

SYSTÉM PRO REGISTRACI ORGANIZACÍ

Technické náležitosti registrace organizace, dokumenty, OID

2023



PLATFORMA ERASMUS+ A ESC=SINGLE ENTRY POINT


Přímo ze „Single entry point“ můžete přejít do registrace organizace nebo pro úpravu údajů již registrované organizace.

Jedna organizace = pouze jedno ID organizace (OID).

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.


[+ Register a new Organisation](#)



ORGANISATIONS

View all your Organisations


[My Organisations](#)



Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

SYSTÉM PRO REGISTRACI ORGANIZACÍ

Registrační systém pro organizace pro program Erasmus+ a Evropského sboru solidarity poskytuje jedinečný identifikátor (ID organizace) pro každou organizaci, která má v úmyslu požádat o grant pro akce programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízené národními agenturami.

- ID organizace se vkládá do formuláře žádosti
- Žádost načte všechny informace o organizaci ze systému.

Pozn.: Pokud jste dříve měli přístup k úpravě podrobností organizace na Účastnickém portálu (PIC), tento přístup vám zůstal i pro úpravy údajů organizace v novém Systému pro registraci organizací.

Návod: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Organisation+Registration+Guide>

Stav organizace v ORS

Aktuální stav organizace je zobrazen vpravo v záhlaví Organizace.

Počáteční stav (při nové registraci):

DRAFT - Zobrazeno během registračního procesu před odesláním (žlutá).

REGISTERED - Organizace byla úspěšně zaregistrována v registračním systému organizace nebo byly informace o organizaci úspěšně přeneseny z účastnického portálu do registračního systému organizace (zelená).

Stav organizace po obdržení údajů o organizaci v systému řízení projektů národní agentury:

WAITING FOR NA CERTIFICATION - Podrobnosti o organizaci byly obdrženy systémem řízení projektů národní agentury, ale nebyly certifikovány národní agenturou (žlutá).

WAITING FOR CONFIRMATION - Pokud již certifikovaná organizace byla aktualizována v registračním systému organizace a tato aktualizace byla přijata systémem řízení projektů národní agentury, ale dosud nebyla certifikována (žlutá).

NA CERTIFIED - Organizace byla certifikována v systému řízení projektů Národní agentury (zelená).

INVALIDATED - Organizace byla v systému řízení projektů národní agentury zneplatněna (červená).

EU LOGIN

Pro přístup je nutné mít účet EU Login (dříve ECAS) = Ověřovací služba Evropské komise. Systému pro registraci organizací.

Odkaz pro registraci EU Login:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Pro již registrované uživatele EU Login je odkaz:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



Registrazione organizzativa
= ID organizzativa

SEARCH – organize

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q Notfound X Search

> Search results

✖ No organisation found

Active filters: Notfound X
Reset all

Advanced search

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

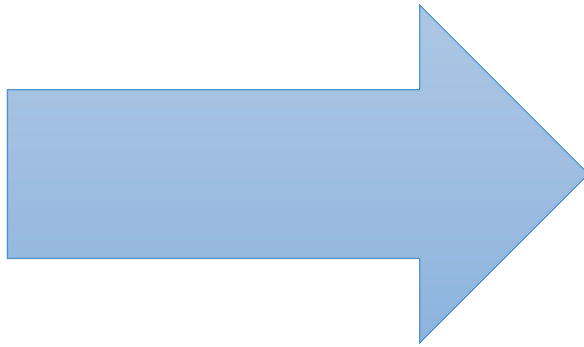
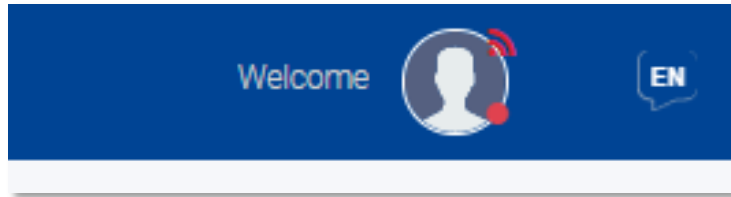
I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here: + Register a new Organisation

**POUZE V PŘÍPADĚ, ŽE NENALEZNETE SVOU ORGANIZACI
(nežádali jste nikdy o grant v rámci programu Erasmus+)**

*Pozn.: Pokud víte, že jste dříve měli přístup k úpravě
podrobností organizace na Účastnickém portálu (PIC), tento
přístup vám zůstal i pro úpravy údajů organizace v novém
Systému pro registraci organizací. Kontaktujte nás.*

EU LOGIN



This website uses cookies. Learn more about the [European Commission's cookie policy](#) Close this message X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? ⓘ English (en) ▼

[Create an account](#) **Login**

Create an account

[Help for external users](#)

First name

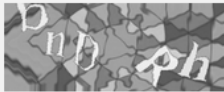
Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language ▼

Enter the code



☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

REGISTRACE ORGANIZACE

Po zadání všech povinných informací se **barva ikony** v jednom oddílu změní na **zelenou** a můžete přejít do dalšího oddílu

Content Menu

- ✗ Organisation data
- ✗ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC

Legal name *

Business name

Legal status ☐ International organisation

* ☐ a natural person ☐ a legal person

☐ sme

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✗ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Users

Organisation data

Legal name *

Business name

Legal status ☐ International organisation

* ☐ a natural person ☒ a legal person

* ☒ private entity ☐ public body

* ☐ non-profit ☒ for profit

☐ sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region

Legal form *

VAT number *

☐ VAT number not applicable

Registration number

Registration date

Registration authority

REGISTRACE ORGANIZACE - OSOBY

- Oddíl *Kontaktní osoba organizace*

Vyplňte osobu, která bude v systému vystupovat jako kontaktní.

- *Oprávnění autorizovaní uživatelé (Authorised Users).*

Jako osoba registrující organizaci jste prvním oprávněným uživatelem. Během procesu registrace organizace musíte zadat své osobní údaje.

Některé údaje (First name, Last name a e-mailová adresa) se přenesou z vašeho EU Login účtu. Jméno, příjmení ani pracovní e-mailovou adresu nelze změnit.

Pozn. Další oprávněné uživatele můžete přidat až po samotné registraci a získání ID organizace.

REGISTRACE ORGANIZACE – ID ORGANIZACE



Kliknutím na tlačítko odešlete data a dokončete registraci.
Zobrazí se potvrzovací zpráva a nově vytvořené ID organizace.

The screenshot displays two stages of an online registration process. The top section, titled "Register My Organisation", shows a form completion status of "Your form is complete, you can submit your organisation." and a "Submit" button highlighted with an orange arrow. Below this is a "Content Menu" with options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, and Users (selected). The "Users" section shows a form for an "Authorised User" with fields for Title (Mr), First name (John), Last name (Doe), and Department (Department). A "Clear contact person details" button is also visible. The bottom section, titled "Edit My Organisation", shows the "Update" button highlighted with an orange arrow. It displays the "Organisation ID : E10002052" and a "REGISTERED" status. A "Success" message box states: "You have successfully registered your organisation. Your new Organisation ID is: E10002052". The "Content Menu" in this section includes Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (0).

REGISTRACE ORGANIZACE – ID ORGANIZACE

System pro registraci organizací zašle informační e-mail osobě, která organizaci zaregistrovala a všem osobám, které byly označeny jako oprávněné/autorizované. Toto oznámení bude obsahovat ID organizace, další informace a související odkazy.



DOKUMENTY A DALŠÍ OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Po zaregistrování vaší organizace budou k dispozici další dva oddíly:

Akreditace (Accreditation)

Dokumenty (Documents)

-

Navíc je nyní možné přidat další autorizované/oprávněné uživatele.

V okně Vytvořit oprávněného uživatele (Create an authorised user) zadejte všechny požadované údaje.

Pamatujte: Uživatel, který má být zaregistrován, musí mít existující EU Login účet.

Pokud zadaná e-mailová adresa není rozpoznána, registrace tohoto uživatele nebude možná. Zobrazí se upozornění.

Nahrát do systému důležité formuláře

1. formulář „Právní subjekt“

https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, zda je subjekt je plátcem DPH
- kopií úředního dokumentu (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, zřizovací listiny...)

PRÁVNÍ SUBJEKT

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účetní a smluvní účely.

Formulář prosím vyplňte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SUBJEKT ①

ÚŘEDNÍ NÁZEV ②

ZKRATKA

HLAVNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO ③

VEDLEJŠÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO
(pokud je relevantní)

MÍSTO REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA MĚSTO ZEMĚ

DATUM REGISTRACE HLAVNÍHO REGISTRAČNÍHO ČÍSLA DD MM RRRR

DIČ

ÚŘEDNÍ ADRESA

PSČ **POŠTOVNÍ PŘÍHRÁDKA** **MĚSTO**

ZEMĚ **TELEFON**

E-MAIL

DATUM

RAZÍTKO

PODPIS POVĚŘENÉHO ZÁSTUPCE

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PODEPÍŠTE A PŘILOŽTE K NĚMU KOPIE ÚŘEDNÍCH DOKLADŮ (JUSNESENÍ, ZÁKONA, VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, SBÍRKA ZÁKONŮ, REGISTRACE K DPH,...).


① Veřejnoprávní subjekt s PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU, což znamená, že veřejnoprávní subjekt se může sám zastupovat a jednat vlastním jménem a může také podat žalobu nebo na něj může být podána žaloba, může nabývat majetek a disponovat s ním či uzavírat smlouvy. Tento právní stav potvrzuje oficiální právní akt o zřízení subjektu (zákon, vyhláška atd.).

② Vnitrostátní označení a jeho překlad do angličtiny nebo francouzštiny, pokud je k dispozici.

③ Registrační číslo ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

2. formulář „Finanční identifikace“ https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

- potvrzený formulář od banky
- případně libovolnou přílohu (kopii některého z aktuálních výpisů z účtu v CZK, EUR, který bude souhlasit s formulářem finanční identifikace)
- pro granty nad 60.000 EUR doložení finanční kapacity



FINANČNÍ IDENTIFIKACE

OCHRANA OS. ÚDAJŮ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_cs.pdf
 Odesláním tohoto formuláře potvrzujete, že jste byli informováni o zpracování vašich osobních údajů Evropskou komisí pro účtení a smluvní účely.

Formulář prosím vyplííte VELKÝM HŮLKOVÝM PÍSMEM a LATINKOU.

BANKOVNÍ SPOJENÍ ①

NÁZEV ÚČTU ②

IBAN/ČÍSLO ÚČTU ③

MĚNA

KÓD BIC/SWIFT KÓD POBOČKY ④

NÁZEV BANKY

ADRESA POBOČKY

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

ÚDAJE O MAJITELI ÚČTU
DEKLAROVANÉ BANCE

MAJITELE ÚČTU

ULICE & ČÍSLO

MĚSTO PSČ

ZEMĚ

POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY ⑤

DATUM (povinné)

PODPIS MAJITELE ÚČTU (povinné)

① Uveďte prosím údaje o cílové, nikoli o zprostředkující bance.

② Nemá spojitost s typem účtu. Název účtu je většinou jméno majitele účtu, je však možné, že si majitel účtu zvolil pro svůj bankovní účet jiný název.

③ Uveďte IBAN (International Bank Account Number), pokud existuje pro zemi, v níž má vaše banka sídlo.

④ Relevantní pouze pro USA (kód ABA), AUSTRÁLIJI a NOVÝ ZÉLAND (kód BSB) a KANADU (Transit code). Netýká se jiných zemí.

⑤ Doporučuje se přiložit kopii POSLEDNÍHO výpisu z bankovního účtu. Upozorňujeme, že výpis z bankovního účtu musí potvrdit veškeré informace uvedené výše v poliích „NÁZEV ÚČTU“, „ČÍSLO ÚČTU / IBAN“ a „NÁZEV BANKY“. Pokud byl přiložen bankovní výpis, není již potřeba ani razítko banky ani podpis zástupce banky. Podpis majitele účtu a datum jsou povinné VŽDY.

ID ORGANIZACE - STATUS

- Stav v hlavičce se změnil z DRAFT na REGISTERED (zelený oválek) a zobrazí se nově vytvořené ID organizace.

Pozn.: Stav NA CERTIFIED nemusí být nutně před podáním žádosti

Edit My Organisation

Update

Organisation ID : E10002052

Legal name : My School

Business name : School 1
PIC :
VAT number : BE123.456.789

Legal form : SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE/BESLOTEN
VENNOOTSCHAP BV/GESELLSCHAFT MIT BESCHRANKTER
HAFTUNG GMBH
Establishment/registration country : Belgium

Last modification date : 16/12/2021 11:27:07 (Brussels time)
Last modified by : Doe John

REGISTERED



Editace organizace

Stávající uživatelé, kteří již dříve žádali

ID ORGANIZACE - PŘÍSTUP K ÚPRAVĚ ÚDAJŮ

Pomocí funkce Search (Vyhledat) vyhledejte své ID organizace.
Poznamenejte si ID organizace. Nyní jej můžete použít pro jakoukoli
otevřenou výzvu programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity.

Search for an Organisation

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

Advanced search

Legal name

Business name

Country
Select an option

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

VAT number

Erasmus Charter for Higher Education Code

Search results

No organisation searched

Active filters:
[Reset all](#)

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

ORGANISATIONS

View all your Organisations

Erasmus+

View opportunities and start your application

European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

ID ORGANIZACE - PŘÍSTUP K ÚPRAVĚ ÚDAJŮ

Pokud jste dříve měli přístup k úpravě podrobností organizace na Účastnickém portálu (PIC), používáte stejný EU Login, přístup vám zůstal i pro úpravy údajů organizace v Systému pro registraci organizace.

The screenshot displays the 'My Organisations' page within the European Commission's portal. The left sidebar contains navigation links: HOME, ORGANISATIONS (selected), OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area shows the 'My Organisations' title and a brief explanation of the page's purpose. Below this, there is a section for 'Looking for support or have further questions?' and a 'Number of Organisations' section indicating '1 items found'. A search bar is present, and a table lists the organization details.

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Testovací organizace I	Testovací organizace I	Registered	Czech Republic	Praha	http://www.dzs.cz	949131518	E10073622	0000		




Údaje o organizaci


ÚDAJE O ORGANIZACI I.


Legal name - dle ARES/Zřizovací listiny s diakritikou


Business Name – je nepovinné, může být prázdné, může být uvedena zkratka, může být shodné s Legal name


IČO - důležitá je správná podoba; 8 povinných čísel; vše bez mezer; bez CZ (to je jen u DIČ)

Legal status  ☐ International organisation

 * ☐ a natural person ☒ a legal person

 * ☐ private entity ☒ public body

 * ☒ non-profit ☐ for profit

 ☐ sme

ÚDAJE O ORGANIZACI II.

VAT Number – pokud plátce, nutné uvést; v ORS potvrzení, systém se dotazuje, jestli jste plátcí a následně se doplní DIČ, nutno doložit popř. změna na NE)

Registration authority – u škol a školských zařízení zřizovatel dle Zřizovací listiny; ostatní - dle ARES

Legal Address Information – u škol a školských zařízení dle aktuálního znění Zřizovací listiny; v případě vystaveného dodatku ke Zřizovací listině - nutné vyžádat doplnění a donahrání; ostatní organizace dle ARESu

ÚDAJE O ORGANIZACI III.

Region –požadujeme vyplnění; vybírá se z nabídky; dle PSČ je možné ověřit

Contact Person Information – v ORS znamená kontaktní osobu pro Organizaci obecně; nemusí souhlasit s kontaktní osobou projektu; kontaktní osoba bude viditelná i pro ostatní a bude možné ji kontaktovat např. v případě, že někdo registruje organizaci podruhé, tak uvidí, že organizace je už registrovaná a uvidí tuto kontaktní osobu a může se s ní spojit

Authorised User – ten, kdo z pohledu NA má právo upravovat data, osoba se kterou NA komunikuje kvůli změnám údajů

ID ORGANIZACE - DOKUMENTY

1. Formulář „Právní subjekt“

https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

Přílohy k formuláři „Právní subjekt“:

- kopie dokladu o tom, že subjekt je plátcem DPH, pokud je plátcem
- kopie úředního dokumentu (např. úředního věstníku, obchodního rejstříku, dodatky ke Zřizovací listině...)

2. Formulář „Finanční identifikace“

https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

Musí odpovídat smlouvě s bankou.

3. Ostatní dokumenty

V případě změn dohrát například jmenování nového ředitele, všechny důležité dodatky ke Zřizovací listině. Aktualizace dokumentů každé 2 roky.

ID ORGANIZACE - DOKUMENTY

Organisation ID : E10002052
Legal name : My School

REGISTERED

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

Documents

Documents 0 document(s) found [0 B]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Add document

Select a file with size up to 20 Mb *

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Document Type *

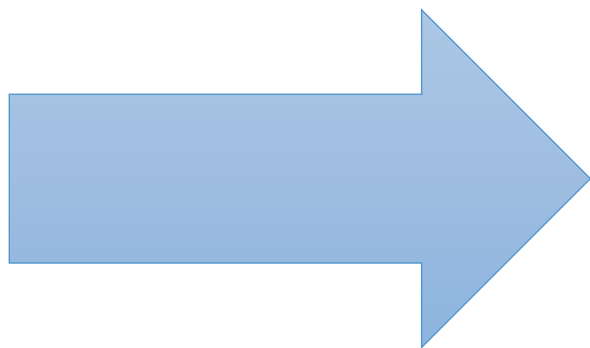
Cancel

Upload

ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

Úprava kontaktní osoby organizace (Organisation Contact Person).

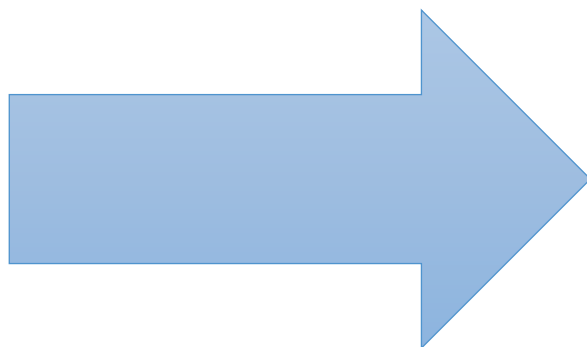
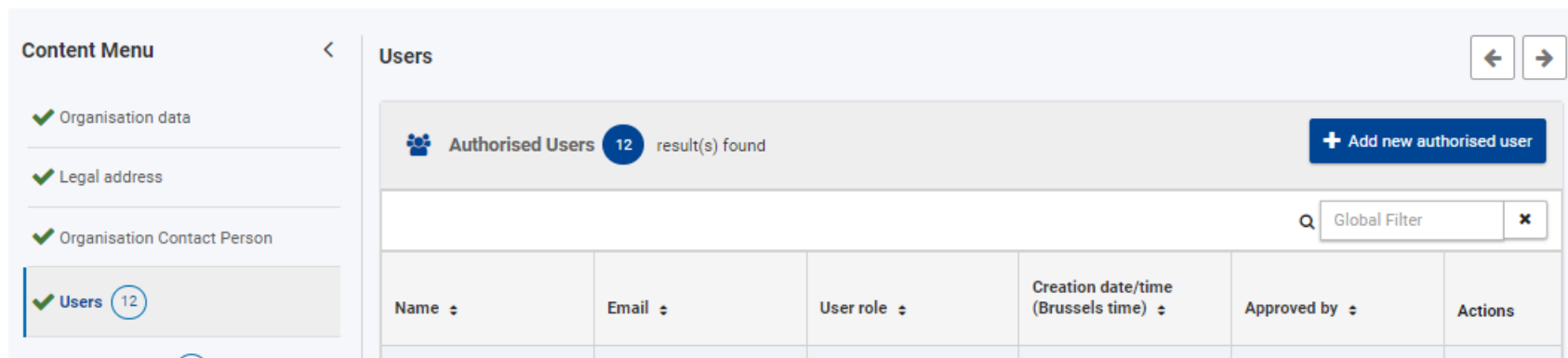
Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko Aktualizovat mou organizaci (Update my organisation). Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

Úprava nebo přidání „Oprávněných autorizovaných uživatelů" (Authorised Users).
Lze upravit, přidat nového nebo vymazat.

Po změně údajů je nutné vždy použít tlačítko (Update). Bez tohoto tlačítka se změna údajů neuloží.



ÚPRAVA A PŘIDÁNÍ OSOB

E-maily s oznámením se odesílají, pokud byly kontaktní nebo uživatelské informace aktualizovány nebo odstraněny v systému.

Oznámení jsou zasílána změněnému nebo odebranému kontaktu a všem ostatním existujícím kontaktům zaregistrovaným pro organizaci!!!



Kontakty

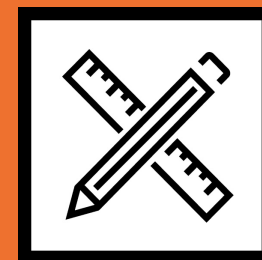
Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

+420 221 850 100

 info@dzs.cz

@



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS

www.dzs.cz