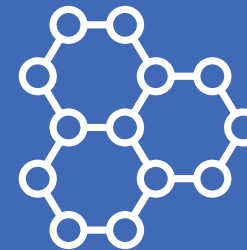


DZS | CZELO | Výzva 2023

Funding & tender opportunities portal



<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

FTOP



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT ▾

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)

Border Management and Visa Instrument (BMVI)

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Connecting Europe Facility (CEF)

Customs Programme (CUST)

Digital Europe Programme (DIGITAL)

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

EU Anti-fraud Programme (EUAF)

Euratom Research and Training Programme (EURATOM)

Europe Direct (ED)

European Defence Fund (EDF)

European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)

European Solidarity Corps (ESC)

Fiscalis Programme (FISC)

Horizon Europe (HORIZON)

Information Measures for the EU Cohesion policy (IMREG)



CO TADY NAJDETE?

- Výzvy
- Formuláře žádostí
- Partner search
- Výsledky výzev
- Podpora, návody, FAQ
- [Manuál Portálu](#)
- [Video návody](#)

Jak si založit účet na portálu?

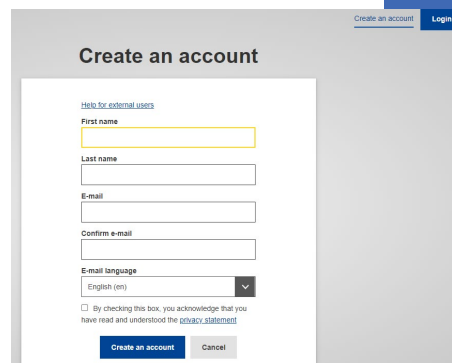
Krok za krokem

1. EU login

- Založte si účet u služby [EU Login](#)
- Účet je potřeba pro registraci na FTOP
- [FAQ on EU-Login](#)

2. PIC

- PIC vám bude automaticky vygenerován po registraci na [FTOP](#)
- PIC musí mít všichni partneři
- Před podpisem grantové dohody je potřeba mít PIC validován (při podání žádosti ne)



The screenshot shows a 'Create an account' form with the following fields: 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', and 'E-mail language' (a dropdown menu currently showing 'English (en)'). Below these fields is a checkbox with the text 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Create an account' and 'Cancel'.



PIC = Participant
Identification Code, unikátní
9místné číslo

! Ujistěte se, jestli už vaše
organizace PIC nemá !

Registrace organizace



Due to technical maintenance, Funding and Tenders Portal will be unavailable on 5th of January 2023 from 20:00 until 20:30. We apologize for the inconvenience caused.

- Key steps
- Reference documents
- Participant register
- Partner search

The participant register is now multilingual. Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

Participant Register

Need help?

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

Jak podat žádost?

Krok za krokem



1. Vyhledejte danou výzvu a založte si přihlášku

Please select the type of your submission:

ERASMUS Erasmus Mundus Unit Grants [ERASMUS-EMJM-UN], ERASMUS Unit Grant [ERASMUS-AG-UN]

[Other options]

[Start submission](#)

2. Přidejte partnery projektu prostřednictvím PIC

3. Vyplňte Část A online

4. Stáhněte si Část B a vyplňte

5. Vyplňte Část C (pokud je relevantní, online nebo jako součást přílohy dle typu projektu)

6. Nahrajte Část B a případné další přílohy

7. Odešlete přihlášku – **s časovou rezervou!**



! Nezapomeňte si nejprve přečíst příručku k programu a informace zveřejněné u výzvy!

V případě technických problémů kontaktujte Help Desk.

Struktura žádosti

2 nebo 3 části dle typu projektu

Část A – administrativní formulář / e-form

- Vyplňuje se online, přímo na portálu

Část B – popisná část a přílohy

- Šablona ve Wordu, zpět se nahrává v PDF
- **Stahujte přímo z portálu**

Část C – doplňující informace (pokud je relevantní pro daný typ projektu)

Rozpočet – tabulka v Excelu, součástí Části B



Nic nemažte ze šablony.

Čtěte pozorně instrukce v části B a kritéria pro udělení grantu v příručce.

Vyhledání výzvy a žádosti



Due to technical maintenance, Funding and Tenders Portal services may not be available on 5th of January 2023 from 20:00 until 20:30. We apologize for the inconvenience caused.

Capacity building

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status

Programming period

Select a Programme period...

Filter by Programme / Programme group

Select a Programme...

Filter by call

Select a Call...

Funding and tenders (197)

[Need help?](#) [Calendar](#) [RSS](#) Sort by:

Capacity Building Strand 2b I3-2022-CAP2b		<input type="button" value="Call for proposal"/>	<input type="button" value="Grant"/>
Programme	Interregional Innovation Investments (I3)	Status	Open for submission
Type of action	I3 Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	15 December 2022	Deadline date	16 March 2023 17:00:00 Brussels time
Capacity Building in the field of Youth ERASMUS-YOUTH-2023-CB		<input type="button" value="Call for proposal"/>	<input type="button" value="Grant"/>
Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Status	Open for submission
Type of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	29 November 2022	Deadline date	08 March 2023 17:00:00 Brussels time
Capacity building in the field of Vocational education and training (VET) ERASMUS-EDU-2023-CB-VET		<input type="button" value="Call for proposal"/>	<input type="button" value="Grant"/>
Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Status	Open for submission
Type of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	29 November 2022	Deadline date	28 February 2023 17:00:00 Brussels time

Před otevřením žádosti



Capacity building in the field of Vocational education and training (C...)
TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2023-CB-VET

Grant

General information

- Topic updates
- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call information
- Call updates

General information

Programme
Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Call
[Capacity building in the field of Vocational Education and Training \(VET\)](#)

Type of action
ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants

Deadline model
single-stage

Opening date
29 November 2022

Topic updates

Go back

Důležité a užitečné informace k dané výzvě

- Základní informace
- Popis projektu
- Odkazy na důležité dokumenty
- Partner search
- Otevření samotné žádosti
- FAQ
- Podpora
- Aktuální informace o dané výzvě

Otevření žádosti



Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Start submission

 Need help?

Přidání PIC koordinátora a stažení Části B



Create proposal



Deadline

28 February 2023 17:00:00 Brussels Local Time

54 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-EDU-2023-CB-VET

Topic: ERASMUS-EDU-2023-CB-VET

Type of action: ERASMUS-LS

Type of MGA: ERASMUS-AG-LS



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals are not accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. **You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline.** Each new submitted version will replace the previous one.

Find your organisation

PIC *

9

Short name *

250

Search

Your role

Please indicate your role in this proposal *

- Main contact
- Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Přidání partnerů



Find your organisation ✕

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford"). Entering additional information like country/city usually leads to better results. You may also search based on VAT number of the organisation in international format (e.g. "GB123456789")

Type your organisation name or PIC *

Enter value 250 Search

PIC: 914122666

Change organisation Contact organisation

Contacts: ⓘ Add contact +

Main contact
Lucie MUNCHOVA ✎ ▼

Add Partner + Add Associated partner +

SAVE SAVE AND GO TO NEXT STEP NEXT

Vyplnění Části A, nahrání Části B (případně C) a podání žádosti



Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#) [View history](#) [Print preview](#) ⓘ

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part_C *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Part B *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Detailed budget table *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Other annexes	<input type="text"/>	ⓘ	Upload

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

Další informace a tipy

- Pozor na počet stran textové Části B – počet stran je omezený a přebytečné stránky se hodnotitelům nezobrazí!
 - max. 40/70/120 stran v závislosti na typu projektu
 - vždy je uvedeno v úvodu Části B
- Při vyplňování Části B rozlišujte mezi typem grantu „Lump Sum grants“ a „prefixed Lump Sum“ (některé části žádosti jsou relevantní pouze pro konkrétní typ grantu)
 - **Lump Sum grants** = je stanovena pouze maximální (případně minimální) částka, žadatel si určuje požadovanou výši grantu dle plánovaných aktivit
 - **prefixed Lump Sum** = předem stanovená konkrétní částka (např. Jean Monnet Katedry/Moduly), žadatel si nemůže určit svou výši grantu
- Pozor při vyplňování rozpočtu – požadovaná částka musí odpovídat ve všech částech žádosti!





Děkujeme za pozornost.

Czech Liason Office for Education and Research (CZELO)

Rue Montoyer 23, 1000 Brussels, Belgium

@ czelo@dzs.cz

www.czelo.cz

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

+420 221 850 100

@ info@dzs.cz

www.dzs.cz



[@czelobrussels](https://www.facebook.com/czelobrussels)
[@dumzahranicnispoluprace](https://www.facebook.com/dumzahranicnispoluprace)



[@dzs_cz](https://www.instagram.com/dzs_cz)



[CZELO Brussels](https://twitter.com/CZELO_Brussels)
[@dzs_cz](https://twitter.com/dzs_cz)



[@dzs_cz](https://www.linkedin.com/company/dzs_cz)



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102