



# Registrační systém pro organizace

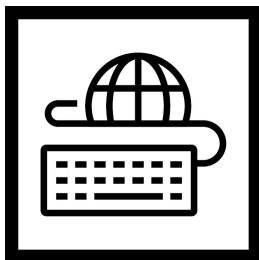
Martina Jeřichová, Paulína Števíková



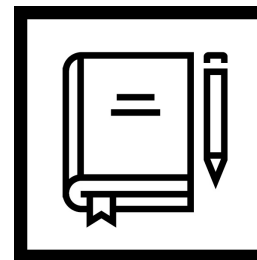
**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# 4 kroky



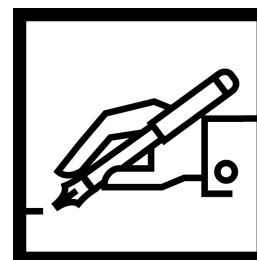
1. zaregistrovat organizaci v Portálu programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity



2. seznámit se s programovými kritérii



3. seznámit se s finančními podmínkami



4. vyplnit a předložit žádost o grant

# Registrační systém pro organizace

Registrační systém pro organizace pro program Erasmus+ a Evropského sboru solidarity poskytuje jedinečný identifikátor (**ID organizace**) pro každou organizaci, která má v úmyslu požádat o akreditaci nebo o grant pro akce programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízené národními agenturami.

Registrace je **povinná pro každou organizaci**, která se chce účastnit programu (koordinátor i partneři).

# Registrační systém

## Decentralizované klíčové akce

administrovány NA

Akce řízené Generálním ředitelstvím pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu prostřednictvím národních agentur

Registrace se provádí v registračním systému organizací ORS. Výsledkem registrace je OID.

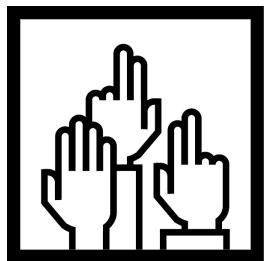
## Centralizované klíčové akce

řízeny EACEA

Akce řízeny Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu, audiovizuální oblast a kulturu

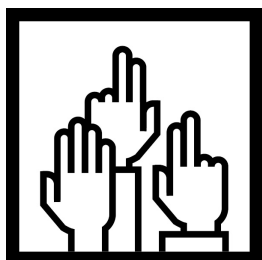
Registrace se provádí na Portálu účastníků. Výsledkem registrace na portálu je PIC kód.

# PIC + OID



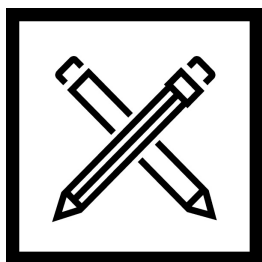
Organizace, které se chtějí účastnit centralizovaných i decentralizovaných akcí programů Erasmus+ a Evropského sboru solidarity, musí používat **oba systémy** a budou mít **dva odlišné a jedinečné identifikátory: PIC a ID organizace.**

# Rozcestník



Pokud hledáte informace pro **nové uživatele, kteří chtějí nově registrovat ID organizace**, klikněte na tento obrázek.

---



Pokud chcete informace pro **uživatele, kteří se již dříve účastnili programu a/nebo měli PIC kód** a potřebují pouze zjistit své ID organizace nebo aktualizovat údaje, klikněte na tento obrázek.

# 1



# Registrace organizace

pro nově příchozí uživatele, kteří nikdy nežádali v programu Erasmus+ a neměli OLD ani PIC kód

# Postup při registraci organizace

1. Vstupte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Ověřte, zda již organizace není registrována pomocí funkce **Search**
3. Pokud jste Vaši organizaci nenašli, klikněte na  
[+ Register a new Organisation](#)
4. Budete přesměrováni na Registrační systém (ORS)

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the European Commission's platform. The left sidebar contains a menu with options: HOME, ORGANISATIONS (expanded), Search for an Organisation (highlighted), Register my Organisation, My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a search bar with the placeholder 'please enter a legal name, business n:' and a 'Search' button. Below the search bar is an 'Advanced search' section with fields for Legal name, Business name, Country (dropdown), Website, PIC, Organisation ID, Registration number, VAT number, and Erasmus Charter for Higher Education Code. On the right, the 'Search results' section displays a message: 'No organisation searched' with a warning icon, and 'Active filters: Reset all'.



# Registrace organizace

## Register My Organisation

Submit

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

### Content Menu



✖ Organisation data

✖ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

### Organisation data



The data contained in the highlighted fields below (  ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC ⓘ

#####

9

Legal name \* ⓘ

Legal name

500

Business name ⓘ

Business name

500

Legal status ⓘ

☐ International organisation

\* ⓘ

☐ a natural person ☐ a legal person

ⓘ

☐ sme

Official language \* ⓘ

Select an option



Establishment/registration country \* ⓘ

Select an option



Region ⓘ

Select an option



Legal form \* ⓘ

Select an option



VAT number \* ⓘ

VAT number

80

# Registrace organizace

Po zadání  
všech  
povinných  
informací se  
**barva ikony** v  
jednom  
oddílu změní  
na **zelenou** a  
můžete přejít  
do dalšího  
oddílu

**Register My Organisation**

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu < Organisation data

✖ Organisation data

✖ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the Erasmus+ and

Content Menu < Organisation data

✔ Organisation data

✖ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

\* ⓘ ☐ a natural person ☒ a legal person

\* ⓘ ☐ private entity ☒ public body

\* ⓘ ☒ non-profit ☐ for profit

ⓘ ☐ sme

Official language \* ⓘ Czech

Establishment/registration country \* ⓘ Czechia

Region ⓘ Select an option

Legal form \* ⓘ NADACNI FOND

Submit

# Registrace organizace

Po zadání všech údajů se zpřístupní tlačítko **Submit**.

Kliknutím na tlačítko odešlete data a dokončete registraci.

Zobrazí se potvrzovací zpráva a vytvořené ID organizace.

ID organizace tvoří 8 číslic, kterým předchází písmeno „E“.

**Register My Organisation**

✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users**

**Users**

**Authorised Users**

**Copy contact person details**

Title 100

First name \* 96

Last name \* 96

Department 200

**Submit**

# Registrace organizace

## Vyplnění formuláře

**PIC** = nevyplňujte

**Legal name** = název organizace s diakritikou uvedený v rejstříku

**Business name** = Legal name

**Legal status** = fyzická osoba (natural person) x právnická osoba (legal person)

» **Private entity** – soukromoprávní subjekt

» **Public body** – veřejnoprávní subjekt

» **Non-profit** – nezisková organizace

» **For profit** – zisková organizace

**Official language** = jazyk organizace

**Establishment/registration country** = Stát (výběr z možností)

**Region** = kraj (výběr z možností)

**Legal form** = právní forma (výběr z možností)

**VAT number** = DIČ (bez mezer)

**Registration number** = IČO (bez mezer)

**Registration date** = datum vzniku a zápisu (dle ARES u soukromoprávních subjektů, dle aktuálního znění zřizovací listiny u škol a školských zařízení)

**Registration authority** = u škol a školských zařízení zřizovatel dle zřizovací listiny, u soukromoprávních subj. dle ARES

# Registrace organizace

Systém pro registraci organizací zašle **informační e-mail** osobě, která organizaci zaregistrovala a všem osobám, které byly označeny jako oprávněné. Toto oznámení bude obsahovat ID organizace, další informace a související odkazy.



# Úprava údajů organizace

## Kontaktní osoba x Oprávněný uživatel

### Kontaktní osoba

- Osoba, kterou může **kontaktovat** někdo, kdo má o organizaci zájem
- Pokud není v systému nastavena i jako oprávněný uživatel, **nemá žádná práva k úpravám informací** o organizaci.

### Oprávněný uživatel

- Může **upravovat informace** o organizaci, **přiřadit nebo zrušit roli** oprávněného uživatele jiným uživatelům a **aktualizovat informace** o kontaktní osobě organizace
- Osoby registrující organizaci jsou automaticky považovány za oprávněné uživatele
- Nemusí být nutně kontaktní osobou



**Při personálních změnách v organizaci kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte.**

# Úprava údajů organizace

## Kontaktní osoby

- Všechny informace lze později změnit.
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update** (Aktualizovat). **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

**Edit My Organisation**

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ **Organisation Contact Person**
- ✓ Users (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (2)

**Organisation Contact Person**

Select a registered Authorised User to prefill the contact person details **Select**

Title ⓘ Title 100

First name \* ⓘ Test 96

Last name \* ⓘ Test 96

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail \* ⓘ test.test@test.cz 83

**Update**

# Úprava údajů organizace

## Oprávnění uživatelé (*users*)

- Uživatel, který má být zaregistrován, musí mít **existující EU Login účet**. Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná.
- Lze **upravit, přidat nového** nebo **vymazat** (uživatelé označeného jako Registrující sám sebe (*Self Registrant*) nelze odstranit)
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update**. **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

**Edit My Organisation**

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (2)

**Organisation Contact Person**

Select a registered Authorised User to prefill the contact person details **Select**

Title ⓘ Title 100

First name \* ⓘ Test 96

Last name \* ⓘ Test 96

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail \* ⓘ test.test@test.cz 83

**Update**



# Registrace organizace

## Přílohy

- Dokumenty

### Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu

<

Documents


<

>

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

 Documents 2 document(s) found [428.5 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Update

# Úprava údajů organizace

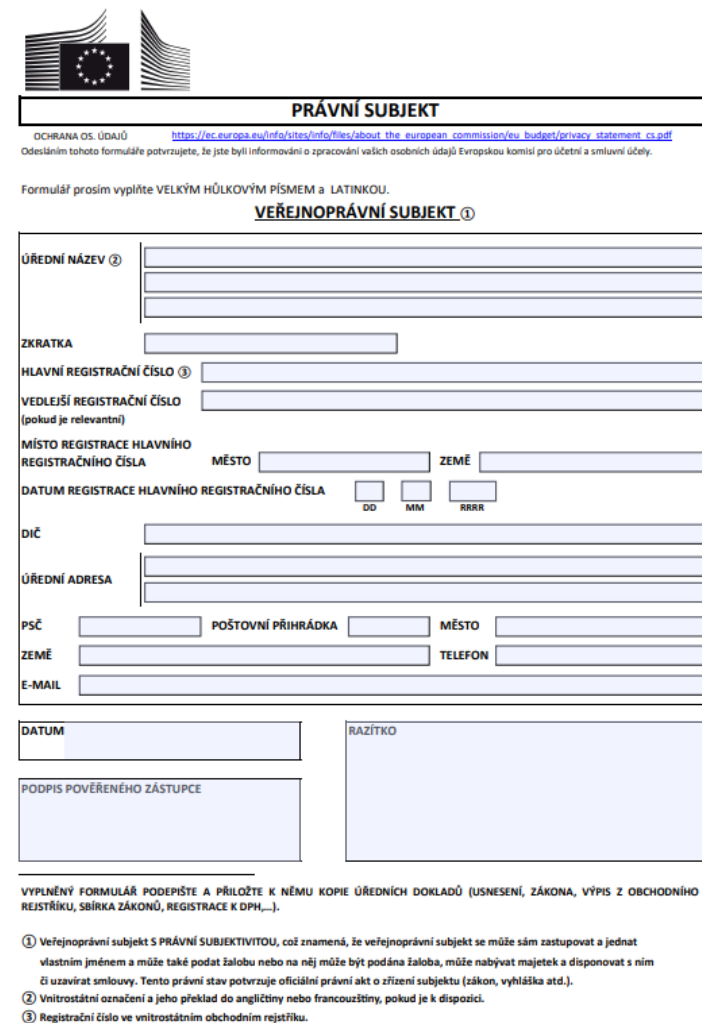
## Dokumenty

### 1. formulář „Právní subjekt“

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem **DPH**
- kopií **úředního dokumentu** (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)

Pokyny k vyplnění



**PRÁVNÍ SUBJEKT**

OCHRANA OS. ÚDAJŮ [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf)  
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účelní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①**

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②

ZKRATKA

HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③

VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO   
(pokud je relevantní)

MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA MĚSTO  ZEMĚ

DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA  DD  MM  RRRR

DIČ

ÚŘEDNÍ ADRESA

PSČ  POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA  MĚSTO

ZEMĚ  TELEFON

E-MAIL

DATUM

PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

RAZÍTKO

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (USNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH...).

① Veřejnoprávní subjekt s PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).  
② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.  
③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

# Úprava údajů organizace


## Dokumenty

## 2. formulář „Finanční identifikace“

V případě, že formulář není potvrzený bankou, doložte kopii některého z aktuálních **výpisů z účtu**, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace

Přílohy k formuláři: Pouze pro granty nad 60.000 EUR doložení finanční kapacity

Pokyny k vyplnění



**FINANČNÍ IDENTIFIKACE**

OCHRANA OS. ÚDAJŮ [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf)  
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účtění a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

**BANKOVNÍ SPOJENÍ ①**

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT  KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO  PSČ

ZEMĚ

**ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU  
DEKLAROVANÉ BANCE**

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO  PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.  
② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.  
③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.  
④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIU a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.  
⑤ Doporučujeme se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v políčkách „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

# Tipy na závěr



System pro registraci organizací **nemá funkci automatického ukládání**. Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko *Update*. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



V části *Organisation data* vyplňte **všechny údaje**, ne jen ty \*povinné

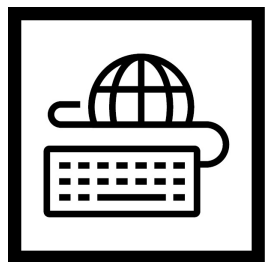


- ✓ **Používejte diakritiku!** V případě schválení Vašeho projektu se data z ORS automaticky přepisují do Grantové dohody.
- ✓ Název organizace musí být **shodný s názvem v obchodním rejstříku**
- ✓ **IČO a DIČ** uvádějte **bez mezer**



V případě personálních změn v organizaci **kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte**.

# Užitečné odkazy



- Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
- EU Login: manuál
- ORS: manuál
- Formuláře: Právní subjekt a Finanční identifikace
- Příručka programu Erasmus+

# 2



## **Registrace organizace**

pro stávající uživatele, kteří již dříve používali PIC  
kód organizace

# Vyhledání ID organizace

1. Vstupte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Pomocí funkce **Search** vyhledejte své ID organizace

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the European Commission's platform. The left sidebar contains a menu with options: HOME, ORGANISATIONS (expanded), Search for an Organisation (highlighted with a dashed orange box), Register my Organisation, My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a search bar with the placeholder 'please enter a legal name, business n:' and a 'Search' button. Below the search bar is an 'Advanced search' section with several input fields: Legal name, Business name, Country (with a dropdown arrow), Website, PIC, Organisation ID (highlighted with a dashed orange box), Registration number, VAT number, and Erasmus Charter for Higher Education Code. On the right, the 'Search results' section displays a message: 'No organisation searched' with a warning icon, and 'Active filters: Reset all'.

# ID organizace

## Přístup k úpravě údajů

1. Přes EU Login se přihlašte do Platformy programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
2. Přejděte do oddílu **My organisations** a upravte údaje Vaší organizace

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home > Search for an Organisation

Search for an Organisation ⓘ

Q please enter a legal name, business n: Search

Advanced search <

Legal name

Business name

Country

Select an option

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Search results

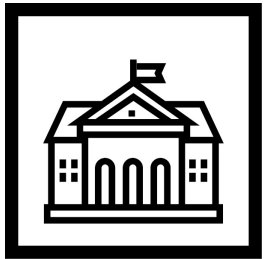
⚠ No organisation searched

Active filters: Reset all



# ID organizace

## Přístup k úpravě údajů



Pokud **nemůžete zobrazit podrobnosti** organizace z oddílu My Organisations, **obraťte se na svého kolegu**, který má přístup k úpravám organizace. Může vám poskytnout přístup tím, že vás přidá jako oprávněného uživatele.



V případě, že **žádný z kolegů nemá přístup** k úpravě organizace, **obraťte se na NA**.

# Úprava údajů organizace

## Kontaktní osoba x Oprávněný uživatel

### Kontaktní osoba

- Osoba, kterou může **kontaktovat** někdo, kdo má o organizaci zájem
- Pokud není v systému nastavena i jako oprávněný uživatel, **nemá žádná práva k úpravám informací** o organizaci.

### Oprávněný uživatel

- Může **upravovat informace** o organizaci, **přiřadit nebo zrušit roli** oprávněného uživatele jiným uživatelům a **aktualizovat informace** o kontaktní osobě organizace
- Osoby registrující organizaci jsou automaticky považovány za oprávněné uživatele
- Nemusí být nutně kontaktní osobou



**Při personálních změnách v organizaci kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte.**

# Úprava údajů organizace

## Kontaktní osoby

- Všechny informace lze později změnit.
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update** (Aktualizovat). **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

**Edit My Organisation**

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ **Organisation Contact Person**
- ✓ Users (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (2)

**Organisation Contact Person**

Select a registered Authorised User to prefill the contact person details **Select**

Title ⓘ Title 100

First name \* ⓘ Test 96

Last name \* ⓘ Test 96

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail \* ⓘ test.test@test.cz 83

**Update**

# Úprava údajů organizace

## Oprávnění uživatelé (*users*)

- Uživatel, který má být zaregistrován, musí mít **existující EU Login účet**. Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná.
- Lze **upravit, přidat nového** nebo **vymazat** (uživatele označeného jako Registrující sám sebe (*Self Registrant*) nelze odstranit)
- Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko **Update**. **Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.**

**Edit My Organisation**

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu < Organisation Contact Person

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (2)

Select a registered Authorised User to prefill the contact person details **Select**

Title ⓘ Title 100

First name \* ⓘ Test 96

Last name \* ⓘ Test 96

Department ⓘ Department 200

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation 200

Professional e-mail \* ⓘ test.test@test.cz 83

**Update**

# Registrace organizace

## Přílohy

- Dokumenty

### Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu

<


Documents

⏪ ⏩

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

 Documents 2 document(s) found [428.5 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Update

# Úprava údajů organizace

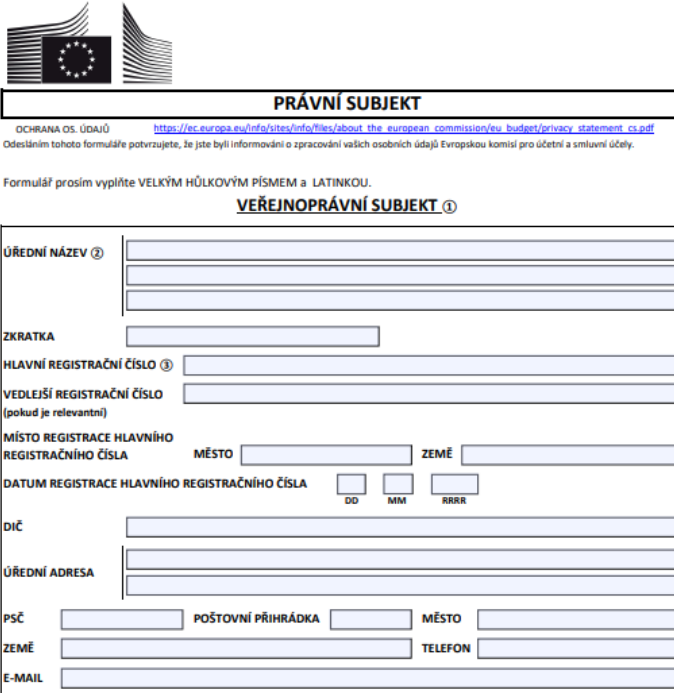
## Dokumenty

### 1. formulář „Právní subjekt“

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem **DPH**
- kopií **úředního dokumentu** (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)

Pokyny k vyplnění



**PRÁVNÍ SUBJEKT**

OCHRANA OS. ÚDAJŮ [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf)  
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①**

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②

ZKRATKA

HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③

VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO   
(pokud je relevantní)

MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA MĚSTO  ZEMĚ

DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA  DO  MM  RRRR

DIČ

ÚŘEDNÍ ADRESA

PSČ  POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA  MĚSTO

ZEMĚ  TELEFON

E-MAIL

DATUM

PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

RAZÍTKO

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (USNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH...).

① Veřejnoprávní subjekt s PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).  
② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.  
③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

# Úprava údajů organizace


## Dokumenty

## 2. formulář „Finanční identifikace“

V případě, že formulář není potvrzený bankou, doložte kopii některého z aktuálních **výpisů z účtu**, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace

Přílohy k formuláři: Pouze pro granty nad 60.000 EUR doložení finanční kapacity

Pokyny k vyplnění



**FINANČNÍ IDENTIFIKACE**

OCHRANA OS. ÚDAJŮ [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf)  
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účtění a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

**BANKOVNÍ SPOJENÍ ①**

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT  KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO  PSČ

ZEMĚ

**ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU  
DEKLAROVANÉ BANCE**

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO  PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.  
② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.  
③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.  
④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIU a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.  
⑤ Doporučuje se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v políčkách „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

# Tipy na závěr



System pro registraci organizací **nemá funkci automatického ukládání**. Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko *Update*. Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



V části *Organisation data* vyplňte **všechny údaje**, ne jen ty povinné\*



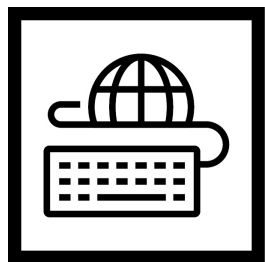
- ✓ **Používejte diakritiku!** V případě schválení Vašeho projektu se data z ORS automaticky přepisují do Grantové dohody.
- ✓ Název organizace musí být **shodný s názvem v obchodním rejstříku**
- ✓ **IČO a DIČ** uvádějte **bez mezer**



V případě personálních změn v organizaci **kontaktní osoby a oprávněné uživatele pravidelně aktualizujte**.



# Užitečné odkazy



- Platforma programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity
- EU Login: manuál
- ORS: manuál
- Formuláře: Právní subjekt a Finanční identifikace
- Příručka programu Erasmus+

# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS

**[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)**