

FAQs - Klíčová akce 1 (KA122)

Obecné

Existuje nahrávka informačního semináře?

Účastníkům online webinářů i prezenčních seminářů vždy zasiláme použité prezentace. Zároveň máte možnost zhlédnout záznam jednoho z webinářů [zde](#).

Lze vycestovat do Velké Británie?

Bohužel, od současného projektového období nelze vycestovat do Velké Británie z důvodu odchodu země z EU.

Jak si vybrat partnerskou školu? Je potřeba je znát před podáním žádosti?

Partnerské organizace si škola volí a kontaktuje sama. Pro hledání partnerů doporučujeme využít platformu [European School Education Platform](#). Je také možné využít sociálních sítí, facebookových skupin nebo oslovit vybrané organizace přímo. Partnerské organizace není třeba znát předem, můžete je tedy začít hledat až po podání/schválení žádosti.

Jak vybírat účastníky? Má konkrétní účastník specifické povinnosti (dokládá samostatnou přihlášku, motivační dopis nebo jiné dokumenty)?

Účastníky jak z řad učitelů, tak z řad studentů volí škola sama na základě potřeb své instituce. Kritéria výběru si škola určuje sama. Konkrétní účastníci mobility nedokládají k žádosti žádné další dokumenty.

Kde si hledat metodologické a jazykové kurzy? Je zde nějaká konkrétní nabídka nebo omezení?

Na metodologické a jazykové kurzy mohou vyjíždět pouze zaměstnanci škol. Kurzy si volí sami na základě svých profesních potřeb a obecných potřeb své instituce. Žádná konkrétní nabídka nebo omezení týkající se výběru kurzu nejsou. Příspěvek na kurzovné je fixní (80 euro na účastníka na den), vyšší kurzovné je případně nutné hradit z jiných prostředků. Pro vyhledávání kurzů doporučujeme využít např. platformu [School Education Gateway](#).

Bude samostatný webinář k práci s portálem Beneficiary Module?

Samostatný seminář k práci s Beneficiary Modulem pořádat neplánujeme. Systém je velmi intuitivní, popřípadě můžete využít naše výukové video [zde](#).

Učitelský doprovod při skupinové mobilitě se taky počítá do celkového počtu 30 mobility?

Ne, učitelský doprovod při skupinové mobilitě žáků se do celkového počtu 30 mobility nezapočítává.

Platím hostující škole nějaký příspěvek?

Ne, hostující škole se žádný příspěvek povinně nevyplácí.

Může vycestovat zaměstnanec školy, který pobírá grant z jiného programu?

Vycestovat může kdokoli, kdo má pracovněprávní vztah s danou institucí. Financování z jiných programů nehraje roli. Je ovšem potřeba dát si pozor na dvojí financování.

Na přípravnou návštěvu vyjíždíme my na zahraniční školu, nebo zástupce zahraniční školy k nám?

Na přípravnou návštěvu vyjíždíte vy na školu, na kterou později plánujete vyslat např. žáky na skupinovou mobilitu. Jedná se tedy o výjezd z české školy do zahraničí.

Co je OID, k čemu ho potřebujeme a proč?

OID je identifikační číslo Vaší organizace. Toto číslo potřebujete pro vyplňování veškerých žádostí v rámci programu Erasmus+. Číslo je unikátní, jakmile si ho tedy jednou vygenerujete, používáte ho pro všechny Vaše budoucí žádosti. Stejnou funkci dříve plnilo číslo PIC – pokud jste ho měli, automaticky Vám bylo přiděleno i OID. Zdalí Vaše organizace již má OID si můžete zjistit [zde](#), k vyhledávání použijte IČO Vaší školy.

Naleznu někde příklady již proběhlých projektů?

Projekty, které se školy rozhodly sdílet, naleznete v databázi [EPRP](#).

Co je nutné po konci projektu? Je třeba dokládat nějaký výstup?

Po konci projektu je nutné vyplnit závěrečnou zprávu v systému Beneficiary Module. Dům zahraniční spolupráce vždy školy, kterým bude brzy končit projekt, zve na webináře k vyplňování závěrečných zpráv. K závěrečné zprávě se přikládá pouze čestné prohlášení podepsané statutárním zástupce. Výstupy z projektů můžete sdílet např. na webových stránkách školy.

Kdy se dozvíme výsledky a odkdy můžeme začít realizovat projekt?

Rozhodnutí o schválení/neschválení se dozvíte většinou do tří měsíců od termínu podání žádosti. Na první mobility je možné vyjždět vždy od data začátku Vašeho projektového období (každá organizace si volí začátek projektového období individuálně u žádostí KA122).

Žádost

Je ve formuláři v žádosti třeba elektronický podpis?

K žádosti se přikládá čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem. Dokument může být podepsán jak elektronicky, tak fyzicky a naskenován.

Je potřeba na každou mobilitu vyplňovat žádost zvlášť?

Ne, škola předkládá pouze jednu žádost, ve které může kombinovat různé druhy mobilit.

Lze kombinovat žákovské/učitelské mobility v jedné žádosti?

Ano, v jedné žádosti můžete kombinovat více druhů mobilit. Jak postupovat při vyplňování žádosti o krátkodobý projekt KA122 v rámci Klíčové akce 1 můžete zhlédnout [zde](#).

Jaké dokumenty je nutné přiložit k žádosti KA122?

K žádosti je nutné přiložit pouze čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem. Můžete přiložit i jiné dokumenty, ale pouze pokud jsou relevantní pro Vaši žádost.

Finance

Účetnictví – je potřeba účtovat v eurech?

Grant je schváleným organizacím poskytnut v eurech, ale veškeré další nakládání s ním je čistě v režii školy. Převádění měny si určuje škola dle interních směrnic.

Dostaneme rovnou celý grant?

Po schválení žádosti Vám bude poskytnuto 80 % z celkového přiděleného grantu, zbylých 20 % bude vyplaceno po skončení projektu a schválení závěrečné zprávy.

Poskytnete nám radu k finančnímu řízení projektu?

Schválení žadatelé budou pozváni na samostatný seminář/webinář pro schválené, kterého se budou účastnit i kolegové z finančního oddělení, kteří Vás provedou celým finančním řízením projektu.