 - **Definice účastníků, obor, stupeň studia, speciální požadavky**
 - **Zakotvení náhradníků (minimálně jeden ze všech participujících HEIs)**
 - **Deadliny pro přihlašovací řízení/vízová povinnost**

Nově uzavírané IIA

- **Upravený vzor**
- **Možnost podepsat se všemi najednou (v případě nižšího počtu participujících HEIs (3-5))**
- **Možnost podepsat s každým zvlášť**



Finanční podmínky

- Pro mnoho zahraničních HEIs nejsou BIPy prioritou a nemohou z důvodu nízkého rozpočtu vysílat svoje studenty

UK koordinátor

- OM/OS prostředky (příprava, realizace programu)
- Pronájmy (prostor, zařízení)
- Občerstvení, ubytování
- Odměny (vyučující, administrativa)
- Snížení ambicí/dofinancování z vlastních zdrojů (rektorátních nebo fakultních)

Univerzita Karlova



UK účastník

- Zvážit přínos běžné mobility vs. účast na BIP, v případě opakujících (cirkulujících) BIP možnost s některými mobilitami počítat dopředu
- Přenesení pravomocí na fakulty
- BIPy v rámci strategie internacionalizace financovat na základě fakultní žádosti, případně zvážit možnosti interních finančních zdrojů



- V kompetenci fakult s výjimkou centrálních BIPů

UK koordinátor

Výběrové řízení na školené účastníky:

- Zahraniční:
 - Pouze v případě, že se jedná o „otevřený“ BIP (stanovit počet účastníků)
 - Nutno stanovit osloveným HEi počet účastníků, které mohou nominovat
 - Oslovit dostatečný počet HEIs
- Domácí:
 - Vždy (nutno vzít v úvahu výjimečnost některých BIPů)

Výběrové řízení na realizátory:

- Zahraniční: NE
- Domácí: dle charakteru BIP (odborné, finanční hledisko, odměny)

Univerzita Karlova

UK účastník

- Vždy
- Mimo běžná výběrová řízení (v zájmu kolegiality s ostatními zahraničními HEIs)



Administrativní proces

- Definice rolí: RUK, fakultní ZO, řešitel, zahraniční instituce
- Zahraniční instituce – mnohdy nedostatek informací na katederní úrovni, nutno směřovat na centrální úroveň

RUK

- zpracování BIP v rámci BM
- metodika
- vzorová dokumentace
- řešení problémů

ZO

- Fakultní + participujících institucí
- Komunikace a podpis IIA
- Výběrová řízení na účastníky
- Vystavení stvrzovací a evaluační dokumentace (conf, ToR)
- Zajištění příjezdového/výjezdového procesu účastníků (víza)
- Kompletace vyúčtování a závěrečné zprávy

ŘEŠITEL

- Vedení projektu
- Definování participujících institucí
- Definování účastníků
- Náplň programu
- Definice evaluace pobytu
- Zajištění podkladů (účetní a stvrzovací)

Závěr BIP, evaluace...

- **Předepsané formuláře RUK na fakulty**
- **Formulář závěrečné zprávy reflektuje kritéria daná E+ Guidem s cílenými dotazy**
- **Vyúčtování vychází z formuláře na běžné OM/OS prostředky (definice položek)**
- **Po vyhodnocení závěrečné zprávy schůzka s řešitelem projektu a zástupci fakultních ZO**



Filozofická fakulta

- **Název:** *Historické divadelní techniky ve filologickém bádání a výuce*
- **Účastníci:**
 - Ústav řeckých a latinských studií FF UK,
 - Justus-Liebig-Universität Giessen
 - Universitatea din București
- **Virtuální část:** 1 den + **Fyzická část:** 5 dní
- **8 studentů UK + 22 zahraničních studentů + 3 zaměstnanci UK + 3 zahraniční zaměstnanci**
- **Cíle:**
 - propojení studentských skupin zabývajících se divadelními inscenacemi
 - multidisciplinární vhled do historických divadelních technik,
 - obohacení studijního kurikula filologických a učitelských oborů



Farmaceutická fakulta

- **Název:** *Pokroky v evropském výzkumu racionální geriatrické farmakoterapie*
- **Účastníci:**
 - Katedera sociální a klinické farmacie FAF UK,
 - Marmara University (Turecko)
 - Hacettepe University (Turecko)
 - University of Zahreb
 - Trinity college Dublin
 - Komenius University
 - Goethe University
 - University of Belgrade
 - Medical University of Gdaňsk
 - University of Birmingham
- **Virtuální část:** 1 den + **Fyzická část:** 5 dní
- **6 studentů UK + 20 zahraničních studentů + 6 zaměstnanci UK + 9 zahraniční zaměstnanci**
- **Cíle:**
 - nabytí znalostí a dovedností metodologického výzkumu geriatrické farmakologie,
 - statistická analýza,
 - data management,
 - práce s odbornou literaturou k tématu



Pedagogická fakulta

- **Název:** *Aktivizační strategie ve výuce předmětů STEM*
- **Účastníci:**
 - Katedra chemie a didaktiky PedF UK,
 - University of Jyväskylä (Finsko)
 - University of Maribor (Slovinsko)
- **Virtuální část:** 1 den + **Fyzická část:** 6 dní
- **10 studentů UK + 20 zahraničních studentů + 3 zaměstnanci UK + 4 zahraniční zaměstnanci**
- **Cíle:**
 - zefektivnění schopností studentů při plánování a realizaci aktivizačních strategií řízení učební činnosti žáků,
 - zpracování návrhů školních aktivit,
 - konferenční příspěvky studentů



Děkuji za pozornost!

ester.brozova@ruk.cuni.cz