



# **SDÍLENÍ PRAXE Z PROJEKTŮ KA2: KOMBINOVANÉ VZDĚLÁVACÍ KURZY INTENZIVNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY INSPIRACE PRO BIP**

**Kateřina Maršíková, Technická univerzita v Liberci**

**P R A H A , 8 . 1 1 . 2 0 2 2**

**T C A B I P +**

# KA2 - STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ

## PROJEKT SHARPEN

- 3letý projekt - 9/2026 -8/2019
- 5 partnerských zemí
- TUL koordinátor projektu
- Partnerské země:

Finsko, Litva, Německo, Velká Británie

Cíl: připravit inovativní nástroje pro řízení lidí pro malé a střední podniky (MSP), pro širokou odbornou veřejnost a akademické prostředí

- vzdělávací kurz
- příručku o trendech v HR
- studii o potřebách MSP v těchto zemích
- [sharpen.ef.tul.cz](http://sharpen.ef.tul.cz)

### Vzdělávací modul – trendy v řízení lidských zdrojů v MSP

– prepare new talents in HRM for SMEs

### Příručka pro malé a střední podniky – vybraná témata, příklady, best practice a případové studie

### Výzkum a studie potřeb pro MSP v 5ti evropských regionech



# KA2 - STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ

## PROJEKT SHARPEN ISP (INTENSIVE STUDY PROGRAMME)

Volitelná součást KA2 projektu také intenzivní  
programy

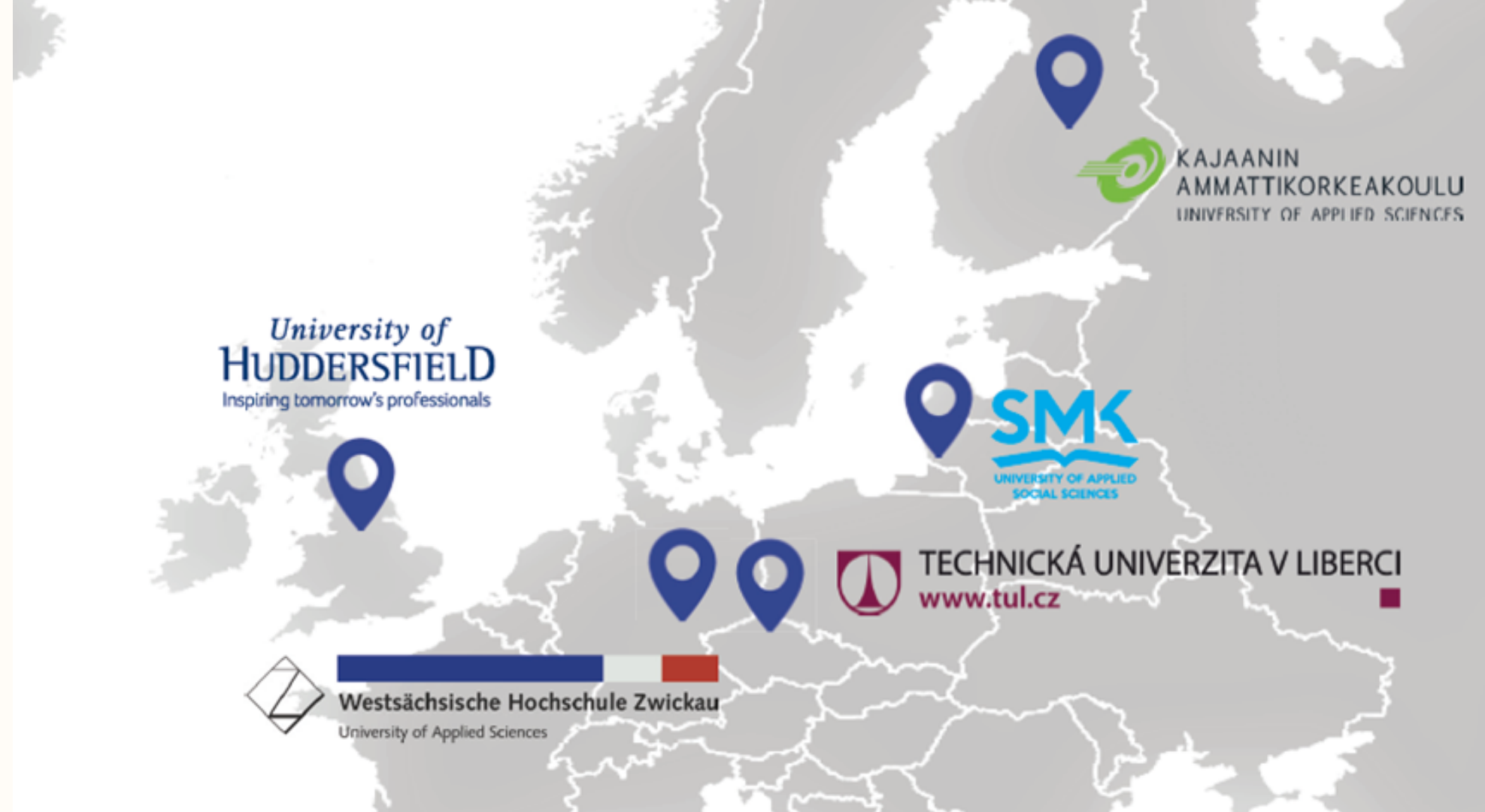
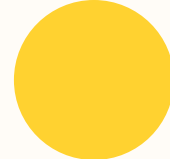
a blended mobility

- Virtuální část (příprava na ISP)
- ISP - Studijní program na 5 dnů (možné až 2 měsíce)
- Cíl:
  - podporovat mezinárodní výuku odborných témat
  - umožnit studentům a pedagogům pracovat společně v rámci mezinárodních a víceoborových skupin
  - umožnit pedagogickým pracovníkům vyměňovat si názory na obsah výuky
  - nové přístupy studijních plánů, vyzkoušet si inovativní výukové metody



# ISP - PŘÍPRAVNÁ FÁZE

- výběr místa/země konání
- volba termínu (klíčová)
- odpovědnost za aktivity
- obsahová náplň ISP (podrobný harmonogram)
- závazný výběr účastníků
- koordinace obsahu a administrace koordinátor/ projektový partner
- pravidelná setkání všech partnerů + online setkání se studenty (cíl)
- financování ISP (pravidla, odpovědnost)



- 5 studentů/partnerská země - příprava v každé zemi + online setkání a video sebereprezentace studentů
- 2 akademici/partnerská země
- Koordinátor - větší tým + zapojení vlastních studentů

01

2017 NĚMECKO

03

2019 LITVA

02

2018 FINSKO

- 3 různé země konání
- 75 studentů/3 roky z 5ti různých zemí
- řešení více než 30 případových studií

# Ukázka detailního harmonogramu projektu

WEEK PROGRAM SMK 25.-29 March 2019										
MONDAY (03-25)	Time	TUESDAY (03-26)	Time	WEDNESDAY (03-27)	Time	THURSDAY (03-28)	Time	FRIDAY (03-29)	Time	SATURDAY (03-30)
MONDAY (03-25)	Time	TUESDAY (03-26)	Time	WEDNESDAY (03-27)	Time	THURSDAY (03-28)	Time	FRIDAY (03-29)	Time	SATURDAY (03-30)
	7.00		7.00		7.00		7.00		7.00	
	.7.30		.7.30		.7.30	Academic time	.7.30		.7.30	
	8.00		8.00		8.00		8.00	Academic time	8.00	Breakfast (at SMK)
Breakfast (at SMK)	.8.30	Breakfast (at SMK)	.8.30	Breakfast (at SMK)	.8.30		Breakfast (at SMK)	.8.30	.8.30	
Registration, opening speeches, SMK tour, (Viktorija, Indrė)	9.00	Introduction to the companies and tasks	9.00	Working session "Systematic literature review of HRM in regional SMEs and the well-being of the lone HR practitioner" (Julie)	9.00	ZUAS team present co.	9.00	Breakfast (at SMK)	9.00	Transnational Meeting
	.9.30	1st group visit to Jokuzio publishing house / 2nd group visit to UAB "Fortum Klaipėda"	.9.30		.9.30		.9.30	International forum "FUTURE OF WORK"	.9.30	
	10.00		10.00		10.00		10.00		10.00	
Coffee break	.10.30		.10.30	Coffee break	.10.30	HUD team present co.	.10.30		.10.30	Coffee break
Ice breaking / team building games (Ruery and Julie).	11.00	1st group visit to LightHouse / 2nd group visit to UAB "Fortum Klaipėda"	11.00	Working session "Shut up and write" (Julie)	11.00	Coffee break	11.00	Coffee break	11.00	Transnational Meeting, Reflection of ISP etc.
	.11.30		.11.30		.11.30	Workshop "Intercultural communication competence" (Viviana, Ruery, Anna)	.11.30	Filling up the evaluation forms (Indrė, Ondrej)	.11.30	
Klaipėda ID presentation (Simas)	12.00	Lunch (at LightHouse)	12.00	KAMK team present one co.	12.00		12.00		12.00	
Rimi presentation (Vaida)	.12.30		.12.30		.12.30	.12.30	.12.30	.12.30		
Lunch (at SMK)	13.00	1st group visit to UAB "Fortum Klaipėda" / 2nd group visit to LightHouse	13.00	Lunch (at SMK)	13.00	Lunch (at SMK)	13.00	Lunch (at SMK)	13.00	Lunch (at SMK)
	13.30		13.30		13.30		13.30		13.30	
SME's SMK team present one co.	14.00	1st group visit to UAB "Fortum Klaipėda" / 2nd group visit to Jokuzio publishing house	14.00	Reflection on visits to LT companies + Study Workshop - Business Communication with SME's (Jaroslav, Katerina)	14.00	Visit to Nida (17 Eur) or visit to Sea Museum (8 Eur)	14.00	Critical reflections on the ISP and next steps (Ruery, Julie) Kahoot	14.00	Transnational Meeting, Reflection of ISP etc.
	14.30		14.30		14.30		14.30		14.30	
English and Culture in HRM (Angela Seidel) / Academic time	15.00		15.00		15.00		15.00		15.00	
	15.30		15.30		15.30		15.30	Free time	15.30	
Food Bazaar with traditional Lithuanian folk group (at SMK). Each team has 5 min. for their region and traditional food presentations.	16.00	Tour around Klaipėda (SMK lecturer Ilona Kabulytė)	16.00	TUL team present co.	16.00		16.00		16.00	
	16.30		16.30		16.30		16.30		16.30	
	17.00	Dinner (in the town)	17.00	Dinner (at SMK)	17.00		17.00		17.00	Dinner (in the town)
	17.30	Academic time	17.30	Academic time	17.30		Dinner (in the town)	17.30	17.30	
	18.00		18.00		18.00		18.00	18.00	18.00	
	18.30		18.30		18.30		18.30		18.30	



# REALIZACE ISP - OBSAHOVÁ ČÁST



ICE BREAKING AKTIVITY  
SPOLEČNÁ PRÁCE NA  
PROJEKTU  
PREZENTACE PŘÍPADOVÉ  
STUDIE  
WORKSHOPY K TRENDŮM V  
HR

EXKURZE DO FIREM  
ZAPOJENÍ  
PARTNERŮ V  
REGIONU  
DISKUSE NAD HR  
TÉMATY  
SDÍLENÍ ZKUŠENOSTÍ

VOLNOČASOVÉ  
AKTIVITY (FOOD  
BAZAR  
POZNÁNÍ PROSTŘEDÍ  
A KULTURY  
INTERAKTIVNÍ  
FORMOU

# ISP - REALIZACE

- **administrativní podpora koordinátor/partner**
- **jednotkové N vázané na počet účastníků mimo zemi organizátora vs. interní pravidla org. země**
- **interně nastavené podmínky pro organizaci (rozdílné)**
- **rozsah aktivit ovlivněn i N v zemi organizátora ISP**
- **kulturní rozdíly, citlivost údajů, různá interní pravidla**



01

## 2017 NĚMECKO

- pro některé studenty náročné z hlediska změny kultury a pobytu v cizí zemi
- vysoká ochrana údajů - nutná anonymizace, zveřejnění fotografií

02

## 2018 FINSKO

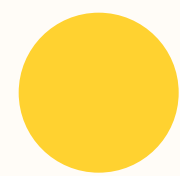
- vysoké náklady na organizaci
- chyběla interní podpora projektového oddělení

03

## 2019 LITVA

- podpora projektového oddělení Uni
- využití zkušeností z předchozích ISP
- relativně nízké N na organizaci a na pobyt účastníků





## PO SKONČENÍ ISP

- zpětná vazba od studentů, lektorů, partnerských univerzit
- administrativní náležitosti ISP (projektu), finanční vypořádání
- prezentace akce na univerzitách (soc. sítě, články)
- podpora návazných kroků spolupráce (využití výstupů při další výuce, rozšíření spolupráce)



- NADŠENÍ ÚČASTNÍCI
- ZÁŽITKY A NOVÁ PŘÁTELSTVÍ A SPOLUPRÁCE
- SPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ AKCE



# ŘÍZENÍ ISP "PROJEKTU" VÝZVY A DOPORUČENÍ



- vytížení realizátora ISP s ohledem na úvazek
- zkušenosti akademika s projektovým a finančním řízením
- podpora projektového oddělení
- motivace k účasti
- Znalost a nastavení přesných pravidel stanovených programem a na organizující instituci i na partnerských institucích (nominace účastníků, ECTS kredity)
- Připravit všechny fáze s dostatečným předstihem (cca 6-12 měsíců).
- Včasná nominace/motivace účastníků ISP včetně eliminace rizik
- určení rolí/odpovědností/milníků
- analýza a prevence rizik

# MOTIVACE K ORGANIZACI ISP



- motivace koordinátora
- motivace partnerů
- motivace lektorů a studentů
- motivace univerzity/podpora
- zapojení a spolupráce s projektovým oddělením, zahraničním oddělením



**DĚKUJI ZA POZORNOST  
A TĚŠÍM SE NA DISKUSI**