



Doporučení k tvorbě žádosti

Ing. Jaromír Coufalík, CSc.

Národní VET Team



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Doporučení k tvorbě žádosti

4 fáze práce na projektu

PLÁNOVÁNÍ

např. stanovení cílů, výsledků

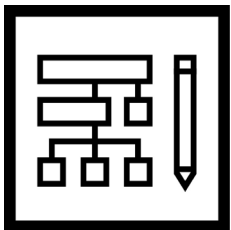
PŘÍPRAVA

např. stanovení postupu prací

REALIZACE PRACÍ

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

např. evaluace, šíření a využití výsledků

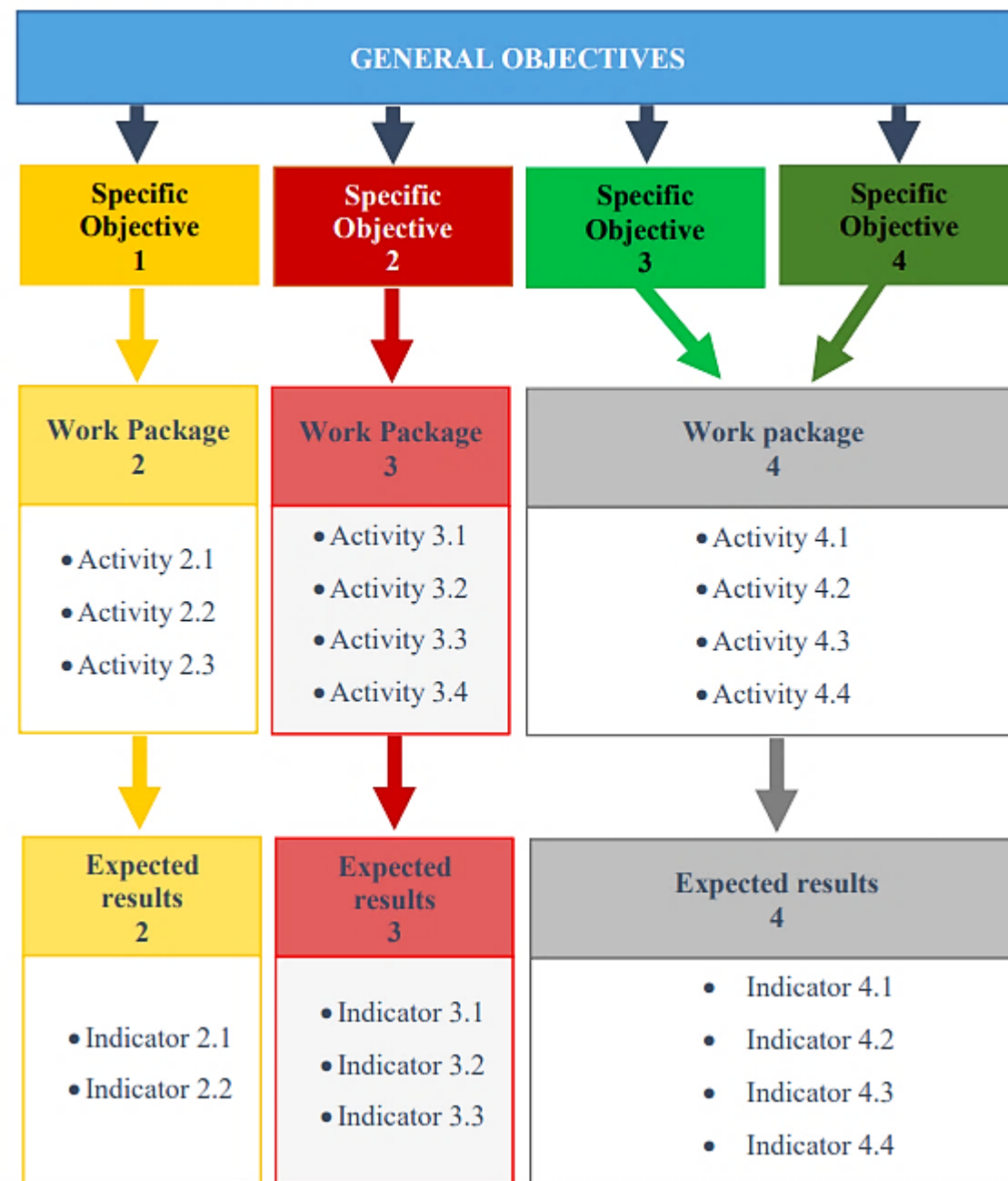


Logický rámec projektu Partnerství malého rozsahu



Logický rámec

projektu
kooperativního
partnerství



Specifika projektů partnerství

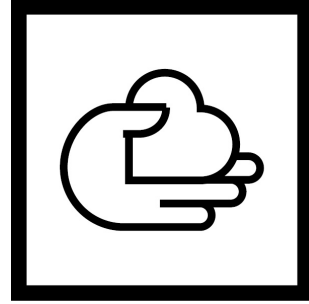
Cíle projektů partnerství pro spolupráci KA2

- zvýšit kvalitu práce zúčastněných organizací
- podpořit mezinárodní spolupráci organizací
- reagovat na potřeby a priority ve vzdělávání
- inovovat stávající postupy ve vzdělávání
- podpořit začleňování skupin s omezenými příležitostmi

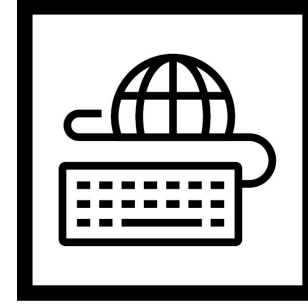


Viz *Handbook on the lump sum funding model*

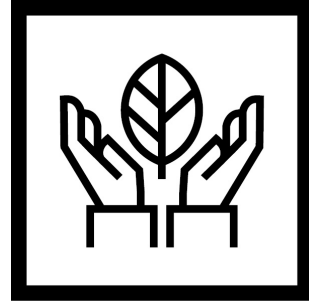
Priority programu Erasmus+



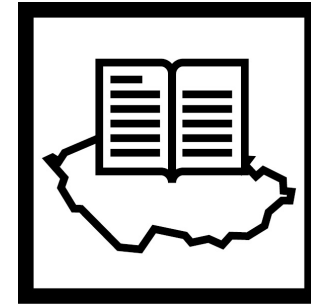
Inkluze a rozmanitost



Digitální transformace

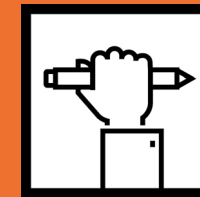


Životní prostředí a boj
proti změnám klimatu



Zapojení do demokratické
společnosti a občanská
angažovanost

Hodnoticí kritéria



Relevance projektu (SSP 30, CP 25 bodů)

např. žádost odpovídá cílům a prioritám KA 2, profil partnerů, analýza potřeb, inovativnost

Kvalita projektového návrhu (30 bodů)

např. cíle jsou vhodně stanoveny, jasný pracovní plán, rozčlenění prací do fází (balíčků), zajištění kvality, postupy monitorování a evaluace, vhodnost výstupů pro cílové skupiny, hospodárnost

Kvalita partnerství (20 bodů)

např. zkušenosti partnerů, vhodné rozdělení prací pro jednotlivé partnery, účast nováčků

Dopad projektu (SSP 20, CP 25 bodů)

např. žádost obsahuje údaje o využití výsledků projektu

Cíle projektu

pravidlo
SMART
pro
stanovení
cílů

Cíle mají být:

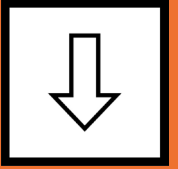
- 1** konkrétní
specific
- 2** měřitelné
measurable
- 3** dosažitelné
achievable
- 4** realistické
realistic
- 5** vztaženy k určitému období
time-bound

Cíle projektu

doporučení
ke
stanovení
cílů

- před stanovením cílů **specifikovat potřeby** (nedostatky) organizací a cílových skupin, které má projekt uspokojit (odstranit)
- stanovit jeden **hlavní cíl** a několik málo (cca 2 – 4) **specifických cílů** projektu
- aspoň některé specifické cíle projektu **kvantifikovat**

Příklady nevhodných formulací cílů



- *Cíle projektu jsou definovány prostřednictvím aktivit a intelektuálních výstupů projektu*
- *Zlepšit technické a digitální kompetence žáků odborných škol odpovídající současné digitalizaci a požadavkům trhu práce*
- *Přispět ke stabilizaci trhu práce v oblasti sociálních služeb*
- 11 cílů projektu
- Formulace jednoho cíle na 4 řádcích

Příklady vhodných formulací cílů



- *Vytvořit digitální výukové materiály pro vzdělávací program ...*
- *Vytvořit 6 didaktických jednotek využívajících metodu CLIL a digitální nástroje*
- *Vypracovat sadu nástrojů pro učitele na odborných školách ke zlepšování „zelených“ kompetencí jejich žáků*
- *Zlepšit cizojazyčné dovednosti žáků*

Aktivity a pracovní balíčky projektu

doporučení

- Popsat aktivity / pracovní balíčky (work packages - WP), které povedou k dosažení cílů projektu
- Uvést výčet aktivit / WP a jejich pořadí
- Jednu aktivitu / WP věnovat *Řízení projektu* (včetně komunikace a monitoringu), na ni max. 20 % celkových nákladů projektu
- Stanovit několik dalších (cca 2 – 5) aktivit / WP
- Přiložit Ganttův diagram

Aktivity a pracovní balíčky projektu

doporučení

U každé aktivity / WP stanovit:

- náklady
- specifické cíle
- činnosti
- očekávané výsledky
- trvání (od – do)
- partnera odpovědného za aktivitu
- zúčastněné partnery
- kvantitativní ukazatele (CP)
- kvalitativní ukazatele (CP)
- cílové ukazatele (targets)

Příklady pracovních balíčků

work
packages

Příklady WP z projektu
kooperativního partnerství:

WP 1 – Řízení projektu

WP 2 – Tvorba vzdělávacích
modulů XY (3 aktivity)

WP 3 – Pilotní ověřování
vzdělávacích modulů XY (3 aktivity)

WP 4 – Evaluace, marketing,
diseminace (3 aktivity)

Výsledky projektu

Výsledky projektu mají **vycházet z cílů projektu a jeho aktivit / WP**

Výsledky projektu mohou být **hmatatelné** (např. vzdělávací program, výsledky šetření, zpráva, zhodnocení, studie), nebo **nehmatelné** (např. seminář, workshop, diskuse s výměnou zkušeností)

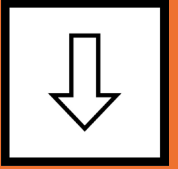
Na výsledcích projektu se mají podílet **všichni partneři projektu**

Výsledky projektu

doporučení
ke
stanovení
výsledků
projektu

- v žádosti popsat výsledky projektu **konkrétně**
- stanovit **partnery**, kteří se na nich budou podílet
- u hmotných výsledků určit jejich **rozsah, počet jazykových verzí**
- u nehmotných výsledků určit **počet účastníků a délku trvání**
- určit **médium** (např. elektronická kniha, tištěná brožura, e-learningová platforma)
- popsat, jak budou výsledky **využívány a šířeny**

Příklady negativních informací o výsledcích projektu



- *Curriculum nebo klíčové studie*
- *Zlepšená spolupráce v oboru odborného vzdělávání*
- *Myšlenková mapa, která pomůže aktivity načasovat*
- *Analýza potenciálu trhu*
- *Vzdělávací modul*

Příklady pozitivních informací o výsledcích projektu



- *Instruktivní manuál (video) v 5 jazycích*
- *Online konference na závěr projektu*
- *Soubor didaktických jednotek na téma*
- *Katalog příkladů dobré praxe v rozsahu 40 stran v 5 jazykových verzích*
- *Vzdělávací program XY – sada 200 mikrolekcí v 7 jazykových verzích*
- *7 diseminačních konferencí s alespoň 350 účastníky (50 účastníků v každé partnerské zemi)*

Ukazatele

doporučení
ke
stanovení
ukazatelů

Ukazatel = měření hodnoty ve vztahu k cíli, který má být dosažen

Ukazatele **kvantitativní** a **kvalitativní**

Kvantitativní ukazatele: údaje o množství, které lze matematicky ověřit

Kvalitativní ukazatele: akce, případy, efekty, lze je vytvořit pomocí skórování, bodování

Kolik ukazatelů? Ne mnoho, mají se však vztahovat ke všem důležitým činnostem

Ukazatele

metoda

RACER

pro

stanovení
ukazatelů

Každý ukazatel má splňovat tyto požadavky:

- R** *relevant*, být relevantní, tj. důležitý pro určitý záměr
- A** *accepted*, být přijatý, schválený všemi partnery
- C** *credible*, být ověřitelný
- E** *easy*, sběr potřebných informací k němu má být snadný
- R** *robust*, hodnota ukazatele se dá zneužít jen nesnadno

Příklady kvantitativních ukazatelů

Počet účastníků akcí, schůzek, vzdělávacích činností

Počet zpráv

Počet akcí (vzdělávacích, diseminačních)

Počet nálezů na internetu

Počet návštěv na webových stránkách

Počet stran písemných (vzdělávacích) materiálů

Počet jazykových verzí výstupů projektu

Procento vzdělávaných se zlepšenými dovednostmi

Procento učitelů používajících určité vzdělávací materiály

Příklady kvalitativních ukazatelů

Míra spokojenosti vzdělávaných osob

Míra spokojenosti organizací

Výsledky hodnocení vzdělávacích materiálů

Výsledky hodnocení (evaluačních) zpráv účastníků nebo organizací

Pozitivní zpětná vazba od uživatelů

Hodnocení rozdílu mezi původním stavem a stavem na konci projektu

Přesnost, úplnost a dochvilnost výstupů projektu, zpráv



Příklady ukazatelů viz Příloha 2 příručky

Handbook on the lump sum funding model

Zprávy

průběžná

a

závěrečná
zpráva

o realizaci
projektu

Hlavní části zprávy:

- Řízení projektu
- Implementace (realizace) projektu
- Šíření výsledků projektu a jeho dopady

V každé části sebehodnocení se škálou 1 – 10 vyjadřující míru dosažení cílů projektu

Hodnocení Národní agenturou

Hodnocení hodnotiteli - experty



Děkuji za pozornost

Ing. Jaromír Coufalík, CSc.

Národní VET TEAM

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz