

## ZÁPIS: Info webinář k výzvě na rok 2023 pro projekty spolupráce občanské společnosti v oblasti mládeže, vzdělávání a odborné přípravy

Datum:	16. 11. 2022
Místo konání:	<a href="#">Online</a>
Program:	<a href="#">Program</a> , <a href="#">záznam webináře</a>
Zapsal/a:	<i>Tereza Svobodová, junior konzultantka pro vzdělávání</i>

1

Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) pořádala dne 16. 11. 2022 informační webinář k projektům **Spolupráce občanské společnosti v oblasti mládeže, vzdělávání a odborné přípravy** v rámci programu Erasmus+. Jedná se o výzvu k **tříleté rámcové partnerské dohodě (FPA)**, ale také k **ročnímu provoznímu grantu (SGA)**. K získání grantu je potřeba získat rámcovou partnerskou dohodu, takže je nutné podat obě žádosti souběžně. Výzva je rozdělena do dvou témat: 1) Vzdělávání a odborná příprava a 2) Mládež. Výzva je určena **Evropským neziskovým organizacím (ENGO)**, tj. nevládním organizacím, které jsou provozovány formálně uznanou strukturou složenou z evropského orgánu/sekretariátu a národních organizací/poboček v nejméně devíti programových zemích Erasmus+, nebo **sítím ENGOs**. Projektové žádosti bude hodnotit výkonná agentura EACEA a je třeba je podávat přes portál Evropské Komise [Funding&Tenders Opportunities Portal](#) (FTOP). Termín pro podávání žádostí je **13. prosince (FPA) a 20. prosince (SGA) 2022 v 17:00 hod.**

### Politický kontext, témata a priority, cíle a očekávané výsledky výzvy

Úvodního slova se ujal **Ioannis Malekos**, vedoucí oddělení Mládeže, dobrovolnické solidarity a odborných stáží v GR EAC. Představil výzvu pro Projekty spolupráce občanské společnosti **v oblasti mládeže** (téma 2) v širším politickém kontextu evropské politiky. Nejprve výzvu a její cíle zasadil do kontextu [priorit Komise Ursuly von der Leyenové](#), zejména [Zelené dohody](#), [digitálního věku](#), [podporu evropského stylu života](#) a [nového impulsu pro evropskou demokracii](#). Zmínil také [Strategii EU pro mládež 2019-2027](#) a její tři hlavní oblasti: zapojovat, propojovat a posilovat pozici mládeže. Z konkrétních cílů Strategie EU pro mládež Malekos vyzdvihl cíl č.3 – inkluzivní společnosti a cíl č.10 – udržitelná zelená Evropa. Upozornil také, že výzva je postavena na odkazu a pokračování [Evropského roku mládeže](#). Dále Malekos poukázal na to, že v letošní výzvě Evropská komise **rozpočet oproti loňskému roku zdvojnásobila**.

Poté se zaměřil na cíle výzvy: zvýšení povědomí o agendě evropské politiky, navýšení spolupráce s celou komunitou stakeholderů v oblasti mládeže a posílení zapojení stakeholderů a občanské společnosti. Výzva má také za účel rozvíjet, propagovat a podporovat činnosti zapojující, spojující a posilující mladé lidi, a rozšířit povědomí o zapojování mládeže do aktivit EU. Mezi očekávanými dopady Malekos mimo jiné zmínil budování kapacit zapojených organizací a zlepšení šíření informací o aktivitách a dobré praxi.

Následovala úvodní prezentace **Evvy Birinyi**, referentky pro Rovnost a sociální aspekty vzdělávání v GR EAC, která představila politický kontext výzvy **v oblasti vzdělávání** (téma 1). Na úvod zdůraznila, že tříletý partnerský rámec je po kratší odmlce opět zahrnut do výzvy 2023, což je důležité, neboť to umožňuje **větší výhledovou stabilitu pro čerpání operačního grantu**. K hlavním prioritám Komise uvedla, že jsou stejné, jako ty, které vyjmenoval Ioannis Malekos k oblasti mládeže, a proto rovnou podrobněji představila 5 priorit EEA: zlepšení kvality, rovnosti, inkluze a úspěchu pro všechny ve vzdělávání a odborné přípravě, zajištění celoživotního vzdělávání a mobility pro všechny, posílení kompetencí a motivace v učitelské profesi, posílení evropského vysokoškolského vzdělávání a podpora zelené a digitální transformace ve a prostřednictvím vzdělávání a odborné přípravy.



PODPOŘENO  
PROJEKTEM  
**MŠMT MS2102**

Cíle výzvy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy jsou identické s prioritami EEA. Birinyi představila následující očekávané dopady výzvy: zvýšení povědomí a aktivního zapojování všech účastníků, kvantitativní a kvalitativní dopady na cílové skupiny, stejně jako na relevantní strategie a politiky v krátkodobém a dlouhodobém výhledovém období a na evropské, národní, regionální nebo místní úrovni. Cílové skupiny by měly být zapojeny do aktivit a tvorby konkrétních výsledků (*deliverables*).

## Q&A k této části

**Q: Dotaz k cílům této výzvy v oblasti mládeže: jací stakeholdeři, kteří mají interagovat s Komisí, jsou nejdůležitější?**

2

A: Všichni, kteří jsou aktivní v oblasti mládeže nebo mládežnických neziskových organizací jsou pro nás stejně důležití a rádi bychom viděli návrhy od mládežnických organizací různých zaměření a zeměpisného umístění. Co je nejdůležitější v projektových návrzích je kvalita, srozumitelnost a přispění k naplnění priorit a cílů, jak jsme vysvětlili.

**Q: Do jaké míry od účastníků projektu očekáváte, že budou propagovat evropskou politickou agendu? Jak můžeme být nezávislé mládežnické neziskové organizace?**

A: Když říkáme propagovat evropskou politiku, tak ne nutně od mládežnických organizací očekáváme, aby podporovaly evropskou politiku. Zde bylo myšleno spíše podílet se na tvorbě evropské politiky, například formou veřejných konzultací, které se konají před každým novým legislativním textem Komise nebo při konzultaci u příležitosti střednědobého hodnocení programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity. Dalším komunikačním kanálem mezi evropskými institucemi a mládeží je Evropské mládežnické fórum.

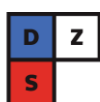
**Q: Vzhledem k tomu, že se období tříletého rámcového partnerství (FPA) překrývá s volbami do Evropského parlamentu (2024), bude projektům, které se zaměřují na zlepšení mládežnické volební účasti, udělena nějaká speciální priorita?**

A: FPA jsou plněny skrze jednorocní SGA, takže toto se týká spíše ročního pracovního plánu v operačním grantu pro rok 2024, takže to by muselo být napsáno v dokumentu k výzvě 2024 (*pozn. nebude se jednat se o otevřenou výzvu, ale o výzvu pro pozvané organizace, jež získaly FPA*). Pokud by se tomu ale organizace chtěla věnovat už v FPA, může, neboť to spadá pod prioritu Komise „[nový impuls pro evropskou demokracii](#)“.

## Výzva 2023: Co se změnilo

V této části info webináře **Lene Mejer** z GR EAC představila rozdíly letošní a předešlých výzev. Nejdříve poukázala na to, co zůstalo stejné: jedná se o operační granty určené jednomu příjemci a výzva je rozdělena na dvě témata: 1) Vzdělávání a odborná příprava a 2) Mládež. Mezi novinky naopak patří to, že letos musí zájemci o grant **podat dvě žádosti najednou**: o tříletou rámcovou partnerskou dohodu (FPA) na období 2023-2025, ale také o **roční provozní grant (SGA) na rok 2023**. K získání grantu je potřeba získat rámcovou partnerskou dohodu, takže je nutné podat obě žádosti souběžně. Mejer proto upozornila, že žadatelé musí **respektovat 2 termíny pro podání žádostí: 13. 12. pro FPA a 20. 12. pro SGA**. V minulosti existoval pouze jednorocní operační grant, ale nyní Komise zavedla víceletý rámec pro spolupráci zastřešující pravidelné granty. Mejer zdůraznila, že **FPA je sice předpokladem pro získání SGA, ale že to neznamená automatické přidělení SGA** držitelům FPA. Jedná se tedy o tříleté partnerství s (potenciálně opakovaným) ročním operačním grantem a ročním reportováním. Zájemci o grant tedy musí v žádosti o FPA uvést pracovní program pro celé tříleté období, ale nemusí v ní zmiňovat rozpočet, protože ten bude potřeba upřesnit až do žádosti o SGA.

Lene Mejer potvrdila, že ve výzvě pro rok 2023 mohou žadatelé pracovat na obou žádostech FPA i SGA současně a že mohou **zkopírovat informace z jedné vyplněné žádosti do druhé**, tam, kde jsou otázky stejné. Nicméně upozornila na to, že žadatelé musí **nejprve nahrát jejich FPA žádost**, protože se jim



PODPOŘENO  
PROJEKTEM  
MŠMT MS2102

při tom vygeneruje ID číslo, které poté musí zadat v žádosti o SGA (část B, sekce 1. 1). Mejer dále zdůraznila, že **až do roku 2025 nebude zveřejněna další výzva k FPA a tím pádem do té doby nebudou zveřejňovány ani otevřené výzvy k SGA pro všechny organizace, ale bude zasílána pozvánka s výzvou jen organizacím, jež získaly FPA.**

Další změnou v letošní výzvě je způsob výpočtu grantu. V minulosti byl grant počítán na základě reálných nákladů, zatímco v letošní výzvě je **grant přidělován formou jednorázových paušálních částek (tzv. lump sums, podle počtu zaměstnanců v dané organizaci). FPA nemá žádný rozpočet, grant je udělován výhradně skrz SGA.** Žadatelé o grant musejí vypočítat výši předem stanovené částky podle metodologického postupu daného Evropskou Kom a **pomocí rozpočtové tabulky v žádosti o SGA** (viz níže). V žádosti si musí vybrat jednu z předem určených částek podle počtu zaměstnanců organizace, kteří se zapojí do projektu případně financovaného dotyčnými SGAs. Počet zaměstnanců může EACEA zkontrolovat v závěrečném reportovacím období.

#### **Předpokládaný časový harmonogram výzvy:**

Hodnocení obou žádostí: leden-březen 2023

Výsledky hodnocení: březen 2023

Podpis obou dohod: duben 2023

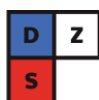
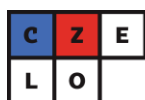
#### Jak připravit dobrou projektovou žádost

V této části Teodora Balao a Elisa Marzano (EACEA), představily tipy a doporučení, jak připravit dobrý projektový návrh. Nejprve se zaměřily na aktivity, které má projekt zahrnovat a na obsah návrhu. Balao zdůraznila, že projekt musí přímo souviset s cíli a prioritami [Výzvy](#) a daného tématu (1. Mládež nebo 2. Vzdělávání a odborná příprava). Návrh projektu musí být **koherentní, konzistentní, realistický, hospodárny a udržitelný** (kontinuita). Obsah projektu musí být zakotven v pracovních plánech, aktivitách a výstupech žádající organizace. Žadatelé by se měli také ujistit, že v návrhu projektu vyrovnaně rozdělují úkoly mezi zapojené organizace podle jejich domény expertízy. Naopak by se měli vyhnout nesrovnalostem, dlouhým/nepřesným vysvětlováním a nedostatečným nebo neadekvátním informacím o zapojení účastníků a cílové skupině.

Poté Balao poukázala na to, že trvání projektů se liší u FPA a SGA: **v projektu pro FPA by popsané aktivity měly pokrývat období 2023-2025, zatímco v projektu pro SGA se musí popsané aktivity vztahovat pouze na rok 2023 a měly by být konzistentní s akčním plánem představeným v žádosti o FPA.** Aktivity v rámci SGA by měly být detailně rozepsány v ročním pracovním programu pro rok 2023. Co se týče zeměpisných kritérií, projekty mohou být realizovány na **evropské, přeshraniční, národní, regionální nebo místní úrovni, ale pouze ve způsobilých zemích (členské státy EU, země přidružené k programu Erasmus+ a země, které jsou v procesu jednání o přidružení).**

Balao se poté zaměřila na příklady aktivit, které mohou projekty pod touto výzvou zahrnovat: výměny zkušeností a dobré praxe, networking a vytváření partnerství s ostatními stakeholdery, budování kapacit v členských organizacích, akce a konference zaměřené na rozšiřování členské základny ENGOs nebo ENGOs sítí, aktivity cílící na rozšiřování povědomí, informování, šíření a propagaci informací ohledně projektu.

Následně Balao představila kritéria způsobilosti (*admissibility criteria*). Účastníky webináře vyzvala k podání žádosti včas před termínem a zdůraznila, že je sice možné žádost podat v jakémkoliv z oficiálních jazyků EU, ale že by **abstrakt a shrnutí projektu měly být vždy v angličtině.** Dále potenciálním žadatelům doporučila, aby **podávali celý návrh projektu v angličtině, aby mu rozuměli všichni členové žádající ENGO/sítě ENGOs.** Upozornila také na to, že všechny žádosti musí být podávány online prostřednictvím portálu FTOP. **Žádosti nesmí přesáhnout 70 stran (část B).**



Co se týče kritérií pro výběr (*eligibility criteria*), Marzano zdůraznila, že jsou pro obě výzvy (FPA i SGA) stejná. Žádost mohou podat právní osoby, neziskové a nevládní organizace, ovšem vždy jen jedna organizace, neboť se jedná o **granty určené jednomu příjemci**. Žádost vždy podává sekretariát organizace nebo oficiálně stanovený koordinátor – členské organizace nejsou k podání žádosti oprávněny. Partneři, přidružené subjekty nebo asociovaní partneři nejsou v rámci této výzvy povoleni. **V projektech, kde je žadatel sítí ENGOs v tématu Mládeže, musí žadající organizace zapojovat mladé lidi do jejího managementu a řízení.**

Žádat mohou pouze organizace 2 kategorií: **ENGOs** (Evropské neziskové organizace) mající sekretariát na evropské úrovni, pobočky nejméně v 9 členských státech EU a min. 1 zaměstnanec **nebo sítě ENGOs** (zde je potřeba dávat pozor na rozdílná pravidla pro sítě v rámci vzdělávání a v rámci mládeže). Při schvalování grantu musí být podepsáno memorandum o porozumění mezi všemi organizacemi zapojenými do projektu.

Poté se Marzano zaměřila na kritéria pro udělení grantu (*award criteria*). Připomněla, že jsou stejná jak pro FPA, tak pro SGA: hodnotí se kvalita projektového návrhu a implementace (50 bodů), relevance (30 bodů) a dopad (20 bodů). Pro udělení grantu je třeba dosáhnout minimálně na 60 bodů a minimálně 50 % bodů v jednotlivých kategoriích (např. 10 bodů u dopadu).

Následovala detailní prezentace, jak vyplňovat obě žádosti o grant na portálu FTOP, viz [záznam webináře](#) (16:35-17:02). Žádost o FPA se dělí na 3 části (A, B, C) a přílohu týkající se jen EU sítí ve vzdělávání a odborné přípravě. Část A je deskriptivní a vyplňuje se online. Část B obsahuje technický popis projektu, před vyplněním se musí stáhnout, následně vyplnit off-line a znovu nahrát na server. Část B zahrnuje i seznam klíčových projektů žadající organizace za poslední 4 roky. Žadatelé v rámci EU sítí ve vzdělávání a odborné přípravě musí k žádosti přiložit i kopii stanov sdružení žadající organizace a oficiální registrační certifikát.

Co se týče žádosti o SGA, ta se dělí na 2 části a detailní rozpočtovou tabulku: část A je deskriptivní a vyplňuje se online. Část B obsahuje, stejně jako FPA, technický popis projektu a rozpočtovou tabulku.

V části B mají žadatelé zadat detailní popis projektových aktivit a seskupit tyto **aktivity do pracovních balíčků (minimálně 3, maximálně 7)**. Pracovní balíček č. 1 by měl být zasvěcen obecnému managementu a běhu organizace a poslední by měl být vyhrazen na šíření a komunikaci. **Milníky (milestones) nejsou povinnými poli**, ale výstupy (*deliverables*) jsou nezbytné – ukazují, jak projekt postupuje. **Nedoporučuje se definovat více než 5 výstupů na pracovní balíček.**

V případě jakýchkoliv otázek ohledně této výzvy se lze obrátit na agenturu EACEA prostřednictvím emailu: [EACEA-YOUTH@ec.europa.eu](mailto:EACEA-YOUTH@ec.europa.eu) (výzva k tématu mládeže) a [EACEA-CIVIL-EDU@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CIVIL-EDU@ec.europa.eu) (výzva k tématu vzdělávání a odborné přípravy).

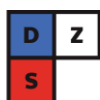
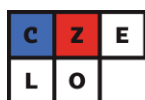
## Otázky a odpovědi k podávání žádostí a hodnotícímu procesu

**Q: Do jaké míry mohou být žádosti o FPA a SGA vyplněny stejně?**

A: Je možné kopírovat a vkládat obsah obou žádostí, ale vzory pro FPA a SGA nejsou stejné. Takže ano, obsah může být stejný, ale jen u otázek/polí, která jsou identická.

**Q: Co se týče rozpočtu, jsou zaměstnanci počítáni jako jednotlivci (nehledě na to, zda mají poloviční nebo plný úvazek) nebo podle jejich ekvivalentu ve srovnání k plnému úvazku?**

A: Zatím jsou bráni jako jednotlivci, rozsah jejich úvazku není brán v potaz. A jako zaměstnanci se počítají všichni, kteří dostávají plat od organizace za vykonání práce, kterou se podílejí na potenciálně financovaných aktivitách, tzn. i dočasně přidělení zaměstnanci. Dobrovolníci se ale nepovažují za zaměstnance.



Q: Co máme dělat, pokud se nám meziročně zvýší počet zaměstnanců? Můžeme požádat o vyšší grant?

A: Pokud s tím již organizace počítá výhledově do roku 2025, určitě je vhodné to uvést do žádosti o FPA a vyplnit i odhad rozpočtu na každý rok. Pracovní balíčky musí odpovídat nárůstu zaměstnanců.

Q: Jak se mohou členové sítě ENGOb zapojit do projektu, když nedostávají žádné přímé granty?

A: Sice se jedná o granty určené jednomu příjemci, ten ale může zapojit všechny členy sítě: například můžete zorganizovat konferenci, kam pozvete všechny členy sítě, nebo nějaký kurz, třeba pro ukrajinské školy atd.

Q: Může být ENGO/síť ENGOb žadatelem v této výzvě a zároveň být partnerem v jiné žádosti, kterou podává jiná organizace ve stejné výzvě?

A: Ano, protože se jedná o granty pro jednoho příjemce. Organizace se může například hlásit v tématu 1 jako ENGO, takže nemá partnery nebo není členem sítě, a zároveň může být součástí sítě ENGOb, která podává jinou žádost.