



Partnerství pro spolupráci v odborném vzdělávání a přípravě (OVP, VET)

Seminář pro žadatele

Výzva 2023

Martina Jeřichová, Paulína Števíková

19. 1. 2023



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



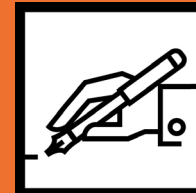


Příprava žádosti

Fáze projektu



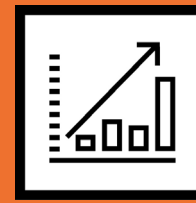
plánování



příprava



realizace



**hodnocení a šíření
výsledků**

Priority

horizontální

- inkluze a diverzita
- zelený Erasmus
- digitalizace
- participace

sektorové

- přizpůsobit odborné vzdělávání potřebám trhu práce
- zvýšit flexibilitu odborného vzdělávání
- přispívat k inovacím v odborném vzdělávání
- zvyšovat atraktivitu odborného vzdělávání
- zvyšovat kvalitu odborného vzdělávání
- vytvářet a využívat internacionalizační strategie pro poskytovatele odborného vzdělávání

Cíle projektů partnerství

- zvýšit kvalitu v práci zapojených institucí
- prohloubit jejich mezinárodní a mezioborovou spolupráci
- reagovat na společné potřeby a priority
- umožnit rozvoj a změnu k lepšímu
- podporovat vývoj, přenos a zavádění inovativních postupů a výstupů do běžné praxe organizace

hmatatelné výstupy: znovu použitelné, přenositelné, rozšiřitelné

Cíle projektů partnerství

Pro partnerství malého rozsahu navíc:

- rozšířit přístup organizacím bez zkušeností
- podporovat zapojení skupin osob s omezenými příležitostmi
- podporovat aktivní euroobčanství

IMPACTTOOL

IMPACT+

How to communicate
your project

Handbook on lump sums

DOPAD A ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ

kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu

potenciální dopad projektu:

- na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu projektového období i po jeho skončení
- nad rámec organizací a jednotlivců přímo se účastnících projektu – na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni

vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a mimo ně

Původní obsah a autorství

Všechny žádosti o projekty musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelem.

Za vypracování žádosti nelze poskytnout platbu nebo jinou náhradu žádným jiným organizacím nebo externím osobám.

Národní agentura může kdykoli vyloučit žadatele z výběrového řízení nebo ukončit projekt s uděleným grantem, pokud zjistí, že tato pravidla nebyla dodržena.

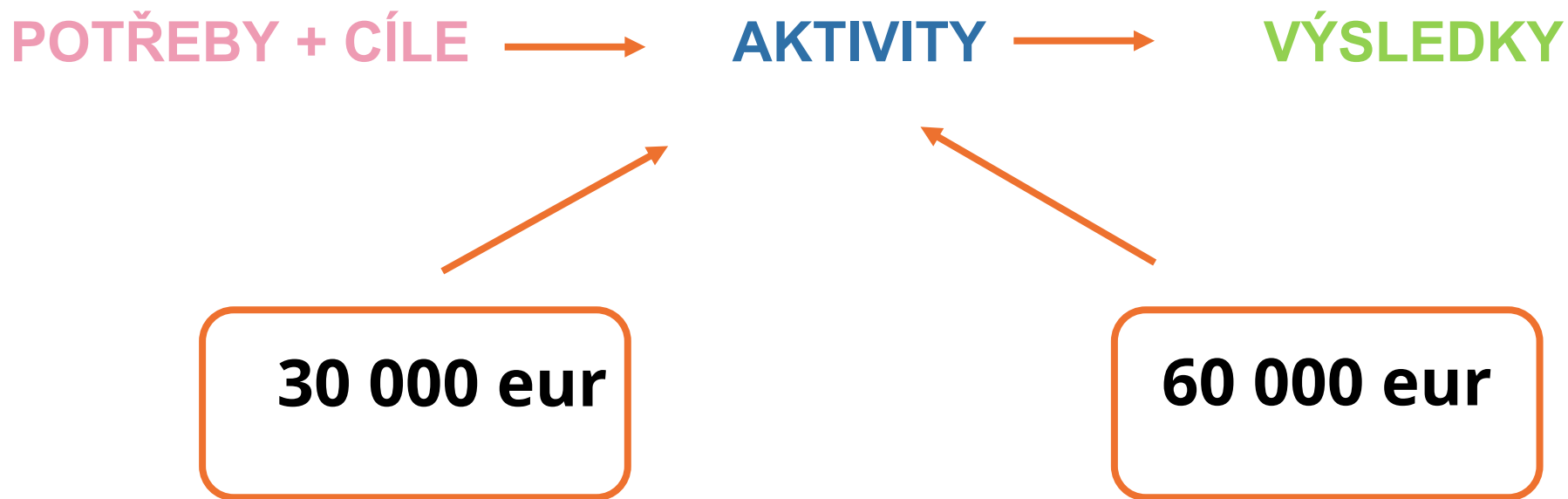


Partnerství malého rozsahu

Kritéria způsobilosti SSP

- minimálně **2** organizace ze **2** členských států EU a třetích zemí přidružených k programu
 - zapojení organizací z třetích zemí nepřidružených k programu **není možné**
 - délka projektu **od 6 do 24 měsíců**
 - žadatelem je **veřejná nebo soukromá** organizace, aktivní v oblasti vzdělávání a odborné přípravy
 - aktivity musí probíhat v **zemích partnerů, zapojených do projektu**
 - návrh řeší nejméně jednu z **horizontálních** nebo **specifických priorit**
 - předkládá se **elektronicky**, národní agentuře **v zemi žadatele**, za celé partnerství
 - v rámci jednoho výběrového kola může **1 konsorcium partnerů** předložit pouze **1 žádost**
-
- 1. kolo - **22. března 2023** do 12 hod (zahájení mezi 1. 9. 2023 a 31. 12. 2023)
 - 2. kolo - **4. října 2023** do 12 hodin (zahájení mezi 1. 1. 2024 a 31.8. 2024)

Možnosti financování



Rozpočet projektu = popis plánovaných projektových aktivit

místní i mezinárodní i virtuální
mobility
řízení projektu
šíření informací o projektu a výstupech
tvorba hmatatelných výstupů
zapojení účastníků s omezenými příležitostmi



Kooperativní partnerství

Kritéria způsobilosti CP

- minimálně **3** organizace ze **3** různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu
- **možná účast třetích zemí nepřidružených** k programu, pokud je to pro projekt nezbytné a přinesou projektu významnou přidanou hodnotu, zdůvodnění v žádosti
- délka projektu **12 až 36 měsíců**
- možnost zapojit **asociované partnery**
- aktivity musí **probíhat v zemích partnerů nebo asociovaných partnerů** zapojených do projektu

Kritéria způsobilosti CP

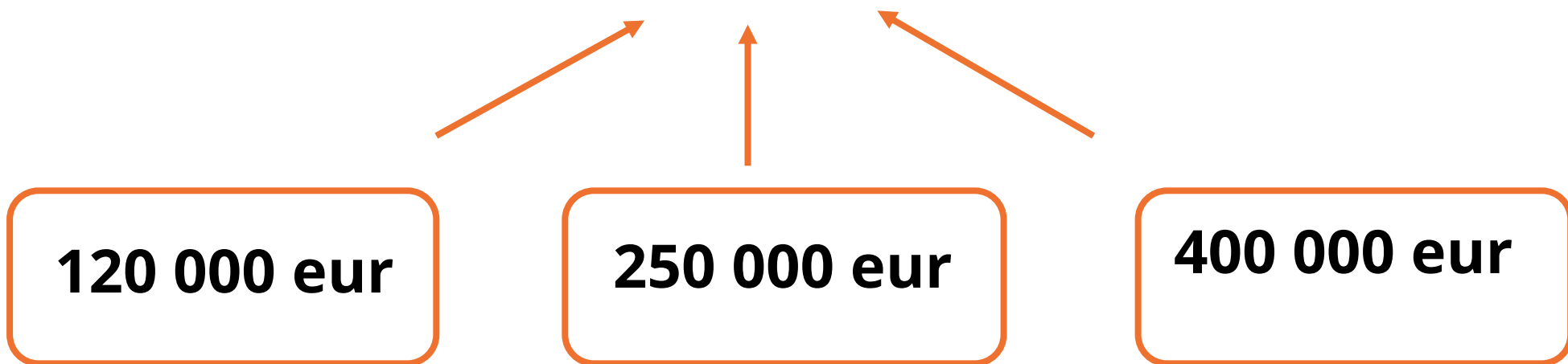
- žadatelem je **veřejná nebo soukromá** organizace, aktivní v oblasti vzdělávání a odborné přípravy
- návrh řeší nejméně jednu z **horizontálních** nebo **specifických priorit**
- předkládá se **elektronicky**, národní agentuře **v zemi žadatele**, za celé partnerství
- v rámci jednoho výběrového kola může **1 konsorcium partnerů** předložit pouze **1 žádost**

Termín:

22. března 2022 do 12 hod (zahájení mezi 1. 9. 2023 a 31. 12. 2023)

Možnosti financování

POTŘEBY + CÍLE → PRACOVNÍ BALÍČKY → VÝSLEDKY



Rozpočet projektu = popis plánovaných pracovních balíčků

místní i mezinárodní i virtuální aktivity
mobility
řízení projektu
šíření informací o projektu a výstupech
tvorba hmatatelných výstupů
zapojení účastníků s omezenými příležitostmi

Pracovní balíčky

Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

Title:

Allocated budget:

Specific objectives:

Activities:

Expected results:

Estimated start and end date:

Quantitative result indicators:

Qualitative result indicators:

Targets (value of the indicators at the end of the activity):

Požadavky na žádost

SSP - aktivity

- cíle
- navržené aktivity (včetně rozpočtu, šíření výsledků)
- očekávané výsledky

CP - pracovní balíčky

- analýza potřeb
- metodika projektu, rozdělení úkolů a rozpočet
- monitoring projektu a zajištění kvality
- strategie hodnocení
- kvantitativní a kvalitativní ukazatele
- šíření výsledků

Malé opakování na závěr

- žádost musí být vyplněna **jasně, realisticky a srozumitelně**
- žádost musí dávat **ucelený přehled** o plánovaném průběhu projektu
- žádost musí být **konkrétní** (musí dostatečně popsat partnerství, návaznost na priority programu Erasmus+, potřeby, ze kterých vychází, zamýšlené cíle, plánované produkty, pracovní postup při řešení projektu, šíření informací o projektu a jeho udržitelnost do budoucna), je vhodné doplnit časový harmonogram aktivit (Gantt chart)
- **kvalita** plánovaného výstupu a jeho realizace je základním kamenem projektu **nikoliv počet mobilit**
- rozpočet musí být sestaven **v souladu** s plánovanými aktivitami a výstupy
- co není v žádosti napsáno, jako by nebylo, hodnotitel si nesmí nic domýšlet
- co je v žádosti napsáno je nutno realizovat, jinak může dojít **ke krácení grantu** ve fázi závěrečné zprávy

A co dál?

- Následné online školení pro žadatele KA2-VET k **přípravě projektových aktivit a pracovních balíčků**

14. 2. 2023 15 - 16 hodin (Teams) [registrace](#)

- Následné online školení pro žadatele KA2-VET ke **stanovování dopadu projektu a jeho indikátorů** (v přípravě, konec února - začátek března)

Kontakty

Vedoucí oddělení odborného vzdělávání

Helena Slivková

helena.slivkova@dzs.cz

Konzultantky:

Martina Jeřichová

martina.jerichova@dzs.cz

221 850 407

Paulína Števíková

paulina.stevikova@dzs.cz

221 850 403

Finance:

Markéta Dědová

marketa.dedova@dzs.cz

221 850 503

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz