

ZÁPIS: Informační webinar k Evropské mládeži spolu

| | |
|---------------|---|
| Datum: | 15. prosince 2022 |
| Místo konání: | online |
| Program: | program a prezentace , záznam |
| Zapsal/a: | Tereza Svobodová, junior konzultantka pro vzdělávání |

1

Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) pořádala dne 15. prosince 2022 informační webinar k projektům **Evropské mládeže spolu** v rámci programu Erasmus+. Tyto projekty se zaměřují na **vytváření sítí na podporu regionálních partnerství**, které mají být provozovány v úzké spolupráci s mladými lidmi **z celé Evropy (programové země)**. Projektové žádosti bude hodnotit výkonná agentura EACEA a je třeba je podávat přes portál Evropské Komise Funding & Tenders Opportunities Portal ([FTOP](#)). Termín pro podávání žádostí je **9. března 2023 v 17:00 hod.**

Politický kontext

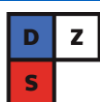
Úvodem představil Charalampos Papaioannou (GR EAC) evropské mládežnické politiky po Evropském roku mládeže 2022, během něhož se uskutečnilo přes 9 000 aktivit v 52 zemích díky více než 120 zapojeným stakeholderům. Papaioannou zdůraznil, že ačkoliv **Evropský rok mládeže** skončil, jeho odkaz se odrazí v širším politickém kontextu střednědobého hodnocení strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 a průběžného hodnocení programu Erasmus+ 2021–2027, naváže na Konferenci o budoucnosti Evropy a bude **spjat s Evropským rokem dovedností 2023**. Dále představil konkrétní iniciativy, které umožnily mladým lidem zapojit se do utváření evropských politik: [Voice Your Vision Platform](#) a Youth Policy Dialogues (dialogy zástupců mladých lidí s jednotlivými eurokomisaři) a [Pól mladých novinářů](#).

Poté se Papaioannou věnoval dalším prioritám v oblasti mládeže stanoveným ve spolupráci s Radou Evropy. Mezi ně patří [Evropská agenda práce s mládeží](#) a [Bonnský proces](#), jejichž cílem je zmapovat práci s mládeží v Evropě, vytvořit studii o možnostech uznávání práce s mládeží a připravit čtvrtý Evropský kongres práce s mládeží (*European Youth Work Convention*), který se má konat v roce 2025. Na závěr Papaioannou apeloval na budoucí žadatele ale i příjemce grantu Evropská mládež spolu, **aby spolupracovali nejen mezi sebou, ale i s místními úřady, národními autoritami či Evropskou komisí**. Vyzval je, aby sdíleli výsledky svých projektů a své připomínky a návrhy ke zlepšení jak na místní a národní, tak i evropské úrovni. To nejenže pomůže k vytvoření přehledu příkladů dobré praxe, ale bude to přínosné i v dialogu pro průběžné hodnocení programu Erasmus+ 2021–2027.

Jak připravit projekt

V následující části webinaru poskytla Petronela Burceag (EACEA) účastníkům několik tipů, čemu se věnovat, než začnou s vyplňováním žádosti a odkázala je na užitečná videa s návodem na [stránce webinaru](#). Nejprve doporučila, jak zformovat nápad na projekt: žadatelé by se měli vždy ujistit, že jejich **projekt je přínosný a relevantní pro mladé lidi po celé Evropě** a že rozumí výzvě a jejímu politickému kontextu. Také by si měli dát pozor, aby s jejich daným **nápadem souhlasili všichni partneři** a aby složení konsorcia odpovídalo výzvě a problémům, které má řešit. Důležité je také ujasnit si, jak bude projekt realizován, jestli má **konsorcium dostatečné finanční zdroje a expertízu** v souladu se standardními řídicími metodami.

Burceag také zdůraznila, že žadatelé by se měli **seznámit s procesem podání žádosti** a ponechat si dostatek času na její napsání. Doporučila přečíst si všechny klíčové informace k výzvě na [portálu FTOP](#) a v [příručce k programu Erasmus+](#). Varovala i před odkládáním podání žádosti na poslední den, neboť



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102

může dojít k technickému problému či přetížení portálu a pozdě nahrané žádosti nebudou přijaty. Burceag také vysvětlila, jak postupovat při přípravě projektu: prvním krokem je **identifikovat problém, potřebu nebo příležitost**, na kterou může **projekt reagovat v kontextu výzvy**, následně by žadatelé měli **definovat klíčové aktivity a hlavní očekávané výstupy projektu**, zmapovat **relevantní stakeholdery a potenciální partnery**, zformulovat cíle projektu a ujistit se, že je projekt v souladu se strategickými cíli zapojených organizací. Dalším krokem je odhadnutí nezbytných finančních zdrojů a detailnější rozvinutí projektu, např. analýza potřeb, stanovení jasných cílů a ukazatelů dopadu (specifické, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově ohraničené). Posledním krokem je vytvoření pracovního programu, formátu aktivit, očekávaného dopadu a odhad celkového rozpočtu.

Poté Burceag představila **rozpočet na výzvu 2023**. Ten je ve výši **8 milionů eur**, z čehož by mělo být financováno mezi **20 a 30 projekty**. **Výše grantu** na jednotlivé projekty se pohybuje mezi **150 až 500 000 eury**. Burceag vysvětlila i kritéria způsobilosti: konsorcium se musí skládat z **minimálně 5 organizací z 5 různých programových zemí**, a to z několika evropských regionů (**severní, jižní, západní, východní**). Délka projektu je **2 roky** a měl by být zahájen v posledním čtvrtletí roku 2023 nebo prvním čtvrtletí 2024, výše **spolufinancování je 20 %**. Následně potenciálním žadatelům doporučila, aby se před podáním žádosti seznámili s existujícími projekty a našli důvěryhodné partnery, zejména skrze [platformu s výsledky projektů Erasmust+](#), [nástroj pro hledání partnerů na FTOP](#) a [OTLAS](#).

Burceag se také zaměřila na data z let **2018-2022**: v tomto období obdrželo grant Evropská mládež spolu **270 organizací z 28 programových zemí** za celkem **26 milionů eur**. **Aktivní občanská a demokratická participace byla nejčastějším tématem projektů** (např. politická participace mládeže, regionální politika mládeže přizpůsobená EU, zapojení do místních komunit a demokratického života), ale mezi hlavní témata projektů patřila i **obnova po pandemii COVID-19, digitální transformace** (digitální občanství, digitální práce s mládeží, odstraňování digitální propasti), **inkluzivní společnost** (inkluze romské mládeže, venkovské mládeže nebo mládeže s omezenými příležitostmi) a **udržitelná zelená Evropa** (klimatická spravedlnost, environmentální práva zranitelných skupin). Zmínila také, že projekty Evropské mládeže spolu se mohou věnovat i nadcházejícím volbám do Evropského parlamentu, které se uskuteční v roce 2024.

Na závěr účastníky seznámila s předpokládaným harmonogramem výzvy: termín pro podávání žádostí je stanoven na **9. března**, projektové návrhy bude EACEA hodnotit mezi březnem a srpnem, informace o výsledcích jsou plánovány na září a mezi zářím a listopadem by měla být podepsaná grantová dohoda.

Q&A

Q: Můžou o grant žádat i studentské organizace, které nemají žádné placené zaměstnance?

A: Ano, záleží na tom, jaké je jejich zaměření, také můžou někoho zaměstnat v rámci projektu, ale grant může pokrýt i jiné náklady. Ovšem pozor, soukromé osoby nemohou získat grant, podat projektový návrh může jen organizace, která má právnickou osobu.

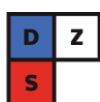
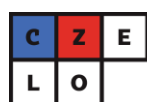
Q: Do této akce se mohou zapojit jen neziskové organizace?

A: Ne, zapojit se mohou ziskové i neziskové organizace, ale pouze neziskové mohou být koordinátory.

Q: Je možné mít Ukrajinu nebo Moldavsko jako partnery, vzhledem k tomu, že jim byl udělen kandidátský status v červnu 2022?

A: Ne, tyto země nejsou programovými zeměmi, tedy nejsou způsobilé.

Q: Můžou být mobility a výměna mládeže zahrnuty do projektových aktivit? Musí být partnerské organizace certifikovány jako je tomu v Evropském sboru solidarity?



Ano, mobility a výměna mládeže mohou být zahrnuty do projektových aktivit. Co se týče značky kvality: organizace ji mít mohou, ale nemusí, nicméně měly by být zkušené a schopné se kvalitně starat o mladé lidi.

Klíč ke kvalitnímu projektovému návrhu

V této části webináře se Petronela Burceag (EACEA) věnovala tipům, jak napsat kvalitní projektový návrh. Návrh by měl být **jednoduchý, konkrétně zaměřený a založený na důkazech** (je třeba ukázat, proč je takový projekt potřeba, nejde o řešení světových problémů, ale specifického problému, kde existuje **evropská přidaná hodnota**). Kvalitní žádost proto specifikuje **problémy, řešení, hmatatelné výsledky a cílové skupiny díky předchozí analýze potřeb (needs analysis)**. Tato analýza musí obsahovat aktuální a **ověřitelná fakta a údaje**, takže žadatelé by měli citovat, uvádět zdroje a poskytnout důkazy ze svých řešerů. Mělo by se jednat o **několika úroňovou analýzu**, která bere v potaz národní, evropský, mezinárodní a místní rámec a pracuje s daty relevantními pro všechny zapojené země, organizace a cílové skupiny. Vypracování analýzy nesmí být náplní jedné z projektových aktivit, ale musí být již součástí žádosti, neboť se jedná o základ projektu.

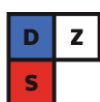
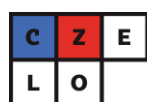
Poté Burceag připomněla obecné cíle akce. Projekty Evropská mládež spolu **se primárně zaměřují na nevládní (neziskové) organizace a veřejné orgány** s cílem mobilizovat mladé lidi v přeshraničních partnerstvích, do nichž se zapojí jak menší mládežnické organizace, tak rozsáhlejší organizace. Tyto projekty mají podporovat **sítě umožňující mladým lidem v celé Evropě vytvářet společné projekty**, organizovat **výměny a školení**, např. v souvislosti se [Zelenou dohodou pro Evropu](#), iniciativou [Nový evropský Bauhaus](#), [Konferencí o budoucnosti Evropy](#) a volbami do Evropského parlamentu v roce 2024. Projekty Evropská mládež spolu mají dále **přispívat k politice EU v oblasti mládeže a podporovat ji, oživit sektor mládeže po pandemii COVID-19**, např. zvažovat způsoby, jak v sítích mládeže vytvářet solidaritu a inkluzivitu nebo reagovat na výzvy související s digitálními dovednostmi a ekologickým životním stylem.

Dearbhaile O'Callaghan (EACEA) následně představila kritéria pro udělení grantu: **relevance projektu** (max. 30 b.), **kvalita koncepce a realizace projektu** (max. 30 b.), **kvalita partnerství a nastavení spolupráce** (max. 20 b.) a **dopad** (max. 20 b.). Aby byl návrh zařazen do užšího výběru, musí získat alespoň **60 bodů celkem** a nejméně **polovinu bodů pro každé kritérium**.

Vysvětlila, že relevance projektu se hodnotí podle účelu projektu a jeho přidané hodnoty a zda jsou jeho cíle **relevantní pro obecné cíle akce a minimálně jeden specifický cíl**. Dále je bráno v potaz, jestli je návrh založen na **důkladné analýze potřeb** spojené s konkrétními potřebami žadatelů, partnerů a cílových skupin a aktivně zapojuje mládež již od fáze přípravy projektu.

Ke kvalitě koncepce a realizace projektu O'Callaghan zmínila, že hodnotitelé se zaměřují na **plánování** (je-li návrh jasný, kompletní a kvalitní a zahrnuje vhodné fáze pro přípravu, implementaci, monitoring a hodnocení projektu založené na adekvátní řídicí metodologii). Zdůraznila také, že pracovní plán by měl být koherentní a konkrétní s **vhodnými opatřeními na kontrolu kvality**, aby byl projekt implementován ve stanoveném rozsahu, časovém rámci a rozpočtu a měl by obsahovat i patřičné plány krizového řízení. Laura Ventura (EACEA) se potom zaměřila na **hospodárnost**. Podtrhla, že navrhovaný rozpočet by měl být koherentní, dostatečně detailní a přidaná hodnota projektu musí být adekvátní finančním prostředkům, o něž konsorcium žádá.

O'Callaghan poté ke kvalitě partnerství a nastavení spolupráce zmínila, že kvalitní projektový návrh je založen na **spolupráci doplňujících se organizací s potřebnými dovednostmi a zkušenostmi**. Partnerství by mělo být schopno rozvíjet kapacity a znalosti místních nevládních organizací, které



nejsou na evropské úrovni příliš přítomny, rozdělení odpovědností a úkolů v partnerství by mělo být jasně popsáno a přiměřené.

Co se týče dopadu, návrh by se měl obzvláště zaměřit na **rozšiřování činností menších místních organizací**. Výsledky projektu by měly **šířit hodnoty EU, zejména aktivního občanství**. Žádosti by také měly obsahovat **rozvinutý plán komunikace a šíření výsledků**, který zahrne vhodné činnosti, nástroje a kanály, aby byly výsledky a přínosy účinně šířeny mezi tvůrci politik. Dalším důležitým bodem je **udržitelnost projektu**, tzn. jak mohou výsledky projektu přispět ke změnám na systémové úrovni v oblasti mládeže jak během projektu, tak i po jeho skončení. Upozornila, že **plán udržitelnosti by měl být stanoven již v žádosti**, jeho tvorba by tak neměla být součástí projektové aktivity. Proto účastníkům doporučila, aby při psaní části o udržitelnosti analyzovali, **co projektem vytvoří a s kým** by to mělo být sdíleno (kdy, jak a kde), **jaké kontakty** během projektu získají, **jak může tato spolupráce pokračovat** v budoucnu a jaké jsou **možnosti dalšího financování po skončení grantu** (jak využít vlastní zdroje, jak získat další interní nebo externí financování).

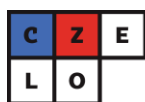
Q&A

Q: Co bude po organizacích požadováno v závěrečné zprávě?

A: Co se týče podpůrných dokumentů, tak EACEA nebude požadovat žádné faktury ani jiné specifické finanční dokumenty, budou hodnoceny pouze tzv. výstupy (*deliverables*), a to, zda byly splněny, či ne. Jediným dokumentem, který je požadován, je finanční výkaz každé zapojené organizace. Organizace však vždy musí dodržovat finanční a účetní pravidla ve své zemi.

Q: Jde v části plánování napsat, že vytvoříme detailnější plán zaměřený na schválené aktivity? Nebo už musíme psát konkrétní doporučení, jak má vypadat např. vybrané logo?

A: Rozhodně nelze napsat, že budete mít detailnější plán později, jelikož musíte mít plán už ve fázi podání žádosti. Nemusíte mít ještě vybrané logo, ale naplánujte si například měsíc, kdy vám externí grafik logo udělá atd. Je třeba uvést konkrétní plán, kdy se uskuteční všechny aktivity.



PODPOŘENO
PROJEKTEM
MŠMT MS2102