

# Principy pro kvalitní výsledky mobilit



Seminář pro žadatele o grant na krátkodobý projekt mobilit  
v programu Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

Národní VET Team

Leden 2023



# Kvalita projektů mobilit v odborném vzdělávání a přípravě

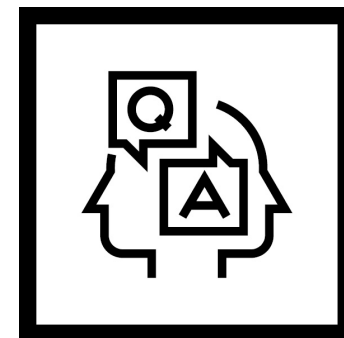
## Národní VET Team

- propagace a využívání evropských nástrojů
- podpora kvality projektů
- podpora žadatelům a realizátorům projektů

## V období 2021–2027

### Principy pro kvalitní výsledky mobilit:

- stanovení kvalitního obsahu stáže prostřednictvím očekávaných výsledků učení,
- hodnocení a uznání výsledků učení,
- součást Standardů kvality.



# Výsledky učení (VU)

## Obecně:

stanovují to, co se očekává, že se žák / student / vzdělávaná osoba po určitém období vzdělávání naučí.

## V projektu mobility:

Stručně (prostřednictvím očekávaných VU) popište, co se má účastník (v počátečním/dalším vzdělávání) během mobility naučit. **Budte konkrétní.**

- VU mají být **výsledkem dohody** vysílající a přijímající organizace **před realizací výjezdu**.
- Je vhodné do přípravy **zapojit příslušné pedagogy**, ale **i účastníka** mobility (nutné u pracovníků, možné u žáků).

# Popis výsledků učení

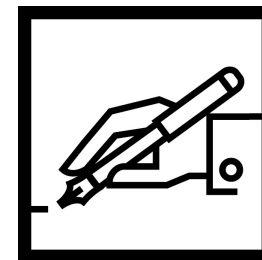
Stručně popište obsah aktivit, které se chystáte realizovat a jejich přínos pro účastníky.

- Popis VU se vyžaduje u mobilit žáků/studentů i pracovníků!
- Měl by odpovídat délce stáže, úrovni žáka/studenta, potřebám organizace i pracovníka.
- Stručně v žádosti (oddíl Popis obsahu aktivit, max. 1 000 znaků) musí být v souladu se stanoveným cílem projektu, odpovídat potřebám účastníků a vysílající organizace.
- Podrobně po schválení žádosti ve Smlouvě o učení (Learning Agreement), která se před výjezdem uzavírá mezi vysílající organizací, účastníkem a přijímající organizací.

# Formulace výsledků učení

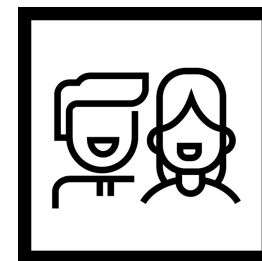
## Formulace:

- výčet znalostí, dovedností, kompetencí nebo
- výčet odborných činností (s využitím aktivních sloves)
- výčet klíčových kompetencí



## Inspirace:

- školní vzdělávací program
- odborné způsobilosti vhodných profesních kvalifikacích (PK) v Národní soustavě kvalifikací



## Příklady:

- vyvažuje kolo na vyvažovačce,
- zpracuje plán ochrany objektu,
- vypočítá spotřebu materiálu.

Další příklady viz příloha  
k Průvodci pro žadatele

# Hodnocení výsledků učení

Jak hodláte hodnotit výsledky učení poté, co se aktivity uskuteční?

- **KDY?**

Obvykle na závěr mobility,  
u dlouhodobých mobilit lze hodnotit i průběžně.

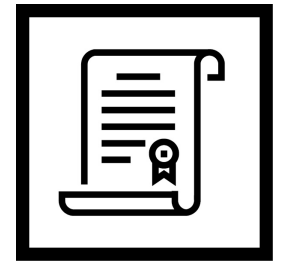
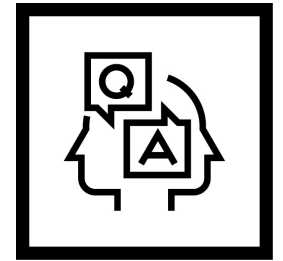
- **KDO?**

Hodnotitel (mentor) z přijímající organizace  
(ne doprovodná osoba, ne podpůrná organizace)

- **Dokument s výsledky hodnocení:**

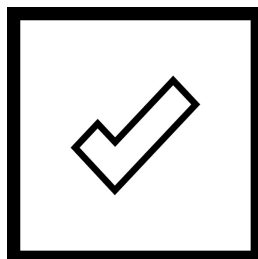
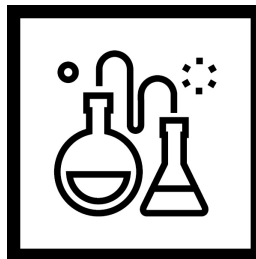
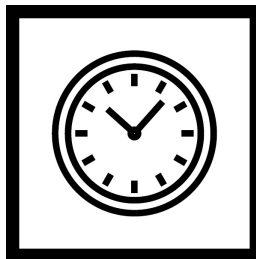
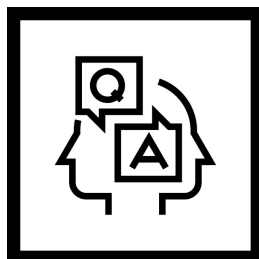
- Potvrzení ke smlouvě o učení **nebo**
- Doklad o stáži (Europass mobilita)

Záznam skutečně získaných výsledků učení



# Hodnocení výsledků učení

- **Způsoby** hodnocení:
  - prověření teoretických znalostí získaných během mobility,
  - praktické předvedení dovedností.
- **Kritéria** hodnocení:
  - např. věcná správnost, preciznost provedení, úplnost, termín, dodržení postupu apod.
- Způsoby a kritéria hodnocení se uvedou do Smlouvy o učení.
- **Do žádosti** – stručně uvést způsoby hodnocení (Jak hodláte hodnotit výsledky učení poté, co se aktivity uskuteční?).



# Uznání výsledků učení

Jak budou výsledky učení uznány?

- Osvojené a ohodnocené výsledky učení musí vysílající organizace účastníku mobility **uznat**.
- Na způsobu, míře a podmínkách uznání se musí předem dohodnout zainteresovaní pracovníci vysílající organizace.

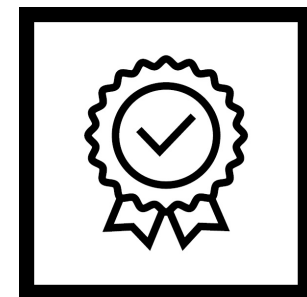
**Způsoby uznání** (stručně do žádosti, podrobně do Smlouvy o učení):

Žáci:

- v rámci klasifikace z relevantních předmětů,
- uznáním mobility jako absolvování části/celku odborného výcviku nebo odborné praxe.

Pracovníci: v rámci povinného profesního rozvoje (DVPP).

Doporučuje se využít Doklad o stáži (Europass Mobilita).





# Formy mobility

- Mobilita fyzická, případně kombinovaná (blended).
- Výhody a nevýhody jednotlivých forem.
- Specifické požadavky u kombinované mobility:
  - IT dovednosti všech zúčastněných,
  - technické vybavení zúčastněných
  - konektivita.
- **Nezbytná vazba virtuální části** (např. příprava a návrh večerního účesu - modelování v software) a **fyzické** (realizace večerního účesu v zahraniční firmě).  
Na pořadí nezáleží.



Inspirace – brožura Virtuální aktivity v praxi

# Publikace VET Teamu 2021

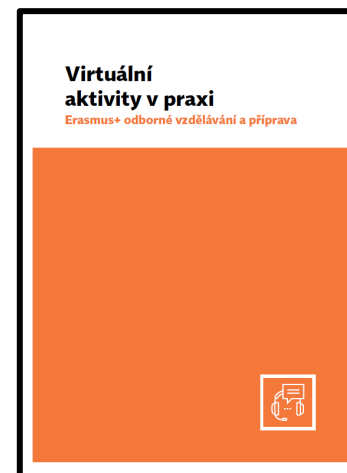
## Virtuální aktivity



## Virtuální aktivity v odborném vzdělávání a přípravě

*aneb jak plánovat zahraniční stáž s ohledem na nepředvídatelné události a společenský vývoj*

- Informační leták se základními informacemi o virtuálních aktivitách v programu Erasmus+ pro odborné vzdělávání a přípravu.
- [https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet\\_virtualni\\_aktivity\\_finalA4.pdf](https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet_virtualni_aktivity_finalA4.pdf)



## Virtuální aktivity v praxi

*Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava*

- Rady a tipy k realizaci virtuálních aktivit v odborném vzdělávání a přípravě.
- Příklady tří realizovaných projektů s využitím virtuálních aktivit.
- <https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>



# Publikace VET Teamu 2022

## *Sledování uplatnění absolventů a mobilita pracovníků*

### ABSOLVENT JAKO ZRCADLO ODBORNÉ ŠKOLY

## Absolvent jako zrcadlo odborné školy

### *Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava*



- Pravidelné sledování dráhy absolventů škol z hlediska jejich profesního uplatnění na trhu práce je jedním z užitečných nástrojů pro řízení kvality ve vzdělávání.
- <https://www.dzs.cz/statistiky/absolvent-jako-zrcadlo-odborne-skoly>

### Jak na mobility pracovníků v projektech Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

#### Před realizací mobility

- Zjednotit si otázku, proč chcete pracovníky vaší organizace na mobility (k vzdělávací aktivitě) do zahraničí/výstřel - pomáhá jim tím na **inovativnost se strategií a potřebami** vaší organizace.
- Transparenční způsobem vyberte účastníky a ujasněte si, aby měli co největší dopad jak na samotné účastníky, tak na vaši organizaci.
- Na základě dohody mezi vybranými organizacemi, připravte organizaci a účastníkem stanovené individuální **výběr účastníků** (časové dimenze), které bude účastník vykonávat a **výběr účastníků** (průběh, obsah, kompetence, které se na účastník na mobilitě očekávají) - tedy by se měly odpovídat potřebě a školení pracovníka ve vaší organizaci.
- Dobře definujte cíle, jaký je pro účastníky mobility cílem, že si účastník očekávané výsledky učení osvojí a uvidí, jaký způsob mu vyhoví učení samostatně.

#### Kdo se může mobility zúčastnit?

- Všechny pracovníky dané organizace, kteří se **podílejí na odborném vzdělávání**.
- **praktičtí učitelé odborných i v odborném vzdělávání** (praktičtí učitelé, kteří vzdělávají žáky/studenty v odborném vzdělávání a nepřímých učitelé (tj. pracovníci (management), kteří poskytují, synchronní nebo asynchronní poradenství, instruktor praktického vyučování a spolupracovníci zaměstnavatelů/hozdářů partnerů školy).
- **Praktičtí učitelé** musí být vyškoleni organizací pro práci nebo pravidelně spolupracovat na hlavních činnostech organizace, a to na základě **specifické vyhlášky**.

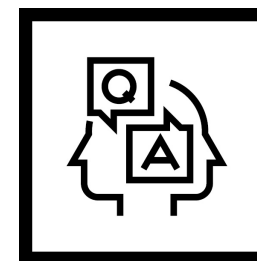
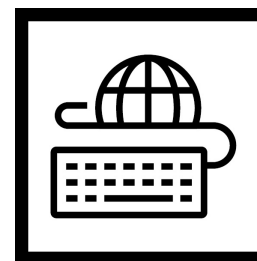
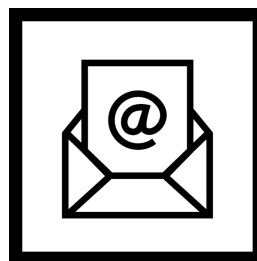


## Jak na mobility pracovníků v projektech Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

- Informační leták se základními informacemi o mobilitách pracovníků v programu Erasmus+ pro odborné vzdělávání a přípravu (kdo se může mobility zúčastnit a co je potřeba udělat před její realizací).
- <https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>

## Kontakt:

[vet.team@dzs.cz](mailto:vet.team@dzs.cz)



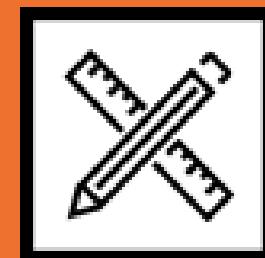
# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS

**[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)**