



## Odborné vzdělávání: Často kladené dotazy žadatelů a příjemců

### 1. Může jedna organizace v rámci jednoho výběrového kola KA2 (partnerství pro spolupráci) podat více žádostí, když by byla zapojena ve více partnerstvích?

V rámci jedné výzvy může jedno partnerství podat maximálně jeden projektu u Národní agentury nebo Výkonné agentury (EACEA) v Bruselu. Pracuje-li organizace souběžně na jiném projektu s jinými partnery, může takto podat i více projektů, vždy však s jinými projektovými partnery.

### 2. Omezení počtu žádostí na max. 3 v rámci 5 let platí prosím pouze pro KA1?

Ano, tato podmínka se vztahuje ke KA1. Grantovou podporu můžete pro krátkodobé mobilitní projekty získat maximálně 3x v průběhu 5 let.

### 3. Jedná se o tři podané žádosti nebo tři schválené?

Jedná se o schválené (podpořené) žádosti, nikoliv podané.

### 4. Omezení počtu max. 3 žádostí KA1 v rámci 5 let platí pro programové období 2021–2027?

Ano, tento limit se vztahuje na nové programové období 2021–2027.

### 5. Doporučujete podávat žádosti spíše v angličtině než v češtině?

Žádost KA1 i KA2 lze předložit v jakémkoliv jazyce EU. KA1 doporučujeme podávat spíše v českém jazyce, KA2 pak v jazyce partnerství (tedy jakémkoliv jazyce EU, kterému budou partneři rozumět, aby se mohli seznámit se žádostí). Pokud podáváte žádost česky, doporučujeme v textu vysvětlit, jak byly cíle a aktivity projektu komunikovány zahraničním partnerům.

### 6. Dobrý den, může být v rámci KA2 žádost v češtině a přílohy jako analýza, průzkum, diseminační plán v angličtině? Nebo vše musí být v jednom jazyce?

I tato možnost je v pořádku. Opět platí, že by měl koordinátor seznámit všechny partnery se všemi dokumenty, neboť předkládá žádost také za ně samotné.

### 7. Proč jsou v případě předložení žádosti v AJ hodnocení v ČJ?

Vaše žádosti hodnotí čeští hodnotitelé a komentáře formulují v češtině. Vy, jako koordinátor, dostáváte rovněž hodnocení v jazyce, které je národním jazykem země, ve které je žádost předložena.

### 8. Jaká bývá bodová hranice pro úspěšné a neúspěšné žádosti?

Hranice je různá, záleží na počtu předložených žádostí, přidělených financí od Evropské komise a také na kvalitě předložených žádostí. Na tento dotaz tedy nelze jednoznačně odpovědět.



**9. Je v rámci projektů partnerství pro spolupráci možné pořizovat vybavení např. počítač?**

Počítač můžete pořizovat z rozpočtu na projektové řízení za podmínky, že je jeho pořízení pro projekt nezbytné. Z rozpočtové kategorie Mimořádné náklady můžete pořídit nezbytné vybavení nutné pro realizaci tohoto projektu, nesmí však jít o běžné kancelářské vybavení, ani o zařízení, které daná organizace standardně využívá. Je však třeba počítat se spolufinancováním ve výši 20 %. Potřeba tohoto nákupu musí být velice dobře vysvětlena už v žádosti. Pokud by byla shledána neopodstatněnou, hodnotitelé mohou navrhnout její vyškrtnutí a celkové ponížení požadovaného grantu.

**10. Dobrý den, budeme žadatelskou organizací – je třeba dělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo i v partnerských zemích?**

Analýzu potřeb je třeba udělat vzhledem k cílům a potřebám projektu. Pokud je to pro projekt žádoucí, je vhodné udělat analýzu potřeb z pohledu všech zapojených partnerů.

**11. Pokud budeme v jednom roce podávat projekt do KA1 za 30 000 EUR a ve stejném roce KA2 za 60 000 EUR, bude se pro posuzování finanční kapacity částka sčítat?**

Ne, při posuzování finanční kapacity organizace se přidělené granty do výše 60 000 EUR nesčítají.

**12. Dobrý den, jak "doložím" kritéria vyloučení – je na to nějaké čestné prohlášení? Děkuji.**

Doložením toho, že se na Vaši organizaci nevztahují kritéria pro vyloučení dokládáte tím, že k žádosti přiložíte podepsané čestné prohlášení, které je povinnou přílohou žádosti KA1 i KA2. Čestné prohlášení musí být plně vyplněno, datováno a podepsáno statutárním zástupcem organizace. V rámci formální kontroly pak dochází ke kontrole také kritérií pro vyloučení.

**13. Pokud zažádáme teď o KA1 mobility a na podzim o akreditaci - žádost o finance pro akreditované organizace už se pak nepočítá do limitu těch 3 žádostí?**

Nyní můžete podat žádost v rámci krátkodobého mobilitního projektu KA1 a v podzimní Výzvě žádost o akreditaci (ta již bude předložena v rámci výzvy 2022). Pokud organizace získá v příštím roce akreditaci, bude jí udělena až do konce programového období, tedy do konce roku 2027 bude mít zajištěné stabilní financování svých mobilit. Akreditované organizace žádají každý rok pouze o finanční podporu na realizaci mobilit (nemusí však zpracovávat obsáhlou žádost), která jim bude každoročně v určité výši přidělena. Z logiky věci vyplývá, že akreditovaná organizace nesmí předkládat žádosti o krátkodobé mobilitní projekty, neboť by to bylo zbytečné. Financování mobilit má zajištěno v rámci akreditace.

Pokud zvažujete na podzim podat žádost o akreditaci, doporučujeme v květnu předložit žádost o projekt kratší – maximálně 12 měsíců, aby nedocházelo ke kumulaci finančních prostředků z krátkodobého mobilitního projektu a akreditace.

**14. Chystají se i extra výzvy, jako byla zářijová výzva KA2 strategická partnerství zaměřená na digitalizaci?**

V tuto chvíli nemáme informace o žádných mimořádných výzvách vyhlášených Evropskou komisí. Podzimní výzva 2020 - Partnerství pro připravenost na digitální vzdělávání - byla reakce na mimořádnou situaci způsobenou pandemií Covid-19.



**15. Dobrý den, mohu jako střední odborná veterinární škola zažádat o projekt KA220 VET i KA220SCH?**

Jako střední odborná škola spadáte od nového programu pouze do sektoru odborného vzdělávání. O akreditaci si tak žádáte pouze v tomto sektoru.

Pokud je odborná škola sloučená s gymnáziem, je nutné podávat žádosti zvlášť za odbornou školu a zvlášť za gymnázium. V tomto případě by tak mohla 1 organizace podávat žádost i v sektoru odborného vzdělávání i ve školním.

Ano, je to možné, doporučujeme se však na nás obrátit a konzultovat Vás projektový záměr. Obecně platí, že projektové žádosti podané v sektoru odborného vzdělávání a přípravy musí mít odborné zaměření, kdežto projekty v školním sektoru se zaměřují na všeobecné vzdělávání.

**16. Můžeme jako žadatel podat současně žádost na partnerství malého rozsahu i na kooperativní spolupráci?**

V příručce k programu není uvedeno, že by to nebylo možné, resp. příručka tuto situaci neřeší. Všechny národní agentury však velice pečlivě posuzují všechny projekty předložené jednou organizací. Cíle projektu i partnerské organizace musí být vždy v obou projektech odlišné.

**17. Prosím o zodpovězení dotazu, zda může být jedna organizace žadatel i partner v rámci jedné výzvy, v jednom výběrovém kole.**

Viz odpověď výše.

**18. Dobrý den, ke Small-scale Partnerships: prosím 1) je nějaký minimální či maximální počet aktivit (WPs) pro úroveň 30tis. EUR, aby to bylo přijatelné? 2) jak bude fungovat vykazování nákladů, když zde neexistují paušální částky jako „PM“, „mndays“ atd.? 3) jaká je flexibilita v rozdělení rozpočtu mezi partnery projektu?**

Ad 1) Minimální ani maximální počet WPs stanoven není, je to čistě v kompetenci koordinátora a partnerských organizací. Flexibilita je stanovena proto, aby jí mohlo využít každé partnerství v souladu se svými potřebami. Měla by však být dodržena tzv. projektová logika – tedy každá aktivita by měla být navázána na konkrétní cíl a ke každému cíli by měly být alokovány určité finanční prostředky (nezapomeňte mimo jiné také na položky organizace, monitoring a dopad projektu).

Ad 2) Vykazování nákladů zatím neznáme, bude upřesněno s přílohou k Příručce k programu a také v grantových dohodách.

Ad 3) Ani na tuto otázku nedokážeme v tuto chvíli adekvátně odpovědět. Můžeme odhadovat z předchozí zkušenosti, že tato flexibilita bude relativně značná. Finanční prostředky přidělené partnerům by měly odpovídat objemu aktivit, které budou partneři realizovat. Podrobnosti upřesníme, až budeme znát detaily.

**19. V případě green travel jsou jen přidány dny na cestování nebo se to promítne i při hodnocení projektu?**

Priorita “zeleného” Erasmu a využití ekologicky šetrných postupů je jednou ze čtyř základních priorit programu. Každý žadatel by měl při plánování projektu zamyslet, jak pomůže k jejich naplnění. Využití udržitelnějšího přístupu při realizaci projektu je tedy také předmětem hodnocení.



**20. Dobrý den, ráda bych se zeptala, zda jsou nějaká doporučení pro komplikace spojené s COVID-19, které by třeba znemožnily cestování do jiných zemí?**

Zatím platí obecná doporučení jako pro stávající projekty. I při takto ztížené pandemické situaci máme postupy a mechanismy, které organizacím umožní realizovat projekty i během pandemie. Například lze aktivity realizovat online, případně lze učinit změny v harmonogramu. Podrobnosti sdělujeme s ohledem na aktuální situaci všem organizacím schválených projektů.

**21. Dobrý den, chci se zeptat na mandátní pověření. Bylo řečeno, že se vyplní automaticky. Musím je tedy potom vytisknout, naskenovat partnerům a potvrzené nahrát do žádosti. Stačí scan?**

Ano, mandátní pověření se vám automaticky vyplní po zadání partnerských organizací do žádosti. Mandátní pověření je pak třeba vytisknout nebo převést do PDF formátu a zaslat partnerům k podpisu. Ekvivalent fyzického podpisu je také ověřený a platný elektronický podpis. Pokud bude podpis jedné strany digitální formou, měla by digitálně podepsat i druhá strana, do příloh žádosti pak nahrajte elektronicky podepsané PDF. Podobně, pokud jedna strana podepíše rukou, měla by i druhá strana mandát opatřit vlastnoručním podpisem. V tom případě do příloh žádosti nahrajte scan podepsaného dokumentu. Nezapomeňte si originály mandátních pověření uschovat ve Vaší projektové složce.

**22. Dobrý den, ráda bych se zeptala, jak je řešeno když organizace nesplní finanční kapacitu, třeba z důvodu, že v loňském roce nebyla vůbec aktivní a ani nepodávala daňové přiznání?**

Tuto situaci řešíme individuálně. I organizace, která má nízkou finanční kapacitu, nebo ji není schopna doložit, může projekt realizovat, jen má například stanoven jiný splátkový režim než organizace s dostatečnou finanční kapacitou.

**23. Je za ekologickou dopravu možno považovat doprava elektro vozem?**

Tato otázka není přesně specifikována, ale obecně je za ekologickou dopravu považována cesta autem ve více lidech, mikrobusem, autobusem i vlakem, předpokládáme, že elektrovůz do této skupiny také spadá.

**24. Lze projektová setkání realizovat online v případě špatné epidemické situace?**

Ano, je však třeba počítat s tím, že na online aktivity je většinou příspěvek nižší než na fyzické aktivity (odpadají např. cestovní a pobytové náklady).

**25. Lze setkání realizovat v jiném městě než v sídle partnera?**

V opodstatněných případech ano, ve smlouvách bylo zatím stanoveno, že by se měly aktivity primárně uskutečňovat v sídle partnera. Tuto otázku upřesníme ve chvíli, kdy budeme mít k dispozici vzory grantových smluv.

**26. Z čeho se tedy financuje účast zahraničních partnerů na šíření výsledků? Nebo se nepočítá s mezinárodním charakterem těchto akcí?**

Účast partnerů projektu na akci pro šíření výsledků lze financovat z Projektového řízení a organizace.



**27. Místní účastník je z daného města nebo z celé země? Např. akce bude v Brně, počítají se jenom brněnští nebo z celé ČR?**

Místní účastník je ze stejné země, jako je partner, co akci organizuje.

**28. Dokládají se u green travel lístky na autobus nebo vlak?**

Veškeré doklady k nákladům spojených s realizací projektu, které jsou potřebné pro účely vedení účetnictví k projektu, doporučujeme uchovávat. Tyto dokumenty mohou být vyžádány při případné kontrole dokladů.

**29. Lze v rámci cesty kombinovat green travel a normální typ např. letím letadlem a pak ještě jedu vlakem. Jak se pak zadává? Nebo se zadává dle převažujícího typu dopravy?**

Příručka programu definuje pouze standardní typ dopravy, nebo Green travel, nikoliv kombinovaný způsob. Za green travel se považuje způsob dopravy vybraný výlučně za účelem použití dopravního prostředku šetrnějšímu k životnímu prostředí, jako vlak, autobus, mikrobus, nikoliv let letadlem. Při dopravě letadlem lze čerpat standardní paušální příspěvky na cestu.

Při zadávání je třeba brát v úvahu převažující typ dopravy, takže jestli použijí převážně letadlo, tak nárokují standardní typ jednotkového příspěvku.

**30. Dobrý den, bude v novém projektovém období opět platit, že pokud nebude možné zrealizovat vzdělávací aktivity z důvodu protipandemických omezení fyzicky, bude možné uplatnit pouze 15 % osobních nákladů za účastníka na virtuální LTT?**

Toto nevíme, pravidla ještě nejsou upřesněna.

**31. Dobrý den, jakým způsobem se provádí vyúčtování žádosti - mzdových nákladů? Co vše se po skončení projektu dokládá?**

Toto nevíme, pravidla ještě nejsou upřesněna, bude zřejmě součástí přílohy Finanční a smluvní pravidla.

**32. Mzdové sazby jsou včetně odvodů zaměstnavatele?**

Ano, včetně odvodů.

**33. Částka 350 euro na organizaci už tedy neplatí, pokud jede účastník na kurz? Pak je to tedy jen 100 euro?**

Pro mobilitu realizovanou jako účast na kurzu, či školení, lze čerpat v rozpočtové položce Náklady na organizaci 100 Euro.



**34. Jakou celkovou podporu můžu dostat na experta ze zahraničí? Rozumím, že cestovní, pobytové náklady, pak tedy 100 euro na organizaci mobilit? Je možné získat i jinou částku na jeho podporu nebo víc není možné?**

Na účast experta ze zahraničí lze čerpat 100 Euro na náklady na organizaci, cestovní náklady dle pásma vzdálenosti a pobytové náklady dle sazeb stanovených pro daný typ projektu a výzvu.

**35. Dobrý den, ráda bych se zeptala na vzdělávací akce. Pokud jedna z partnerských organizací organizuje vzdělávací aktivitu pro ostatní partnerské organizace, aby jim předala metodické know-how v souladu s cíli projektu, lze v rozpočtu žádat o zvláštní finanční příspěvek pro tuto organizaci?**

Financování je nastaveno tak, že je grant vypočítán na účastníky, kteří vyjíždějí. Máte však další možnosti financování např. z nákladů na projektové řízení a organizaci.

**36. Na koho konkrétně se prosím můžeme obracet v případě technických problémů se systémem?**

Dotazy technického rázu zatím směřujte na nás, budeme se Vám snažit pomoci, případně odkázat na další IT pracovníky. Směřujte na konzultantky v daném sektoru, v případě, že máte již přidělenou konzultantku k danému projektu, kontaktujte, prosím přímo ji.

**37. Dobrý den, z nové příručky jsem pochopila, že v rámci cooperation partnerships jsou také paušální částky, které je nutno vybrat a rozdělit - 120.000 EUR, 250.000 EUR, 400.000 EUR. Jakým způsobem se prosím postupuje při rozdělování částek? Nebo je možné žádat i o jiné částky?**

Cooperation partnerships jsou v tomto roce tak, jak jste byli zvyklí, tedy podle jednotlivých grantových položek. O paušálních částkách se bude uvažovat do budoucna (možná už příští rok).

**38. Jaký je rozdíl mezi Partnerství malého rozsahu a Kooperativním partnerstvím?**

Cílem Partnerství malého rozsahu je umožnit organizacím rozvoj a posílení mezinárodní spolupráce, sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vzhledem k nižšímu grantu, kratší době trvání projektu a jednodušším administrativním požadavkům je tento typ partnerství vhodný spíše pro organizace s menší organizační kapacitou nebo pro nováčky v programu.

Cílem Kooperativních partnerství je zvýšení kvality činností zapojených organizací a navýšení kapacity organizací pro mezinárodní spolupráci. U tohoto typu projektu se očekává vytvoření inovativních metod a intenzivní šíření a využívání vytvořených zásadních výstupů.

**39. Může se za podmínky zachování minimálně 2 (resp.3) organizací ze 2 (resp.3) zemí zapojit i více organizací z jedné země?**

Ano, v rámci projektů KA2 může být zapojeno více organizací z jedné země.

**40. Jako jsou vyhodnocovány projektové žádosti?**

Každou žádost hodnotí dva min. 2 externí hodnotitelé. Ti posuzují relevanci projektového návrhu, jeho kvalitu, jakož i kvalitu partnerství a nastavení spolupráce, a dopad projektu.



#### **41. Co jsou to kombinované mobility?**

Kombinované (tzv. blended) mobility jsou takové mobility, které kombinují fyzickou stáž v zahraničí a virtuální aktivitu. Obě části by dohromady měly tvořit logický celek. Na pořadí těchto částí nezáleží – virtuální aktivitu lze realizovat před, po nebo i v průběhu fyzické stáže.

Kombinované mobility lze využít v rámci aktivit určených pro žáky i pracovníky v OVP. Důležité je přitom dodržet minimální délku fyzické stáže, která je uvedena v Příručce k programu Erasmus+.

#### **42. Je stanoveno, jak má virtuální aktivita vypadat (délka, forma, náplň)?**

Ne, pravidla programu Erasmus+ podobu virtuálních aktivit neupravují. V každém případě by virtuální aktivita měla dávat v rámci celé mobility smysl, mít jasný cíl a také konkrétní náplň, která je stanovena na základě potřeb účastníků i organizace a má souvislost s fyzickou stáží. Zároveň je nezbytné o virtuální aktivitě komunikovat s přijímající organizací a dohodnout se na nejen na jejím obsahu, ale také na metodách, rozdělení rolí, zajištění odpovědnosti (mentora), ošetření rizik, hodnocení a dokumentaci.

Za virtuální aktivitu nelze považovat pouhou elektronickou komunikaci s účastníky (např. přes WhatsApp, Facebook apod.) nebo on-line schůzky v rámci projektového týmu.

#### **43. Jakým způsobem přistupovat k výsledkům učení v rámci virtuální aktivity?**

Stejně jako pro fyzickou stáž je i pro virtuální aktivitu nutné stanovit konkrétní náplň a popsat ji pomocí výsledků učení. Do tohoto procesu by měli být zapojeni zástupci vysílající a přijímající organizace, v ideálním případě také samotný účastník.

Konkrétní výsledky učení, které si má účastník na stáží osvojit, jejich hodnocení a uznávání se zaznamenávají do tzv. Smlouvy o učení (Learning Agreement), která se podepisuje před začátkem stáže.

#### **44. Existují k tématu virtuální aktivity další informační materiály?**

DZS ve spolupráci s národním VET teamem vydal informační leták, který shrnuje základní informace o virtuálních aktivitách: [https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet\\_virtualni\\_aktivity\\_finalA4.pdf](https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-11/Infosheet_virtualni_aktivity_finalA4.pdf).

Dále je možné se inspirovat brožurou, kde naleznete rady a tipy k realizaci virtuálních aktivit a také konkrétní příklady tří realizovaných projektů, které takové aktivity využily: <https://www.dzs.cz/publikace/virtualni-aktivity-v-praxi>.